



БУЙРУК
ПРИКАЗ

№ _____

Бишкек ш.

**Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигине
караштуу Кыргыз аккредитациялоо борбору тарабынан көрсөтүлүүчү акы
төлөнүүчү кызмат көрсөтүүлөргө (жумуштарга)
убакыт ченемдерин бекитүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигине караштуу Кыргыз аккредитациялоо борбору тарабынан көрсөтүлүүчү акы төлөнүүчү кызмат көрсөтүүлөрдү (жумуштарды) аткаруу убактысынын ченемдерин бекитүү жана макулдашуу максатында, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2000-жылдын 26-октябрындагы № 637 “Мамлекеттик жана муниципалдык кызматтарды (жумуштарды) көрсөтүү үчүн төлөмдүн өлчөмүн аныктоо тартибин бекитүү жөнүндө” токтому менен бекитилген Мамлекеттик жана муниципалдык кызматтарды көрсөтүү (жумуш) үчүн төлөмдүн өлчөмүн аныктоо тартибинин 3.1-пунктуна, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 250 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлиги жөнүндө жобонун 17-пунктунун 18-пунктчасына ылайык, **буйрук кылам:**

1. Хронометраждык картанын негизинде төмөнкүлөр бекитилсин:

– аккредиттелген контролдоо органынын ишине инспекциялык текшерүү жүргүзүүнү эске алуу менен ISO/IEC 17020 эл аралык стандартынын талаптарына ылайык контролдоо органынын компетенттүүлүгүн тастыктоо боюнча иштерди жүргүзүү үчүн убакыт ченемдери, 1-тиркемеге ылайык;

– менеджмент системаларын сертификациялоо боюнча аккредиттелген органдын ишине инспекциялык текшерүү жүргүзүүнү эске алуу менен ISO/IEC 17021-1 эл аралык стандартынын талаптарына ылайык менеджмент системаларын сертификациялоо органынын компетенттүүлүгүн тастыктоо боюнча иштерди жүргүзүү үчүн убакыт ченемдери, 2-тиркемеге ылайык;

– персоналды сертификаттоо боюнча аккредиттелген органдын ишине инспекциялык текшерүү жүргүзүүнү эске алуу менен ISO/IEC 17024 эл аралык стандартынын талаптарына ылайык персоналды сертификациялоо органынын компетенттүүлүгүн тастыктоо боюнча иштерди жүргүзүү үчүн убакыт ченемдери, 3-тиркемеге ылайык;

– аккредиттелген лабораториялардын ишине инспекциялык текшерүү жүргүзүүнү эске алуу менен эл аралык стандарттардын талаптарына ылайык лабораториянын компетенттүүлүгүн тастыктоо боюнча иштерди жүргүзүү үчүн убакыт ченемдери, 4-тиркемеге ылайык;

– продукцияларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сертификациялоо боюнча аккредиттелген органдын ишине инспекциялык текшерүү жүргүзүүнү эске алуу менен ISO/IEC 17065 эл аралык стандартынын талаптарына ылайык продукцияларды жана



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

кызмат көрсөтүүлөрдү сертификациялоо органынын компетентүүлүгүн тастыктоо боюнча иштерди жүргүзүү үчүн убакыт ченемдери, 5-тиркемеге ылайык.

2. Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигине караштуу Кыргыз аккредитациялоо борбору бекитилген убакыт ченемдердин негизинде акы төлөнүүчү кызмат көрсөтүүлөрдүн (жумуштардын) наркын эсептеп чыксын жана аларды макулдашуу үчүн Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигине караштуу Монополияга каршы жөнгө салуу кызматына белгиленген тартипте берсин.

3. Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин 2013-жылдын 8-майындагы № 93 “Шайкештикти баалоо боюнча органдардын компетентүүлүгүн тастыктоо боюнча иштерди жүргүзүү убактысынын ченемдерин бекитүү жөнүндө” буйругу күчүн жоготту деп таанылсын.

4. Ушул буйруктун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министринин орун басары С.М. Ахматовго жүктөлсүн.

Об утверждении норм времени на платные услуги (работы), оказываемые Кыргызским центром аккредитации при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики

В целях утверждения и согласования норм времени на выполнение платных услуг (работ) оказываемых Кыргызским центром аккредитации при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики в соответствии с пунктом 3.1 Порядка определения размера оплаты за оказание государственных и муниципальных услуг (работ), утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Порядка определения размера оплаты за оказание государственных и муниципальных услуг (работ)» от 26 октября 2000 года № 637, подпунктом 18 пункта 17 Положения о Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 250, **приказываю:**

Утвердить на основании хронометражных карт:

– нормы времени на проведение работ по подтверждению компетентности органа контроля в соответствии с требованиями международного стандарта ISO/IEC 17020 с учетом проведения инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного органа контроля, согласно приложению 1;

– нормы времени на проведение работ по подтверждению компетентности органа по сертификации систем менеджмента в соответствии с требованиями международного стандарта ISO/IEC 17021-1 с учетом проведения инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного органа по сертификации систем менеджмент, согласно приложению 2;

– нормы времени на проведение работ по подтверждению компетентности органа по сертификации персонала в соответствии с требованиями международного стандарта ISO/IEC 17024 с учетом проведения инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного органа по сертификации персонала, согласно приложению 3;

– нормы времени на проведение работ по подтверждению компетентности лаборатории в соответствии с требованиями международных стандартов, с учетом проведения инспекционного контроля за деятельностью аккредитованной Лаборатории, согласно приложению 4;

– нормы времени на проведение работ по подтверждению компетентности органа по сертификации продукции и услуг ISO/IEC 17065 в соответствии с требованиями



международного стандарта с учетом проведения инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного органа по сертификации продукции и услуг, согласно приложению 5.

2. Кыргызскому центру аккредитации при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики на основании утвержденных норм времени произвести расчеты стоимости платных услуг (работ) и представить их на согласование в Службу антимонопольного регулирования при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Кыргызской Республики «Об утверждении норм времени проведения работ по подтверждению компетентности органов по оценке соответствия» от 8 мая 2013 г. № 93.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя министра экономики и коммерции Кыргызской Республики С.М. Ахматова.

Министр

Б.Т. Сыдыков

Аккредиттелген контролдоо органынын ишине инспекциялык текшерүү жүргүзүүнү эске алуу менен, ISO/IEC 17020 эл аралык стандартынын талаптарына ылайык контролдоо органынын компетенттүүлүгүн тастыктоо боюнча иштерди жүргүзүү үчүн убакыт ЧЕНЕМДЕРИ

Позициянын коду	Жумуштун аталыштары	Хронометраж картасынын номери	Убакыт ченемдери, адам/саат
1-1-1	Аккредитациялоого өтүнмө арыз кабыл алуу	1-1-1	7,5
1-1-2	Эксперттик топ түзүү (баалануучу объекттердин жана методдордун саны боюнча)	1-1-2	9
1-2-1	Контролдоо органынын менеджмент системасынын документтеринин экспертизасы	1-2-1	128
1-2-2	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	1-2-2	16
1-2-3	Контролдоо органынын аккредитациялоо тармагын талдоо (баалануучу объекттердин жана методдордун саны боюнча)	1-2-3	26
1-3-1	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	1-3-1	18,5
1-3-2	Контролдоо органынын менеджмент системасынын иштешин баалоо	1-3-2	8
1-3-3	Контролдоо органынын персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	1-3-3	42
1-3-4	Контролдоо органынын аккредитациялоо тармагын баалоо (баалануучу объекттердин жана методдордун саны боюнча)	1-3-4	24
1-3-5	Ачыкталган дал келбестиктерди контролдоо органы тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	1-3-5	12,5
1-4-1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	1-4-1	7,0
1-4-2	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу (баалануучу объекттердин жана методдордун саны боюнча)	1-4-2	8
1-5-1	Инспекциялык текшерүү:	1-5-1	
	- пландуу/плансыз/кайрадан баалоо,	1-5-1-а	171
	- алдын ала эскертилбеген баалоо/ кайра баалоо,	1-5-1-б	129
	- алдын ала баалоо	1-5-1-в	127,5
1-6-1	ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүмүнө контролдоо органынын маалыматын	1-6-1	5,5

	киргизүү/жаңыртуу (баалануучу объекттердин жана методдордун саны боюнча)		
--	--	--	--

Эскертүү:

Убакыт ченемдерин контролдоо органын аккредитациялоо:

– ишин жүзөгө ашыруунун 1 орду үчүн;

– баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн;

– аккредитациялоо тармагына киргизилген объекттерди эске алуу менен контролдоонун 3 ыкмасы үчүн эсептелген.

Аккредитациялоого өтүнмө арыз
кабыл алууга эмгек чыгымдарынын
1-1-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-1-1	Аккредитациялоого өтүнмө арыз кабыл алуу	7,5	
1	Контролдоо органынын өтүнмө арызын талдоо:	2	4.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- аккредитациялоо органынын кабыл алынган саясаттын негизинде аккредитациялоого талапкерди баалоо мүмкүнчүлүгү;	2	6.2.1-п., 7.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- аккредитациялоонун сунушталган тармагын эске алуу менен компетенттүүлүктүн жана ылайыктуу техникалык эксперттердин болушу; - белгиленген формага ылайык арызга тиркелген документтердин толуктугу; эгерде чечим оң болсо, документтердин толуктугун талдоо формасы менен келип түшкөн документтерге каттоо үчүн өткөрүп берүү	2	7.2.1 – 7.2.4-п.п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Өтүнмө арызды каттоо, аккредитациялоо боюнча тиешелүү бөлүмдүн жетекчисине тааныштыруу, катардагы номерин ыйгаруу менен электрондук журналга каттоо	0,5	9.4.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, КЦА-ПУ01.03
3	Жумуштарды аткаруу боюнча келишим түзүү (каттоо, аккредитациялоого талапкер менен бекитүү / кол коюу), электрондук файлды түзүү жана аны электрондук архивге жайгаштыруу	1	4.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча

З.К. Сатывалдиев

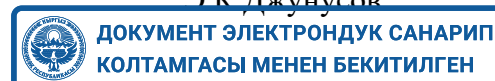
техникалык комитеттин төрагасынын орун басары

Аткаруучу:

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов



Эксперттик топ түзүүгө (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн; текшерүүнүн 3 методу/ объекттери үчүн) эмгек чыгымдарынын 1-1-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-1-2	Эксперттик топ түзүү (баалануучу объекттердин жана методдордун саны боюнча)	9	
1	Жумуштардын наркын аныктоо / буюртма-эсептерди тариздөө жана каттоо, аккредитациялоо органына төлөмдөрдүн түшүүсүн контролдоо	2	КЦА.И-6
2	Контролдоо органынын бааланууга жаткан ишинин тандалып алынган тармагын эске алуу менен эксперттик (баалоочу) топту түзүү; аны контролдоо органы, эксперттик топтун мүчөлөрү жана тиешелүү аккредитациялоо бөлүмүнүн жетекчиси менен макулдашуу; эксперттик топтун мүчөлөрүнүн ортосунда контролдоо органынын баалоо боюнча жумуштарды алдын ала бөлүштүрүү; контролдоо органынын аккредитациялоо боюнча идентификацияланган документтердин топтомун жана эксперттик топтун курамы жөнүндө буйруктун көчүрмөсүн жетектөөчү баалоочуга өткөрүп берүү	3	7.4.1-7.4.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Контролдоо органынын баалоо тобокелдиктерин талдоо	3	7.4.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF MD4
4	Эксперттик топтун мүчөлөрүнө Калыстык, купуялуулук жана көз карандысыздык жөнүндө декларацияларды таратуу жана аларга кол койдуруп алуу. Документтердин толук топтомун жана эксперттик топту түзүү жөнүндөгү буйруктун көчүрмөсүн жетектөөчү баалоочуга өткөрүп берүү	1	6.2.2-п., 8.1.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Лабораторияларды аккредитациялоо



бөлүмүнүн башчысы
Башкы бухгалтер
Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрагасынын орун басары
Аткаруучу:
Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова
Т.Т. Жылкычиев
З.К. Сатывалдиев
Э.К. Джунусов

Контролдоо органынын менеджмент системасынын документтерине экспертиза жүргүзүүгө эмгек чыгымдарынын 1-2-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-2-1	Контролдоо органынын менеджмент системасынын документтеринин экспертизасы	128	
1	Контролдоо органынын юридикалык статусун белгилеген документтерин тариздөө (контролдоо органынын курамына кирген юридикалык жактын уставы же жобосу, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүгү, контролдоо органынын жобосу ж.б.у.с)	8	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 4, 5 бөлүмдөрү, 7.5-п. ISO/IEC 17020
2	Контролдоо органынын документтештирилген менеджмент системасын тариздөө (МС): - сапат боюнча колдонмосу (эгер бар болсо); - контролдоо органынын МС жол-жоболору	40	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 8-бөлүмү ISO/IEC 17020
3	Контролдоо органы тарабынан берилген документтердин ISO/IEC 17020 жана аны колдонуу боюнча тиешелүү колдонмонун талаптарына шайкештиги (шайкеш келбегендиги) тууралуу жыйынтыктоочу эксперттик корутундуну даярдоо	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Контролдоо органынын аккредитациялоо материалдарын карап чыгуу боюнча жыйынтыктоочу корутундуну даярдоо, бекитүү, кол коюу жана каттоо	4	КЦА-ПУ01.03
5	Контролдоо органы тарабынан жеткире иштелип чыккан аккредитациялоо материалдарын экспертизалоо	60	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4, 5, 8 бөлүмдөрү ISO/IEC 17020

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

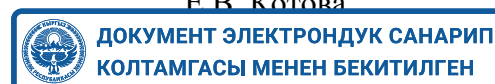
Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Лабораторияларды аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова



Башкы бухгалтер
Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрагасынын орун басары
Аткаруучу:
Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Т.Т. Жылкычиев

З.К. Сатывалдиев

Э.К.Джунусов

Персоналдын компетенттүүлүгү
 боюнча документтерди талдоого
 (баалануучу персоналдын 2 бирдиги
 үчүн; контролдоонун 3 методу/
 объекттери үчүн) эмгек
 чыгымдарынын
 1-2-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-2-2	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	16	
1	Аталган аккредитациялоо тармагында ишти жүзөгө ашыруу орундарынын болушун, жабдуулар, стандарттык үлгүлөр (референс-материалдар) жана диагностикумдар (эталондук штаммдар) менен камсыз болушун, ченөөлөрдүн байкоого алынышын камсыздоону, компетенттүүлүгүн тастыктоо үчүн көрсөтүлгөн адистердин квалификациясын жана тажрыйбасын алдын ала аныктоо үчүн контролдоо органынын паспортун талдоо, ошондой эле техникалык эксперттер/баалоочулар тарабынан техникалык маселелер боюнча контролдоо органынын документтерин экспертизалоонун жыйынтыгы жөнүндө корутундуну даярдоо	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 6-бөлүмү ISO/IEC 17020

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча

З.К. Сатывалдиев

техникалык комитеттин төрагасынын орун басары

Аткаруучу:

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
 КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Контролдоо органынын
аккредитациялоо тармагын талдоого
(баалануучу персоналдын 2 бирдиги
үчүн; контролдоонун 3 методу/
объекттери үчүн)
эмгек чыгымдарынын
1-2-3 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-2-3	Контролдоо органынын аккредитациялоо тармагын талдоо (баалануучу объекттердин жана методдордун саны боюнча)	26	
1	Сапатты көзөмөлдөө үчүн лабораториялар аралык салыштырууларга (ЛАС) жана квалификацияны текшерүү программаларына (КТП) контролдоо органынын катышуусу жана катышуу планы жөнүндө маалыматты тариздөө, ошондой эле КЦА-ПЛ2 текшерүү иш-аракеттери боюнча КАБдын саясатына шайкештигин талдоо	8	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 п.п. 5.1.3, 6.1.8 ISO/IEC 17020
2	Контролдоо органынын аккредитациялоо тармагынын төмөнкүлөргө шайкештигин талдоо: - КЦА-ПЛ 12 “Аккредитациялоо чөйрөсү боюнча саясат” контролдоо ыкмаларынын жана аларды өлчөө диапазондорунун, контролдоо объекттери үчүн ченемдик документтердин туура тактыгын текшерүү, - контролдоо органынын ишине келип түшкөн даттанууларды талдоо (бар болсо); - контролдоо органынын техникалык жол-жоболорун талдоо	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 5.1.3-п., 7-бөлүмү ISO/IEC 17020
3	Электрондук реестрлерге мониторинг жүргүзүү, инспекциянын жыйынтыктарын тариздөөдө жана берүүдө дал келбестиктерди табуу	2	КР МКТ 2021-жылдын 10-декабры № 300

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

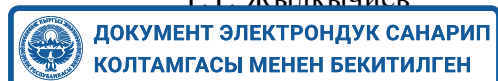
Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Т.Т. Жылкычиев

Башкы бухгалтер



Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрагасынын орун басары

Аткаруучу:

Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

З.К. Сатывалдиев

Э.К. Джунусов

Баалоону уюштурууга, жүргүзүүгө
жана жыйынтыктарын берүүгө
эмгек чыгымдарынын
1-3-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-3-1	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	18,5	
1	<p>Эксперттик топтун мүчөлөрү менен жолугушуу өткөрүү, буйруктун көчүрмөлөрүн, баалоо үчүн формаларды жана контролдоо органына тиешелүү документтерди (аккредитация чөйрөсү, паспорттун формаларын, баштапкы баалоонун / мурунку ИТ / кайра баалоонун отчеттору) берүү;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролдоо органынын мурдагы баалоолорунун материалдарын изилдөө; - контролдоо органынын баалоо планын түзүү; - контролдоо органынын баалоо датасын макулдашуу (контролдоо органы жана эксперттик топтун мүчөлөрү менен); - транспорттук маселелерди жана эксперттик топтун мүчөлөрүнүн жашоо (зарыл болсо) маселелерин чечүү менен уюштуруу иш-чараларынын планын даярдоо; - лабораториялар аралык салыштыруу (зарыл болсо) жана/же контролдоо органынын персоналынын компетенттүүлүгүн эксперименталдык текшерүү үчүн контролдук объекттерди даярдоо 	8	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	<p>Эксперттик топтун, уюмдун / контролдоо органынын өкүлдөрүнүн, жетекчинин / сапат үчүн жооптуу адамдардын катышуусунда баалоо планын түшүндүрүү жана катышкандарды каттоо менен кириш жыйналышын өткөрүү.</p> <p>Эксперттик топтун мүчөлөрүн контролдоо органынын иши менен жалпысынан таанышып чыгуу</p>	1	7.6.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	<p>Эксперттик топтун мүчөлөрү менен аралык жыйындарды өткөрүү жана контролдоо органын баалоо процессинин жүрүшүнө талдоо жүргүзүү</p>	0,5	7.6.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

4	Эксперттик топтун мүчөлөрү тарабынан контролдоо органынын жетекчисине жана сапат боюнча менеджерди / жооптуу адамын ар бир иш күнүнүн аягында контролдоо органынын ишинде (алардын маанилүүлүгүнө карабастан) аныкталган бардык көйгөйлөр жана дал келбестиктер менен тааныштыруу	1	7.6.6-п. а) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	КЦА-ПА3 ООС жол-жобосу боюнча жетектөөчү баалоочунун жыйынтыктарын талдоо, контролдоо органынын баалоо отчетторун даярдоо жана баалоонун жыйынтыктарын контролдоо органына тапшыруу	8	7.6.6-п. б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5.1	Ф.КЦА-ПА3 ООС.В. формасында жетектөөчү баалоочунун иш-жазуулары жана Ф.КЦА-ПА3 ООС.Н шайкештиксиздиктин классификациясы камтылган дал келбестик жөнүндө отчету	4	
5.2	Эксперттик топтун мүчөлөрү тарабынан сунуштарды, анын ичинде (зарыл болсо контролдоо органды кайра баалоо боюнча) даярдоо менен Ф.КЦА-ПА 3ООС.Ж жыйынтыктоочу отчету	2	
5.3	Эксперттик топтун, уюмдун / контролдоо органынын өкүлдөрү, сапат боюнча менеджердин/ жооптуу кызматкер ж.б. катышуусунда контролдоо органынын баалоо иштеринин жыйынтыктарын жана дал келбестиктер боюнча отчетту көрсөтүү менен жыйынтыктоочу жыйын өткөрүү	2	

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Лабораторияларды аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча

техникалык комитеттин төрагасынын орун басары

З.К. Сатывалдиев

Аткаруучу:

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Контролдоо органынын менеджмент системасынын иштешин баалоого эмгек чыгымдарынын 1-3-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-3-2	Контролдоо органынын менеджмент системасынын иштешин баалоо	8	
1	Жеринде баалоодо тактоону талап кылган документтерди экспертизалоодо белгиленген дал келбестиктерди жана мурдагы баалоолордо табылган дал келбестиктерди чечүү боюнча жүргүзүлгөн түзөтүүчү иш-аракеттердин натыйжалуулугун текшерүү	2	7.6.8-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Контролдоо органын башкарууга коюлган талаптардын аткарылышын, анын ичинде статусу, уюштуруу түзүмү, административдик баш ийүүсү, контролдоо органынан жогорку уюмдагы жайгашкан жери, контролдоо органынын сапаттык башкаруусу, техникалык иш-аракеттер жана колдоо кызматтарынын ортосундагы байланышы, каржылык абалы, адистерге эмгек акы төлөө системасы, контролдоо органынын көз карандысыздыгы жана калыстыгы, маалыматтын купуялуулугун камсыз кылуу, кардарлардын мүлктүк укуктарын ж.б. текшерүүлүүсү	2	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4, 5 - бөлүмдөрү ISO/IEC 17020
3	Төмөнкүлөрдү белгилөө: - контролдоо сапатына таасир берүүчү иштердин, ыйгарым укуктардын, бардык башкаруу, аткаруу же текшерүү менен алектенген персоналдын жоопкерчилигин; - контролдоо органынын иштин көлөмүнө жана багытына жана штаттык ырааттамага ылайык тиешелүү кызматкер менен толукталышын; - контролдоо органынын персоналынын квалификациясын жогорулатуу системасынын натыйжалуулугун; - ички аудиттерди жүргүзүүнү; - контролдоо органынын менеджмент системасы иштеп чыгууну, ишке киргизүүнү жана колдоону	4	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п. 6.1, 7.4 ISO/IEC 17020

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары
Комиссиянын мүчөлөрү:

М.Ю. Таранчиева



Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу
бөлүмүнүн башчысы
Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы
Лабораторияларды аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы
Башкы бухгалтер
Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрагасынын орун басары
Аткаруучу:
Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

С.Д. Мусаев

Е.В. Котова

Т.Т. Жылкычиев

З.К. Сатывалдиев

Э.К. Джунусов

Контролдоо органынын
 персоналынын компетенттүүлүгүн
 баалоого (баалануучу персоналдын 2
 бирдиги үчүн; контролдоонун 3
 методу/ объекттери үчүн)
 эмгек чыгымдарынын
 1-3-3 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-3-3	Контролдоо органынын персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	42	
1	Котнролдоо органынын аталган аккредитациялоо тармагы боюнча ишти жүзөгө ашыруу орундарын (негизги аймак, алыстагы жер, убактылуу/алыстагы чекиттер) текшерүү; жабдуулар, стандарттык үлгүлөр/референс-материалдар менен жабдылышын жана камсыз болушун текшерүү; жабдуулардын жайгаштырылышынын белгиленген ченемдерге шайкештиги жана башка белгиленген талаптарга ылайык келиши, ошондой эле өлчөмдөрдүн байкалышын камсыз кылууну текшерүү	8	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 6.2-п., ISO/IEC 17020
2	Контролдоо органынын өкүлдөрүнүн катышуусунда менеджмент системасынын иштешинин эл аралык стандарттын талаптарына жана өзүнүн документтештирилген менеджмент системасына шайкештигин баалоо	16	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 8 -бөлүмү ISO/IEC 17020
3	Жетектөөчү баалоочунун техникалык эксперттер тарабынан жүргүзүлүп жаткан баалоого байкоо жүргүзүүсү	18	7.6.7-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча

З.К. Сатывалдиев

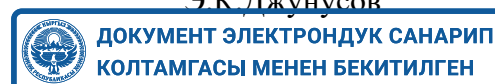
техникалык комитеттин төрагасынын орун басары

Аткаруучу:

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
 КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Контролдоо органынын
аккредитациялоо тармагын баалоого
(баалануучу персоналдын 2 бирдиги
үчүн; контролдоонун 3 методу/
объекттери үчүн)
эмгек чыгымдарынын
1-3-4 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-3-4	Контролдоо органынын аккредитациялоо тармагын баалоо (баалануучу объекттердин жана методдордун саны боюнча)	24	
1	Аккредитациялоо сунушталган персоналдын компетентүүлүгүн (квалификациясын, тажрыйбасын) күбөлөндүрүүчү байкоо жүргүзүү аркылуу баалоо (эксперттик топтун мүчөлөрүнүн талабы боюнча тийиштүү методдорун колдонуу менен контролдоонун аткарылышына байкоо жүргүзүү, үлгүлөрдү тандап алуу жана/же маалыматтарды, эсептөөлөрдү/жазууларды ж.б. текшерүү менен коштолот): - үлгүлөрдү тандап алуу боюнча; - так аныкталган жабдууларды/контролдоо ыкмаларын колдонуу менен контролдоону жүргүзүү боюнча; - контролдоо ыкмаларын валидациялоо боюнча; - контролдоо жыйынтыктарынын сапатын көзөмөлдөө боюнча; - контролдоо актыларын биротоло бекитүү боюнча; - ченөөлөрдүн аныксыздыгын эсептөө жана баалоо боюнча	6	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 7-бөлүмү ISO/IEC 17020
2	Контролдоо органынын аккредитация статусунун колдонулушун контролдоо жана анын аккредитация белгисинин (аккредитация органынын символу) аккредитацияланган аккредитациялоо тармагынан тышкары колдонуу бөлүгүндө пайдаланышын контролдоо	2	4.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, ILAC R7
3	КЦА-ПАЗ ООС боюнча техникалык эксперттин / баалоочунун, контролдоо органынын баалоодогу отчетторун даярдоо жана баалоонун жыйынтыктарын тариздөө	8	7.6.6-п. б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

3.1	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Г. формасында техникалык эксперттин / баалоочунун иш-жазуулары	2	
3.2	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н шайкештиксиздиктин классификациясы камтылган дал келбестик жөнүндө отчет	2	
3.3	Е формалары боюнча аккредитациялоо процессинде контролдоо органынын жеринде баалоодо жүргүзүлгөн контролдук инспекциялардын реестри	1	
3.4	Д формасы боюнча контролдоо органы катышкан лабораториялар аралык салыштыруулардын (ЛАС) жана квалификацияны текшерүү программаларынын (КТП) реестри	1	
3.5	Контролдоо органынын персоналынын компетенттүүлүгүн белгилөө максатында уюштурулган контролдоо органынын эксперименттик текшерүүлөрүнүн натыйжаларын баалоо боюнча жыйынды таблицалары (контролдоонун жыйынтыктарынын салыштырмалуулук талаптарынын чегинде)	1	
3.6	Ф.КЦА-ПАЗООС.Л. Ички калибрлөөлөрдү жүргүзүү боюнча контролдоо органын баалоонун натыйжалары	1	
4	Контролдоо органын аккредитациялоо боюнча документтердин толуктугунун акыркы вариантын жана контролдоо органын баалоонун натыйжалары боюнча шайкеш дал келбестиктерди жоюу боюнча ырастоочу документтерди талдоо, аларды чечүү жана түзөтүүчү иш-аракеттерди натыйжалуу аткарылгандыгы жөнүндө жалпыланган маалыматты даярдоо (Ф.КЦА-ПАЗ. М)	8	7.7.3, 7.7.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча

З.К. Сатывалдиев

техникалык комитеттин төрагасынын орун басары

Аткаруучу:

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Ачыкталган дал келбестиктерди
 контролдоо органы тарабынан
 чечилишин контролдоого жана
 чогултулган материалдарды чечим
 кабыл алуу боюнча комиссияга
 өткөрүп берүүгө
 эмгек чыгымдарынын
 1-3-5 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-3-5	Ачыкталган дал келбестиктерди контролдоо органы тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	12,5	
1	Дал келбестиктердин масштабы боюнча контролдоо органынын баалоо натыйжалары боюнча түзөтүүчү иш-аракеттеринин планынын шайкештигин текшерүү жана аны аткаруунун мөөнөттөрүн контролдоо	4	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Контролдоо органын аккредитациялоо боюнча документтердин тизмесин, экспертиза / баалоо боюнча корутундуларды / отчетторду, түзөтүүчү иш-аракеттердин планы / алар боюнча отчетторду даярдоо жана аларды дайындалган адиске өткөрүп берүү	8	7.6.8-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Контролдоо органынын аккредитациялоо боюнча документтерин аккредитациялоо органы тарабынан дайындалган адистин текшерүүсү жана текшерүүнүн жыйынтыгын Ф.КЦА-ПА 400С.В. форма боюнча даярдоо	0,5	7.6.9-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу
 бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
 бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Лабораторияларды аккредитациялоо
 бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча
 техникалык комитеттин төрагасынын орун басары

З.К. Сатывалдиев

Аткаруучу:



Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Э.К.Джунусов

Аккредитациялоо / даттануу боюнча
чечим кабыл алуу боюнча
комиссияны түзүүгө жана ишин
уюштурууга эмгек чыгымдарынын
1-4-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-4-1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	7	
1	Комиссия түзүү боюнча - Комиссияга катышкан уюмдар / жеке адамдар менен макулдашуу; - комиссиянын мүчөлөрүнүн декларацияга кол коюусу; - комиссия түзүлгөндүгү тууралуу буйрукту жана аккредитациялоо / контролдоо органынын даттануусу боюнча материалдарды даттануу боюнча комиссиянын жетектөөчү баалоочусуна / катчысына өткөрүп берүү	2	7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Аккредитациялоо боюнча органдын буйругу менен дайындалган адис тарабынан чечим кабыл алуу боюнча Комиссия тарабынан кабыл алынган Чечимди текшерүү	0,5	7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Чечимдин натыйжасы оң болгон учурда: контролдоо органына тиешелүү документтерди бекитүү / кайра бекитүү (кол коюу /кайра кол коюу) менен аккредитация аттестатын тариздөө жана берүү (аккредитация чөйрөсү, аккредитациялоо тармагын толуктоо, кадрдык курам, аккредитациялоо тармагын кеңейтүүгө буйрук) жана аккредитацияланган ШБОнун реестрине киргизүү үчүн контролдоо органынын бекитилген аккредитациялоо тармагынын электрондук версиясын кошкондо контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча документтерди аккредитация иштерин уюштуруу бөлүмүнө өткөрүп берүү ИК учурунда текшерүү органынын аккредитация критерийлерине ылайык келүүсү аныкталганда, текшерүү органынын ылайыктуулугун тастыктоо жөнүндө буйрук даярдоо	2	7.7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018



	Чечимдин жыйынтыгы терс болгон учурда: аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө катын даярдоо жана тариздөө, ошондой эле контролдоо органынын документтерин архивге өткөрүп берүү		7.11.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	ИК чечиминин жыйынтыгы терс болгондо: аккредитациялоо аттестатынын аракетин токтотуу жөнүндө буйрук даярдоо, же аккредитациялык аттестатынын аракеттерин жокко чыгаруу		7.11.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Түзөтүүчү иш-аракеттерди натыйжалуу аткаргандан кийин – аккредитациялоо аттестатынын жарактуулугун калыбына келтирүү жөнүндө буйрукту даярдоо		7.11.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Даттануу боюнча чечим кабыл алынганда, даттануу боюнча кабыл алынган чечим боюнча контролдоо органына буйрук жана / же кат даярдоо		7.12.7-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Аккредитацияланган ШБО реестрине контролдоо органынын аккредитациясынын статусу жөнүндө маалыматты киргизүү	0,5	8.2.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Аккредитацияланган контролдоо органынын ишине инспекциялык контроль / кайра баалоо жүргүзүүгө картасын даярдоо	2	7.9.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча

З.К. Сатывалдиев

техникалык комитеттин төрагасынын орун басары

Аткаруучу:

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Аккредитациялоо / даттануу
 боюнча чечим кабыл алууга
 эмгек чыгымдарынын
 1-4-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-4-2	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу (баалануучу объекттердин жана методдордун саны боюнча)	8	
1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу комиссиясынын иши: - комиссиянын мүчөлөрүнүн буйрук менен таанышуусу; - берилген материалдарды талдап чыгуу - комиссиянын жыйыны (эгер зарыл болсо) - комиссиянын ар бир дайындалган мүчөсү тарабынан чечимди даярдоо	6	7.7.5, 7.12.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Жыйналыштын протоколун (зарыл болгон учурда) жана контролдоо органынын берилген материалдарын талдоонун натыйжалары боюнча комиссиянын чечимин даярдоо	2	7.14.1, 7.12.14-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Лабораторияларды аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча техникалык комитеттин төрагасынын орун басары

З.К. Сатывалдиев

Аткаруучу:

Контролдоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Инспекциялык текшерүү жүргүзүүгө
(баалануучу персоналдын 2 бирдиги
үчүн; контролдоонун 3 методу/
объектери үчүн)
эмгек чыгымдарынын
1-5-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-5-1	Инспекциялык текшерүү: (контролдоо органынын өткөн мезгилдеги ишинин жыйынтыгына жараша 3 мүмкүн болгон вариант бар)	--	7.9-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
1-5-1-а	- пландуу/плансыз/кайрадан баалоо	171	7.9.1-7.9.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	1-1-2	
	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо. Контролдоо органынын аккредитациялоо тармагын талдоо	1-2-2	
		1-2-3	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	1-3-1	
		1-3-2	
	Контролдоо органынын менеджмент системасынын иштешин баалоо	1-3-3	
	Контролдоо органынын персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	1-3-4	
	Контролдоо органынын аккредитациялоо тармагын баалоо	1-3-5	
	Ачыкталган дал келбестиктерди контролдоо органы тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	1-3-5	
Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	1-4-1		
Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу (баалануучу объекттердин жана методдордун саны боюнча)	1-4-2		
1-5-1-б	- алдын ала эскертилбеген баалоо (иш-аракетинде олуттуу бузуулар табылганда эскертүүсүз баа берүү)/ кайра баалоо (байкоо жүргүзүүнү талап кылган оңдоочу иш-аракеттердин натыйжалуулугун тастыктоо)	129	7.9.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	1-1-2	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	1-3-1	

	Контролдоо органынын менеджмент системасынын иштешин баалоо	1-3-2	
	Контролдоо органынын персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	1-3-3	
	Контролдоо органынын аккредитациялоо тармагынбаалоо	1-3-4	
	Ачыкталган дал келбестиктерди контролдоо органы тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	1-3-5	
	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	1-4-1	
	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу (баалануучуобъекттердин жана ыкмалардын саны боюнча)	1-4-2	
1-5-1-в	- алдын ала баалоо	127,5	7.2.3-п., 7.2.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	1-1-2	
	Контролдоо органынын аккредитациялоо тармагынтариздөө	1-2-3	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	1-3-1	
	Контролдоо органынын менеджмент системасынын иштешин баалоо	1-3-2	
	Контролдоо органынын персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	1-3-3	
	Контролдоо органынын аккредитациялоо тармагынбаалоо	1-3-4	

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Лабораторияларды аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча техникалык комитеттин төрагасынын орун басары

З.К. Сатывалдиев

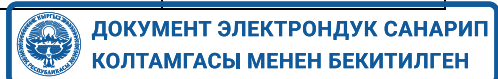
Аткаруучу:

Контролдоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүмүнө контролдоо органынын маалыматты киргизүү/ жаңыртууга (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн; контролдоонун 3 методу/ объекттери үчүн) эмгек чыгымдарынын 1-6-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
1-6-1	ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүмүнө контролдоо органынын маалыматын киргизүү/жаңыртуу (баалануучу объекттердин жана методдордун саны боюнча)	5,5	
1	ЕАЭБ үчүн контролдоо органынын аккредитациялоо тармагынын Бажы бирлигинин техникалык регламенттери (ББ ТР) боюнча стандарттар тизмесине шайкештигин тариздөө, жарыяланган / аккредитацияланган көрсөткүчтөрүнүн жана контролдоо органынын методдорунун алкагында ББ ТР көрсөткүчтөрүнүн камтылышын текшерүү.	1,5	Аккредитациялоо боюнча улуттук орган тарабынан шайкештикти баалоо боюнча аккредиттелген органдарды Евразия экономикалык бирлигинин шайкештикти баалоо боюнча органдарынын бирдиктүү реестринин улуттук бөлүгүнө киргизүү/чыгаруу жөнүндө чечимдерин кабыл алуунун тартиби жана негиздери жөнүндө жобо (мындан ары – Жобо), 4-п.
2	ЕАЭБ үчүн контролдоо органынын контролдоо методунун ыкмасынын диапазонун ББ ТР белгиленген декларацияланган / аккредиттелген көрсөткүчтөрдү текшерүү үчүн көзөмөлдөө органынын техникалык ресурстарынын шайкештигине баалоо	1,5	Жобо, 14-п.



	Контролдоо органынын жарыяланган / аккредитацияланган көрсөткүчтөрүнүн жана ыкмаларынын алкагында ББ ТР көрсөткүчтөрүнүн камтылышын баалоо		
3	ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүгүндө контролдоо органынын аккредитациялоо тармагы жөнүндө маалыматты жайгаштыруу үчүн Excel шаблondорунун туура толтурулгандыгын текшерүү.	0,5	ЕЭК Коллегиясынын 10.05.2016-ж № 38 чечими
4	ЕАЭБдин Бирдиктүү реестрине жаңы маалыматтарды киргизүүгө катты даярдоо жана жөнөтүү. ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүгүнө маалыматтарды берүү үчүн Excel файлдарын текшерүү. Бирдиктүү реестр системасы тарабынан файлдардын туура эмес толтурулушу аныкталган учурда контролдоо органына жеткире иштеп чыгуу үчүн кайра кайтарылат. ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин операторуна кайра жөнөтүү	2	ЕЭК Коллегиясынын 10.05.2016-ж.№ 38 чечими

Эскертүү:

ЕАЭБдин Бирдиктүү реестрине киргизилген контролдоо органдарына баштапкы аккредитациялоо жана инспекциялык текшерүү процесстери үчүн гана.

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Лабораторияларды аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча техникалык комитеттин төрагасынын орун басары

З.К. Сатывалдиев

Аткаруучу:

Контролдоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

**Менеджмент системаларын сертификациялоо боюнча аккредиттелген органдын
(мындан ары - СО) ишине инспекциялык текшерүү жүргүзүүнү эске алуу менен,
ISO/IEC 17021-1 эл аралык стандартынын талаптарына ылайык менеджмент
системаларын сертификациялоо органынын компетенттүүлүгүн тастыктоо
боюнча иштерди жүргүзүү үчүн убакыт
ЧЕНЕМДЕРИ**

Позициянын коду	Жумуштардын аталышы	Хронометраж картасынын номери	Убакыт ченемдери, адам/саат
2-1-1	Аккредитациялоого өтүнмө арыз кабыл алуу	2-1-1	7,5
2-1-2	Эксперттик топ түзүү (баалануучу экономикалык иштин кичикатегорияларынын саны боюнча)	2-1-2	9
2-2-1	СО менеджмент системасынын документтеринин экспертизасы	2-2-1	108
2-2-2	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	2-2-2	16
2-2-3	СОНун аккредитациялоо тармагын талдоо (баалануучу экономикалык иштин кичикатегорияларынын саны боюнча)	2-2-3	26
2-3-1	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	2-3-1	18,5
2-3-2	СОНун менеджмент системасынын иштешин баалоо	2-3-2	7
2-3-3	СО персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	2-3-3	34
2-3-4	СОНун аккредитациялоо тармагын баалоо (баалануучу экономикалык иштин кичикатегорияларынын саны боюнча)	2-3-4	29
2-3-5	Ачыкталган дал келбестиктерди СО тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	2-3-5	12,5
2-4-1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	2-4-1	7
2-4-2	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу (баалануучу экономикалык иштин кичикатегорияларынын саны боюнча)	2-4-2	8
2-5-1	Инспекциялык текшерүү:	2-5-1	
	- пландуу/плансыз/кайрадан баалоо,	2-5-1-а	167
	- алдын ала эскертилбеген баалоо/ кайра баалоо,	2-5-1-б	125
	- алдын ала баалоо	2-5-1-в	131

Эскертүү:

1) Менеджмент системасын сертификациялоо боюнча органдар деп, анын ичинде адал продукциясын өндүрүүнүн TS OIC/SMIC 2 Адал продукциясы боюнча



**ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН**

сертификациялоо органдары жана органикалык продукцияны өндүрүүнү сертификациялоо боюнча органдар түшүнүлөт.

2) Убакыт ченемдери менеджмент системаларын сертификациялоо боюнча органды аккредитациялоону жүргүзүү үчүн эсептелген, мында:

– ишти жүзөгө ашыруунун 1 орду үчүн;

– баалануучу персоналдын 1 бирдиги үчүн;

– аккредитациялоо чөйрөсүнө киргизилген экономикалык иштин 1 кичикатегориясы үчүн эсептелген.

Аккредитациялоого өтүнмө арызды
кабыл алууга эмгек чыгымдарынын
2-1-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-1-1	Аккредитациялоого өтүнмө арыз кабыл алуу	7,5	
1	СОдо өтүнмө арыздарды талдоо:	2	4.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- аккредитациялоо органынын кабыл алынган саясаттын негизинде аккредитациялоого талапкерди баалоо мүмкүнчүлүгү;	2	6.2.1-п., 7.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- аккредитациялоонун көрсөтүлгөн тармагына ылайыктуу компетенттүүлүктүн жана техникалык эксперттердин болушу; - белгиленген формага ылайык өтүнмө арызга тиркелген документтердин толуктугу; оң чечим кабыл алынса - документтердин комплекстүүлүгүн талдоо формасы менен кирүүчү документтерде каттоо үчүн өткөрүп берүү	2	7.2.1 – 7.2.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Өтүнмө арызды каттоо, аккредитациялоо боюнча тиешелүү бөлүмдүн жетекчисине тааныштыруу, катар номерин ыйгаруу менен электрондук журналга каттоо	0,5	9.4.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, КЦА-ПУ01.03
3	Жумуштарды аткаруу боюнча келишим түзүү (каттоо, аккредитацияга талапкер менен макулдашуу/кол коюу), электрондук файлды түзүү жана аны электрондук архивге жайгаштыруу	1	4.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К.Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Эксперттик топ түзүүгө (баалануучу персоналдын 1 бирдиги үчүн; экономикалык иштин 1 кичикатегориясы үчүн) эмгек чыгымдарынын 2-1-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-1-2	Эксперттик топ түзүү (баалануучу экономикалык иштин кичикатегорияларынын саны боюнча)	9	
1	Жумуштардын наркын аныктоо / буюртма-эсептерди тариздөө жана каттоо, аккредитациялоо органына төлөмдөрдүн түшүүсүн контролдоо	2	КЦА.И-6
2	СОнун бааланууга жаткан ишинин тандалып алынган тармагын эске алуу менен эксперттик (баалоочу) топту түзүү; аны СОнун, эксперттик топтун мүчөлөрү жана тиешелүү аккредитациялоо бөлүмүнүн жетекчиси менен макулдашуу; эксперттик топтун мүчөлөрүнүн ортосунда СОну баалоо боюнча жумуштарды алдын ала бөлүштүрүү; СОнун аккредитациялоо боюнча идентификацияланган документтеринин топтумун жана эксперттик топтун курамы жөнүндө буйруктун көчүрмөсүн жетектөөчү баалоочуга өткөрүп берүү	3	7.4.1-7.4.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	СОнун баалоо тобокелдиктерин талдоо	3	7.4.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF MD4
4	Эксперттик топтун мүчөлөрүнө Калыстык, купуялуулук жана көз карандысыздык жөнүндө декларацияларды таратуу жана аларга кол койдуруп алуу. Документтердин толук топтумун жана эксперттик топту түзүү жөнүндөгү буйруктун көчүрмөсүн жетектөөчү баалоочуга өткөрүп берүү	1	6.2.2-п., 8.1.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Лабораторияларды аккредитациялоо



бөлүмүнүн башчысы
Башкы бухгалтер
Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова
Т.Т. Жылкычиев

Б.Э. Орозоев

С.Д. Мусаев

СО менеджмент системасынын
Документтерине экспертиза
жүргүзүүгө эмгек чыгымдарынын
2-2-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-2-1	СО менеджмент системасынын документтеринин экспертизасы	108	
1	СОнун юридикалык статусун белгилеген документтерин тариздөө (СОнун курамына кирген юридикалык жактын уставы же жобосу, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүгү, СОнун жобосу, СО кеңешинин, даттануулар жана апелляциялар боюнча комиссиясынын жоболору жана курамы ж.б.)	8	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 5 бөлүмү, 9.7, 9.8 пункттары ISO/IEC 17021-1
2	СОнун документтештирилген менеджмент системасын тариздөө (МС): - сапат боюнча колдонмосу (эгер бар болсо); - СОнун МС жол-жоболору	40	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 10-бөлүмү ISO/IEC 17021-1
3	СО тарабынан берилген документтердин ISO/IEC 17021-1 жана аны колдонуу боюнча тиешелүү колдонмонун талаптарына шайкештиги (шайкеш келбегендиги) тууралуу жыйынтыктоочу эксперттик корутундуну даярдоо	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	СОнун аккредитациялоо материалдарын карап чыгуу боюнча жыйынтыктоочу корутундуну даярдоо, бекитүү, кол коюу жана каттоо	4	КЦА-ПУ01.03
5	СО тарабынан жеткире иштелип чыккан аккредитациялоо материалдарын экспертизалоо	40	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4, 5, 8,10 бөлүмдөрү ISO/IEC 17021-1

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу
бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Лабораторияларды аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча



техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Б.Э. Орозоев

С.Д. Мусаев

Персоналдын компетенттүүлүгү
 боюнча документтерди талдоого
 (баалануучу персоналдын
 1 бирдиги үчүн; экономикалык иштин
 1 кичи категориясы үчүн)
 эмгек чыгымдарынын
 2-2-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-2-2	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	16	
1	СО тарабынан жүргүзүлүүчү иштерге коюлган талаптарды жана алардын актуалдуулугун белгилөөчү документтердин тизмесин, арызда көрсөтүлгөн адистердин квалификациясын жана тажрыйбасын — алардын компетенттүүлүгүн алдын ала аныктоо үчүн талдоо жүргүзүү. Техникалык маселелер боюнча СOnун документтерине экспертиза жүргүзүүнүн жыйынтыктары жөнүндө техникалык эксперттер/баалоочулар тарабынан корутундуларды даярдоо менен СOnун ичинде ыйгарым укуктарды жана кызматтык нускамаларды бөлүштүрүү	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7-бөлүмү ISO/IEC 17021-1

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К.Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



СОнун аккредитациялоо тармагын талдоого (баалануучу персоналдын 1 бирдиги үчүн; экономикалык иштин 1 кичи категориясы үчүн) эмгек чыгымдарынын 2-2-3 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-2-3	СОну аккредитациялоо тармагын талдоо (баалануучу экономикалык иштин кичи категорияларынын саны боюнча)	26	
1	СОну аккредитациялоо тармагын талдоо (аккредитациялоо чөйрөсүнө киргизилген экономикалык иштин кичи категорияларынын санына боюнча)	8	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 п.п. 7.1, 7.2 ISO/IEC 17021-1
2	СОну аккредитациялоо тармагынын төмөнкүлөргө шайкештигин талдоо: - иштин багыттарынын түрлөрү боюнча КАБ-ПЛ 12 “Аккредитациялоо тармактары боюнча саясат” документине; - СОнун ишинде келип түшкөн даттанууларды талдоо (бар болсо); - СОнун техникалык жол-жоболорун (менеджмент системасынын аудитин жүргүзүү боюнча жол-жоболорду) талдоо	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 п.6.2, 9-бөлүмү ISO/IEC 17021-1
3	Электрондук реестрлерге мониторинг жүргүзүү, сертификаттонун жыйынтыктарын тариздөөдө жана берүүдө дал келбестиктерди табуу	2	КР МКТ 2021-жылдын 10-декабрындагы № 300

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



Баалоону уюштурууга, жүргүзүүгө
жана жыйынтыктарын берүүгө
эмгек чыгымдарынын
2-3-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-3-1	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	18,5	
1	КАБдын буйругуна ылайык милдеттерди бөлүштүрүү, КАБдын буйругунун көчүрмөлөрүн, жумушчу жазуулардын формаларын жана жеринде баалоо жүргүзүү үчүн СОНун тиешелүү документтеринин көчүрмөлөрүн (аккредитациялоо чөйрөсү, ченемдик укуктук актылардын тизмелери, стандартташтыруу боюнча документтер, СО сертификациялык сыноолорду жүргүзүүгө келишим түзгөн аккредитацияланган сыноо лабораторияларынын тизмеси ж.б.) өткөрүп берүү үчүн эксперттик топтун мүчөлөрү менен жолугушуу өткөрүү; СОНун персоналынын компетенттүүлүгүн тастыктоо үчүн контролдук билдирмелерди даярдоо маселесин чечүү; - СОНу баалоо планын түзүү; - СОНу жеринде баалоо күнүн макулдашуу (СО жана эксперттик топтун мүчөлөрү менен); - СОНу мурунку баалоолордун материалдарын изилдөө; - уюштуруу иш-чараларынын планын даярдоо, эксперттик топтун мүчөлөрүнүн транспорттук маселелерин жана жайгашуу (зарыл болгон учурда) маселелерин чечүү; - СОНун персоналынын компетенттүүлүгүн тастыктоо үчүн контролдук билдирмелерди (зарыл болгон учурда) жана/же СОНун персоналынын компетенттүүлүгүнө байкоочу аудитти даярдоо	8	ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7.6.1-пункту
2	Эксперттик топтун, уюмдун / СОНун өкүлдөрүнүн, жетекчинин / сапат үчүн жооптуу адамдардын катышуусунда баалоо планын түшүндүрүү жана катышкандарды каттоо менен кириш жыйналышын өткөрүү.	1	ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7.6.2-п.



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

	Эксперттик топтун мүчөлөрүн СОнун иши менен жалпысынан таанышып чыгуу		
3	Эксперттик топтун мүчөлөрү менен ар-жыйындарды өткөрүү жана СОну баалоо процессинин жүрүшүнө талдоо жүргүзүү	0,5	ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7.6.4-п.
4	Эксперттик топтун мүчөлөрү тарабынан СОнун жетекчисине жана сапат боюнча менеджерди / жооптуу адамын ар бир иш күнүнүн аягында СОнун ишинде (алардын маанилүүлүгүнө карабастан) аныкталган бардык көйгөйлөр жана дал келбестиктер менен тааныштыруу	1	ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7.6.6-п. а)
5	КЦА-ПА3 ООС жол-жобосу боюнча жетектөөчү баалоочунун жыйынтыктарын талдоо, СОнун баалоо отчетторун даярдоо жана баалоонун жыйынтыктарын СОго тапшыруу	8	ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7.6.6 -п.б)
5.1	Ф.КЦА-ПА3 ООС.В. формасында жетектөөчү баалоочунун иш-жазуулары жана Ф.КЦА-ПА3 ООС.Н шайкештиксиздиктин классификациясы камтылган дал келбестик жөнүндө отчету	4	
5.2	Эксперттик топтун мүчөлөрү тарабынан сунуштарды анын ичинде (зарыл болсо СОну кайра баалоо боюнча) даярдоо менен Ф.КЦА-ПА 3ООС.Ж жыйынтыктоочу отчету	2	
5.3	Эксперттик топтун, уюмдун / СОнун өкүлдөрү, сапат боюнча менеджердин/ жооптуу кызматкер ж.б. катышуусунда СОну баалоо иштеринин жыйынтыктарын жана дал келбестиктер боюнча отчетту көрсөтүү менен жыйынтыктоочу жыйын өткөрүү	2	

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К.Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



СО менеджмент
системасынын иштешин баалоого
эмгек чыгымдарын аныктоонун
2-3-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-3-2	СО менеджмент системасынын иштешин баалоо	7	
1	Жеринде баалоодо тактоону талап кылган документтерди экспертизалоодо белгиленген дал келбестиктерди жана мурдагы баалоолордо табылган дал келбестиктерди чечүү боюнча жүргүзүлгөн түзөтүүчү иш-аракеттердин натыйжалуулугун текшерүү	2	ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7.6.8-п
2	СОНу башкарууга коюлган талаптардын аткарылышын текшерүү, анын ичинде СОНун статусу, уюштуруу түзүмү, административдик баш ийүүсү, СОдон жогорку уюмдагы жайгашкан жери, СОНун сапат менеджменти менен техникалык иштин жана көмөкчү кызматтардын ортосундагы өз ара байланышын, финансылык абалын, адистердин эмгегине акы төлөө тутумун, көз карандысыздыгын, ачыктыгын жана жоопкерчилигин, маалыматтын купуялуулугун камсыз кылууну, буйрутма берүүчүлөрдүн менчик укуктарын ж.б., анын ичинде СОНун калыстыгын башкарууну, калыстыкты сактоо боюнча комитеттин бар экендигин текшерүү	2	ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 7.6.1-п.5, 6 - бөлүмдөрү ISO/IEC 17021-1
3	СОНун көрсөтүлгөн аккредитациялоо чөйрөсү боюнча ишти жүзөгө ашыруу орундарын (негизги аймагы, филиалдары/бөлүмдөрү) текшерүү; сертификациялоо кызматтарын көрсөтүү үчүн зарыл болгон шарттардын бар экендигин, сертификацияланып жаткан иш-аракеттердин түрлөрү боюнча ченемдик укуктук актылардын жана стандартташтыруу боюнча документтердин бар экендигин жана абалын, кардарлар үчүн зарыл болгон маалыматтардын бар экендигин ж.б. баалоо: - ички аудиттерди жүргүзүүнү;	3	ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 7.6.1-п. 5, 6, 8, 10- бөлүмдөрү ISO/IEC 17021-1



	- СО менеджмент системасын иштеп чыгууну, ишке киргизүүнү жана колдоону		
--	---	--	--

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Лабораторияларды аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

техникалык комитеттин төрагасы

Б.Э. Орозоев

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

СО персоналынын компетенттүүлүгүн баалоого (баалануучу персоналдын 1 бирдиги үчүн; экономикалык иштин 1 кичи категориясы үчүн) эмгек чыгымдарынын 2-3-3 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-3-3	СОнун персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	34	
1	Төмөнкүлөрдү белгилөө: - сертификациялоо иштерин жүргүзүүгө таасир берүүчү иштердин, ыйгарым укуктардын, бардык башкаруу, аткаруу же текшерүү менен алектенген кызматкерлердин жоопкерчилигин; - СОнун иштин көлөмүнө жана багытына жана штаттык ырааттамага ылайык тиешелүү персонал менен толукталышын; - СОнун персоналынын квалификациясын жогорулатуу системасынын натыйжалуулугун	2	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 6-бөлүмү ISO/IEC 17021-1
2	СОнун өкүлдөрүнүн катышуусунда менеджмент системасынын иштешинин эл аралык стандарттын талаптарына жана өзүнүн документтештирилген менеджмент системасына шайкештигин баалоо	16	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 10 - бөлүмү ISO/IEC 17021-1
3	Жетектөөчү баалоочунун техникалык эксперттер тарабынан жүргүзүлүп жаткан баалоого байкоо жүргүзүүсү	16	7.6.7-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Контролдоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Лабораторияларды аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча техникалык комитеттин төрагасы

Б.Э. Орозоев

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев



СОну аккредитациялоо тармагын баалоого (баалануучу персоналдын 1 бирдиги үчүн; экономикалык иштин 1 кичи категориясы үчүн) эмгек чыгымдарынын 2-3-4 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-3-4	СОну аккредитациялоо тармагын баалоо (баалануучу экономикалык иштин кичи категорияларынын саны боюнча)	29	
1	СОну баалоо планына ылайык, аккредитациялоо көрсөтүлгөн персоналдардын компетенттүүлүгүн (квалификациясын, тажрыйбасын) күбөлөндүрүүчү байкоо жүргүзүү аркылуу (тажрыйбалык сертификациялоонун жүрүшүнө байкоо жүргүзүү менен коштолот) баалоо: - арызды талдоо боюнча; - алгачкы сертификациялык аудитти жүргүзүү боюнча (сертификациялоонун 1-чи жана 2-чи этаптары); - алгачкы сертификациялык аудиттин талдоосун жүргүзүү боюнча; - инспекциялык контролдоо аудитин (кайра сертификациялоону, атайын аудиттерди) жүргүзүү боюнча; - жүргүзүлгөн аудиттерге талдоо жүргүзүү боюнча; - сертификациялоодо колдонулуучу формаларды тариздөө боюнча; - сертификациялоо боюнча чечим кабыл алуу боюнча	6	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 7.2, 7.3, 7.5-п ISO/IEC 17021-1
2	СО тарабынан берилген сертификациялоо материалдарын талдоо	8	9.5-п, 9.6-п. ISO/IEC 17021-1
3	СOnун аккредитация статусунун колдонулушун контролдоо жана анын аккредитация белгисинин (аккредитация органынын символу) аккредитацияланган аккредитация чөйрөсүнөн тышкары колдонуу бөлүгүндө пайдаланышын контролдоо	2	4.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF PL 8:23
4	КЦА-ПАЗ ООС жол-жобосу боюнча техникалык эксперттин / баалоочунун, СОну баалоодогу отчетторун даярдоо жана баалоонун жыйынтыктарын тариздөө	5	7.6.6-п. б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

4.1	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Г. формасындагы иш-жазуулар	2	
4.2	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н шайкештиксиздиктин классификациясы камтылган дал келбестик жөнүндө отчет	2	
4.3	Тажрыйбалык сертификациялоонун/сертификациялоо процессине байкоочу аудиттин жыйынтыктарынын формасы Ф.КЦА-ПАЗ ООС.ЕЗ	1	
5	СОнун аккредитациялоо боюнча документтердин толуктугунун акыркы вариантын жана СOnу баалоонун натыйжалары боюнча шайкеш дал келбестиктерди жоюу боюнча ырастоочу документтерди талдоо, аларды чечүү жана түзөтүүчү иш-аракеттерди натыйжалуу аткарылгандыгы жөнүндө жалпыланган маалыматты даярдоо (Ф.КЦА-ПАЗОС. М)	8	7.7.3, 7.7.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Лабораторияларды аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

техникалык комитеттин төрагасы

Б.Э. Орозоев

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Ачыкталган дал келбестиктердин
СО тарабынан чечилишин
контролдоо жана чогултулган
материалдарды чечим кабыл алуу
боюнча комиссияга өткөрүп берүүгө
эмгек чыгымдарынын
2-3-5 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-3-5	Ачыкталган дал келбестиктердин СО тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	12,5	
1	Дал келбестиктердин масштабы боюнча СОну баалоо натыйжалары боюнча түзөтүүчү иш-аракеттеринин планынын шайкештигин текшерүү жана аны аткаруу мөөнөттөрүн контролдоо	4	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	СОну аккредитациялоо боюнча документтердин тизмесин, экспертиза / баалоо боюнча корутундуларды / отчетторду, түзөтүүчү иш-аракеттердин планы / алар боюнча отчетторду даярдоо жана аларды дайындалган адиске өткөрүп берүү	8	7.6.8-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	СОну аккредитациялоо боюнча документтерин аккредитациялоо органы тарабынан дайындалган адистин текшерүүсү жана текшерүүнүн жыйынтыгын Ф.КЦА-ПА 4ООС.В. формасы боюнча даярдоо	0,5	7.6.9-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

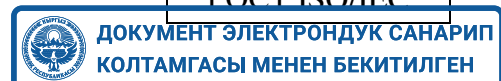
С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



Аккредитациялоо / даттануу боюнча
 чечим кабыл алуу боюнча
 комиссия түзүүгө жана ишин
 уюштурууга эмгек чыгымдарынын
 2-4-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-4-1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссия түзүү жана ишин уюштуруу	7	
1	Комиссия түзүү, - Комиссияга катышкан уюмдар / жеке адамдар менен макулдашуу; - Комиссия мүчөлөрүнүн Декларацияга кол коюусу; - Даттануу боюнча комиссиянын жетектөөчү баалоочусуна/катчысына комиссияны түзүүгө буйрукту жана сертификаттоо боюнча органдын аккредитациялоо/ даттануу боюнча материалдарын өткөрүп берүү	2	7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Аккредитациялоо боюнча органдын буйругу менен дайындалган адис тарабынан чечим кабыл алуу боюнча Комиссия тарабынан кабыл алынган Чечимди текшерүү	0,5	7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Чечимдин натыйжасы оң болгон учурда: СОго тиешелүү документтерди бекитүү / кайра бекитүү (кол коюу / кайра кол коюу) менен аккредитация аттестатын тариздөө жана берүү (аккредитация чөйрөсү, аккредитация чөйрөсүн толуктоо, кадрдык курам, аккредитация чөйрөсүн кеңейтүүгө буйрук) жана аккредитацияланган ШБОнун реестрине киргизүү үчүн СОнун бекитилген аккредитациялоо тармагынын электрондук версиясын кошкондо СОнун аккредитациялоо боюнча документтерин аккредитациялоо иштерин уюштуруу бөлүмүнө өткөрүп берүү	2	7.7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	ИТ учурунда аккредитациялоо критерийлерине сертификаттоо боюнча органдын шайкештигин белгилөөдө - сертификаттоо боюнча органдын шайкештигин тастыктоо жөнүндө буйрукту даярдоо		
	Чечимдин жыйынтыгы терс болгон учурда: аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө		7.11.1-п. ГОСТ ISO/IEC



	катын даярдоо жана тариздөө ошондой эле СОнун документтерин архивге өткөрүп берүү		17011-2018
	ИК чечиминин жыйынтыгы терс болгон учурда: аккредитация аттестатынын жарактуулугун токтото туруу же жарактуулугун жокко чыгаруу жөнүндө буйрукту даярдоо		7.11.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Түзөтүүчү иш-аракеттерди натыйжалуу аткаргандан кийин – аккредитация аттестатынын жарактуулугун калыбына келтирүү жөнүндө буйрукту даярдоо		7.11.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Даттануу боюнча чечим кабыл алынганда, даттануу боюнча кабыл алынган чечим боюнча СОго буйрук жана / же кат даярдоо		7.12.7-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Аккредитацияланган ШБО реестрине СОнун аккредитациясынын статусу жөнүндө маалыматты киргизүү	0,5	8.2.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Аккредитацияланган СОнун ишине инспекциялык контроль / кайра баалоо жүргүзүүгө картасын даярдоо	2	7.9.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алууга (баалануучу персоналдын 1 бирдиги үчүн; экономикалык иштин 1 кичи категориясы үчүн) эмгек чыгымдарынын 2-4-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-4-2	Аккредитациялоо/даттануу боюнча чечим кабыл алуу (баалануучу экономикалык иштин кичи категорияларынын саны боюнча)	8	
1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу Комиссиясынын иши: - Комиссиянын мүчөлөрүнүн буйрук менен таанышуусу; - берилген материалдарды талдап чыгуу - комиссиянын жыйыны (эгер зарыл болсо) - комиссиянын ар бир дайындалган мүчөсү тарабынан чечимди даярдоо	6	7.7.5, 7.12.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Жыйналыштын протоколун (зарыл болгон учурда) жана СОнун берилген материалдарын талдоонун натыйжалары боюнча Комиссиянын чечимин даярдоо	2	7.14.1, 7.12.14-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Инспекциялык текшерүү жүргүзүүгө
(баалануучу персоналдын
1 бирдиги үчүн; экономикалык иштин
1 кичикатегориясы үчүн)
эмгек чыгымдарынын
2-5-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
2-5-1	Инспекциялык текшерүү: (СОнун өткөн мезгилдеги ишинин жыйынтыгына жараша 3 мүмкүн болгон вариант бар)	--	7.9-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2-5-1-а	- пландуу/плансыз/кайрадан баалоо	167	7.9.1-7.9.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	2-1-2	
	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо	2-2-2	
	СОнун аккредитациялоо тармагын талдоо	2-2-3	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	2-3-1	
	СОнун менеджмент системасынын иштешин баалоо	2-3-2	
	СОнун персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	2-3-3	
	СОнун аккредитациялоо тармагын баалоо	2-3-4	
Аныкталган дал келбестиктерди СО тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча Комиссияга өткөрүп берүү	2-3-5		
Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	2-4-1		
Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу	2-4-2		
2-5-1-б	- алдын ала эскертилбеген баалоо (иш-аракетинде олуттуу бузуулар табылганда эскертүүсүз баа берүү)/ кайра баалоо (байкоо жүргүзүүнү талап кылган оңдоочу иш-аракеттердин натыйжалуулугун тастыктоо)	125	7.9.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	2-1-2	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	2-3-1	
	СОнун менеджмент системасынын иштешин баалоо	2-3-2	
	СОнун персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	2-3-3	
СОнун аккредитациялоо тармагын баалоо	2-3-4		

	Аныкталган дал келбестиктердин СО тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	2-3-5	
	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	2-4-1	
	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу	2-4-2	
2-5-1-в	- алдын ала баалоо	131	7.2.3, 7.2.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	2-1-2	
	СОнун аккредитациялоо тармагын талдоо	2-2-3	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	2-3-1	
	СОнун менеджмент системасынын иштешин баалоо	2-3-2	
	СОнун персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	2-3-3	
	СОнун аккредитациялоо тармагын баалоо	2-3-4	

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Персоналды сертификациялоо боюнча аккредиттелген органдын (мындан ары – СО) ишине инспекциялык текшерүү жүргүзүүнү эске алуу менен, ISO/IEC 17024 эл аралык стандартынын талаптарына ылайык персоналды сертификациялоо органынын компетенттүүлүгүн тастыктоо боюнча иштерди жүргүзүү үчүн убакыт ЧЕНЕМДЕРИ

Позициянын коду	Жумуштун аталыштары	Хронометраж картасынын номери	Убакыт ченемдери, адам/саат
3-1-1	Аккредитациялоого өтүнмө арыз кабыл алуу	3-1-1	7,5
3-1-2	Эксперттик топту түзүү (баалануучу иштин багыттарынын саны боюнча)	3-1-2	9
3-2-1	СО менеджмент системасынын документтеринин экспертизасы	3-2-1	108
3-2-2	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	3-2-2	16
3-2-3	СОНун аккредитациялоо тармагын талдоо (баалануучу иштин багыттарынын саны боюнча)	3-2-3	26
3-3-1	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	3-3-1	18,5
3-3-2	СО менеджмент системасынын иштешин баалоо	3-3-2	7
3-3-3	СО персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	3-3-3	34
3-3-4	СОНун аккредитациялоо тармагын баалоо (баалануучу иштин багыттарынын саны боюнча)	3-3-4	29
3-3-5	Ачыкталган дал келбестиктерди СО тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	3-3-5	12,5
3-4-1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	3-4-1	7
3-4-2	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу (баалануучу иштин багыттарынын саны боюнча)	3-4-2	8
3-5-1	Инспекциялык текшерүү:	3-5-1	
	- пландуу/плансыз/кайрадан баалоо,	3-5-1-а	167
	- алдын ала эскертилбеген баалоо/ кайра баалоо,	3-5-1-б	125
	- алдын ала баалоо	3-5-1-в	131

Эскертүү:

Убакыт ченемдери сертификациялоо органын аккредитациялоо:

- ишти жүзөгө ашыруунун 1 орду үчүн;
- баалануучу персоналдын 1 бирдиги үчүн;
- 1 схема / иштин 1 багыты үчүн эсептелген.

Аккредитациялоого өтүнмө арызды
кабыл алууга эмгек чыгымдарынын
3-1-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-1-1	Аккредитациялоого өтүнмө арыз кабыл алуу	7,5	
1	СОдо өтүнмө арыздарды талдоо:	2	4.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- аккредитациялоо органынын кабыл алынган саясаттын негизинде аккредитациялоого талапкерди баалоо мүмкүнчүлүгү;	2	6.2.1-п, 7.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- аккредитациялоонун көрсөтүлгөн тармагына ылайык компетенттүүлүктүн жана ылайыктуу техникалык эксперттердин болушу; - белгиленген формага ылайык арызга тиркелген документтердин толуктугу; эгерде чечим оң болсо, документтердин толуктугун талдоо формасы менен келип түшкөн документтерге каттоо үчүн өткөрүп берүү	2	7.2.1 – 7.2.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Өтүнмө арызды каттоо, аккредитациялоо боюнча тиешелүү бөлүмдүн жетекчисине тааныштыруу, катардагы номерин ыйгаруу менен электрондук журналга каттоо	0,5	9.4.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, КЦА-ПУ01.03
3	Жумуштарды аткаруу боюнча келишим түзүү (каттоо, аккредитациялоого талапкер менен бекитүү / кол коюу), электрондук файлды түзүү жана аны электрондук архивге жайгаштыруу	1	4.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К.Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

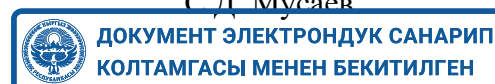
техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



Эксперттик топ түзүүгө (баалануучу персоналдын 1 бирдиги үчүн; 1 схема/иштин 1 багыты боюнча) эмгек чыгымдарынын 3-1-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-1-2	Эксперттик топту түзүү (баалануучу иштин багыттарынын саны боюнча)	9	
1	Жумуштардын наркын аныктоо / буюртма-эсептерди тариздөө жана каттоо, аккредитациялоо органына төлөмдөрдүн түшүүсүн контролдоо	2	КЦА.И-6
2	СОнун бааланууга жаткан ишинин тандалып алынган тармагын эске алуу менен эксперттик (баалоочу) топту түзүү; аны СОнун, эксперттик топтун мүчөлөрү жана тиешелүү аккредитациялоо бөлүмүнүн жетекчиси менен макулдашуу; эксперттик топтун мүчөлөрүнүн ортосунда СОну баалоо боюнча жумуштарды алдын ала бөлүштүрүү; СОнун аккредитациялоо боюнча идентификацияланган документтердин топтомун жана эксперттик топтун курамы жөнүндө буйруктун көчүрмөсүн жетектөөчү баалоочуга өткөрүп берүү	3	7.4.1-7.4.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	СОнун баалоо тобокелдиктерин талдоо	3	7.4.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF MD4
4	Эксперттик топтун мүчөлөрүнө Калыстык, купуялуулук жана көз карандысыздык жөнүндө декларацияларды таратуу жана аларга кол койдуруп алуу. Документтердин толук топтомун жана эксперттик топту түзүү жөнүндөгү буйруктун көчүрмөсүн жетектөөчү баалоочуга өткөрүп берүү	1	6.2.2-п., 8.1.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

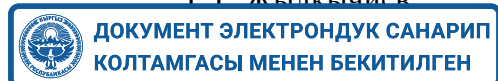
Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев



Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Б.Э. Орозоев

С.Д. Мусаев

СО менеджмент системасынын
 документтерине экспертиза
 жүргүзүүгө эмгек чыгымдарынын
 3-2-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-2-1	СО менеджмент системасынын документтеринин экспертизасы	108	
1	СОнун юридикалык статусун белгилеген документтерин тариздөө (СОнун курамына кирген юридикалык жактын уставын же жобосун, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүгүн, СОнун жобосун, СО Кеңешинин жоболорун жана даттанууларын жана апелляциялар боюнча комиссиянын курамын ж.б.)	8	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 4, 5 - бөлүмдөрү 9.9, 9.8-п.п. ISO/IEC 17024
2	СОнун документтештирилген менеджмент системасын (МС) тариздөө: - сапат боюнча колдонмосу (эгер бар болсо); - СОнун МС жол-жоболору	40	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 10-бөлүмү ISO/IEC 17024
3	СО тарабынан берилген документтердин ISO/IEC 17024 жана аны колдонуу боюнча тиешелүү колдонмонун талаптарына шайкештиги (шайкеш келбегендиги) туралуу жыйынтыктоочу эксперттик корутундуну даярдоо	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	СОнун аккредитациялоо материалдарын карап чыгуу боюнча жыйынтыктоочу корутундуну даярдоо, бекитүү, кол коюу жана каттоо	4	КЦА-ПУ01.03
5	СОнун тарабынан жеткире иштелип чыккан аккредитациялоо материалдарын экспертизалоо	40	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4, 5, 10 - бөлүмдөрү ISO/IEC 17024

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча



техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Б.Э. Орозоев

С.Д. Мусаев

Персоналдын компетенттүүлүгү
 боюнча документтерди талдоого
 (баалануучу персоналдын 1 бирдиги
 үчүн; 1 схема / иштин 1 багыты
 боюнча) эмгек чыгымдарынын
 3-2-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-2-2	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	16	
1	СО тарабынан жүргүзүлүүчү иштерге коюлган талаптарды жана алардын актуалдуулугун белгилөөчү документтердин тизмесин, арызда көрсөтүлгөн адистердин квалификациясын жана тажрыйбасын — алардын компетенттүүлүгүн алдын ала аныктоо үчүн талдоо жүргүзүү. Техникалык маселелер боюнча СOnун документтерине экспертиза жүргүзүүнүн жыйынтыктары жөнүндө техникалык эксперттер/баалоочулар тарабынан корутундуларды даярдоо менен СOnун ичинде ыйгарым укуктарды жана кызматтык нускамаларды бөлүштүрүү	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 6-бөлүмү ISO/IEC 17024

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Т.Т. Жылкычиев

Башкы бухгалтер

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
 КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

СО аккредитациялоо тармагын талдоого (баалануучу персоналдын 1- бирдиги үчүн; 1-схема / иштин 1-багыты боюнча) эмгек чыгымдарынын 3-2-3 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-2-3	СО аккредитациялоо тармагын талдоо (иштин багыттарынын саны боюнча)	26	
1	Экзамен алуучулардын компетенттүүлүгү жөнүндө маалыматтарды талдоо	8	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 5- бөлүмү ISO/IEC 17024
2	СО аккредитациялоо тармагынын төмөнкү: - иштин багыттарынын түрлөрү боюнча КЦА-ПЛ 12 “Аккредитациялоо чөйрөлөрү боюнча саясат” документине; - СOnун ишине келип түшкөн даттанууларды талдоого (бар болсо); - СOnун техникалык жол-жоболорун (баалоо жана экспертиза жүргүзүүнүн жол-жоболору) талдоого шайкештигин талдоо	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 5.2.3-п, 9-бөлүмү ISO/IEC 17024
3	Электрондук реестрлерге мониторинг жүргүзүү, сертификаттонун жыйынтыктарын тариздөөдө жана берүүдө дал келбестиктерди табуу	2	7.2-п. ISO/IEC 17024, КР МКТ 2021-жылдын 10-декабры № 300

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К.Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча техникалык комитеттин төрагасы

Б.Э. Орозоев

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



Баалоону уюштурууга, жүргүзүүгө
жана жыйынтыктарын берүүгө
эмгек чыгымдарынын
3-3-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-3-1	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	18,5	
1	КАБдын буйругуна ылайык милдеттерди бөлүштүрүү, КАБдын буйругунун көчүрмөлөрүн, жумушчу жазуулардын формаларын жана жеринде баалоо жүргүзүү үчүн СОНун тиешелүү документтеринин көчүрмөлөрүн (аккредитациялоо чөйрөсү, ченемдик укуктук актылардын тизмелери, стандартташтыруу боюнча документтер, эксперттик окутуу маселелери боюнча ОС өз ара аракеттенген окуу борборлорунун тизмеси ж.б.) өткөрүп берүү үчүн эксперттик топтун мүчөлөрү менен жолугушуу өткөрүү; СОНун кызматкерлеринин компетенттүүлүгүн тастыктоо үчүн контролдук билдирмелерди даярдоо маселесин чечүү; - СОНу баалоо планын түзүү; - СОНу жеринде баалоо күнүн макулдашуу (СО жана эксперттик топтун мүчөлөрү менен); - СОНу мурунку баалоолордун материалдарын изилдөө; - уюштуруу иш-чараларынын планын даярдоо, эксперттик топтун мүчөлөрүнүн транспорттук маселелерин жана жайгашуу (зарыл болгон учурда) маселелерин чечүү; - СОНун персоналынын компетенттүүлүгүн тастыктоо үчүн контролдук билдирмелерди (зарыл болгон учурда) жана/же СОНун персоналынын компетенттүүлүгүнө байкоочу аудитти даярдоо	8	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Эксперттик топтун, уюмдун / СОНун өкүлдөрүнүн, жетекчинин / сапат үчүн жооптуу адамдардын катышуусунда баалоо планын түшүндүрүү жана катышкандарды каттоо менен кириш жыйналышын өткөрүү. Эксперттик топтун мүчөлөрүн СОНун иши менен жалпысынан таанышып чыгуу	1	7.6.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018



3	Эксперттик топтун мүчөлөрү менен ара-жыйындарды өткөрүү жана СОНу баалоо процессинин жүрүшүнө талдоо жүргүзүү	0,5	7.6.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Эксперттик топтун мүчөлөрү тарабынан СОНун жетекчисине жана сапат боюнча менеджерди / жооптуу адамын ар бир иш күнүнүн аягында СОНун ишинде (алардын маанилүүлүгүнө карабастан) аныкталган бардык көйгөйлөр жана дал келбестиктер менен тааныштыруу	1	7.6.6-п. а) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	КЦА-ПА3 ООС жол-жобосу боюнча жетектөөчү баалоочунун жыйынтыктарын талдоо, СОНун баалоо отчетторун даярдоо жана баалоонун жыйынтыктарын СОго тапшыруу	8	7.6.6-п. б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5.1	Ф.КЦА-ПА3 ООС.В. формасында жетектөөчү баалоочунун иш-жазуулары жана Ф.КЦА-ПА3 ООС.Н шайкештиксиздиктин классификациясы камтылган дал келбестик жөнүндө отчету	4	
5.2	Эксперттик топтун мүчөлөрү тарабынан сунуштарды анын ичинде (зарыл болсо СОНу кайра баалоо боюнча) даярдоо менен Ф.КЦА-ПА 3ООС.Ж жыйынтыктоочу отчету	2	
5.3	Эксперттик топтун, уюмдун / СОНун өкүлдөрү, сапат боюнча менеджердин/ жооптуу кызматкер ж.б. катышуусунда СОНу баалоо иштеринин жыйынтыктарын жана дал келбестиктер боюнча отчетту көрсөтүү менен жыйынтыктоочу жыйын өткөрүү	2	

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу
бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Лабораторияларды аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрагасы

Б.Э. Орозоев

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев



СО менеджмент системасынын
иштешин баалоого
эмгек чыгымдарынын
3-3-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-3-2	СО менеджмент системасынын иштешин баалоо	7	
1	Жеринде баалоодо тактоону талап кылган документтерди экспертизалоодо белгиленген дал келбестиктерди жана мурдагы баалоолордо табылган дал келбестиктерди чечүү боюнча жүргүзүлгөн түзөтүүчү иш-аракеттердин натыйжалуулугун текшерүү	2	7.6.8-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	СОНу башкарууга коюлган талаптардын аткарылышын текшерүү, анын ичинде СОНун статусу, уюштуруу түзүмү, административдик баш ийүүсү, СОдон жогорку уюмдагы жайгашкан жери, СОНун сапат менеджменти менен техникалык иштин жана көмөкчү кызматтардын ортосундагы өз ара байланышын, финансылык абалын, адистердин эмгегине акы төлөө тутумун, көз карандысыздыгын, ачыктыгын жана жоопкерчилигин, маалыматтын купуялуулугун камсыз кылууну, буйрутма берүүчүлөрдүн менчик укуктарын ж.б., анын ичинде СОНун калыстыгын башкарууну, калыстыкты сактоо боюнча комитеттин бар экендигин текшерүү	2	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4, 5 - бөлүмдөрү, п.п. 9.9, 9.8 ISO/IEC 17024
3	СОНун аталган аккредитациялоо тармагы боюнча ишти жүзөгө ашыруу орундары (негизги аймагы, филиалдары/бөлүмдөрү) текшерүү; сертификациялоо кызматтарын көрсөтүү үчүн зарыл болгон шарттардын бар экендигин, шайкештикти баалоону ырастоо боюнча иштерди жүргүзүү үчүн продукцияга жана сыноо ыкмаларына карата ченемдик укуктук актылардын жана стандартташтыруу боюнча документтердин бар экендигин жана абалын, кардарлар үчүн зарыл болгон маалыматтардын бар экендигин ж.б. баалоо: - ички аудиттерди жүргүзүү боюнча;	3	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 10 - бөлүмү ISO/IEC 17024



	- Соңун МС иштеп чыгуу, киргизүү жана колдоо боюнча		
--	---	--	--

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Лабораторияларды аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

техникалык комитеттин төрагасы

Б.Э. Орозоев

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

СО персоналынын компетенттүүлүгүн баалоого (баалануучу персоналдын 1 бирдиги үчүн; 1 схема / иштин 1 багыты боюнча) эмгек чыгымынын 3-3-3 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-3-3	СО персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	34	
1	Төмөнкүлөрдү белгилөө: - сертификациялоо иштерин жүргүзүүгө таасир берүүчү иштердин, ыйгарым укуктардын, бардык башкаруу, аткаруу же текшерүү менен алектенген персоналдын жоопкерчилигин; - СOnун иштин көлөмүнө жана багытына жана штаттык ырааттамага ылайык тиешелүү кызматкер менен толукталышын; - СOnун персоналынын квалификациясын жогорулатуу системасынын натыйжалуулугун	2	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 5-бөлүмү ISO/IEC 17024
2	СOnун өкүлдөрүнүн катышуусунда менеджмент системасынын иштешинин эл аралык стандарттын талаптарына жана өзүнүн документтештирилген менеджмент системасына шайкештигин баалоо	16	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 10-бөлүмү ISO/IEC 17024
3	Жетектөөчү баалоочунун техникалык эксперттер тарабынан жүргүзүлүп жаткан баалоого байкоо жүргүзүүсү	16	7.6.7-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



СО аккредитациялоо тармагын
баалоого (баалануучу персоналдын
1- бирдиги үчүн; 1-схема / иштин
1-багыты боюнча)
эмгек чыгымдарынын
3-3-3 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-3-4	СО аккредитациялоо тармагын баалоо (баалануучу иштин багыттарынын саны боюнча)	29	
1	СОНу баалоо планына ылайык, аккредитациялоого көрсөтүлгөн персоналдын компетентүүлүгүн (квалификациясын, тажрыйбасын) күбөлөндүрүүчү байкоо жүргүзүү аркылуу (тажрыйбалык сертификациялоонун жүрүшүнө байкоо жүргүзүү менен коштолот) баалоо: - арызды талдоо боюнча; - баалоо/экзамен жүргүзүү боюнча; - контролдоо/кайра сертификациялоону жүргүзүү боюнча; - жүргүзүлгөн аудиттерге талдоо жүргүзүү боюнча; - сертификациялоодо колдонулуучу формаларды тариздөө боюнча; - сертификациялоо боюнча чечим кабыл алуу боюнча	6	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 6-бөлүмү ISO/IEC 17024
2	СО тарабынан берилген сертификациялоо материалдарын талдоо	8	8, 9 - бөлүмдөрү ISO/IEC 17024
3	СОНун аккредитация статусунун колдонулушун контролдоо жана анын аккредитация белгисинин (аккредитация органынын символу) аккредитацияланган аккредитация чөйрөсүнөн тышкары колдонуу бөлүгүндө пайдаланышын контролдоо	2	4.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF PL 8:23
4	КЦА-ПАЗ ООС жол-жобосу боюнча техникалык эксперттин / баалоочунун, СОНу баалоодогу отчетторун даярдоо жана баалоонун жыйынтыктарын тариздөө	5	7.6.6-п. б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4.1	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Г. формасындагы иш-жазуулар	2	
4.2	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н шайкештиксиздиктин классификациясы камтылган дал келбестик жөнүндө отчет	2	



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

4.3	Тажрыйбалык сертификациялоонун/сертификациялоо процессине байкоочу аудиттин жыйынтыктарынын формасы Ф.КЦА-ПАЗ ООС.ЕЗ	1	
5.	СОНун аккредитациялоо боюнча документтердин толуктугунун акыркы вариантын жана СОНу баалоонун натыйжалары боюнча шайкеш дал келбестиктерди жоюу боюнча ырастоочу документтерди талдоо, аларды чечүү жана түзөтүүчү иш-аракеттерди натыйжалуу аткарылгандыгы жөнүндө жалпыланган маалыматты даярдоо (Ф.КЦА-ПАЗОС. М)	8	7.7.3, 7.7.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Ачыкталган дал келбестиктерди
СО тарабынан чечилишин
контролдоого жана чогултулган
материалдарды чечим кабыл алуу
боюнча комиссияга өткөрүп берүүгө
эмгек чыгымдарынын
3-3-5 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-3-5	Ачыкталган дал келбестиктерди СО тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	12,5	
1	Дал келбестиктердин масштабы боюнча СОНу баалоо натыйжалары боюнча түзөтүүчү иш-аракеттеринин планын шайкештигин текшерүү жана аны аткаруу мөөнөттөрүн контролдоо	4	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	СОНу аккредитациялоо боюнча документтердин тизмесин, экспертиза / баалоо боюнча корутундуларды / отчетторду, түзөтүүчү иш-аракеттердин планы / алар боюнча отчетторду даярдоо жана аларды дайындалган адиске өткөрүп берүү	8	7.6.8-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	СОНу аккредитациялоо боюнча документтерин аккредитациялоо органы тарабынан дайындалган адистин текшерүүсү жана текшерүүнүн жыйынтыгын Ф.КЦА-ПА 4ООС.В. формасы боюнча даярдоо	0,5	7.6.9-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



Аккредитациялоо / даттануу боюнча
 чечим кабыл алуу боюнча
 комиссияны түзүү жана ишин
 уюштурууга эмгек чыгымдарынын
 3-4-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-4-1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	7	
1	Комиссия түзүү боюнча - Комиссияга катышкан уюмдар / жеке адамдар менен макулдашуу; - Комиссиянын мүчөлөрүнүн Декларацияга кол коюусу; - Даттануу боюнча комиссиянын жетектөөчү баалоочусуна/катчысына комиссияны түзүүгө буйрукту жана сертификаттоо боюнча органдын аккредитациялоо/ даттануу боюнча материалдарын өткөрүп берүү	2	7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Аккредитациялоо боюнча органдын буйругу менен дайындалган адис тарабынан чечим кабыл алуу боюнча Комиссия тарабынан кабыл алынган Чечимди текшерүү	0,5	7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Чечимдин натыйжасы оң болгон учурда: СОго тиешелүү документтерди бекитүү / кайра бекитүү (кол коюу / кайра кол коюу) менен аккредитация аттестатын тариздөө жана берүү (аккредитация чөйрөсү, аккредитация чөйрөсүн толуктоо, кадрдык курам, аккредитация чөйрөсүн кеңейтүүгө буйрук) жана аккредитацияланган ШБОнын реестрине киргизүү үчүн СОНун бекитилген аккредитация чөйрөсүн электрондук версиясын кошкондо СОНун аккредитациялоо боюнча документтерди аккредитация иштерин уюштуруу бөлүмүнө өткөрүп берүү	2	7.7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Чечим кабыл алуучу комиссиянын жыйынтыгы боюнча СО аккредитациялоо критерийлерине дал келген учурда – СОНун шайкештигин тастыктаганы тууралуу буйрук даярдоо		
	Чечимдин жыйынтыгы терс болгон учурда: аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө катын даярдоо жана тариздөө ошондой эле		7.11.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018



	СОнун документтерин архивге өткөрүп берүү		
	ИК чечиминин жыйынтыгы терс болгон учурда: аккредитация аттестатынын жарактуулугун токтото туруу же жарактуулугун жокко чыгаруу жөнүндө буйрукту даярдоо		7.11.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Түзөтүүчү иш-аракеттерди натыйжалуу аткаргандан кийин – аккредитация аттестатынын жарактуулугун калыбына келтирүү жөнүндө буйрукту даярдоо		7.11.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Даттануу боюнча чечим кабыл алынганда, даттануу боюнча кабыл алынган чечим боюнча СОго буйрук жана / же кат даярдоо		7.12.7-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Аккредитацияланган ШБО реестрине СОнун аккредитациясынын статусу жөнүндө маалыматты киргизүү	0,5	8.2.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Аккредитацияланган СОнун ишине инспекциялык контроль / кайра баалоо жүргүзүү картасын даярдоо	2	7.9.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Лабораторияларды аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

техникалык комитеттин төрагасы

Б.Э. Орозоев

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Аккредитациялоо / даттануу боюнча
 чечим кабыл алууга (баалануучу
 персоналдын 1 бирдиги үчүн;
 1 схема / иштин 1 багыты боюнча)
 эмгек чыгымдарынын
 3-4-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-4-2	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу (баалануучу иштин багыттарынын саны боюнча)	8	
1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу комиссиясынын иши: - комиссиянын мүчөлөрүнүн буйрук менен таанышуусу; - берилген материалдарды талдап чыгуу - комиссиянын жыйыны (эгер зарыл болсо) - комиссиянын ар бир дайындалган мүчөсү тарабынан чечимди даярдоо	6	7.7.5, 7.12-п.п., 6-бөлүмү ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Жыйналыштын протоколун (зарыл болгон учурда) жана СОнун берилген материалдарын талдоонун натыйжалары боюнча комиссиянын чечимин даярдоо	2	7.14.1, 7.12.14-п.п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
 КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Инспекциялык текшерүү жүргүзүүгө
(баалануучу персоналдын 1 бирдиги
үчүн; 1 схема / иштин 1 багыты
боюнча) эмгек чыгымдарынын
3-5-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
3-5-1	Инспекциялык текшерүү: (СОнун өткөн мезгилдеги ишинин жыйынтыгына жараша 3 мүмкүн болгон вариант бар)	--	7.9-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3-5-1-а	- пландуу/плансыз/кайрадан баалоо	167	7.9.1-7.9.5-п.п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	3-1-2	
	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо	3-2-2	
	СОнун аккредитациялоо тармагын талдоо	3-2-3	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	3-3-1	
	СОнун менеджмент системасынын иштешин баалоо	3-3-2	
	СОнун персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	3-3-3	
	СОнун аккредитация чөйрөсүн баалоо	3-3-4	
Аныкталган дал келбестиктерди СО тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	3-3-5		
Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	3-4-1		
Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу	3-4-2		
3-5-1-б	- алдын ала эскертилбеген баалоо (иш-аракетинде олуттуу бузуулар табылганда эскертүүсүз баа берүү)/ кайра баалоо (байкоо жүргүзүүнү талап кылган ондоочу иш-аракеттердин натыйжалуулугун тастыктоо)	125	7.9.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	3-1-2	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	3-3-1	
	СОнун менеджмент системасынын иштешин баалоо	3-3-2	
	СОнун персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	3-3-3	
СОнун аккредитация чөйрөсүн баалоо	3-3-4		

	Аныкталган дал келбестиктерди СО тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	3-3-5	
	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	3-4-1	
	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу	3-4-2	
3-5-1-в	- алдын ала баалоо	131	7.2.3, 7.2.5-п.п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	3-1-2	
	СОнун аккредитация чөйрөсүн талдоо	3-2-3	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	3-3-1	
	СОнун менеджмент системасынын иштешин баалоо	3-3-2	
	СОнун персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	3-3-3	
	СОнун аккредитация чөйрөсүн баалоо	3-3-4	

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

**Аккредиттелген лабораториялардын ишине инспекциялык текшерүү
жүргүзүүнү эске алуу менен, эл аралык стандарттардын талаптарына ылайык
лабораториянын компетенттүүлүгүн тастыктоо боюнча
иштерди жүргүзүү үчүн убакыт
ЧЕНЕМДЕРИ**

Позициянын коду	Жумуштун аталыштары	Хронометраж картасынын номери	Убакыт ченемдери, адам/саат
4-1-1	Аккредитациялоого өтүнмө арыз кабыл алуу	4-1-1	7,5
4-1-2	Эксперттик топту түзүү (аккредитациялоо тармагынын баалануучу саптарынын саны боюнча)	4-1-2	9
4-2-1	Лабораториянын менеджмент системасынын документтеринин экспертизасы	4-2-1	128
4-2-2	Лабораториянын персоналынын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	4-2-2	16
4-2-3	Лабораториянын аккредитациялоо тармагын талдоо (аккредитациялоо тармагынын баалануучу саптарынын саны боюнча)	4-2-3	26
4-3-1	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	4-3-1	18,5
4-3-2	Лабораториянын менеджмент системасынын иштешин баалоо (баалануучу ишти жүзөгө ашыруунун орду боюнча)	4-3-2	8
4-3-3	Лабораториянын персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	4-3-3	42
4-3-4	Лабораториянын аккредитациялоо тармагын баалоо (аккредитациялоо тармагынын баалануучу саптарынын саны боюнча)	4-3-4	24
4-3-5	Ачыкталган дал келбестиктерди лаборатория тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	4-3-5	12,5
4-4-1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	4-4-1	7,0
4-4-2	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу (аккредитациялоо тармагынын баалануучу саптарынын саны боюнча)	4-4-2	8
4-5-1	Инспекциялык текшерүү:	4-5-1	
	- пландуу/плансыз/кайрадан баалоо,	4-5-1 а	171
	- алдын ала эскертилбеген баалоо/ кайра баалоо,	4-5-1-б	129
	- алдын ала баалоо	4-5-1-в	127,5

4-6-1	ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүмүнө лабораториянын маалыматын киргизүү/жаңыртуу (аккредитациялоо тармагынын баалануучу саптарынын саны боюнча)	4-6-1	5,5
-------	--	-------	-----

Эскертүү:

1) Лаборатория деп төмөнкүлөр түшүнүлөт:

- сыноо / калибрлөө лабораториясы (ISO/IEC 17025);
- медициналык лаборатория (ISO 15189);
- квалификацияны текшерүүчү провайдер (КТ) (ISO/IEC 17043);
- стандарттык үлгүлөрдү (СҮ) өндүрүүчү (ISO 17034).

2) Убакыт ченемдери сыноо/калибрлөө/медициналык лаборатория/ квалификацияны текшерүү провайдери /стандарттык үлгү өндүрүүчүнү аккредитациялоо үчүн, мында:

– ишти жүзөгө ашыруунун 1 орду үчүн;

– баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн;

– аккредитациялоо тармагынын бир сабы үчүн:

а) сыноо жана медициналык лаборатория үчүн аталган объекттерди жана көрсөткүчтөрдү эске алуу менен 5 сыноо (изилдөө)/өлчөө методдору үчүн.

б) калибрлөө лабораториясы үчүн 2 калибрлөө методдору үчүн;

в) квалификацияны текшерүүчү провайдери үчүн биринчи квалификацияны текшерүү 1 программасы үчүн;

г) стандарттык үлгүлөрдүн 1 тиби үчүн стандарттык үлгүлөрдү өндүрүүчү үчүн эсептелген.

Аккредитациялоого өтүнмө арыз кабыл алууга эмгек чыгымдарынын 4-1-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-1-1	Аккредитациялоого өтүнмө арыз кабыл алуу	7,5	
1	Лабораториянын өтүнмө арызын талдоо:	2	4.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- аккредитациялоо органынын кабыл алынган саясаттын негизинде аккредитациялоого талапкерди баалоо мүмкүнчүлүгү;	2	6.2.1-п., 7.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- аккредитациялоонун сунушталган тармагын эске алуу менен компетенттүүлүктүн жана ылайыктуу техникалык эксперттердин болушу; - белгиленген формага ылайык арызга тиркелген документтердин толуктугу; эгерде чечим оң болсо, документтердин толуктугун талдоо формасы менен келип түшкөн документтерге каттоо үчүн өткөрүп берүү	2	7.2.1 – 7.2.4-п.п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Өтүнмө арызды каттоо, аккредитациялоо боюнча тиешелүү бөлүмдүн жетекчисине тааныштыруу, катардагы номерин ыйгаруу менен электрондук журналга каттоо	0,5	9.4.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, КЦА-ПУ01.03
3	Жумуштарды аткаруу боюнча келишим түзүү (каттоо, аккредитациялоого талапкер менен бекитүү / кол коюу), электрондук файлды түзүү жана аны электрондук архивге жайгаштыруу	1	4.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча

О.С. Винокурова

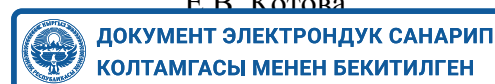
техникалык комитеттин төрайымы

Аткаруучу:

Лабораторияларды аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова



Эксперттик топ түзүүгө (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн;
 – баалоочу объекттерди жана көрсөткүчтөрдү эске алуу менен 5 сыноо (изилдөө) методдору үчүн;
 – 2 калибрлөө методдору үчүн;
 – 1 КТ программасы үчүн;
 – СОнун 1 тиби үчүн)
 эмгек чыгымдарынын
 4-1-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-1-2	Эксперттик топту түзүү (аккредитациялоо тармагынын баалануучу саптарынын саны боюнча)	9	
1	Жумуштардын наркын аныктоо / буюртма-эсептерди тариздөө жана каттоо, аккредитациялоо органына төлөмдөрдүн түшүүсүн контролдоо	2	КЦА.И-6
2	Лабораториянын бааланууга жаткан ишинин тандалып алынган тармагын эске алуу менен эксперттик (баалоочу) топту түзүү; аны лаборатория, эксперттик топтун мүчөлөрү жана тиешелүү аккредитациялоо бөлүмүнүн жетекчиси менен макулдашуу; эксперттик топтун мүчөлөрүнүн ортосунда лабораторияны баалоо боюнча жумуштарды алдын ала бөлүштүрүү; лабораторияны аккредитациялоо боюнча идентификацияланган документтердин топтомун жана эксперттик топтун курамы жөнүндө буйруктун көчүрмөсүн жетектөөчү баалоочуга өткөрүп берүү	3	7.4.1-7.4.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Лабораториянын баалоо тобокелдиктерин талдоо	3	7.4.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF MD4
4	Эксперттик топтун мүчөлөрүнө Калыстык, купуялуулук жана көз карандысыздык жөнүндө декларацияларды таратуу жана аларга кол койдуруп алуу. Документтердин толук топтомун жана эксперттик топту түзүү жөнүндөгү буйруктун көчүрмөсүн жетектөөчү баалоочуга өткөрүп берүү	1	6.2.2-п., 8.1.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Комиссиянын мүчөлөрү:
Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу
бөлүмүнүн башчысы
Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы
Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы
Башкы бухгалтер
Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрайымы
Аткаруучу:
Лабораторияларды аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

С.Д. Мусаев

Э.К. Джунусов
Т.Т. Жылкычиев

О.С. Винокурова

Е.В. Котова

Лабораториянын менеджмент системасынын документтерине экспертиза жүргүзүүгө эмгек чыгымдарынын 4-2-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-2-1	Лабораториянын менеджмент системасынын документтеринин экспертизасы	128	
1	Лабораториянын юридикалык статусун белгилеген документтерин талдоо (лабораториянын курамына кирген юридикалык жактын уставы же жобосу, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүгү, лабораториянын жобосу ж.б.у.с)	8	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4,5-бөлүмдөрү, 7.9-п. ISO/IEC 17025, 4, 5-бөлүмдөрү, 7.7-п. ISO 15189, 4, 5-бөлүмдөрү, 7.6, 7.7. п.п. ISO/IEC 17043, 4, 5-бөлүмдөрү, 7.18 -п. ISO 17034
2	Лабораториянын документтештирилген менеджмент системасын талдоо (МС): - сапат боюнча колдонмосу (эгер бар болсо); - лабораториянын МС жол-жоболору	40	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 8-бөлүм ISO/IEC 17025, 8-бөлүм ISO 15189, 8-бөлүм ISO/IEC 17043, 8-бөлүм ISO 17034
3	Лабораториянын тарабынан берилген документтердин эл аралык стандартка жана аны колдонуу боюнча тиешелүү колдонмонун талаптарына шайкештиги (шайкеш келбегендиги) тууралуу жыйынтыктоочу эксперттик корутундуну даярдоо	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Лабораториянын аккредитациялоо материалдарын карап чыгуу боюнча жыйынтыктоочу корутундуну даярдоо, бекитүү, кол коюу жана каттоо	4	КЦА-ПУ01.03
5	Лаборатория тарабынан жеткире иштелип чыккан аккредитациялоо материалдарын экспертизалoo	60	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018



		4, 5, 8-бөлүмдөрү, 7.9 п., ISO/IEC 17025, 4, 5, 8-бөлүмдөрү, 7.7-п., ISO 15189, 4, 5, 8-бөлүмдөрү, 7.6, 7.7-п.п., ISO/IEC 17043, 4, 5, 8-бөлүмдөрү, 7.18 -п., ISO 17034
--	--	--

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу
бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрайымы

О.С. Винокурова

Аткаруучу:

Лабораторияларды аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Лабораториянын персоналынын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоого (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн;
 – баалануучу объекттерди жана көрсөткүчтөрдү эске алуу менен 5 сыноо (изилдөө) методдору үчүн;
 – 2 калибрлөө методдору үчүн;
 – 1 КТ программасы үчүн;
 – СОнун 1 түрү үчүн)
 эмгек чыгымдарынын
 4-2-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-2-2	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	16	
1	Аталган аккредитациялоо тармагында иш жүргүзүлүүчү тийиштүү жайлардын болушун, жабдуулар, стандарттык үлгүлөр (референс-материалдар) жана диагностикумдар (эталондук штатмдар) менен камсыз болушун, ченөөлөрдүн байкоого алынышын камсыздоону, компетенттүүлүгүн тастыктоо үчүн көрсөтүлгөн адистердин квалификациясын жана тажрыйбасын алдын ала аныктоо үчүн лабораториянын паспортун талдоо, ошондой эле техникалык эксперттер/баалоочулар тарабынан техникалык маселелер боюнча лабораториянын документтерин экспертизалоонун жыйынтыгы жөнүндө корутундуну даярдоо	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 6-бөлүмү ISO/IEC 17025, 6-бөлүмү ISO 15189, 6-бөлүмү ISO/IEC 17043, 6-бөлүмү ISO 17034

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча техникалык комитеттин төрайымы

О.С. Винокурова



Аткаруучу:
Лабораторияларды аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Лабораториянын аккредитациялоо тармагын талдоого (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн;
 – баалоочу объекттерди жана көрсөткүчтөрдү эске алуу менен 5 сыноо (изилдөө) методдору үчүн;
 – 2 калибрлөө методдору үчүн;
 – 1 КТ программасы үчүн;
 – СOnун 1 тиби үчүн)
 эмгек чыгымдарынын
 4-2-3 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-2-3	Лабораториянын аккредитациялоо тармагын талдоо (аккредитациялоо тармагынын бааланган саптарынын саны боюнча)	26	
1	Сапатты көзөмөлдөө үчүн лабораториялар аралык салыштырууларга (ЛАС) жана квалификацияны текшерүү программаларына (КТП) лабораториянын катышуусу жана катышуу планы жөнүндө маалыматты талдоо, ошондой эле КЦА-ПЛ2 текшерүү иш-аракеттери боюнча КАБдун саясатына шайкештигин талдоо	8	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 6.2.2, 7.7-п.п., ISO/IEC 17025, 6.2.2, 7.3.7-п.п., ISO 15189, 6.2-п. ISO/IEC 17043, 6.1, 6.2, 7.1, 6.1-п. ISO 17034
2	Лабораториянын аккредитациялоо тармагынын төмөнкүлөргө шайкештигин талдоо: - КЦА-ПЛ 12 “Аккредитациялоо чөйрөсү боюнча саясат”, мында ийилчээк жана/же белгиленген аккредитациялоо чөйрөсүн аныктоо, сыноо/калибрлөө методдорунун жана аларды өлчөө диапазондорунун, мүмкүн болгон эң аз өлчөө белгисиздигинин – СМС, сыноо жана калибрлөө объекттерине карата ченемдик документтердин туура тактыгын текшерүү, - лабораториянын ишмердүүлүгүнө келип түшкөн даттанууларды талдоо (бар болсо); - лабораториянын техникалык жол-жоболорун талдоо	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 7-бөлүмү ISO/IEC 17025, 7-бөлүмү ISO 15189, 7-бөлүмү ISO/IEC 17043, 7-бөлүмү ISO 17034
3	Электрондук реестрлерге мониторинг жүргүзүү, сыноонун жыйынтыктарын	2	КР МКТ



	тариздөөдө жана берүүдө дал келбестиктерди табуу		2021-жылдын 10-декабры № 300
--	--	--	------------------------------

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу
бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрайымы

О.С. Винокурова

Аткаруучу:

Лабораторияларды аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Баалоону уюштурууга, жүргүзүүгө
жана жыйынтыктарын берүүгө
эмгек чыгымдарынын
4-3-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-3-1	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	18,5	
1	<p>Эксперттик топтун мүчөлөрү менен жолугушуу өткөрүү, буйруктун көчүрмөлөрүн, баалоо үчүн формаларды жана лабораторияга тиешелүү документтерди (аккредитация чөйрөсү, паспорттун формалары, баштапкы баалоонун / мурунку ИК / кайра баалоонун отчеттору) берүү;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лабораториянын мурдагы баалоолорунун материалдарын изилдөө; - лабораторияны баалоо планын түзүү; - лабораторияны жеринде баалоо датасын макулдашуу (лаборатория жана эксперттик топтун мүчөлөрү менен); - транспорттук маселелерди жана эксперттик топтун мүчөлөрүнүн жашоо (зарыл болсо) маселелерин чечүү менен уюштуруу иш-чараларынын планын даярдоо; - лабораториялар аралык салыштыруу (зарыл болсо) жана/же лабораториянын персоналынын компетенттүүлүгүн эксперименталдык текшерүү үчүн текшерүү сынамаларын даярдоо 	8	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	<p>Эксперттик топтун, уюмдун / лабораториянын өкүлдөрүнүн, жетекчинин / сапат үчүн жооптуу адамдардын катышуусунда баалоо планын түшүндүрүү жана катышкандарды каттоо менен кириш жыйналышын өткөрүү.</p> <p>Эксперттик топтун лабораториянын ишмердүүлүгү менен жалпысынан таанышып чыгуу</p>	1	7.6.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	<p>Эксперттик топтун мүчөлөрү менен ара-жыйындарды өткөрүү жана лабораторияны баалоо процессинин жүрүшүнө талдоо жүргүзүү</p>	0,5	7.6.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

4	Эксперттик топтун мүчөлөрү тарабынан лабораториянын жетекчисине жана сапат боюнча менеджерди / жооптуу адамын ар бир иш күнүнүн аягында лабораториянын ишинде (алардын маанилүүлүгүнө карабастан) аныкталган бардык көйгөйлөр жана дал келбестиктер менен тааныштыруу	1	7.6.6-п. а) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	КЦА-ПА3 ООС жол-жобосу боюнча жетектөөчү баалоочунун жыйынтыктарын талдоо, лабораторияны баалоо отчетторун даярдоо жана баалоонун жыйынтыктарын лабораторияга тапшыруу	8	7.6.6-п. б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5.1	Ф.КЦА-ПА3 ООС.В. формасында жетектөөчү баалоочунун иш-жазуулары жана Ф.КЦА-ПА3 ООС.Н шайкештиксиздиктин классификациясы камтылган дал келбестик жөнүндө отчету	4	
5.2	Эксперттик топтун мүчөлөрү тарабынан сунуштарды анын ичинде (зарыл болсо) лабораторияны кайра баалоо боюнча даярдоо менен Ф.КЦА-ПА 3ООС.Ж жыйынтыктоочу отчету	2	
5.3	Эксперттик топтун, уюмдун / лабораториянын өкүлдөрү, сапат боюнча менеджердин/ жооптуу кызматкер ж.б. катышуусунда лабораторияны баалоо иштеринин жыйынтыктарын жана дал келбестиктер боюнча отчетту көрсөтүү менен жыйынтыктоочу жыйын өткөрүү	2	

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча

О.С. Винокурова

техникалык комитеттин төрайымы

Аткаруучу:

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Лабораториянын менеджмент системасынын иштешин баалоого эмгек чыгымдарынын 4-3-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-3-2	Лабораториянын менеджмент системасынын иштешин баалоо (баалануучу ишти жүзөгө ашыруу орду боюнча)	8	
1	Жеринде баалоодо тактоону талап кылган документтерди экспертизалоодо белгиленген дал келбестиктерди жана мурдагы баалоолордо табылган дал келбестиктерди чечүү боюнча жүргүзүлгөн түзөтүүчү иш-аракеттердин натыйжалуулугун текшерүү	2	7.6.8-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Лабораторияны башкарууга коюлган талаптардын аткарылышын, анын ичинде статусу, уюштуруу түзүмү, административдик баш ийүүсү, лабораториядан жогорку уюмдагы жайгашкан жери, лабораториянын сапаттык башкаруусу, техникалык иш-аракеттер жана колдоо кызматтарынын ортосундагы байланышы, каржылык абалы, адистерге эмгек акы төлөө системасы, лабораториянын көз карандысыздыгы жана калыстыгы, маалыматтын купуялуулугун камсыз кылуу, кардарлардын мүлктүк укуктарын ж.б. текшерүүлүүсү	2	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4, 5-бөлүмдөрү ISO/IEC 17025, 4, 5-бөлүмдөрү ISO 15189, 4, 5-бөлүмдөрү ISO/IEC 17043, 4, 5-бөлүмдөрү ISO 17034
3	Төмөнкүлөрдү белгилөө: -сыноолордун/калибрлөөлөрдүн сапатына таасир берүүчү иштердин, ыйгарым укуктардын, бардык башкаруу, аткаруу же текшерүү менен алектенген персоналдын жоопкерчилигин; -лабораториянын иштин көлөмүнө жана багытына жана штаттык ырааттамага ылайык тиешелүү кызматкер менен толукталышын; -лабораториянын персоналынын квалификациясын жогорулатуу системасынын натыйжалуулугун; - ички аудиттерди жүргүзүүнү; -лабораториянын MC иштеп чыгууну, ишке киргизүүнү жана колдоону	4	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п. 6.2, 8.2, 8.8, ISO/IEC 17025, п.п. 6.1, 6.2, 8.2, 8.8 ISO 15189, п.п. 6.2, 8.2, 8.8 ISO/IEC 17043, п.п., 6.2, 8.2, 8.7 ISO 17034

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу
бөлүмүнүн башчысы

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрайымы

Аткаруучу:

Лабораторияларды аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

М.Ю. Таранчиева

Ч.К. Дюшеналиева

С.Д. Мусаев

Э.К. Джунусов

Т.Т. Жылкычиев

О.С. Винокурова

Е.В. Котова

Лабораториянын персоналынын компетенттүүлүгүн баалоого (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн;
 – баалоочу объекттерди жана көрсөткүчтөрдү эске алуу менен 5 сыноо (изилдөө) методдору үчүн;
 – 2 калибрлөө методдору үчүн;
 – 1 КТ программасы үчүн;
 – СОнун 1 тиби үчүн)
 эмгек чыгымдарынын
 4-3-3 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-3-3	Лабораториянын персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	42	
1	Лабораториянын аталган аккредитациялоо тармагы боюнча ишти жүзөгө ашыруу орундарын (негизги аймак, алыстагы жер, убактылуу/алыстагы чекиттер) текшерүү; жабдуулар, стандарттык үлгүлөр/референс-материалдар, диагностикумдар/эталондук штаммдар менен жабдыланышын жана камсыз болушун текшерүү; жабдуулардын жана жумушчу орундардын сыноо/калибрлөө методдоруна, аларды пайдалануу эрежелерине жана башка белгиленген талаптарга ылайык жайгаштырылышынын тууралыгын, ошондой эле өлчөмдөрдүн байкалышын камсыз кылууну текшерүү	8	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 6.3, 6.4-п.п. ISO/IEC 17025, 6.3, 6.4-п.п. ISO 15189, 6.3-п. ISO/IEC 17043, 6.3, 6.4-п.п., ISO 17034
2	Лабораториянын өкүлдөрүнүн катышуусунда менеджмент системасынын иштешинин эл аралык стандарттын талаптарына жана өзүнүн документтештирилген менеджмент системасына шайкештигин баалоо	16	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 8 -бөлүмү ISO/IEC 17025, 8 -бөлүмү ISO 15189, 8 -бөлүмү ISO/IEC 17043, 8 -бөлүмү ISO 17034
3	Жетектөөчү баалоочунун техникалык эксперттер тарабынан жүргүзүлүп жаткан баалоого байкоо жүргүзүүсү	18	7.6.7-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:



КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары
Комиссиянын мүчөлөрү:
Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу
бөлүмүнүн башчысы
Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы
Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы
Башкы бухгалтер
Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрайымы
Аткаруучу:
Лабораторияларды аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

М.Ю. Таранчиева

Ч.К. Дюшеналиева

С.Д. Мусаев

Э.К. Джунусов
Т.Т. Жылкычиев

О.С. Винокурова

Е.В. Котова

Лабораториянын аккредитациялоо тармагын баалоого (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн; – баалоочу объекттерди жана көрсөткүчтөрдү эске алуу менен 5 сыноо (изилдөө) методдору үчүн; – 2 калибрлөө методдору үчүн; – 1 КТ программасы үчүн; – СOnун 1 тиби үчүн) – эмгек чыгымдарынын 4-3-4 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-3-4	Лабораториянын аккредитациялоо тармагын баалоо (аккредитациялоо тармагынын бааланган саптарынын саны боюнча).	24	
1	Аккредитациялоого көрсөтүлгөн персоналдын компетенттүүлүгүн (квалификациясын, тажрыйбасын) күбөлөндүрүүчү байкоо жүргүзүү аркылуу баалоо (эксперттик топтун мүчөлөрүнүн талабы боюнча тийиштүү сыноо/калибрлөө методдорун колдонуу менен сыноолордун/калибрлөөлөрдүн аткарылышына байкоо жүргүзүү, үлгүлөрдү тандап алуу жана/же маалыматтарды, эсептөөлөрдү/жазууларды ж.б. текшерүү менен коштолот): - үлгүлөрдү тандап алуу боюнча; - так аныкталган жабдууларды/ сыноо/калибрлөө методдорун колдонуу менен сыноолорду/калибрлөөлөрдү жүргүзүү боюнча; - сыноо/калибрлөө методдорун иштеп чыгуу боюнча; - сыноо/калибрлөө методдорун валидациялоо боюнча; - сыноолордун/ калибрлөөлөрдүн жыйынтыктарынын сапатын контролдоо боюнча; - калибрлөөнүн сыноо протоколдорун/сертификаттарын биротоло жактыруу боюнча; - өлчөөлөрдүн аныксыздыгын эсептөө жана баалоо боюнча	6	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 7-бөлүмү ISO/IEC 17025, 7-бөлүмү ISO 15189, 7-бөлүмү ISO/IEC 17043, 7-бөлүмү ISO 17034
2	Лабораториянын аккредитация статусунун колдонулушун контролдоо жана анын	2	4.3

	аккредитация белгисинин (аккредитация органынын символу) аккредитацияланган аккредитация чөйрөсүнөн тышкары колдонуу бөлүгүндө пайдаланышын контролдоо		ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, ILAC R7
3	Баалоонун жыйынтыктарын иштеп чыгуу, техникалык эксперттердин/баалоочулардын КБА-ПАЗ ООС боюнча лабораториялык баалоо отчетторун даярдоо	8	7.6.6 -п., б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3.1	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Г. формасында техникалык эксперттин / баалоочунун иш-жазуулары	2	
3.2	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н шайкештиксиздиктин классификациясы камтылган дал келбестик жөнүндө отчет	2	
3.3	Е формалары боюнча аккредитациялоо процессинде лабораторияны жеринде баалоодо жүргүзүлгөн контролдук сыноолордун реестри	1	
3.4	Д формасы боюнча лаборатория катышкан лабораториялар аралык салыштыруулардын (ЛАС) жана квалификацияны текшерүү программаларынын (КТП) реестри	1	
3.5	Лабораториянын персоналынын компетенттүүлүгүн аныктоо максатында уюштурулган эксперименттик сыноолордун / калибрлөөлөрдүн жыйынтыктарын баалоо боюнча жыйын-таблицаары (сыноо/калибрлөө жыйынтыктарынын окшоштугу жана кайталанмалуулугу боюнча талаптардын алкагында)	1	
3.6	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Л. ички калибрлөөлөрдү жүргүзүү боюнча лабораторияны баалоо натыйжалары	1	
4	Лабораторияны аккредитациялоо боюнча документтердин толуктугунун акыркы вариантын жана лабораторияны баалоо натыйжалары боюнча шайкеш дал келбестиктерди жоюу боюнча ырастоочу документтерди талдоо, аларды чечүү жана түзөтүүчү иш-аракеттерди натыйжалуу аткарылгандыгы жөнүндө жалпыланган маалыматты даярдоо (Ф.КЦА-ПАЗ. М)	8	7.7.3, 7.7.4-п.п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо



бөлүмүнүн башчысы
Контролдоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы
Башкы бухгалтер
Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрайымы
Аткаруучу:
Лабораторияларды аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Э.К. Джунусов
Т.Т. Жылкычиев

О.С. Винокурова

Е.В. Котова

Ачыкталган дал келбестиктерди лаборатория тарабынан чечилишин контролдоого жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүүгө эмгек чыгымдарынын 4-3-5 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-3-5	Ачыкталган дал келбестиктерди лаборатория тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	12,5	
1	Дал келбестиктердин масштабы боюнча лабораторияны баалоо натыйжалары боюнча түзөтүүчү иш-аракеттеринин планын шайкештигин текшерүү жана аны аткаруунун мөөнөттөрүн контролдоо	4	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Лабораторияны аккредитациялоо боюнча документтердин тизмесин, экспертиза / баалоо боюнча корутундуларды / отчетторду, түзөтүүчү иш-аракеттердин планы / алар боюнча отчетторду даярдоо жана аларды дайындалган адиске өткөрүп берүү	8	7.6.8-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Лабораториянын аккредитациялоо боюнча документтерин аккредитациялоо органы тарабынан дайындалган адистин текшерүүсү жана текшерүүнүн жыйынтыгын Ф.КЦА-ПА 4ООС.В. формасы боюнча даярдоо	0,5	7.6.9-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча

техникалык комитеттин төрайымы

О.С. Винокурова

Аткаруучу:

Лабораторияларды аккредитациялоо

бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова



Аккредитациялоо / даттануу боюнча
 чечим кабыл алуу боюнча
 комиссияны түзүү жана ишин
 уюштуруу, маалыматтарды
 киргизүү/актуалдаштыруу
 боюнча эмгек чыгымдарынын
 4-4-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-4-1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	7	
1	Комиссия түзүү боюнча - Комиссияга катышкан уюмдар / жеке адамдар менен макулдашуу; - Комиссиянын мүчөлөрүнүн декларацияга кол коюусу; - Комиссия түзүүлгөндүгү тууралуу буйрукту жана аккредитациялоо / лабораториянын даттануусу боюнча материалдарды даттануу боюнча комиссиянын жетектөөчү баалоочусуна / катчысына өткөрүп берүү	2	7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Аккредитациялоо боюнча органдын буйругу менен дайындалган адис тарабынан чечим кабыл алуу боюнча комиссия тарабынан кабыл алынган чечимди текшерүү	0,5	7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Чечимдин оң натыйжасы болгон учурда: лабораторияга тиешелүү документтерди бекитүү / кайра бекитүү (кол коюу /кайра кол коюу) менен аккредитация аттестатын тариздөө жана берүү (аккредитация чөйрөсү, аккредитациялоо тармагынтолуктоо, кадрдык курам, аккредитациялоо тармагынкеңейтүүгө буйрук) жана аккредитацияланган ШБОнун реестрине киргизүү үчүн лабораториянын бекитилген аккредитациялоо тармагынын электрондук версиясын кошкондо контролдоо органдарын аккредитациялоо боюнча документтерди аккредитациялоо иштерин уюштуруу бөлүмүнө өткөрүп берүү Чечим кабыл алуучу комиссиянын жыйынтыгы боюнча лаборатория аккредитациялоо критерийлерине дал	2	7.7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018



	келген учурда – лабораториянын шайкештигин тастыктоо тууралуу буйрук даярдоо		
	Чечим жыйынтыгы терс болгон учурда: аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө катты даярдоо жана тариздөө ошондой эле лабораториянын документтерин архивге өткөрүп берүү		7.11.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	ИТнын жыйынтыгы терс болгон учурда: аккредитациялоо аттестатынын жарактуулугун токтото туруу же жарактуулугун жокко чыгаруу жөнүндө буйрук даярдоо		7.11.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Түзөтүүчү иш-аракеттерди натыйжалуу аткаргандан кийин – аккредитация аттестатынын жарактуулугун калыбына келтирүү жөнүндө буйрук даярдоо		7.11.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Даттануу боюнча чечим кабыл алынганда, даттануу боюнча кабыл алынган чечим боюнча лабораторияга буйрук жана / же кат даярдоо		7.12.7-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Аккредитацияланган ШБО реестрине лабораториянын аккредитациясынын статусу жөнүндө маалыматты киргизүү	0,5	8.2.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Аккредитацияланган лабораториянын ишине инспекциялык текшерүү / кайра баалоо жүргүзүүгө картасын даярдоо	2	7.9.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча техникалык комитеттин төрайымы

О.С. Винокурова

Аткаруучу:

Лабораторияларды аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алууга (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн;
 – баалоочу объекттерди жана көрсөткүчтөрдү эске алуу менен 5 сыноо (изилдөө) методдору үчүн;
 – 2 калибрлөө методдору үчүн;
 – 1 КТ программасы үчүн;
 СОНун 1 тиби үчүн)
 эмгек чыгымдарынын
 4-4-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-4-2	Аккредитациялоо/даттануу боюнча чечим кабыл алуу (аккредитациялоо тармагынын баалануучу саптарынын саны боюнча)	8	
1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу Комиссиясынын иши: - Комиссиянын мүчөлөрүнүн буйрук менен таанышуусу; - берилген материалдарды талдап чыгуу - комиссиянын жыйыны (эгер зарыл болсо) - комиссиянын ар бир дайындалган мүчөсү тарабынан чечимди даярдоо	6	7.7.5, 7.12-п.п. 6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Жыйналыштын протоколун (зарыл болгон учурда) жана лабораториянын берилген материалдарын талдоонун натыйжалары боюнча комиссиянын чечимин даярдоо	2	7.14.1, 7.12.14-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча

О.С. Винокурова

техникалык комитеттин төрайымы

Аткаруучу:

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы



Инспекциялык текшерүү жүргүзүүгө
(баалануучу персоналдын 2 бирдиги
үчүн;

- баалоочу объекттерди жана көрсөткүчтөрдү эске алуу менен 5 сыноо (изилдөө) методдору үчүн;
- 2 калибрлөө методдору үчүн;
- 1 КТ программасы үчүн;
- СOnун 1 тиби үчүн)

эмгек чыгымдарынын

4-5-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-5-1	Инспекциялык текшерүү: (СOnун өткөн мезгилдеги ишинин жыйынтыгына жараша 3 мүмкүн болгон варианты бар)	--	7.9-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4-5-1-a	- пландуу/плансыз/кайрадан баалоо	171	7.9.1-7.9.5-п.п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	4-1-2	
	Лабораториянын персоналынын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо	4-2-2	
	Лабораториянын аккредитациялоо тармагын талдоо	4-2-3	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	4-3-1	
	Лабораториянын менеджмент системасынын иштешин баалоо	4-3-2	
	Лабораториянын персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	4-3-3	
	Лабораториянын аккредитациялоо тармагын баалоо	4-3-4	
Аныкталган дал келбестиктерди лаборатория тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	4-3-5		
Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	4-4-1		
Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу	4-4-2		
4-5-1-б	- алдын ала эскертилбеген баалоо (иш-аракетинде олуттуу бузуулар табылганда эскертүүсүз баа берүү)/ кайра баалоо (байкоо жүргүзүүнү талап кылган ондоочу иш-аракеттердин натыйжалуулугун тастыктоо)	129	7.9.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

	Эксперттик топ түзүү	4-1-2	17011-2018
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	4-3-1	
	Лабораториянын менеджмент системасынын иштешин баалоо	4-3-2	
	Лабораториянын персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	4-3-3	
	Лабораториянын аккредитациялоо тармагын баалоо	4-3-4	
	Аныкталган дал келбестиктерди лаборатория тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча Комиссияга өткөрүп берүү	4-3-5	
	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча Комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	4-4-1	
	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу	4-4-2	
4-5-1-в	- алдын ала баалоо	127,5	
	Эксперттик топ түзүү	4-1-2	
	Лабораториянын аккредитациялоо тармагынталдоо	4-2-3	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	4-3-1	
	Лабораториянын менеджмент системасынын иштешин баалоо	4-3-2	
	Лабораториянын персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	4-3-3	
	Лабораториянын аккредитациялоо тармагынбаалоо	4-3-4	

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К.Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча

О.С. Винокурова

техникалык комитеттин төрайымы

Аткаруучу:

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

ЕАЭБдин шайкештикти баалоо органдарынын Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүгүнө лабораториянын маалыматтарын киргизүүгө / актуалдаштырууга (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн;
 – баалоочу объекттерди жана көрсөткүчтөрдү эске алуу менен 5 сыноо (изилдөө) методдору үчүн;
 – 2 калибрлөө методдору үчүн;
 – 1 КТ программасы үчүн;
 – СОнун 1 тиби үчүн)
 эмгек чыгымдарынын
 4-6-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
4-6-1	ЕАЭБдин шайкештикти баалоо органдарынын Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүгүнө лабораториянын маалыматтарын киргизүү/ актуалдаштыруу (аккредитациялоо тармагынын баалануучу саптарынын саны боюнча)	5,5	
1	ЕАЭБ үчүн лабораториянын аккредитациялоо тармагынын Бажы бирдигинин техникалык регламенттерине (ББ ТР) карата стандарттар тизмесине шайкештигин талдоо, лабораториянын жарыяланган / аккредитацияланган көрсөткүчтөрү жана методдорунун алкагында ББ ТР көрсөткүчтөрүнүн камтылышын текшерүү	1,5	Аккредитациялоо боюнча улуттук орган тарабынан шайкештикти баалоо боюнча аккредиттелген лабораторияларды Евразия экономикалык бирлигинин шайкештикти баалоо боюнча органдарынын бирдиктүү реестринин улуттук бөлүгүнө киргизүү/чыгаруу жөнүндө чечимдерин кабыл алуунун тартиби жана негиздери жөнүндө жобо (мындан ары – Жобо), 4-п.

2	ЕАЭБ үчүн лабораториянын сыноо (изилдөө)/өлчөө методдорунун диапазонун ББ ТР белгиленген декларацияланган / аккредиттелген көрсөткүчтөрдү сыноо (изилдөө)/өлчөө үчүн лабораториянын техникалык ресурстарынын шайкештигине баалоо Лабораториянын аталган/аккредитацияланган көрсөткүчтөрү жана методдору алкагында ББ ТР көрсөткүчтөрүнүн камтылышын баалоо	1,5	Жобо, 14-п.
3	ЕАЭБдин бирдиктүү реестринин улуттук бөлүгүндө лабораториянын аккредитациялоо тармагы жөнүндө маалыматты жайгаштыруу үчүн Excel шаблондорунун туура толтурулгандыгын текшерүү	0,5	ЕЭК Коллегиясынын 10.05.2016-ж. № 38 чечими
4	ЕАЭБдин бирдиктүү реестрине жаңы маалыматтарды киргизүүгө катты даярдоо жана жөнөтүү. ЕАЭБдин бирдиктүү реестринин улуттук бөлүгүнө маалыматтарды берүү үчүн Excel файлдарын текшерүү. Бирдиктүү реестр системасы тарабынан файлдардын туура эмес толтурулушу аныкталган учурда лабораторияга жеткире иштеп чыгуу үчүн кайра кайтарылат. ЕАЭБдин бирдиктүү реестринин операторуна кайра жөнөтүү	2	ЕЭК Коллегиясынын 10.05.2016 -ж. № 38 чечими

Эскертүү:

Алгачкы аккредитациялоо жана инспекциялык контролдоо процесстерин жүргүзүүгө, бир гана ЕАЭБдин бирдиктүү реестрине киргизилген лабораториялары үчүн.

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Контролдоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча техникалык комитеттин төрайымы

О.С. Винокурова

Аткаруучу:

Лабораторияларды аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова



**Продукцияларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сертификациялоо боюнча
аккредиттелген органдын ишине инспекциялык текшерүү жүргүзүүнү эске алуу
менен, ISO/IEC 17065 эл аралык стандартынын талаптарына ылайык
продукцияларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сертификациялоо органынын
(мындан ары – СО) компетенттүүлүгүн тастыктоо боюнча
иштерди жүргүзүү үчүн убакыт
ЧЕНЕМДЕРИ**

Позициянын коду	Жумуштун аталыштары	Хронометраж картасынын номери	Убакыт ченемдери, адам/саат
5-1-1	Аккредитациялоого өтүнмө арыз кабыл алуу	5-1-1	7,5
5-1-2	Эксперттик топ түзүү (баалануучу продукциянын түрлөрүнүн саны боюнча)	5-1-2	9
5-2-1	СО менеджмент системасынын документтеринин экспертизасы	5-2-1	108
5-2-2	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	5-2-2	16
5-2-3	СОнун аккредитациялоо тармагын талдоо (баалануучу продукциянын түрлөрүнүн саны боюнча)	5-2-3	22
5-3-1	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	5-3-1	18,5
5-3-2	СОнун менеджмент системасынын иштешин баалоо	5-3-2	7
5-3-3	СОнун персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	5-3-3	34
5-3-4	СОнун аккредитациялоо тармагын баалоо (баалануучу продукциянын түрлөрүнүн саны боюнча)	5-3-4	29
5-3-5	Ачыкталган дал келбестиктерди СО тарабынан четтетилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	5-3-5	12,5
5-4-1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	5-4-1	7
5-4-2	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу (баалануучу продукциянын түрлөрүнүн саны боюнча)	5-4-2	8
5-5-1	Инспекциялык текшерүү:	5-5-1	
	- пландуу/плансыз/кайрадан баалоо,	5-5-1-а	163
	- алдын ала эскертилбеген баалоо/ кайра баалоо,	5-5-1-б	125
	- алдын ала баалоо	5-5-1-в	119,5



5-6-1	ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүгүнө СО маалыматтарын киргизүү / актуалдаштыруу (баалануучу продукциянын түрлөрүнүн саны боюнча)	5-6-1	2,5
-------	---	-------	-----

Эскертүү:

Убакыт ченемдери продукцияны сертификациялоо боюнча органды аккредитациялоо үчүн эсептелет, мында:

- ишти жүзөгө ашыруунун 1 орду үчүн;
- баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн;
- СОнун аккредитациялоо тармагына киргизилген продукциянын 10 түрү үчүн (ТЭИ ТНдин төрт белгилүү 10 коду).

Аккредитациялоого өтүнмө арыз
кабыл алууга эмгек чыгымдарынын
5-1-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-1-1	Аккредитациялоого өтүнмө арыз кабыл алуу	7,5	
1	СОдо өтүнмө арыздарды талдоо:	2	4.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- аккредитациялоо органынын кабыл алынган саясаттын негизинде аккредитациялоого талапкерди баалоо мүмкүнчүлүгү;	2	6.2.1-п., 7.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- аккредитациялоонун көрсөтүлгөн тармагын эске алуу менен компетенттүүлүктүн жана ылайыктуу техникалык эксперттердин болушу; - белгиленген формага ылайык арызга тиркелген документтердин толуктугу; эгерде чечим оң болсо, документтердин толуктугун талдоо формасы менен келип түшкөн документтерге каттоо үчүн өткөрүп берүү	2	7.2.1 – 7.2.4-п, ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Өтүнмө арызды каттоо, аккредитациялоо боюнча тиешелүү бөлүмдүн жетекчисине тааныштыруу, катардагы номерин ыйгаруу менен электрондук журналга каттоо	0,5	9.4.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, КЦА-ПУ01.03
3	Жумуштарды аткаруу боюнча келишим түзүү (каттоо, аккредитациялоого талапкер менен бекитүү / кол коюу), электрондук файлды түзүү жана аны электрондук архивге жайгаштыруу	1	4.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К.Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

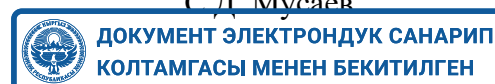
техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



Эксперттик топ түзүүгө (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн; продукциянын 10 түрү үчүн (ТЭИ ТНдин төрт белгилүү 10 коду)), эмгек чыгымдарынын 5-1-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-1-2	Эксперттик топ түзүү (баалануучу продукциянын түрлөрүнүн саны боюнча)	9	
1	Жумуштардын наркын аныктоо / буюртма-эсептерди тариздөө жана каттоо, аккредитациялоо органына төлөмдөрдүн түшүүсүн контролдоо	2	КЦА.И-6
2	СОнун бааланууга тийиш болгон ишинин тандалып алынган чөйрөсүн эске алуу менен эксперттик (баалоочу) топту түзүү; аны СОнун, эксперттик топтун мүчөлөрү жана тиешелүү аккредитациялоо бөлүмүнүн жетекчиси менен макулдашуу; эксперттик топтун мүчөлөрүнүн ортосунда СОну баалоо боюнча жумуштарды алдын ала бөлүштүрүү; СОнун аккредитациялоо боюнча идентификацияланган документтердин топтомун жана эксперттик топтун курамы жөнүндө буйруктун көчүрмөсүн жетектөөчү баалоочуга өткөрүп берүү	3	7.4.1-7.4.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	СОнун баалоо тобокелдиктерин талдоо	3	7.4.6-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF MD4
4	Эксперттик топтун мүчөлөрүнө Калыстык, купуялуулук жана көз карандысыздык жөнүндө декларацияларды таратуу жана аларга кол койдуруп алуу. Документтердин толук топтомун жана эксперттик топту түзүү жөнүндөгү буйруктун көчүрмөсүн жетектөөчү баалоочуга өткөрүп берүү	1	6.2.2-п., 8.1.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо



бөлүмүнүн башчысы
Башкы бухгалтер
Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча
техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова
Т.Т. Жылкычиев

Б.Э. Орозоев

С.Д. Мусаев

СО менеджмент системасынын
документтерине экспертиза
жүргүзүүгө эмгек чыгымдарынын
5-2-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-2-1	СО менеджмент системасынын документтеринин экспертизасы	108	
1	СОнун юридикалык статусун белгилөө боюнча документтерин тариздөө (Юридикалык жактын Уставы же Жобосу, анын курамына СО кирген, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк, СО жөнүндө Жобо, СО кеңешинин Жоболору жана курамы, Даттануулар жана апелляциялар боюнча комиссиясы ж.б.)	8	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4.2, 5-бөлүмү, 7.13-п ISO/IEC 17065
2	СОнун документтештирилген менеджмент системасын талдоо (МС): - сапат боюнча колдонмосу (эгер бар болсо); - СОнун МС жол-жоболору.	40	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 8-бөлүмү ISO/IEC 17065
3	Сунуш кылынган СО документтеринин ISO/IEC 17065 талаптарына жана аны колдонуу боюнча тиешелүү колдонмолорго шайкештиги (шайкешсиздиги) жөнүндө жыйынтыктоочу эксперттик корутундуну даярдоо.	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	СОнун аккредитациялоо материалдарын карап чыгуу боюнча жыйынтыктоочу корутундуну даярдоо, бекитүү, кол коюу жана каттоо.	4	КЦА-ПУ01.03
5	СО тарабынан жеткире иштелип чыккан аккредитациялоо материалдарын экспертизалоо.	40	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4, 5, 8-бөлүмдөрү ISO/IEC 17065

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

техникалык комитеттин төрагасы

Б.Э. Орозоев



Аткаруучу:
Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерди талдоого (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн; продукциянын 10 түрү үчүн, (ТЭИ ТНдин төрт белгилүү 10 коду)) эмгек чыгымдарынын 5-2-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-2-2	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	16	
1	СО тарабынан жүргүзүлүүчү иштерге коюлган талаптарды белгилөөчү документтердин тизмесин жана алардын актуалдуулугун, арызда көрсөтүлгөн адистердин квалификациясын жана тажрыйбасын, компетенттүүлүгүн алдын ала аныктоо үчүн талдоо, техникалык эксперттер/баалоочулар тарабынан техникалык маселелер боюнча СОНун документтерин, кызматтык көрсөтмөлөрүн экспертизалоонун жыйынтыгы жөнүндө корутундуларды даярдоо менен СОНун ыйгарым укуктарын бөлүштүрүү	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 6-бөлүмү ISO/IEC 17065

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Контролдоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Э.К. Джунусов

Лабораторияларды аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча техникалык комитеттин төрагасы

Б.Э. Орозоев

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

С.Д. Мусаев

СОнун аккредитациялоо тармагын
(баалануучу персоналдын 2 бирдиги
үчүн; продукциянын 10 түрү үчүн,
(ТЭИ ТНдин төрт белгилүү 10 коду))
талдоого эмгек чыгымдарынын
5-2-3 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-2-3	СОнун аккредитациялоо тармагын талдоо (баалануучу продукциянын түрлөрүнүн саны боюнча)	22	
1	Субподряддык лабораториялар жана эксперт-аудиторлордун компетенттүүлүгү жөнүндө маалыматты талдоо	4	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 6.2-п.п. ISO/IEC 17065
2	СОнун аккредитациялоо тармагынын төмөнкүлөргө шайкештигин талдоо: - иштин багыттарынын түрлөрү боюнча КЦА-ПЛ 12 "Аккредитациялоо чөйрөлөрү боюнча саясат" документине; - СОнун ишине келип түшкөн даттанууларды талдоо (бар болсо); - СОнун техникалык жол-жоболорун (МС аудитин жүргүзүү боюнча жол-жоболорду) талдоо	16	7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4.4.4-п.п.п, 7-бөлүмү ISO/IEC 17065
3	Электрондук реестрлерге мониторинг жүргүзүү, сертификаттоонун жыйынтыктарын тариздөөдө жана берүүдө дал келбестиктерди табуу	2	КР МКТ 2021-жылдын 10-декабры № 300

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Баалоону уюштурууга, жүргүзүүгө
жана жыйынтыктарын берүүгө
эмгек чыгымдарынын
5-3-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-3-1	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	18,5	
1	КАБдын буйругуна ылайык милдеттерди бөлүштүрүү, КАБдын буйругунун көчүрмөлөрүн, жумушчу жазуулардын формаларын жана жеринде баалоо жүргүзүү үчүн СОнун тиешелүү документтеринин көчүрмөлөрүн (аккредитациялоо чөйрөсү, ченемдик укуктук актылардын тизмелери, стандартташтыруу боюнча документтер, СО сертификациялык сыноолорду жүргүзүүгө келишим түзгөн аккредитацияланган сыноо лабораторияларынын тизмеси ж.б.) өткөрүп берүү үчүн эксперттик топтун мүчөлөрү менен жолугушуу өткөрүү; СОнун кызматкерлеринин компетенттүүлүгүн тастыктоо үчүн контролдук билдирмелерди даярдоо маселесин чечүү; - СОнун баалоо планын түзүү; - СОну жеринде баалоо күнүн макулдашуу (СО жана эксперттик топтун мүчөлөрү менен); - СОну мурунку баалоолордун материалдарын изилдөө; - эксперттик топтун мүчөлөрүнүн транспорттук жана жайгаштыруу маселелерин (зарыл болсо) чечүү менен уюштуруу иш-чараларынын планын даярдоо; - СО персоналынын компетенттүүлүгүн ырастоо үчүн контролдук өтүнмөлөрдү даярдоо (зарыл болгон учурда) жана/же СОнун персоналынын компетенттүүлүгүнө байкоочу аудитти даярдоо.	8	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Эксперттик топтун, уюмдун/БОнун өкүлдөрүнүн, менеджердин/сапат боюнча жооптуунун катышуусунда киришүү жыйынын өткөрүү, баалоону өткөрүү планы такталып жана жыйынга	1	7.6.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

	катышкандарды Ф.КЦА-ПАЗ БОС.К формасы боюнча каттоодон өткөрүү. Эксперттик топтун мүчөлөрүн жалпы СОНун иши менен тааныштыруу.		
3	Эксперттик топтун мүчөлөрү менен аралык жыйындарды өткөрүү жана СОНу баалоо процессинин жүрүшүнө талдоо жүргүзүү.	0,5	7.6.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Эксперттик топтун мүчөлөрү тарабынан СОНун жетекчисине жана сапат боюнча менеджерди / жооптуу адамын ар бир иш күнүнүн аягында СОНун ишинде (алардын маанилүүлүгүнө карабастан) аныкталган бардык көйгөйлөр жана дал келбестиктер менен тааныштыруу.	1	7.6.6-п. а) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Баалоонун жыйынтыктарын иштеп чыгуу, жетекчи баалоочунун КЦА-ПАЗ ООС боюнча СОНун баалоо отчетун даярдоо жана СОго баалоонун натыйжаларын берүү.	8	7.6.6-п. б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5.1	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.В. формасында жетектөөчү баалоочунун иш-жазуулары жана Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н шайкештиксиздик классификациясы камтылган дал келбестик жөнүндө отчету.	4	
5.2	Эксперттик топтун мүчөлөрү тарабынан сунуштарды анын ичинде (зарыл болсо СОНу кайра баалоо боюнча) даярдоо менен Ф.КЦА-ПА 3ООС.Ж жыйынтыктоочу отчету.	2	
5.3	Эксперттик топтун, уюмдун / СОНун өкүлдөрү, сапат боюнча менеджердин/ жооптуу кызматкер ж.б. катышуусунда СОНу баалоо иштеринин жыйынтыктарын жана дал келбестиктер боюнча отчетту көрсөтүү менен жыйынтыктоочу жыйын өткөрүү.	2	

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



СО менеджмент системасынын
иштешин баалоого
эмгек чыгымдарынын
5-3-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-3-2	СО менеджмент системасынын иштешин баалоо	7	
1	Жеринде баалоодо тактоону талап кылган документтерди экспертизалоодо белгиленген дал келбестиктерди жана мурдагы баалоолордо табылган дал келбестиктерди чечүү боюнча жүргүзүлгөн түзөтүүчү иш-аракеттердин натыйжалуулугун текшерүү	2	7.6.8-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	СОНу башкарууга коюлган талаптардын аткарылышын текшерүү, анын ичинде СОНун статусу, уюштуруу түзүмү, административдик баш ийүүсү, СОдон жогорку уюмдагы жайгашкан жери, СОНун сапат менеджменти менен техникалык иштин жана көмөкчү кызматтардын ортосундагы өз ара байланышын, финансылык абалын, адистердин эмгегине акы төлөө тутумун, көз карандысыздыгын, ачыктыгын жана жоопкерчилигин, маалыматтын купуялуулугун камсыз кылууну, буйрутма берүүчүлөрдүн менчик укуктарын ж.б., анын ичинде СОНун калыстыгын башкарууну, калыстыкты сактоо боюнча комитеттин бар экендигин текшерүү	2	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4, 5- бөлүмдөрү ISO/IEC 17065
3	СОНун аталган аккредитациялоо тармагы боюнча ишти жүзөгө ашыруу орундарын (негизги аймагы, филиалдары/бөлүмдөрү) текшерүү; сертификациялоо кызматтарын көрсөтүү үчүн зарыл болгон шарттардын бар экендигин, шайкештикти баалоону ырастоо боюнча иштерди жүргүзүү үчүн продукцияга жана сыноо ыкмаларына карата ченемдик укуктук актылардын жана стандартташтыруу боюнча документтердин бар экендигин жана абалын, кардарлар үчүн зарыл болгон маалыматтардын бар экендигин ж.б. баалоо. - ички аудиттерди жүргүзүү боюнча;	3	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 4, 5, 8- бөлүмдөрү ISO/IEC 17065



	- СО МС иштеп чыгуу, ишке киргизүү жана колдоо боюнча		
--	---	--	--

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

СО персоналынын компетенттүүлүгүн баалоодо (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн; продукциянын 10 түрү үчүн (ТЭИ ТНдин төрт белгилүү 10 коду)) эмгек чыгымдарынын 5-3-3 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-3-3	СО персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо (баалануучу персоналдын саны боюнча)	34	
1	Төмөнкүлөрдү белгилөө: - продукцияны жана кызмат көрсөтүүлөрдү сертификациялоо иштерин жүргүзүүгө таасир берүүчү иштердин, ыйгарым укуктардын, бардык башкаруу, аткаруу же текшерүү менен алектенген персоналдын жоопкерчилигин; - СOnун иштин көлөмүнө жана багытына жана штаттык ырааттамага ылайык тиешелүү кызматкер менен толукталышын; - СOnун кызматкеринин квалификациясын жогорулатуу системасынын натыйжалуулугун	2	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 6.1-п., ISO/IEC 17065
2	СOnун өкүлдөрүнүн катышуусунда менеджмент системасынын иштешинин эл аралык стандарттын талаптарына жана өзүнүн документтештирилген менеджмент системасына шайкештигин баалоо	16	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 8 -бөлүмү ISO/IEC 17065
3	Жетектөөчү баалоочунун техникалык эксперттер тарабынан жүргүзүлүп жаткан баалоого байкоо жүргүзүүсү	16	7.6.7-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



СОнун аккредитациялоо тармагын баалоого (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн; продукциянын 10 түрү үчүн (ТЭИ ТНдин төрт белгилүү 10 коду)) эмгек чыгымдарынын 5-3-4 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-3-4	СОнун аккредитациялоо тармагын баалоо (баалануучу продукциянын түрлөрүнүн саны боюнча)	29	
1	СОНу баалоо планына ылайык, аккредитациялоо сунушталган персоналдын компетенттүүлүгүн (квалификациясын, тажрыйбасын) күбөлөндүрүүчү байкоо жүргүзүү аркылуу (тажрыйбалык сертификациялоонун жүрүшүнө байкоо жүргүзүү менен коштолот) баалоо: - баалоо боюнча; - маалыматтарын талдоо боюнча; - инспекциялык текшерүү (кайрадан сертификациялоону) жүргүзүү боюнча; - сертификациялоодо колдонулуучу формаларды тариздөө боюнча; - сертификациялоо боюнча чечим кабыл алуу боюнча	6	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, 7-бөлүмү ISO/IEC 17065
2	СО тарабынан берилген сертификациялоо материалдарын талдоо	8	7-бөлүмү ISO/IEC 17065
3	СОнун аккредитация статусунун колдонулушун контролдоо жана анын аккредитация белгисинин (аккредитация органынын символу) аккредитацияланган аккредитация чөйрөсүнөн тышкары колдонуу бөлүгүндө пайдаланышын контролдоо	2	4.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF PL 8:23
4	КЦА-ПАЗ ООС боюнча техникалык эксперттин / баалоочунун СОНу баалоодогу отчетторун даярдоо жана баалоонун жыйынтыктарын тариздөө	5	7.6.6-п. б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4.1	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Г. формасындагы жумушчу жазуулар	2	
4.2	Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н шайкештиксиздиктин классификациясы камтылган дал келбестик жөнүндө отчет	2	
4.3	Тажрыйбалык сертификациялоонун/сертификациялоо процессине байкоочу аудиттин	1	



	жыйынтыктарынын формасы Ф.КЦА-ПА3 ООС.Е3		
5	СОнун аккредитациялоо боюнча документтердин толуктугунун акыркы варианты жана СOnу баалоонун натыйжалары боюнча шайкеш дал келбестиктерди четтетүү боюнча ырастоочу документтерди талдоо, аларды чечүү жана түзөтүүчү иш-аракеттердин натыйжалуу аткарылгандыгы жөнүндө жалпыланган маалыматты даярдоо (Ф.КЦА-ПА3ОС. М)	8	7.7.3, 7.7.4-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К.Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Ачыкталган дал келбестиктерди
СО тарабынан чечилишин
контролдоо жана чогултулган
материалдарды чечим кабыл алуу
боюнча комиссияга өткөрүп берүүгө
эмгек чыгымдарынын
5-3-5 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-3-5	Ачыкталган дал келбестиктерди СО тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	12,5	
1	Дал келбестиктердин масштабы боюнча СОну баалоо натыйжалары боюнча түзөтүүчү иш-аракеттер планынын шайкештигин текшерүү жана аны аткаруу мөөнөттөрүн контролдоо.	4	7.6.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	СОну аккредитациялоо боюнча документтердин тизмесин, экспертиза / баалоо боюнча корутундуларды / отчетторду, түзөтүүчү иш-аракеттердин планы / алар боюнча отчетторду даярдоо жана аларды дайындалган адиске өткөрүп берүү.	8	7.6.8-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	СОну аккредитациялоо боюнча документтерин аккредитациялоо органы тарабынан дайындалган адистин текшерүүсү жана текшерүүнүн жыйынтыгын Ф.КЦА-ПА 4ООС.В. формасы боюнча даярдоо.	0,5	7.6.9-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Аккредитациялоо / даттануу боюнча
 чечим кабыл алуу боюнча
 комиссияны түзүүгө жана ишин
 уюштурууга эмгек чыгымдарынын
 5-4-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-4-1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	7	
1	Комиссия түзүү боюнча - Комиссияга катышкан уюмдар / жеке адамдар менен макулдашуу; - Комиссиянын мүчөлөрүнүн Декларацияга кол коюусу; - Комиссия түзүлгөндүгү тууралуу буйрукту жана аккредитациялоо / СОНун даттануусу боюнча материалдарды даттануу боюнча комиссиянын жетектөөчү баалоочусуна / катчысына өткөрүп берүү	2	7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Аккредитациялоо боюнча органдын буйругу менен дайындалган адис тарабынан чечим кабыл алуу боюнча комиссия тарабынан кабыл алынган чечимди текшерүү	0,5	7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Чечимдин оң жыйынтыгы менен: тиешелүү документтерди (аккредитациялоо тармагы, аккредитациялоо тармагына толуктоо, кадр курамы, аккредитациялоо тармагын кеңейтүү боюнча буйрук) бекитүү/кайра бекитүү (кол коюу/кайра кол коюу) менен аккредитациялык аттестатты тариздөө жана берүү жана аккредитацияланган СОлордун реестрине киргизүү үчүн СОлорду аккредитация боюнча документтерди, анын ичинде бекитилген СОлордук аккредитация чөйрөнүн электрондук версиясын ШБО бөлүмүнө берүү	2	7.7.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Инспекциялык текшерүү учурунда СОНун аккредитациялоо критерийлерине шайкештиги аныкталса – СОНун шайкештигин тастыктоо тууралуу буйрукту даярдоо		
	Чечим терс болгон учурда: аккредитациялоодон баш тартуу жөнүндө кат даярдоо жана тариздөө ошондой эле		7.11.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018



	СОнун документтерин архивге өткөрүп берүү		
	ИК чечиминин терс жыйынтыгы болгондо: аккредитациялоо аттестатынын аракетин токтотуу жөнүндө буйрук даярдоо, же аккредитациялык аттестатынын аракеттерин жокко чыгаруу		7.11.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Түзөтүүчү иш-аракеттерди натыйжалуу аткаргандан кийин – аккредитация аттестатынын жарактуулугун калыбына келтирүү жөнүндө буйрук даярдоо		7.11.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Даттануу боюнча чечим кабыл алынганда, даттануу боюнча кабыл алынган чечим боюнча СОго буйрук жана / же кат даярдоо		7.12.7-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Аккредитацияланган ШБО реестрине СОнун аккредитациясынын статусу жөнүндө маалыматты киргизүү	0,5	8.2.1-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Аккредитацияланган СОнун ишине инспекциялык текшерүү / кайра баалоо жүргүзүү картасын даярдоо	2	7.9.3-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алууга (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн; продукциянын 10 түрү үчүн (ТЭИ ТНдин төрт белгилүү 10 коду)) эмгек чыгымдарынын 5-4-2 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-4-2	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу (баалануучу продукциянын түрлөрүнүн саны боюнча)	8	
1	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу комиссиясынын иши: - комиссиянын мүчөлөрүнүн буйрук менен таанышуусу; - берилген материалдарды талдап чыгуу - комиссиянын жыйыны (эгер зарыл болсо) - комиссиянын ар бир дайындалган мүчөсү тарабынан чечимди даярдоо	6	7.7.5-п, 7.12-п.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Жыйналыштын протоколун (зарыл болгон учурда) жана СОнун берилген материалдарын талдоонун натыйжалары боюнча комиссиянын чечимин даярдоо	2	7.14.1, 7.12.14- п.п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

Инспекциялык текшерүү жүргүзүүгө
(баалануучу персоналдын 2 бирдиги
үчүн; продукциянын 10 түрү үчүн
(ТЭИ ТНдин төрт белгилүү 10 коду))
эмгек чыгымдарынын
5-5-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-5-1	Инспекциялык текшерүү (өткөн мезгилдеги СОнун ишинин жыйынтыктарына жараша 3 вариант болушу мүмкүн)	---	7.9-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5-5-1-а	- пландуу/плансыз/кайрадан баалоо	163	7.9.1-7.9.5-п.п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	5-1-2	
	Персоналдын компетенттүүлүгү боюнча документтерин талдоо	5-2-2	
	СОнун аккредитациялоо тармагын талдоо	5-2-3	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	5-3-1	
	СОнун менеджмент системасынын иштешин баалоо	5-3-2	
	СОнун персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	5-3-3	
	СОнун аккредитациялоо тармагын баалоо	5-3-4	
Ачыкталган дал келбестиктерди СО тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	5-3-5		
Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	5-4-1	5-4-2	
Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу	5-4-2		
5-5-1-б	- алдын ала эскертилбеген баалоо (ишинде одоно бузуулар ачыкталган учурда алдын ала эскертүүсүз баалоо)/ кайра баалоо (байкоо жүргүзүүнү талап кылган оңдоочу иш-аракеттердин натыйжалуулугун тастыктоо))	125	7.9.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 7.7.2-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	5-1-2	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	5-3-1	
	СО менеджмент системасынын иштешин баалоо	5-3-2	
	СО персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	5-3-3	
СОнун аккредитациялоо тармагын баалоо	5-3-4		

	Ачыкталган дал келбестиктерди СО тарабынан чечилишин контролдоо жана чогултулган материалдарды чечим кабыл алуу боюнча комиссияга өткөрүп берүү	5-3-5	
	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу боюнча комиссияны түзүү жана ишин уюштуруу	5-4-1	
	Аккредитациялоо / даттануу боюнча чечим кабыл алуу	5-4-2	
5-5-1-в	- алдын ала баалоо	119,5	7.2.3, 7.2.5-п. ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Эксперттик топ түзүү	5-1-2	
	СОНун аккредитациялоо тармагын талдоо	5-2-3	
	Баалоону уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын берүү	5-3-1	
	СО менеджмент системасынын иштешин баалоо	5-3-2	
	СО персоналынын компетенттүүлүгүн баалоо	5-3-3	
	СОНун аккредитациялоо тармагын баалоо	5-3-4	

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу

Ч.К. Дюшеналиева

бөлүмүнүн башчысы

Контролдоо органдарын аккредитациялоо

Э.К. Джунусов

бөлүмүнүн башчысы

Лабораторияларды аккредитациялоо

Е.В. Котова

бөлүмүнүн башчысы

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча

Б.Э. Орозоев

техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо

С.Д. Мусаев

бөлүмүнүн башчысы

ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүмүнө ШБО тууралуу маалыматты киргизүү/ жаңыртууга (баалануучу персоналдын 2 бирдиги үчүн; продукциянын 10 түрү үчүн (ТЭИ ТНдин төрт белгилүү 10 коду)) эмгек чыгымдарынын 5-6-1 хронометраждык картасы

№	Жумуштардын түрлөрүнүн аталышы	Кеткен убакыт, адам/саат	Негиздеме, ченемдик документтердин пункттары
5-5-1	ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүмүнө ШБО тууралуу маалыматты киргизүү/жаңыртуу (баалануучу продукциянын түрлөрүнүн саны боюнча)	2,5	
1	ЕАЭБ Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүгүндө СОнун аккредитациялоо тармагы жөнүндө маалыматты жайгаштыруу үчүн Excel шаблондорунун туура толтурулгандыгын текшерүү	0,5	ЕЭК Коллегиясынын 10.05.2016-ж.№ 38 чечими
2	ЕАЭБдин Бирдиктүү реестрине жаңы маалыматтарды киргизүүгө кат даярдоо жана жөнөтүү. ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин улуттук бөлүгүнө маалыматтарды берүү үчүн Excel файлдарын текшерүү. Бирдиктүү реестр системасы тарабынан файлдардын туура эмес толтурулушу аныкталган учурда контролдоо органына жеткире иштеп чыгуу үчүн кайра кайтарылат. ЕАЭБдин Бирдиктүү реестринин операторуна кайра жөнөтүү	2	ЕЭК Коллегиясынын 10.05.2016-ж.№38 чечими

Эскертүү:

ЕАЭБдин Бирдиктүү реестрине кирген сертификация органдары үчүн гана, алгачкы аккредитациялоо жана инспекциялык көзөмөл процесстери үчүн.

Комиссиянын төрайымы:

КР ЭКМ КАБдын директорунун орун басары

М.Ю. Таранчиева

Комиссиянын мүчөлөрү:

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы

Ч.К. Дюшеналиева

Контролдоо органдарын аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Э.К.Джунусов

Лабораторияларды аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы

Е.В. Котова

Башкы бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо боюнча



техникалык комитеттин төрагасы

Аткаруучу:

Сертификациялоо органдарын аккредитациялоо
бөлүмүнүн башчысы

Б.Э. Орозоев

С.Д. Мусаев

НОРМЫ
времени на проведение работ по подтверждению компетентности органа
контроля в соответствии с требованиями международного стандарта ISO/IEC
17020 с учетом проведения инспекционного контроля за деятельностью
аккредитованного органа контроля

Код позиции	Наименование работ	Номер хронометражной карты	Нормы времени, чел./ч
1-1-1	Принятие заявки на аккредитацию	1-1-1	7,5
1-1-2	Создание экспертной группы (по количеству оцениваемых объектов и методов)	1-1-2	9
1-2-1	Экспертиза документов системы менеджмента органа контроля	1-2-1	128
1-2-2	Анализ документов по компетентности персонала (по количеству оцениваемого персонала)	1-2-2	16
1-2-3	Анализ области аккредитации органа контроля (по количеству оцениваемых объектов и методов)	1-2-3	26
1-3-1	Организация, проведение и представление результатов оценки	1-3-1	18,5
1-3-2	Оценка функционирования системы менеджмента органа контроля	1-3-2	8
1-3-3	Оценка компетентности персонала органа контроля (по количеству оцениваемого персонала)	1-3-3	42
1-3-4	Оценка области аккредитации органа контроля (по количеству оцениваемых объектов и методов)	1-3-4	24
1-3-5	Контроль устранения органом контроля выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	1-3-5	12,5
1-4-1	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	1-4-1	7
1-4-2	Принятие решения по аккредитации / по жалобе (по количеству оцениваемых объектов и методов)	1-4-2	8
1-5-1	Инспекционный контроль:	1-5-1	
	- плановый/внеплановый / переоценка,	1-5-1-а	171
	- внезапная оценка/ повторная оценка,	1-5-1-б	129
	- предварительная оценка	1-5-1-в	127,5
1-6-1	Включение / актуализация сведений органа контроля в национальной части Единого реестра ЕАЭС (по количеству оцениваемых объектов и методов)	1-6-1	5,5

Примечание:

Нормы времени рассчитаны для проведения аккредитации органа контроля:

- для одного места осуществления деятельности;
- для 2-х единиц оцениваемого персонала;
- для 3-х методов контроля с учетом объектов, включенных в область аккредитации.

Хронометражная карта 1-1-1
трудозатрат на принятие
заявки на аккредитацию

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-1-1	Принятие заявки на аккредитацию	7,5	
1	Анализ заявки органа контроля:		
	- возможности органа аккредитации оценить кандидата на аккредитацию на основе принятой политики	2	п. 4.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- компетентности и наличия подходящих технических экспертов с учетом заявленной области аккредитации	2	п. 6.2.1, п. 7.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- комплектности документов, приложенных к заявке в соответствии с установленной формой; при положительном решении - передача для регистрации во входящих документах с формой анализа комплектности документов	2	п. 7.2.1 – 7.2.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Регистрация заявки, ознакомление руководителя соответствующего отдела по аккредитации, регистрация в электронном журнале с присвоением ей порядкового номера.	0,5	п. 9.4.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, КЦА-ПУ01.03
3	Оформление договора на проведение работ (регистрация, согласование/ подписание с кандидатом на аккредитацию), создание электронного дела и размещение его в электронном архиве	1	п. 4.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации

органов по сертификации С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета

по аккредитации органов контроля

З.К. Сатывалдиев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов



Хронометражная карта 1-1-2
 трудозатрат на создание экспертной
 группы (для 2 единиц оцениваемого
 персонала и 3-х методов/объектов
 инспекции)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-1-2	Создание экспертной группы (по количеству оцениваемых объектов и методов)	9	
1	Определение стоимости работ/оформление и регистрация заказ-счетов, контроль поступления оплаты в орган аккредитации	2	КЦА.И-6
2	Формирование экспертной (оценочной) группы с учетом выбранной области деятельности органа контроля, подлежащей оценке, согласование с органом контроля, членами экспертной группы, руководителем соответствующего отдела аккредитации и предварительное распределение работ по оценке органа контроля между членами экспертной группы, передача ведущему оценщику идентифицированного комплекта документов по аккредитации органа контроля, копии приказа на состав экспертной группы	3	п. 7.4.1-7.4.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Анализ рисков оценки органа контроля	3	п. 7.4.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF MD4
4	Рассылка членам экспертной группы и подписание ими Деклараций о беспристрастности, конфиденциальности и независимости. Передача комплекта документов и копии приказа о создании экспертной группы ведущему оценщику	1	п. 6.2.2, п. 8.1.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета

З.К. Сатывалдиев

по аккредитации органов контроля

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов



Хронометражная карта 1-2-1
 трудозатрат на проведение экспертизы
 документов системы менеджмента
 органа контроля

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-2-1	Экспертиза документов системы менеджмента органа контроля	128	
1	Анализ документов по установлению юридического статуса органа контроля (Устав или Положение юридического лица, в состав которого входит орган контроля, свидетельство о государственной регистрации, Положение органа контроля и др.)	8	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 4, 5, п. 7.5 ISO/IEC 17020
2	Анализ документированной системы менеджмента (СМ) органа контроля: - руководства по качеству (при наличии); - процедур СМ органа контроля	40	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 8 ISO/IEC 17020
3	Подготовка итогового экспертного заключения о соответствии (несоответствии) представленных документов органа контроля требованиям ISO/IEC 17020 и соответствующего Руководства по его применению	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Подготовка, согласование, подписание, регистрация итогового заключения по экспертизе материалов аккредитации органа контроля	4	КЦА-ПУ01.03
5	Экспертиза доработанных материалов аккредитации органа контроля	60	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 4, 5, 8 ISO/IEC 17020

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета

З.К. Сатывалдиев

по аккредитации органов контроля

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов



Хронометражная карта 1-2-2
 трудозатрат на анализ документов по
 компетентности персонала
 (для 2 единиц оцениваемого персонала
 и 3-х методов/объектов инспекции)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-2-2	Анализ документов по компетентности персонала (по количеству оцениваемого персонала)	16	
1	Анализ Паспорта органа контроля для предварительного установления наличия соответствующих мест осуществления деятельности, в которых осуществляется деятельность в заявленной области аккредитации, оснащенности и обеспеченности оборудованием, стандартными образцами/ обеспечения прослеживаемости измерений, квалификации и опыта специалистов, заявленных для подтверждения компетентности с подготовкой техническими экспертами/ оценщиками заключения о результате экспертизы документов органа контроля по техническим вопросам	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 6 ISO/IEC 17020

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета по аккредитации органов контроля

З.К. Сатывалдиев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Хронометражная карта 1-2-3
 трудозатрат на анализ области
 аккредитации органа контроля
 (для 2 единиц оцениваемого
 персонала и 3-х методов/объектов
 инспекции)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-2-3	Анализ области аккредитации органа контроля (по количеству оцениваемых объектов и методов)	26	
1	Анализ информации об участии и плана участия органа контроля в межлабораторных сравнениях (МЛС) и программах проверки квалификации (ППК) на качество контроля, и на соответствие Политики КЦА по проверочным действиям КЦА-ПЛ2	8	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п.5.1.3, 6.1.8 ISO/IEC 17020
2	Анализ области аккредитации органа контроля на соответствие: - КЦА-ПЛ 12 «Политика по областям аккредитации», проверка правильности методов контроля и их диапазонов измерений, нормативных документов на объекты контроля; - анализ полученных жалоб на деятельность органа контроля (при наличии); - анализ технических процедур органа контроля	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п.5.1.3, раздел 7 ISO/IEC 17020
3	Мониторинг электронных реестров, выявление несоответствий в оформлении и предоставлении результатов инспекции	2	ПКМ от 10 декабря 2021 года № 300

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета

по аккредитации органов контроля

З.К. Сатывалдиев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов



Хронометражная карта 1-3-1
 трудозатрат на организацию,
 проведение и представление
 результатов оценки

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-3-1	Организация, проведение и представление результатов оценки	18,5	
1	Проведение встречи с членами экспертной группы, передача копий приказа, форм для оценки и соответствующих документов органа контроля (область аккредитации, формы Паспорта, отчеты первичной оценки/предыдущего ИК/переоценки); - изучение материалов предыдущих оценок органа контроля; - составление плана оценки органа контроля; - согласование даты оценки органа контроля (с органом контроля и членами экспертной группы); - подготовка плана организационных мероприятий с решением транспортных вопросов и вопросов проживания (при необходимости) членов экспертной группы; - подготовка контрольных объектов для межлабораторных сравнений (при необходимости) и/или экспериментальной проверки компетентности персонала органа контроля	8	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проведение вступительного заседания в присутствии экспертной группы, представителей организации/органа контроля, менеджера/ответственного по качеству с уточнением плана проведения оценки и регистрацией присутствующих; Общее ознакомление членов экспертной группы с деятельностью органа контроля	1	п. 7.6.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Проведение промежуточных заседаний с членами экспертной группы и анализ хода процесса оценки органа контроля	0,5	п. 7.6.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Ознакомление членами экспертной группы руководителя органа контроля и менеджера/ответственного по качеству со всеми проблемами и несоответствиями, выявленными в деятельности органа контроля (независимо от их значимости) в конце каждого рабочего дня оценки	1	п. 7.6.6 а) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

5	Обработка результатов оценки, подготовка отчетов оценки органа контроля по КЦА-ПАЗ ООС ведущего оценщика и представление органу контроля результатов оценки	8	п. 7.6.6 б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5.1	Рабочие записи и отчет о несоответствиях ведущего оценщика по формам Ф.КЦА-ПАЗ ООС.В, Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н с классификацией несоответствий	4	
5.2	Заключительный отчет Ф.КЦА-ПАЗООС.Ж с подготовкой рекомендаций членами экспертной группы, в т.ч. (при необходимости) о проведении повторной оценки органа контроля	2	
5.3	Проведение итогового заседания в присутствии экспертной группы, представителей организации/органа контроля, менеджера/ ответственного по качеству и др. с представлением результатов оценки органа контроля и отчета о несоответствиях	2	

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета

по аккредитации органов контроля

З.К. Сатывалдиев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Хронометражная карта 1-3-2
 трудозатрат на оценку
 функционирования системы
 менеджмента органа контроля

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-3-2	Оценка функционирования системы менеджмента органа контроля	8	
1	Проверка несоответствий, установленных при экспертизе документов, требующих уточнения при оценке на месте и эффективности проведенных корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных в предыдущих оценках	2	п. 7.6.8 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проверка выполнения требований к управлению органом контроля, включая статус, организационную структуру, административную подчиненность, место нахождения органа контроля в вышестоящей организации, взаимосвязь органа контроля между менеджментом качества, технической деятельностью и вспомогательными службами, финансового положения, системы оплаты труда специалистов, независимости и беспристрастности органа контроля, обеспечения конфиденциальности информации, прав собственности заказчиков и др	2	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 4, 5 ISO/IEC 17020
3	Установление: - ответственности, полномочий, взаимоотношения всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на качество контроля; - укомплектованности органа контроля соответствующим персоналом в соответствии с объемами и направлениями работ и штатным расписанием; - эффективности системы повышения квалификации персонала органа контроля. - проведения внутренних аудитов; - разработки, внедрения и поддержания системы менеджмента органа контроля	4	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п. 6.1, 7.4 ISO/IEC 17020

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева



Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации
Заведующий отделом аккредитации лабораторий
Главный бухгалтер
Заместитель председателя технического комитета
по аккредитации органов контроля
Исполнитель:
Заведующий отделом аккредитации органов контроля

С.Д. Мусаев
Е.В. Котова
Т.Т. Жылкычиев
З.К. Сатывалдиев
Э.К. Джунусов

Хронометражная карта 1-3-3
 трудозатрат на оценку компетентности
 персонала органа контроля (для 2
 единиц оцениваемого персонала и
 3-х методов/объектов инспекции)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-3-3	Оценка компетентности персонала органа контроля (по количеству оцениваемого персонала)	42	
1	Проверка мест осуществления деятельности (основная территория, удаленное место, временные/удаленные точки), в которых осуществляется деятельность органа контроля в заявленной области аккредитации, оснащенности и обеспеченности оборудованием, стандартными образцами/референс-материалами, соответствие размещения оборудования правилам его эксплуатации и др. установленным требованиям, обеспечения прослеживаемости измерений	8	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п. 6.2, ISO/IEC 17020
2	Оценка функционирования СМ в присутствии представителей органа контроля требованиям международного стандарта и собственной документированной системе менеджмента	16	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 8 ISO/IEC 17020
3	Наблюдение ведущим оценщиком за проводимой оценкой, выполняемой техническими экспертами	18	п. 7.6.7 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета

по аккредитации органов контроля

З.К. Сатывалдиев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Хронометражная карта 1-3-4
 трудозатрат на оценку области
 аккредитации органа контроля (для 2
 единиц оцениваемого персонала и 3-х
 методов/объектов инспекции)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-3-4	Оценка области аккредитации органа контроля (по количеству оцениваемых объектов и методов)	24	
1	Оценка компетентности (квалификации, опыта) персонала, заявленных на аккредитацию путем свидетельского наблюдения (сопровождается наблюдением проведения контроля с применением соответствующих методов, отбора образца/ов по требованию членов экспертной группы и/или проверкой данных, расчетов/ записей и др.) согласно плана оценки органа контроля: - по отбору образцов; - по проведению контроля с применением определенного оборудования/метода; - по валидации методов контроля; - по контролю качества результатов контроля; - по окончательному одобрению актов контроля; - по расчету и оценке неопределенности измерений	6	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 7 ISO/IEC 17020
2	Контроль применения статуса аккредитации органа контроля и использование им знака аккредитации (символа органа аккредитации) в части наличия превышения аккредитованной области аккредитации	2	п.4.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, ILAC R7
3	Обработка результатов оценки, подготовка отчетов оценки органа контроля по КЦА-ПАЗ ООС технических экспертов/ оценщиков	8	п. 7.6.6 б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3.1	Рабочие записи технического эксперта/оценщика по форме Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Г	2	
3.2	Отчет о несоответствиях Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н с классификацией несоответствий	2	
3.3	Реестр контрольных инспекций, проведенных при оценке органа контроля на месте в процессе аккредитации, Формы Е	1	
3.4	Реестр межлабораторных сравнений (МЛС) и программ проверок квалификации (ППК), в которых участвовал орган контроля по Форме Д	1	

3.5	Сводные таблицы по оценке результатов экспериментальных проверок органа контроля, организованных в целях установления компетентности сотрудников органа контроля (в рамках требований сопоставимости результатов контроля)	1	
3.6	Результаты оценки органа контроля по проведению внутренних калибровок Ф.КЦА-ПАЗООС.Л	1	
4	Анализ окончательного варианта комплекта документов по аккредитации органа контроля и подтверждающих документов по устранению несоответствий по результатам оценки органа контроля, подготовка обобщенной информации об их устранении и выполнении корректирующих действий (Ф.КЦА-ПАЗ. М)	8	п. 7.7.3, 7.7.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета

З.К. Сатывалдиев

по аккредитации органов контроля

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Хронометражная карта 1-3-5
 трудозатрат на контроль устранения
 органом контроля выявленных
 несоответствий и передачу собранных
 материалов в комиссию
 по принятию решения

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-3-5	Контроль устранения органом контроля выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	12,5	
1	Проверка соответствия плана корректирующих действий по результатам оценки органа контроля по масштабу несоответствий, контроль сроков его выполнения	4	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Подготовка описи документов по аккредитации органа контроля, заключений/отчетов по экспертизе/оценке, плана корректирующих действий/отчетов по ним и передача их назначенному специалисту	8	п. 7.6.8 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Проверка документов по аккредитации органа контроля назначенным специалистом органа аккредитации и оформление результата проверки по форме Ф.КЦА-ПА 400С.В	0,5	п. 7.6.9 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета

по аккредитации органов контроля

З.К. Сатывалдиев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Хронометражная карта 1-4-1
 трудозатрат на создание и
 организацию работы комиссии по
 принятию решения по аккредитации /
 по жалобе

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-4-1	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	7	
1	Формирование Комиссии, - согласование с организацией/физическими лицами участия в Комиссии; - подписание членами Комиссии Декларации; - передача ведущему оценщику/секретарю комиссии по жалобе приказа на создание Комиссии и материалов по аккредитации/по жалобе органа контроля	2	п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проверка принятого Решения Комиссией по принятию решения специалистом, назначенным приказом органа по аккредитации	0,5	п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	При положительном результате решения: оформление и выдача аттестата аккредитации с утверждением/переподтверждением (подписанием/переподписанием) соответствующих документов (область аккредитации, дополнение к области аккредитации, кадровый состав, приказ на расширение области аккредитации) и передача в отдел ОРА документов по аккредитации органа контроля, включая электронную версию утвержденной области аккредитации органа контроля для введения в реестр аккредитованных ООС При установлении соответствия органа контроля критериям аккредитации во время ИК - подготовка приказа о подтверждении соответствия органа контроля При отрицательном результате решения: подготовка и оформление письма-отказа в аккредитации и передача документов органа контроля для архивирования При отрицательном результате решения ИК: подготовка приказа о приостановлении действия аттестата аккредитации, или отмене действия аттестата аккредитации	2	п. 7.7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 п. 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 п. 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

	После выполнения корректирующих действий – подготовка приказа о возобновлении действия аттестата аккредитации		п. 7.11.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	При получении решения по жалобе, подготовка приказа и/ или письма в орган контроля относительно принятого решения по жалобе		п. 7.12.7 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Введение в реестр аккредитованных ООС информации о статусе аккредитации органа контроля	0,5	п. 8.2.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Подготовка, карты на проведение инспекционного контроля/переоценки за деятельностью аккредитованного органа контроля	2	п. 7.9.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета по аккредитации органов контроля

З.К. Сатывалдиев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Хронометражная карта 1-4-2
 трудозатрат на принятие решения
 по аккредитации / по жалобе (для 2
 единиц оцениваемого персонала и 3-х
 методов/объектов инспекции)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-4-2	Принятие решения по аккредитации / по жалобе (по количеству оцениваемых объектов и методов)	8	
1	Работа Комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе: - ознакомление с приказом членов Комиссии; - изучение предоставленных материалов; - заседание комиссии (при необходимости); - подготовка решения каждым назначенным членом Комиссии	6	п. 7.7.5, 7.12.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Подготовка протокола заседания (при необходимости) и решения Комиссии по результатам анализа представленных материалов органа контроля	2	п. 7.14.1, 7.12.14 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета

по аккредитации органов контроля

З.К. Сатывалдиев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Хронометражная карта 1-5-1
 трудозатрат на проведение
 инспекционного контроля (для 2
 единиц оцениваемого персонала и 3-х
 методов/объектов инспекции)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-5-1	Инспекционный контроль (возможно 3 варианта в зависимости от результатов деятельности органа контроля за истекший период)	--	п. 7.9 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
1-5-1-а	- плановый/внеплановый / переоценка	171	п. 7.9.1-7.9.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	1-1-2	
	Анализ документов по компетентности персонала	1-2-2	
	Анализ области аккредитации органа контроля	1-2-3	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	1-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента органа контроля	1-3-2	
	Оценка компетентности персонала органа контроля	1-3-3	
	Оценка области аккредитации органа контроля	1-3-4	
	Контроль устранения органом контроля выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	1-3-5	
	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	1-4-1	
	Принятие решения по аккредитации / по жалобе	1-4-2	
1-5-1-б	- внезапная оценка (оценка без предупреждения, в случае выявления грубых нарушений в деятельности)/ повторная оценка (подтверждение эффективности корректирующих действий, требующее наблюдения)	129	п. 7.9.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	1-1-2	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	1-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента органа контроля	1-3-2	
		1-3-3	

	Оценка компетентности персонала органа контроля	1-3-4	
	Оценка области аккредитации органа контроля	1-3-5	
	Контроль устранения органом контроля выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения		
	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	1-4-1	
	Принятие решения по аккредитации / по жалобе	1-4-2	
1-5-1-в	- предварительная оценка	127,5	п. 7.2.3, 7.2.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	1-1-2	
	Анализ области аккредитации органа контроля	1-2-3	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	1-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента органа контроля	1-3-2	
	Оценка компетентности персонала органа контроля	1-3-3	
	Оценка области аккредитации органа контроля	1-3-4	

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета по аккредитации органов контроля

З.К. Сатывалдиев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Хронометражная карта 1-6-1
 трудозатрат на включение/
 актуализацию сведений органа
 контроля в национальной
 части Единого реестра органов
 по оценке соответствия ЕАЭС
 (для 2 единиц оцениваемого
 персонала и 3-х методов/объектов
 инспекции)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
1-6-1	Включение/актуализация сведений органа контроля в национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия ЕАЭС (по количеству оцениваемых объектов и методов)	5,5	
1	Анализ области аккредитации органа контроля для ЕАЭС на соответствие перечню стандартов к техническим регламентам Таможенного Союза (ТР ТС), проверка покрываемости показателей ТР ТС в рамках заявленных/аккредитованных показателей и методов органа контроля	1,5	п. 4 Положения о порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении/исключении аккредитованных органов по оценке соответствия в национальную часть единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (В редакции постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 февраля 2024 года № 88)

			(далее – Положение)
2	Оценка диапазона метода контроля (инспекции) органа контроля для ЕАЭС на соответствие технических ресурсов органа контроля для проведения инспекции заявленных/аккредитованных показателей, установленных в ТР ТС. Оценка покрываемости показателей ТР ТС в рамках заявленных/ аккредитованных показателей и методов органа контроля	1,5	п. 14 Положения
3	Проверка правильности заполнения шаблонов Excel для размещения информации по области аккредитации органа контроля в национальной части Единого реестра ЕАЭС	0,5	Решение Коллегии ЕЭК от 10.05.2016 № 38
4	Подготовка и направление письма на внесение новой информации в единый реестр ЕАЭС. Проверка Excel файлов для передачи данных в национальную часть Единого реестра ЕАЭС. В случае, обнаружения системой Единого реестра некорректного заполнения файлов, возврат на доработку органу контроля. Повторная отправка оператору Единого Реестра ЕАЭС	2	Решение Коллегии ЕЭК от 10.05.2016 № 38

Примечание:

Только для органов контроля, включенных в единый реестр ЕАЭС, для процессов первичной аккредитации и инспекционного контроля.

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Заместитель председателя технического комитета

по аккредитации органов контроля

З.К. Сатывалдиев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

НОРМЫ

времени на проведение работ по подтверждению компетентности органа по сертификации (далее - ОС) систем менеджмента в соответствии с требованиями международного стандарта ISO/IEC 17021-1 с учетом проведения инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного органа по сертификации систем менеджмента

Код позиции	Наименование работ	Номер хронометражной карты	Нормы времени, чел./ч
2-1-1	Принятие заявки на аккредитацию	2-1-1	7,5
2-1-2	Создание экспертной группы (по количеству подкатегорий экономической деятельности)	2-1-2	9
2-2-1	Экспертиза документов системы менеджмента ОС	2-2-1	108
2-2-2	Анализ документов по компетентности персонала (по количеству оцениваемого персонала)	2-2-2	16
2-2-3	Анализ области аккредитации ОС (по количеству подкатегорий экономической деятельности)	2-2-3	26
2-3-1	Организация, проведение и представление результатов оценки	2-3-1	18,5
2-3-2	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	2-3-2	7
2-3-3	Оценка компетентности персонала ОС (по количеству оцениваемого персонала)	2-3-3	34
2-3-4	Оценка области аккредитации ОС (по количеству подкатегорий экономической деятельности)	2-3-4	29
2-3-5	Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	2-3-5	12,5
2-4-1	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	2-4-1	7
2-4-2	Принятие решения по аккредитации / по жалобе (по количеству подкатегорий экономической деятельности)	2-4-2	8
2-5-1	Инспекционный контроль:	2-5-1	
	- плановый/внеплановый / переоценка,	2-5-1-а	167
	- внезапная оценка/ последующая оценка,	2-5-1-б	125
	- предварительная оценка	2-5-1-в	131

Примечание:

1) Под органами по сертификации систем менеджмента понимаются, в том числе, органы по сертификации производства Халал продукции по TS OIC/SMPC 2 и органы по сертификации производства органической продукции.

2) Нормы времени рассчитаны для проведения аккредитации органа по сертификации систем менеджмента:

– для одного места осуществления деятельности;



- для 1-ой единицы оцениваемого персонала;
- для 1-й подкатегории экономической деятельности, включенной в область аккредитации.

Хронометражная карта 2-1-1
трудозатрат на принятие
заявки на аккредитацию

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-1-1	Принятие заявки на аккредитацию	7,5	
1	Анализ заявки ОС:		
	- возможности органа аккредитации оценить кандидата на аккредитацию на основе принятой политики	2	п. 4.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- компетентности и наличия подходящих технических экспертов с учетом заявленной области аккредитации	2	п. 6.2.1, п.7.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- комплектности документов, приложенных к заявке в соответствии с установленной формой; при положительном решении - передача для регистрации во входящих документах с формой анализа комплектности документов	2	п. 7.2.1 – 7.2.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Регистрация заявки, ознакомление руководителя соответствующего отдела по аккредитации, регистрация в электронном журнале с присвоением ей порядкового номера	0,5	п. 9.4.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, КЦА-ПУ01.03
3	Оформление договора на проведение работ (регистрация, согласование/ подписание с кандидатом на аккредитацию), создание электронного дела и размещение его в электронном архиве	1	п. 4.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 2-1-2
 трудозатрат на создание экспертной
 группы (для 1-ой единицы
 оцениваемого персонала; для 1-й
 подкатегории экономической
 деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-1-2	Создание экспертной группы (по количеству оцениваемых подкатегорий экономической деятельности)	9	
1	Определение стоимости работ/оформление и регистрация заказ-счетов, контроль поступления оплаты в орган аккредитации	2	КЦА.И-6
2	Формирование экспертной (оценочной) группы с учетом выбранной области деятельности ОС, подлежащей оценке, согласование с ОС, членами экспертной группы, руководителем соответствующего отдела аккредитации и предварительное распределение работ по оценке ОС между членами экспертной группы, передача ведущему оценщику идентифицированного комплекта документов по аккредитации ОС, копии приказа на состав экспертной группы	3	п. 7.4.1-7.4.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Анализ рисков оценки ОС	3	п. 7.4.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF MD4
4	Рассылка членам экспертной группы и подписание ими Деклараций о беспристрастности, конфиденциальности и независимости. Передача комплекта документов и копии приказа о создании экспертной группы ведущему оценщику	1	п. 6.2.2, п. 8.1.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев



Хронометражная карта 2-2-1
 трудозатрат на проведение экспертизы
 документов системы менеджмента ОС

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-2-1	Экспертиза документов системы менеджмента ОС	108	
1	Анализ документов по установлению юридического статуса ОС (Устав или Положение юридического лица, в состав которого входит ОС, свидетельство о государственной регистрации, Положение ОС, Положений и состава Совета ОС, Комиссии по жалобам и апелляциям и др.)	8	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 5, п.п. 9.7, 9.8 ISO/IEC 17021-1
2	Анализ документированной системы менеджмента (СМ) ОС - руководства по качеству (при наличии); - процедур СМ ОС	40	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 10 ISO/IEC 17021-1
3	Подготовка итогового экспертного заключения о соответствии (несоответствии) представленных документов ОС требованиям ISO/IEC 17021-1 и соответствующего Руководства по его применению	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Подготовка, согласование, подписание, регистрация итогового заключения по экспертизе материалов аккредитации ОС	4	КЦА-ПУ01.03
5	Экспертиза доработанных материалов аккредитации ОС	40	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 4, 5, 6, 10 ISO/IEC 17021-1

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев



Хронометражная карта 2-2-2
 трудозатрат на анализ документов по
 компетентности персонала (для 1-ой
 единицы оцениваемого персонала; для
 1-й подкатегории экономической
 деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-2-2	Анализ документов по компетентности персонала (по количеству оцениваемого персонала)	16	
1	Анализ Перечня документов, устанавливающих требования к проводимым ОС работам и их актуальности, квалификации и опыта заявленных специалистов, для предварительного установления их компетентности, распределения полномочий в ОС с подготовкой техническими экспертами/ оценщиками заключений о результате экспертизы документов ОС по техническим вопросам, должностных инструкций	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 7 ISO/IEC 17021-1

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 2-2-3
 трудозатрат на анализ области
 аккредитации ОС (для 1-ой единицы
 оцениваемого персонала;
 для 1-й подкатегории
 экономической деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-2-3	Анализ области аккредитации ОС (по количеству оцениваемых подкатегорий экономической деятельности)	26	
1	Анализ информации о компетентности экспертов-аудиторов	8	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п. 7.1, 7.2 ISO/IEC 17021-1
2	Анализ области аккредитации ОС на соответствие: - КЦА-ПЛ 12 «Политика по областям аккредитации» по видам направлений деятельности; - анализ полученных жалоб на деятельность ОС (при наличии); - анализ технических процедур ОС (процедур по проведению аудита систем менеджмента)	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.6.2, раздел 9 ISO/IEC 17021-1
3	Мониторинг электронных реестров, выявление несоответствий в оформлении и представлении результатов сертификации	2	ПКМ от 10 декабря 2021 года № 300

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К. Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 2-3-1
 трудозатрат на организацию,
 проведение и представление
 результатов оценки

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-3-1	Организация, проведение и представление результатов оценки	18,5	
1	Проведение встречи с членами экспертной группы для распределения обязанностей в соответствии с приказом КЦА, передачи копий приказа КЦА, формы рабочих записей и соответствующих копий документов ОС для проведения оценки на месте (области аккредитации, перечней нормативных правовых актов, документов по стандартизации, перечня аккредитованных испытательных лабораторий, с которыми ОС заключил договора на проведение сертификационных испытаний и др.), решения вопроса о подготовке контрольных заявок для подтверждения компетентности персонала ОС; - составление плана оценки ОС; - согласование даты оценки ОС на месте (с ОС и членами экспертной группы); - изучение материалов предыдущих оценок ОС; - подготовка плана организационных мероприятий с решением транспортных вопросов и вопросов проживания (при необходимости) членов экспертной группы; - подготовка контрольных заявок для подтверждения компетентности персонала ОС (при необходимости) и/или наблюдательного аудита компетентности персонала ОС	8	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проведение вступительного заседания в присутствии экспертной группы, представителей организации/ОС, менеджера/ ответственного по качеству с уточнением плана проведения оценки и регистрацией присутствующих на заседании. Общее ознакомление членов экспертной группы с деятельностью ОС	1	п. 7.6.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018



3	Проведение промежуточных заседаний членами экспертной группы и анализ хода процесса оценки ОС	0,5	п. 7.6.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Ознакомление членами экспертной группы руководителя ОС и менеджера/ответственного по качеству со всеми проблемами и несоответствиями, выявленными в деятельности ОС (независимо от их значимости) в конце каждого рабочего дня оценки	1	п. 7.6.6 а) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Обработка результатов оценки, подготовка отчетов оценки ОС по КЦА-ПАЗ ООС ведущего оценщика и представление ОС результатов оценки	8	п. 7.6.6 б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5.1	Рабочие записи и отчет о несоответствиях ведущего оценщика по формам Ф.КЦА-ПАЗ ООС.В, Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н с классификацией несоответствий	4	
5.2	Заключительный отчет Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Ж с подготовкой рекомендаций членами экспертной группы, в т.ч. (при необходимости) о проведении повторной оценки ОС.	2	
5.3	Проведение итогового заседания в присутствии экспертной группы, представителей организации/менеджера/ответственного по качеству и др. с представлением результатов оценки ОС и отчета о несоответствиях	2	

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 2-3-2
 трудозатрат на оценку
 функционирования системы
 менеджмента ОС

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-3-2	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	7	
1	Проверка несоответствий, установленных при экспертизе документов, требующих уточнения при оценке на месте и эффективности проведенных корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных в предыдущих оценках	2	п. 7.6.8 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проверка выполнения требований к управлению ОС, включая статус, организационную структуру, административную подчиненность, место нахождения ОС в вышестоящей организации, взаимосвязь ОС между менеджментом качества, технической деятельностью и вспомогательными службами, финансового положения, системы оплаты труда специалистов, независимости, открытости и ответственности ОС, обеспечения конфиденциальности информации, прав собственности заказчиков и др., в том числе менеджмент беспристрастности ОС, наличие комитета по соблюдению беспристрастности	2	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 5, 6 ISO/IEC 17021-1
3	Проверка: - мест осуществления деятельности (основная территория, филиалы/подразделения), в которых осуществляется деятельность ОС в заявленной области аккредитации, оценка наличия необходимых условий для проведения услуг по сертификации, наличия и состояния нормативно-правовых актов и документов по стандартизации на сертифицируемые виды деятельности, необходимой информации для клиентов и др. - проведения внутренних аудитов; - разработки, внедрения и поддержания СМ ОС.	3	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 5, 6, 8, 10 ISO/IEC 17021-1

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 2-3-3
 трудозатрат на оценку
 компетентности персонала ОС
 (для 1-ой единицы оцениваемого
 персонала; для 1-й подкатегории
 экономической деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-3-3	Оценка компетентности персонала ОС (по количеству оцениваемого персонала)	34	
1	Установление: - ответственности, полномочий, взаимоотношения всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на проведение работ по сертификации системы; - укомплектованности ОС соответствующим персоналом в соответствии с объемами и направлениями работ и штатным расписанием; - эффективности системы повышения квалификации персонала ОС	2	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 6 ISO/IEC 17021-1
2	Оценка функционирования системы менеджмента в присутствии представителей ОС требованиям международного стандарта и собственной документированной системе менеджмента	16	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 10 ISO/IEC 17021-1
3	Наблюдение ведущим оценщиком за проводимой оценкой, выполняемой техническими экспертами	16	п. 7.6.7 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 2-3-4
 трудозатрат на оценку области
 аккредитации ОС (для 1-ой единицы
 оцениваемого персонала; для 1-й
 подкатегории экономической
 деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-3-4	Оценка области аккредитации ОС (по количеству оцениваемых подкатегорий экономической деятельности)	29	
1	Оценка компетентности (квалификации, опыта) персонала, заявленных на аккредитацию путем свидетельского наблюдения (сопровождается наблюдением проведения опытной сертификации) согласно плану оценки ОС: - по анализу заявки; - проведению первичного аудита сертификации (1-й и 2-й этапы сертификации); - по проведению анализа первичного аудита сертификации; - по проведению аудита инспекционного контроля (повторной сертификации, специальных аудитов); - по проведению анализа проведенных аудитов; - по оформлению форм, применяемых при сертификации; - по принятию решения по сертификации	6	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, пункты 7.2, 7.3, 7.5 ISO/IEC 17021-1
2	Анализ материалов сертификации, выданных ОС	8	п.п. 9.5, 9.6 ISO/IEC 17021-1
3	Контроль применения статуса аккредитации ОС и использование им знака аккредитации (символа органа аккредитации) в части наличия превышения аккредитованной области аккредитации	2	п.4.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF PL 8:23
4	Обработка результатов оценки, подготовка отчетов оценки ОС по КЦА-ПАЗ ООС технических экспертов/оценщиков	5	п. 7.6.6 б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4.1	Рабочие записи по форме Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Г	2	
4.2	Отчет о несоответствиях Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н с классификацией несоответствий	2	

4.3	Форма результатов опытной сертификации/наблюдательного аудита за процессом сертификации Ф.КЦА-ПАЗ ООС.ЕЗ	1	
5.	Анализ окончательного варианта комплекта документов по аккредитации ОС и подтверждающих документов по устранению несоответствий по результатам оценки ОС на месте, подготовка обобщенной информации об их устранении и выполнении корректирующих действий (Ф.КЦА-ПАЗОС.М)	8	п. 7.7.3, 7.7.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 2-3-5
 трудозатрат на контроль устранения
 ОС выявленных несоответствий
 и передачу собранных материалов в
 комиссию по принятию решения

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-3-5	Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	12,5	
1	Проверка соответствия плана корректирующих действий по результатам оценки ОС по масштабу несоответствий, контроль сроков его выполнения	4	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Подготовка описи документов по аккредитации ОС, заключений/ отчетов по экспертизе/оценке, плана корректирующих действий/отчетов по ним и передача их назначенному специалисту	8	п. 7.6.8 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Проверка документов по аккредитации ОС назначенным специалистом органа аккредитации и оформление результата проверки по форме Ф.КЦА-ПА 400С.В	0,5	п. 7.6.9 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 2-4-1
 трудозатрат на создание и
 организацию работы комиссии по
 принятию решения по аккредитации /
 по жалобе

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-4-1	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	7	
1	Формирование Комиссии, - согласование с организацией/физическими лицами участия в Комиссии; - подписание членами Комиссии Декларации; - передача ведущему оценщику/секретарю комиссии по жалобе приказа на создание Комиссии и материалов по аккредитации/ по жалобе ОС	2	п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проверка принятого Решения Комиссией по принятию решения специалистом, назначенным приказом органа по аккредитации	0,5	п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	При положительном результате решения: оформление и выдача аттестата аккредитации с утверждением/переутверждением (подписанием/переподписанием) соответствующих документов (область аккредитации, дополнение к области аккредитации, кадровый состав, приказ на расширение области аккредитации) и передача в отдел ОРА документов по аккредитации ОС, включая электронную версию утвержденной области аккредитации ОС для введения в реестр аккредитованных ООС При установлении соответствия ОС критериям аккредитации во время ИК - подготовка приказа о подтверждении соответствия ОС При отрицательном результате решения: подготовка и оформление письма-отказа в аккредитации и передача документов ОС для архивирования	2	п. 7.7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 п. 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

	При отрицательном результате решения ИК: подготовка приказа о приостановлении действия аттестата аккредитации, или отмене действия аттестата аккредитации		п. 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	После выполнения корректирующих действий – подготовка приказа о возобновлении действия аттестата аккредитации		п. 7.11.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	При получении решения по жалобе, подготовка приказа и/или письма в ОС относительно принятого решения по жалобе		п. 7.12.7 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Введение в реестр аккредитованных ООС информации о статусе аккредитации ОС	0,5	п. 8.2.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Подготовка, карты инспекционного контроля/переоценки за деятельностью аккредитованного ОС	2	п. 7.9.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К. Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 2-4-2
 трудозатрат на принятие решения
 по аккредитации / по жалобе
 (для 1-ой единицы оцениваемого
 персонала; для 1-й подкатегории
 экономической деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-4-2	Принятие решения по аккредитации / по жалобе (по количеству оцениваемых подкатегорий экономической деятельности)	8	
1	Работа Комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе: - ознакомление с приказом членов Комиссии; - изучение предоставленных материалов; - заседание комиссии (при необходимости); - подготовка решения каждым назначенным членом Комиссии	6	п. 7.7.5, 7.12.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Подготовка протокола заседания (при необходимости) и решения Комиссии по результатам анализа представленных материалов ОС	2	п. 7.14.1, 7.12.14 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 2-5-1
 трудозатрат на проведение
 инспекционного контроля (для 1-ой
 единицы оцениваемого персонала; для
 1-й подкатегории экономической
 деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
2-5-1	Инспекционный контроль (возможно 3 варианта в зависимости от результатов деятельности ОС за истекший период)	--	п. 7.9 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2-5-1-а	- плановый/внеплановый / переоценка	167	п. 7.9.1-7.9.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	2-1-2	
	Анализ документов по компетентности персонала	2-2-2	
	Анализ области аккредитации ОС	2-2-3	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	2-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	2-3-2	
	Оценка компетентности персонала ОС	2-3-3	
	Оценка области аккредитации ОС	2-3-4	
Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	2-3-5		
Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	2-4-1		
Принятие решения по аккредитации / по жалобе	2-4-2		
2-5-1-б	- внезапная оценка (оценка без предупреждения, в случае выявления грубых нарушений в деятельности)/ повторная оценка (подтверждение эффективности корректирующих действий, требующее наблюдения)	125	п. 7.9.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	2-1-2	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	2-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	2-3-2	
Оценка компетентности персонала ОС	2-3-3		
Оценка области аккредитации ОС	2-3-4		



	Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	2-3-5	
	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	2-4-1	
	Принятие решения по аккредитации / по жалобе	2-4-2	
2-5-1-в	- предварительная оценка	131	п. 7.2.3, 7.2.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	2-1-2	
	Анализ области аккредитации ОС	2-2-3	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	2-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	2-3-2	
	Оценка компетентности персонала ОС	2-3-3	
	Оценка области аккредитации ОС	2-3-4	

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

НОРМЫ
времени на проведение работ по подтверждению компетентности органа по
сертификации (далее – ОС) персонала в соответствии с требованиями
международного стандарта ISO/IEC 17024 с учетом проведения инспекционного
контроля за деятельностью аккредитованного органа по сертификации персонала

Код позиции	Наименование работ	Номер хронометражной карты	Нормы времени, чел./ч
3-1-1	Принятие заявки на аккредитацию	3-1-1	7,5
3-1-2	Создание экспертной группы (по количеству оцениваемых направлений деятельности)	3-1-2	9
3-2-1	Экспертиза документов системы менеджмента ОС	3-2-1	108
3-2-2	Анализ документов по компетентности персонала (по количеству оцениваемого персонала)	3-2-2	16
3-2-3	Анализ области аккредитации ОС (по количеству оцениваемых направлений деятельности)	3-2-3	26
3-3-1	Организация, проведение и представление результатов оценки	3-3-1	18,5
3-3-2	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	3-3-2	7
3-3-3	Оценка компетентности персонала ОС (по количеству оцениваемого персонала)	3-3-3	34
3-3-4	Оценка области аккредитации ОС (по количеству оцениваемых направлений деятельности)	3-3-4	29
3-3-5	Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	3-3-5	12,5
3-4-1	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	3-4-1	7
3-4-2	Принятие решения по аккредитации / по жалобе (по количеству оцениваемых направлений деятельности)	3-4-2	8
3-5-1	Инспекционный контроль:	3-5-1	
	- плановый/внеплановый / переоценка,	3-5-1-а	167
	- внезапная оценка/ последующая оценка,	3-5-1-б	125
	- предварительная оценка	3-5-1-в	131

Примечание:

Нормы времени рассчитаны для проведения аккредитации органа по сертификации персонала:

- для одного места осуществления деятельности;
- для 1-ой единицы оцениваемого персонала;
- по 1-й схеме /1-ому направлению деятельности.

Хронометражная карта 3-1-1
Трудозатрат на принятие заявки на аккредитацию

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-1-1	Принятие заявки на аккредитацию	7,5	
1	Анализ заявки ОС:		
	- возможности органа аккредитации оценить кандидата на аккредитацию на основе принятой политики	2	п. 4.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- компетентности и наличия подходящих технических экспертов с учетом заявленной области аккредитации	2	п. 6.2.1, п.7.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- комплектности документов, приложенных к заявке в соответствии с установленной формой; при положительном решении - передача для регистрации во входящих документах с формой анализа комплектности документов.	2	п. 7.2.1 – 7.2.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Регистрация заявки, ознакомление руководителя соответствующего отдела по аккредитации, регистрация в электронном журнале с присвоением ей порядкового номера	0,5	п. 9.4.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, КЦА-ПУ01.03
3	Оформление договора на проведение работ (регистрация, согласование/ подписание с кандидатом на аккредитацию), создание электронного дела и размещение его в электронном архиве	1	п. 4.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 3-1-2
 трудозатрат на создание экспертной
 группы (для 1-ой единицы
 оцениваемого персонала; по 1-й схеме
 /1-ому направлению деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-1-2	Создание экспертной группы (по количеству оцениваемых направлений деятельности)	9	
1	Определение стоимости работ/оформление и регистрация заказ-счетов, контроль поступления оплаты в орган аккредитации	2	КЦА.И-6
2	Формирование экспертной (оценочной) группы с учетом выбранной области деятельности ОС, подлежащей оценке, согласование с ОС, членами экспертной группы, руководителем соответствующего отдела аккредитации и предварительное распределение работ по оценке ОС между членами экспертной группы, передача ведущему оценщику идентифицированного комплекта документов по аккредитации ОС, копии приказа на состав экспертной группы	3	п. 7.4.1-7.4.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Анализ рисков оценки ОС	3	п. 7.4.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF MD4
4	Рассылка членам экспертной группы и подписание ими Деклараций о беспристрастности, конфиденциальности и независимости. Передача комплекта документов и копии приказа о создании экспертной группы ведущему оценщику	1	п. 6.2.2, п. 8.1.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев



Хронометражная карта 3-2-1
 1 трудовозатрат на проведение
 экспертизы документов системы
 менеджмента ОС

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-2-1	Экспертиза документов системы менеджмента ОС	108	
1	Анализ документов по установлению юридического статуса ОС (Устав или Положение юридического лица, в состав которого входит ОС, свидетельство о государственной регистрации, Положение ОС, Положений и состава Совета ОС, Комиссии по жалобам и апелляциям и др.)	8	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 4, 5, п. п. 9.9, 9.8 ISO/IEC 17024
2	Анализ документированной системы менеджмента (СМ) ОС - руководства по качеству (при наличии); - процедур СМ ОС	40	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 10 ISO/IEC 17024
3	Подготовка итогового экспертного заключения о соответствии (несоответствии) представленных документов ОС требованиям ISO/IEC 17024 и соответствующего Руководства по его применению	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Подготовка, согласование, подписание, регистрация итогового заключения по экспертизе материалов аккредитации ОС	4	КЦА-ПУ01.03
5	Экспертиза доработанных материалов аккредитации ОС	40	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 4, 5, 10 ISO/IEC 17024

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К. Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев



Хронометражная карта 3-2-2
 трудозатрат на анализ документов
 покомпетентности персонала (для 1-ой
 единицы оцениваемого персонала; по
 1-й схеме /1-ому направлению
 деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-2-2	Анализ документов по компетентности персонала (по количеству оцениваемого персонала)	16	
1	Анализ Перечня документов, устанавливающих требования к проводимым ОС работам и их актуальности, квалификации и опыта заявленных специалистов, для предварительного установления их компетентности, распределения полномочий в ОС с подготовкой техническими экспертами/ оценщиками заключений о результате экспертизы документов ОС по техническим вопросам, должностных инструкций	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 6 ISO/IEC 17024

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 3-2-3 трудовых затрат на анализ области аккредитации ОС (для 1-ой единицы оцениваемого персонала; по 1-й схеме /1-ому направлению деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-2-3	Анализ области аккредитации ОС (по количеству оцениваемых направлений деятельности)	26	
1	Анализ информации о компетентности экзаменаторов	8	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 5 ISO/IEC 17024
2	Анализ области аккредитации ОС на соответствие: - КЦА-ПЛ 12 «Политика по областям аккредитации» по видам направлений деятельности; - анализ полученных жалоб на деятельность ОС (при наличии); - анализ технических процедур ОС (процедур по проведению оценки и экзамена)	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.5.2.3, раздел 9 ISO/IEC 17024
3	Мониторинг электронных реестров, выявление несоответствий в оформлении и представлении результатов сертификации персонала	2	п.7.2 ISO/IEC 17024 ПКМ от 10 декабря 2021 года № 300

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К. Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 3-3-1
 1 трудовозатрат на организацию, проведение и представление результатов оценки

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-3-1	Организация, проведение и представление результатов оценки	18,5	
1	Проведение встречи с членами экспертной группы для распределения обязанностей в соответствии с приказом КЦА, передачи копий приказа КЦА, формы рабочих записей и соответствующих копий документов ОС для проведения оценки на месте (области аккредитации, перечней нормативных правовых актов, документов по стандартизации, перечня учебных центров, с которыми взаимодействует ОС по вопросам обучения кандидатов и др.), решения вопроса о подготовке контрольных заявок для подтверждения компетентности персонала ОС; - составление плана оценки ОС; - согласование даты оценки ОС на месте (с ОС и членами экспертной группы); - изучение материалов предыдущих оценок ОС; - подготовка плана организационных мероприятий с решением транспортных вопросов и вопросов проживания (при необходимости) членов экспертной группы; - подготовка контрольных заявок для подтверждения компетентности персонала ОС (при необходимости) и/или наблюдательного аудита компетентности персонала ОС	8	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проведение вступительного заседания в присутствии экспертной группы, представителей организации/ОС, менеджера/ ответственного по качеству с уточнением плана проведения оценки и регистрацией присутствующих на заседании. Общее ознакомление членов экспертной группы с деятельностью ОС	1	п. 7.6.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

3	Проведение промежуточных заседаний членами экспертной группы и анализ хода процесса оценки ОС	0,5	п. 7.6.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Ознакомление членами экспертной группы руководителя ОС и менеджера/ответственного по качеству со всеми проблемами и несоответствиями, выявленными в деятельности ОС (независимо от их значимости) в конце каждого рабочего дня оценки	1	п. 7.6.6 а) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Обработка результатов оценки, подготовка отчетов оценки ОС по КЦА-ПАЗ ООС ведущего оценщика и представление ОС результатов оценки	8	п. 7.6.6 б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5.1	Рабочие записи и отчет о несоответствиях ведущего оценщика по формам Ф.КЦА-ПАЗ ООС.В, Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н с классификацией несоответствий	4	
5.2	Заключительный отчет Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Ж с подготовкой рекомендаций членами экспертной группы, в т.ч. (при необходимости) о проведении повторной оценки ОС	2	
5.3	Проведение итогового заседания в присутствии экспертной группы, представителей организации/менеджера/ответственного по качеству и др. с представлением результатов оценки ОС и отчета о несоответствиях	2	

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-3-2	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	7	
1	Проверка несоответствий, установленных при экспертизе документов, требующих уточнения при оценке на месте и эффективности проведенных корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных в предыдущих оценках	2	п. 7.6.8 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проверка выполнения требований к управлению ОС, включая статус, организационную структуру, административную подчиненность, место нахождения ОС в вышестоящей организации, взаимосвязь ОС между менеджментом качества, технической деятельностью и вспомогательными службами, финансового положения, системы оплаты труда специалистов, независимости, открытости и ответственности ОС, обеспечения конфиденциальности информации, прав собственности заказчиков и др. , в том числе менеджмент беспристрастности ОС, наличие комитета по соблюдению беспристрастности	2	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 4, 5, п.п. 9.9, 9.8 ISO/IEC 17024
3	Проверка: - мест осуществления деятельности (основная территория, филиалы/подразделения), в которых осуществляется деятельность ОС в заявленной области аккредитации, оценка наличия необходимых условий для проведения услуг по сертификации, наличия и состояния нормативно-правовых актов и документов по стандартизации на сертифицируемые виды деятельности, необходимой информации для клиентов и др. - проведения внутренних аудитов; - разработки, внедрения и поддержания СМ ОС	3	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 10 ISO/IEC 17024

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 3-3-3
 трудозатрат на оценку компетентности
 персонала ОС (для 1-ой единицы
 оцениваемого персонала; по 1-й схеме
 /1-ому направлению деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-3-3	Оценка компетентности персонала ОС (по количеству оцениваемого персонала)	34	
1	Установление: - ответственности, полномочий, взаимоотношения всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на проведение работ по сертификации персонала; - укомплектованности ОС соответствующим персоналом в соответствии с объемами и направлениями работ и штатным расписанием; - эффективности системы повышения квалификации персонала ОС	2	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 5 ISO/IEC 17024
2	Оценка функционирования СМ в присутствии представителей ОС требованиям международного стандарта и собственной документированной системе менеджмента	16	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 10 ISO/IEC 17024
3	Наблюдение ведущим оценщиком за проводимой оценкой, выполняемой техническими экспертами	16	п. 7.6.7 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 3-3-4
 трудозатрат на оценку области
 аккредитации ОС(для 1-ой единицы
 оцениваемого персонала; по 1-й схеме
 /1-ому направлению деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-3-4	Оценка области аккредитации ОС (по количеству оцениваемых направлений деятельности)	29	
1	Оценка компетентности (квалификации, опыта) персонала, заявленных на аккредитацию путем свидетельского наблюдения (сопровождается наблюдением проведения опытной сертификации) согласно плану оценки ОС: - по анализу заявки; - по проведению оценивания/ экзамена; - по проведению контроля/ повторной сертификации; - по проведению анализа проведенных аудитов; - по оформлению форм, применяемых при сертификации; - по проведению внутренних проверок; - по принятию решения по сертификации	6	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 6 ISO/IEC 17024
2	Анализ материалов сертификации, выданных ОС	8	разделы 8, 9 ISO/IEC 17024
3	Контроль применения статуса аккредитации ОС и использование им знака аккредитации (символа органа аккредитации) в части наличия превышения аккредитованной области аккредитации	2	п.4.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF PL 8:23
4	Обработка результатов оценки, подготовка отчетов оценки ОС по КЦА-ПАЗ ООС технических экспертов/оценщиков	5	п. 7.6.6 б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4.1	Рабочие записи по форме Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Г	2	
4.2	Отчет о несоответствиях Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н с классификацией несоответствий	2	
4.3	Форма результатов опытной сертификации/наблюдательного аудита за процессом сертификации Ф.КЦА-ПАЗ ООС.ЕЗ	1	
5	Анализ окончательного варианта комплекта документов по аккредитации ОС и подтверждающих документов по	8	п. 7.7.3, 7.7.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

	устранению несоответствий по результатам оценки ОС на месте, подготовка обобщенной информации об их устранении и выполнении корректирующих действий (Ф.КЦА-ПАЗОС.М)		
--	---	--	--

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 3-3-5
 трудозатрат на контроль устранения
 ОС выявленных несоответствий
 и передачу собранных материалов в
 комиссию по принятию решения

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-3-5	Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	12,5	
1	Проверка соответствия плана корректирующих действий по результатам оценки ОС по масштабу несоответствий, контроль сроков его выполнения	4	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018,
2	Подготовка описи документов по аккредитации ОС, заключений/ отчетов по экспертизе/оценке, плана корректирующих действий/отчетов по ним и передача их назначенному специалисту	8	п. 7.6.8 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Проверка документов по аккредитации ОС назначенным специалистом органа аккредитации и оформление результата проверки по форме Ф.КЦА-ПА 400С.В	0,5	п. 7.6.9 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К. Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 3-4-1
 трудозатрат на создание и
 организацию работы комиссии по
 принятию решения по аккредитации /
 по жалобе

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-4-1	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	7	
1	Формирование Комиссии, - согласование с организацией/физическими лицами участия в Комиссии; - подписание членами Комиссии Декларации; - передача ведущему оценщику/секретарю комиссии по жалобе приказа на создание Комиссии и материалов по аккредитации/ по жалобе ОС	2	п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проверка принятого Решения Комиссией по принятию решения специалистом, назначенным приказом органа по аккредитации	0,5	п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	При положительном результате решения: оформление и выдача аттестата аккредитации с утверждением/переутверждением (подписанием/переподписанием) соответствующих документов (область аккредитации, дополнение к области аккредитации, кадровый состав, приказ на расширение области аккредитации) и передача в отдел ОРА документов по аккредитации ОС, включая электронную версию утвержденной области аккредитации ОС для введения в реестр аккредитованных ООС При установлении соответствия ОС критериям аккредитации во время ИК - подготовка приказа о подтверждении соответствия ОС При отрицательном результате решения: подготовка и оформление письма-отказа в аккредитации и передача документов ОС для архивирования	2	п. 7.7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 п. 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

	При отрицательном результате решения ИК: подготовка приказа о приостановлении действия аттестата аккредитации, или отмене действия аттестата аккредитации		п. 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	После выполнения корректирующих действий – подготовка приказа о возобновлении действия аттестата аккредитации		п. 7.11.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	При получении решения по жалобе, подготовка приказа и/или письма в ОС относительно принятого решения по жалобе		п. 7.12.7 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Введение в реестр аккредитованных ООС информации о статусе аккредитации ОС	0,5	п. 8.2.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Подготовка, карты инспекционного контроля/переоценки за деятельностью аккредитованного ОС	2	п. 7.9.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 3-4-2
 трудозатрат на принятие решения по
 аккредитации / по жалобе (для 1-ой
 единицы оцениваемого персонала; по
 1-й схеме /1-ому направлению
 деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-4-2	Принятие решения по аккредитации / по жалобе (по количеству оцениваемых направлений деятельности)	8	
1	Работа Комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе: - ознакомление с приказом членов Комиссии; - изучение предоставленных материалов; - заседание комиссии (при необходимости); - подготовка решения каждым назначенным членом Комиссии	6	п. 7.7.5, 7.12.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Подготовка протокола заседания (при необходимости) и решения Комиссии по результатам анализа представленных материалов ОС	2	п. 7.14.1, 7.12.14 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 3-5-1
 трудозатрат на проведение
 инспекционного контроля(для 1-ой
 единицы оцениваемого персонала; по
 1-й схеме /1-ому направлению
 деятельности)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
3-5-1	Инспекционный контроль (возможно 3 варианта в зависимости от результатов деятельности ОС за истекший период)	--	п. 7.9 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3-5-1-а	- плановый/внеплановый / переоценка	167	п. 7.9.1-7.9.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	3-1-2	
	Анализ документов по компетентности персонала	3-2-2	
	Анализ области аккредитации ОС	3-2-3	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	3-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	3-3-2	
	Оценка компетентности персонала ОС	3-3-3	
	Оценка области аккредитации ОС	3-3-4	
Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	3-3-5		
Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	3-4-1		
Принятие решения по аккредитации / по жалобе	3-4-2		
3-5-1-б	- внезапная оценка (оценка без предупреждения, в случае выявления грубых нарушений в деятельности)/ повторная оценка (подтверждение эффективности корректирующих действий, требующее наблюдения)	125	п. 7.9.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	3-1-2	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	3-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	3-3-2	
	Оценка компетентности персонала ОС	3-3-3	
	Оценка области аккредитации ОС	3-3-4	
	3-3-5		

	Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения		
	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	3-4-1	
	Принятие решения по аккредитации / по жалобе	3-4-2	
3-5-1-в	- предварительная оценка	131	п. 7.2.3, 7.2.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	3-1-2	
	Анализ области аккредитации ОС	3-2-3	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	3-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	3-3-2	
	Оценка компетентности персонала ОС	3-3-3	
	Оценка области аккредитации ОС	3-3-4	

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

**НОРМЫ
времени на проведение работ по подтверждению компетентности лаборатории
в соответствии с требованиями международных стандартов, с учетом
проведения инспекционного контроля за деятельностью аккредитованной
лаборатории**

Код позиции	Наименование работ	Номер хронометражной карты	Нормы времени, чел./ч
4-1-1	Принятие заявки на аккредитацию	4-1-1	7,5
4-1-2	Создание экспертной группы (по количеству оцениваемых строк области аккредитации)	4-1-2	9
4-2-1	Экспертиза документов системы менеджмента лаборатории	4-2-1	128
4-2-2	Анализ документов по компетентности персонала лаборатории (по количеству оцениваемого персонала)	4-2-2	16
4-2-3	Анализ области аккредитации лаборатории (по количеству оцениваемых строк области аккредитации)	4-2-3	26
4-3-1	Организация, проведение и представление результатов оценки	4-3-1	18,5
4-3-2	Оценка функционирования системы менеджмента лаборатории	4-3-2	8
4-3-3	Оценка компетентности персонала лаборатории (по количеству оцениваемого персонала)	4-3-3	42
4-3-4	Оценка области аккредитации лаборатории (по количеству оцениваемых строк области аккредитации)	4-3-4	24
4-3-5	Контроль устранения лабораторией выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	4-3-5	12,5
4-4-1	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	4-4-1	7,0
4-4-2	Принятие решения по аккредитации / по жалобе (по количеству оцениваемых строк области аккредитации)	4-4-2	8
4-5-1	Инспекционный контроль:	4-5-1	
	- плановый / внеплановый / переоценка,	4-5-1 а	171
	- внезапная оценка/ последующая оценка,	4-5-1-б	129
	- предварительная оценка	4-5-1-в	127,5
4-6-1	Включение / актуализация сведений о лаборатории в национальной части Единого реестра ЕАЭС (по количеству оцениваемых строк области аккредитации)	4-6-1	5,5

Примечание:

1) Под лабораторией понимается:



- испытательная / калибровочная лаборатория (ISO/IEC 17025);
- медицинская лаборатория (ISO 15189),
- провайдер проверки квалификации (ПК) (ISO/IEC 17043);
- производитель стандартных образцов (СО) (ISO 17034).

2) Нормы времени рассчитаны для проведения аккредитации испытательной калибровочной/ медицинской лаборатории/провайдера проверки квалификации/ производителя стандартных образцов:

- для одного места осуществления деятельности;
- для 2-х единиц оцениваемого персонала;
- для одной строки области аккредитации:

а) для 5-ти методов испытаний (исследований) /измерений с учетом заявленных объектов и показателей для испытательной и медицинской лаборатории;

б) для 2-х методов калибровки для калибровочной лаборатории;

в) для 1-й программы проверки квалификации для провайдера проверки квалификации;

г) для 1-ого вида стандартных образцов для производителя стандартных образцов.

Хронометражная карта 4-1-1
трудозатрат на принятие
заявки на аккредитацию

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-1-1	Принятие заявки на аккредитацию	7,5	
1	Анализ заявки лаборатории:		
	- возможности органа аккредитации оценить кандидата на аккредитацию на основе принятой политики	2	п. 4.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- компетентности и наличия подходящих технических экспертов с учетом заявленной области аккредитации	2	п. 6.2.1, п.7.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- комплектности документов, приложенных к заявке в соответствии с установленной формой; при положительном решении - передача для регистрации во входящих документах с формой анализа комплектности документов.	2	п. 7.2.1 – 7.2.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Регистрация заявки, ознакомление руководителя соответствующего отдела по аккредитации, регистрация в электронном журнале с присвоением ей порядкового номера	0,5	п. 9.4.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, КЦА-ПУ01.03
3	Оформление договора на проведение работ (регистрация, согласование/ подписание с кандидатом на аккредитацию), создание электронного дела и размещение его в электронном архиве	1	п. 4.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации лабораторий

О.С. Винокурова

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-1-2
 трудозатрат на создание экспертной группы (для 2-х единиц оцениваемого персонала; для 5-ти объектов /показателей/ методов испытаний (исследований);
 для 2-х методов калибровки;
 для 1-й программы ПК;
 для 1-ого вида СО)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-1-2	Создание экспертной группы (по количеству оцениваемых строк области аккредитации)	9	
1	Определение стоимости работ/оформление и регистрация заказ-счетов, контроль поступления оплаты в орган аккредитации	2	КЦА.И-6
2	Формирование экспертной (оценочной) группы с учетом выбранной области деятельности лаборатории, подлежащей оценке, согласование с лабораторией, членами экспертной группы, руководителем соответствующего отдела аккредитации и предварительное распределение работ по оценке лаборатории между членами экспертной группы, передача ведущему оценщику идентифицированного комплекта документов по аккредитации лаборатории, копии приказа на состав экспертной группы	3	п. 7.4.1-7.4.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Анализ рисков оценки лаборатории	3	п. 7.4.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF MD4
4	Рассылка членам экспертной группы и подписание ими Деклараций о беспристрастности, конфиденциальности и независимости. Передача комплекта документов и копии приказа о создании экспертной группы ведущему оценщику	1	п. 6.2.2, п. 8.1.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К. Джунусов

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации лабораторий

О.С. Винокурова



Исполнитель:
Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-2-1
 трудозатрат на проведение экспертизы
 документов системы менеджмента
 лаборатории

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-2-1	Экспертиза документов системы менеджмента лаборатории	128	
1	Анализ документов по установлению юридического статуса лаборатории (Устав или Положение юридического лица, в состав которого входит лаборатория, свидетельство о государственной регистрации, Положение лаборатории и др.)	8	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 4, 5, п. 7.9 ISO/IEC 17025, разделы 4, 5, п. 7.7 ISO 15189, разделы 4, 5, п.п.7.6, 7.7. ISO/IEC 17043, разделы 4, 5, п. 7.18 ISO 17034
2	Анализ документов системы менеджмента (СМ): - Руководства по качеству (при наличии); - процедур СМ лаборатории	40	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 8 ISO/IEC 17025, раздел 8 ISO 15189, раздел 8 ISO/IEC 17043, раздел 8 ISO 17034
3	Подготовка итогового экспертного заключения о соответствии (несоответствии) представленных документов лаборатории требованиям международного стандарта и соответствующего Руководства по его применению	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Подготовка, согласование, подписание, регистрация итогового заключения по экспертизе материалов аккредитации лаборатории	4	КЦА-ПУ01.03
5	Экспертиза доработанных материалов аккредитации лаборатории	60	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018,

			разделы 4, 5, 8, п. 7.9 ISO/IEC 17025, разделы 4, 5, 8, п. 7.7 ISO 15189, разделы 4, 5, 8, п.п 7.6, 7.7. ISO/IEC 17043, разделы 4, 5, 8, п. 7.18 ISO 17034
--	--	--	---

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации лабораторий

О.С. Винокурова

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-2-2
 трудозатрат на анализ документов по
 компетентности персонала (для 2-х
 единиц оцениваемого персонала;
 для 5-ти объектов/показателей/
 методов испытаний (исследований);
 для 2-х методов калибровки;
 для 1-й программы ПК;
 для 1-ого вида СО)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-2-2	Анализ документов по компетентности персонала лаборатории (по количеству оцениваемого персонала)	16	
1	Анализ Паспорта лаборатории для предварительного установления наличия соответствующих помещений, в которых осуществляется деятельность в заявленной области аккредитации, оснащенности и обеспеченности оборудованием, стандартными образцами/ референс-материалами, диагностикумами/ эталонными штампами, обеспечения прослеживаемости измерений, квалификации и опыта специалистов, заявленных для подтверждения компетентности с подготовкой техническими экспертами/ оценщиками заключения о результате экспертизы документов лаборатории по техническим вопросам	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 6 ISO/IEC 17025, раздел 6 ISO 15189, раздел 6 ISO/IEC 17043, раздел 6 ISO 17034

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации лабораторий

О.С. Винокурова

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-2-3
 трудозатрат на анализ области
 аккредитации лаборатории (для 2-х
 единиц оцениваемого персонала;
 для 5-ти объектов/показателей/
 методов испытаний (исследований);
 для 2-х методов калибровки;
 для 1-й программы ПК;
 для 1-ого вида СО)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-2-3	Анализ области аккредитации лаборатории (по количеству оцениваемых строк области аккредитации)	26	
1	Анализ информации об участии и плана участия лаборатории в межлабораторных сравнительных испытаниях/ калибровок (МЛС) и программах проверки квалификации (ППК) на качество испытаний/калибровок, и на соответствие Политики КЦА по проверочным действиям КЦА-ПЛ2	8	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п. 6.2.2, 7.7 ISO/IEC 17025, п.п. 6.2.2, 7.3.7 ISO 15189, п.п., 6.2 ISO/IEC 17043, п.п. 6.1, 6.2, 7.1, 6.1 ISO 17034
2	Анализ области аккредитации лаборатории на соответствие: - КЦА-ПЛ 12 "Политика по областям аккредитации" с установлением гибкой и/или установленной области аккредитации и проверкой правильности методов испытаний/калибровок и их диапазонов измерений, наименьшей возможной неопределенности измерений – СМС, нормативных документов на объекты испытаний и калибровок; - анализ полученных жалоб на деятельность лаборатории (при наличии); - анализ технических процедур лаборатории	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п.5.3, раздел 7 ISO/IEC 17025, п.п. 5.3, раздел 7 ISO 15189, раздел 7 п.п. 5.3, раздел 7 ISO/IEC 17043, раздел 7 ISO 17034
3	Мониторинг электронных реестров, выявление несоответствий в оформлении и представлении результатов испытаний	2	ПКМ от 10 декабря 2021 года № 300

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев



Заведующий отделом аккредитации органов контроля
Главный бухгалтер
Председатель технического комитета
по аккредитации лабораторий
Исполнитель:
Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Э.К. Джунусов
Т.Т. Жылкычиев
О.С. Винокурова
Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-3-1
 трудозатрат на организацию,
 проведение и представление
 результатов ценки

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-3-1	Организация, проведение и представление результатов оценки	18,5	
1	Проведение встречи с членами экспертной группы, передача копий приказа, форм для оценки и соответствующих документов лаборатории (область аккредитации, формы Паспорта, отчеты первичной оценки/предыдущего ИК/переоценки); - изучение материалов предыдущих оценок лаборатории - составление плана оценки лаборатории; - согласование даты оценки лаборатории на месте (с лабораторией и членами экспертной группы); - подготовка плана организационных мероприятий с решением транспортных вопросов и вопросов проживания (при необходимости) членов экспертной группы; - подготовка контрольных/ой проб/ы для межлабораторных сличительных испытаний (при необходимости) и/или экспериментальной проверки компетентности персонала лаборатории; - подготовка, регистрация направления/ий на отправку контрольных/ой проб/ы для межлабораторных сличительных испытаний (при необходимости) и/или экспериментальной проверки компетентности персонала лаборатории	8	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проведение вступительного заседания в присутствии экспертной группы, представителей организации/лаборатории, менеджера/ответственного по качеству с уточнением плана проведения оценки и регистрацией присутствующих на заседании по форме Ф.КЦА-ПАЗЛаб.К. Общее ознакомление членов экспертной группы с деятельностью лаборатории	1	п. 7.6.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Проведение промежуточных заседаний членами экспертной группы и анализ хода процесса оценки лаборатории	0,5	п. 7.6.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

4	Ознакомление членами экспертной группы руководителя лаборатории и менеджера/ответственного по качеству со всеми проблемами и несоответствиями, выявленными в деятельности лаборатории (независимо от их значимости) в конце каждого рабочего дня оценки	1	п. 7.6.6 а) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Обработка результатов оценки, подготовка отчетов оценки лаборатории по КЦА-ПАЗ ООС ведущего оценщика и представление лаборатории результатов оценки	8	п. 7.6.6 б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5.1	Рабочие записи и отчет о несоответствиях ведущего оценщика по формам Ф.КЦА-ПАЗ ООС.В, Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н с классификацией несоответствий	4	
5.2	Заключительный отчет Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Ж с подготовкой рекомендаций членами экспертной группы, в т.ч. (при необходимости) о проведении повторной оценки лаборатории	2	
5.3	Проведение итогового заседания в присутствии экспертной группы, представителей организации/ лаборатории, менеджера/ ответственного по качеству и др. с представлением результатов оценки лаборатории и отчета о несоответствиях	2	

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации лабораторий

О.С. Винокурова

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-3-2
 трудозатрат на оценку
 функционирования системы
 менеджмента лаборатории

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-3-2	Оценка функционирования системы менеджмента лаборатории	8	
1	Проверка несоответствий, установленных при экспертизе документов, требующих уточнения при оценке на месте и эффективности проведенных корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных в предыдущих оценках	2	п. 7.6.8 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проверка выполнения требований к управлению лабораторией, включая статус, организационную структуру, административную подчиненность, место нахождения лаборатории в вышестоящей организации, взаимосвязь лаборатории между менеджментом качества, технической деятельностью и вспомогательными службами, финансового положения, системы оплаты труда специалистов, независимости и беспристрастности лаборатории, обеспечения конфиденциальности информации, прав собственности заказчиков и др	2	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 4, 5 ISO/IEC 17025, разделы 4, 5 ISO 15189, разделы 4, 5 ISO/IEC 17043, разделы 4, 5 ISO 17034
3	Установление: - ответственности, полномочий, взаимоотношения всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на качество испытаний/калибровок; - укомплектованности лаборатории соответствующим персоналом в соответствии с объемами и направлениями работ и штатным расписанием; - эффективности системы повышения квалификации персонала лаборатории; - проведения внутренних аудитов; - разработки, внедрения и поддержания СМ лаборатории	4	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п. 6.2, 8.2, 8.8, ISO/IEC 17025, п.п. 6.1, 6.2, 8.2, 8.8 ISO 15189, п.п. 6.2, 8.2, 8.8 ISO/IEC 17043, п.п., 6.2, 8.2, 8.7 ISO 17034

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Люшеналиева



Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации
Заведующий отделом аккредитации органов контроля
Главный бухгалтер
Председатель технического комитета
по аккредитации лабораторий
Исполнитель:
Заведующий отделом аккредитации лабораторий

С.Д. Мусаев
Э.К. Джунусов
Т.Т. Жылкычиев
О.С. Винокурова
Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-3-3
 трудозатрат на оценку компетентности персонала лаборатории (для 2-х единиц оцениваемого персонала; для 5-ти объектов/показателей/методов испытаний (исследований); для 2-х методов калибровки; для 1-й программы ПК; для 1-ого вида СО)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-3-3	Оценка компетентности персонала лаборатории (по количеству оцениваемого персонала)	42	
1	Проверка мест осуществления деятельности (основная территория, удаленное место, временные/удаленные точки), в которых осуществляется деятельность лаборатории в заявленной области аккредитации, оснащенности и обеспеченности оборудованием, стандартными образцами/референс-материалами, диагностикумами/эталонными штаммами, проверка правильности размещения оборудования и рабочих мест на соответствие методам испытания/калибровок, правилам их эксплуатации и др. установленным требованиям, обеспечения прослеживаемости измерений	8	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п. 6.3, 6.4 ISO/IEC 17025, п.п. 6.3, 6.4 ISO 15189, п. 6.3 ISO/IEC 17043, п.п. 6.3, 6.4 ISO 17034
2	Оценка функционирования СМ в присутствии представителей лаборатории требованиям международного стандарта и собственной документированной системе менеджмента	16	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 8 ISO/IEC 17025, раздел 8 ISO 15189, раздел 8 ISO/IEC 17043, раздел 8 ISO 17034
3	Наблюдение ведущим оценщиком за проводимой оценкой, выполняемой техническими экспертами	18	п. 7.6.7 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев



Заведующий отделом аккредитации органов контроля
Главный бухгалтер
Председатель технического комитета
по аккредитации лабораторий
Исполнитель:
Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Э.К. Джунусов
Т.Т. Жылкычиев
О.С. Винокурова
Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-3-4
 трудозатрат на оценку области аккредитации лаборатории (для 2-х единиц оцениваемого персонала; для 5-ти объектов/показателей/методов испытаний (исследований); для 2-х методов калибровки; для 1-й программы ПК; для 1-ого вида СО)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-3-4	Оценка области аккредитации лаборатории (по количеству оцениваемых строк области аккредитации)	24	
1	Оценка компетентности (квалификации, опыта) персонала, заявленных на аккредитацию путем свидетельского наблюдения (сопровождается наблюдением проведения контрольных испытаний/калибровок выбранных образцов/средств измерений с применением соответствующих методов испытаний/калибровок, отбора образца/ов по требованию членов экспертной группы и/ или проверкой данных, расчетов/ записей и др.) согласно плана оценки лаборатории: - по отбору образцов; - по проведению испытаний/ калибровок с применением определенного оборудования/метода испытаний/калибровки; - по разработке методов испытаний/калибровок; - по валидации методов испытаний/калибровок; - по контролю качества результатов испытаний/ калибровок; - по окончательному одобрению протоколов испытаний/ сертификатов калибровок; - по расчету и оценке неопределенности измерений	6	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 7 ISO/IEC 17025, раздел 7 ISO 15189, раздел 7 ISO/IEC 17043, раздел 7 ISO 17034
2	Контроль применения статуса аккредитации лабораторией и использование ею знака аккредитации (символа органа аккредитации) в части наличия превышения аккредитованной области аккредитации	2	п.4.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, ILAC_R7

3	Обработка результатов оценки, подготовка отчетов оценки лаборатории по КЦА-ПАЗ ООС технических экспертов/оценщиков	8	п. 7.6.6 б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3.1	Рабочие записи технического эксперта/оценщика по форме Ф.КЦА-ПАЗООС.Г	2	
3.2	Отчет о несоответствиях Ф.КЦА-ПАЗООС.Н с классификацией несоответствий	2	
3.3	Реестр контрольных испытаний, проведенных при оценке лаборатории на месте в процессе аккредитации, Формы Е	1	
3.4	Реестр межлабораторных сравнений (МЛС) и программ проверок квалификации (ППК), в которых участвовала лаборатория по Форме Д	1	
3.5	Сводные таблицы по оценке результатов экспериментальных проверок по испытаниям/калибровкам, организованных в целях установления компетентности сотрудников лаборатории (в рамках требований по сходимости, воспроизводимости результатов испытаний/калибровок)	1	
3.6	Результаты оценки лаборатории по проведению внутренних калибровок Ф.КЦА-ПАЗООС.Л	1	
4.	Анализ окончательного варианта комплекта документов по аккредитации лаборатории и подтверждающих документов по устранению несоответствий по результатам оценки лаборатории на месте, подготовка обобщенной информации об их устранении и выполнении корректирующих действий (Ф.КЦА-ПАЗ. М)	8	п. 7.7.3, 7.7.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации лабораторий

О.С. Винокурова

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-3-5
 трудозатрат на контроль устранения
 лабораторией выявленных
 несоответствий и передача собранных
 материалов в комиссию по принятию
 решения

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-3-5	Контроль устранения лабораторией выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	12,5	
1	Проверка соответствия плана корректирующих действий по результатам оценки лаборатории по масштабу несоответствий, контроль сроков его выполнения	4	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Подготовка описи документов по аккредитации лаборатории, заключений/отчетов по экспертизе/оценке, плана корректирующих действий/отчетов по ним и передача их назначенному специалисту	8	п. 7.6.8 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Проверка документов по аккредитации лаборатории назначенным специалистом органа аккредитации и оформление результата проверки по форме Ф.КЦА-ПА 4ООС.В	0,5	п. 7.6.9 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации лабораторий

О.С. Винокурова

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-4-1
 трудозатрат на включение/
 актуализацию сведений создание и
 организацию работы комиссии по
 принятию решения по аккредитации /
 по жалобе

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-4-1	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	7,0	
1	Формирование Комиссии, - согласование с организацией/физическими лицами участия в Комиссии; - подписание членами Комиссии Декларации; - передача ведущему оценщику/секретарю комиссии по жалобе приказа на создание Комиссии и материалов по аккредитации/по жалобе лаборатории	2	п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проверка принятого Решения Комиссией по принятию решения специалистом, назначенным приказом органа по аккредитации	0,5	п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	При положительном результате решения: оформление и выдача аттестата аккредитации с утверждением/переподтверждением соответствующих документов (область аккредитации, дополнение к области аккредитации, кадровый состав, приказ на расширение области аккредитации) и передача в отдел ОРА документов по аккредитации лаборатории, включая электронную версию утвержденной области аккредитации лаборатории для введения в реестр аккредитованных ООС	2	п. 7.7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	При установлении соответствия лаборатории критериям аккредитации во время ИК - подготовка приказа о подтверждении соответствия лаборатории		п. 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	При отрицательном результате решения: подготовка и оформление письма-отказа в аккредитации и передача документов лаборатории для архивирования		п. 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	При отрицательном результате решения ИК: приостановление действия аттестата		п. 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

	аккредитации, или отмена действия аттестата аккредитации		
	После выполнения корректирующих действий – подготовка приказа о возобновлении действия аттестата аккредитации		п. 7.11.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	При получении решения по жалобе, подготовка приказа и/или письма в лабораторию относительно принятого решения по жалобе		п. 7.12.7 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Введение в реестр аккредитованных ООС информации о статусе аккредитации лаборатории	0,5	п. 8.2.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Подготовка, карты на проведение инспекционного контроля/переоценки за деятельностью аккредитованной лаборатории	2	п. 7.9.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К. Джунусов

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации лабораторий

О.С. Винокурова

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-4-2
 трудозатрат на принятие решения
 по аккредитации/ по жалобе
 (для 2-х единиц оцениваемого
 персонала; для 5-ти
 объектов/показателей/методов
 испытаний (исследований);
 для 2-х методов калибровки;
 для 1-й программы ПК;
 для 1-ого вида СО)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-4-2	Принятие решения по аккредитации / по жалобе (по количеству оцениваемых строк области аккредитации)	8	
1	Работа Комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе: - ознакомление с приказом членов Комиссии; - изучение предоставленных материалов; - заседание комиссии (при необходимости); - подготовка решения каждым назначенным членом Комиссии	6	п. 7.7.5, 7.12.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Подготовка протокола заседания (при необходимости) и решения Комиссии по результатам анализа представленных материалов лаборатории	2	п. 7.14.1, 7.12.14 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К. Джунусов

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации лабораторий

О.С. Винокурова

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-5-1
 трудозатрат на проведение
 инспекционного контроля (для 2-х
 единиц оцениваемого персонала; для
 5-ти объектов/ показателей/ методов
 испытаний (исследований);
 для 2-х методов калибровки;
 для 1-й программы ПК;
 для 1-ого вида СО)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-5-1	Инспекционный контроль (возможно 3 варианта в зависимости от результатов деятельности лаборатории за истекший период)	--	п. 7.9 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4-5-1- а	- плановый/внеплановый / переоценка	171	п. 7.9.1-7.9.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	4-1-2	
	Анализ документов по компетентности персонала	4-2-2	
	Анализ области аккредитации лаборатории	4-2-3	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	4-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента лаборатории	4-3-2	
	Оценка компетентности персонала лаборатории	4-3-3	
	Оценка области аккредитации лаборатории	4-3-4	
	Контроль устранения лабораторией выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	4-3-5	
	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	4-4-1	
Принятие решения по аккредитации / по жалобе	4-4-2		
4-5-1- б	- внезапная оценка (оценка без предупреждения, в случае выявления грубых нарушений в деятельности)/ повторная оценка (подтверждение эффективности корректирующих действий, требующее наблюдения)	129	п. 7.9.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	4-1-2	

	Организация, проведение и представление результатов оценки	4-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента лаборатории	4-3-2	
	Оценка компетентности персонала лаборатории	4-3-3	
	Оценка области аккредитации лаборатории	4-3-4	
	Контроль устранения лабораторией выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	4-3-5	
	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	4-4-1	
	Принятие решения по аккредитации / по жалобе	4-4-2	
4-5-1- в	- предварительная оценка	127,5	п. 7.2.3, 7.2.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	4-1-2	
	Анализ области аккредитации лаборатории	4-2-3	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	4-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента лаборатории	4-3-2	
	Оценка компетентности персонала лаборатории	4-3-3	
	Оценка области аккредитации лаборатории	4-3-4	

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации лабораторий

О.С. Винокурова

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Хронометражная карта 4-6-1
 трудозатрат на включение
 /актуализацию сведений лаборатории
 в национальной части Единого реестра
 органов по оценке соответствия ЕАЭС
 (для 2-х единиц оцениваемого
 персонала; для 5-ти
 объектов/показателей/методов
 испытаний (исследований) и
 измерений)

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
4-6-1	Включение/актуализация сведений лаборатории в национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия ЕАЭС (по количеству оцениваемых строк области аккредитации)	5,5	
1	Анализ области аккредитации лаборатории для ЕАЭС на соответствие перечню стандартов к техническим регламентам Таможенного Союза (ТР ТС), проверка покрываемости показателей ТР ТС в рамках заявленных/аккредитованных показателей и методов лаборатории	1,5	п. 4 Положения о порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении/искл ючении аккредитованн х органов по оценке соответствия в национальную часть единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (В редакции постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от

			28 февраля 2024 года № 88) (далее – Положение)
2	Оценка диапазона метода испытаний (исследований)/измерений лаборатории для ЕАЭС на соответствие технических ресурсов лаборатории для проведения испытаний (исследований)/измерений заявленных/аккредитованных показателей, установленных в ТР ТС. Оценка покрываемости показателей ТР ТС в рамках заявленных/аккредитованных показателей и методов лаборатории	1,5	п. 14 Положения
3	Проверка правильности заполнения шаблонов Excel для размещения информации по области аккредитации лаборатории в национальной части Единого реестра ЕАЭС	0,5	Решение Коллегии ЕЭК от 10.05.2016 № 38
4	Подготовка и направление письма на внесение новой информации в единый реестр ЕАЭС. Проверка Excel файлов для передачи данных в национальную часть Единого реестра ЕАЭС. В случае, обнаружения системой Единого реестра некорректного заполнения, возврат на доработку лаборатории. Повторная отправка оператору Единого Реестра ЕАЭС	2	Решение Коллегии ЕЭК от 10.05.2016 № 38

Примечание:

Только для лабораторий, включенных в единый реестр ЕАЭС, для процессов первичной аккредитации и инспекционного контроля.

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К. Джунусов

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации лабораторий

О.С. Винокурова

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

НОРМЫ
времени на проведение работ по подтверждению компетентности органа по
сертификации продукции и услуг (далее – ОС) ISO/IEC 17065 в соответствии с
требованиями международного стандарта с учетом проведения инспекционного
контроля за деятельностью аккредитованного органа по сертификации
продукции и услуг

Код позиции	Наименование работ	Номер хронометражной карты	Нормы времени, чел./ч
5-1-1	Принятие заявки на аккредитацию	5-1-1	7,5
5-1-2	Создание экспертной группы (по количеству оцениваемых видов продукции)	5-1-2	9
5-2-1	Экспертиза документов системы менеджмента ОС	5-2-1	108
5-2-2	Анализ документов по компетентности персонала (по количеству оцениваемого персонала)	5-2-2	16
5-2-3	Анализ области аккредитации ОС (по количеству оцениваемых видов продукции)	5-2-3	22
5-3-1	Организация, проведение и представление результатов оценки	5-3-1	18,5
5-3-2	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	5-3-2	7
5-3-3	Оценка компетентности персонала ОС (по количеству оцениваемого персонала)	5-3-3	34
5-3-4	Оценка области аккредитации ОС (по количеству оцениваемых видов продукции)	5-3-4	29
5-3-5	Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	5-3-5	12,5
5-4-1	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	5-4-1	7
5-4-2	Принятие решения по аккредитации / по жалобе (по количеству оцениваемых видов продукции)	5-4-2	8
5-5-1	Инспекционный контроль:	5-5-1	
	- плановый/внеплановый / переоценка,	5-5-1-а	163
	- внезапная оценка/ последующая оценка,	5-5-1-б	125
	- предварительная оценка	5-5-1-в	119,5
5-6-1	Включение / актуализация сведений ОС в национальной части Единого реестра ЕАЭС (по количеству оцениваемых видов продукции)	5-6-1	2,5

Примечание:

Нормы времени рассчитаны для проведения аккредитации органа по сертификации продукции:

- для одного места осуществления деятельности;
- для 2-х единиц оцениваемого персонала;
- для 10-ти видов продукции, включенных в область аккредитации ОС (10-ти четырехзначных кодов ТН ВЭД).



Хронометражная карта 5-1-1
трудозатрат на принятие заявки на
аккредитацию

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-1-1	Принятие заявки на аккредитацию	7,5	
1	Анализ заявки ОС:		
	- возможности органа аккредитации оценить кандидата на аккредитацию на основе принятой политики	2	п. 4.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- компетентности и наличия подходящих технических экспертов с учетом заявленной области аккредитации	2	п. 6.2.1, п.7.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	- комплектности документов, приложенных к заявке в соответствии с установленной формой; при положительном решении - передача для регистрации во входящих документах с формой анализа комплектности документов	2	п. 7.2.1 – 7.2.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Регистрация заявки, ознакомление руководителя соответствующего отдела по аккредитации, регистрация в электронном журнале с присвоением ей порядкового номера	0,5	п. 9.4.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, КЦА-ПУ01.03
3	Оформление договора на проведение работ (регистрация, согласование/ подписание с кандидатом на аккредитацию), создание электронного дела и размещение его в электронном архиве	1	п. 4.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 5-1-2
 трудозатрат на создание экспертной
 группы (для 2-х единиц оцениваемого
 персонала; для 10-ти видов продукции,
 (10-ти четырехзначных кодов ТН
 ВЭД))

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-1-2	Создание экспертной группы (по количеству оцениваемых видов продукции)	9	
1	Определение стоимости работ/оформление и регистрация заказ-счетов, контроль поступления оплаты в орган аккредитации	2	КЦА.И-6
2	Формирование экспертной (оценочной) группы с учетом выбранной области деятельности ОС, подлежащей оценке, согласование с ОС, членами экспертной группы, руководителем соответствующего отдела аккредитации и предварительное распределение работ по оценке ОС между членами экспертной группы, передача ведущему оценщику идентифицированного комплекта документов по аккредитации ОС, копии приказа на состав экспертной группы	3	п. 7.4.1-7.4.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Анализ рисков оценки ОС	3	п. 7.4.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF MD4
4	Рассылка членам экспертной группы и подписание ими Деклараций о беспристрастности, конфиденциальности и независимости. Передача комплекта документов и копии приказа о создании экспертной группы ведущему оценщику	1	п. 6.2.2, п. 8.1.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев



Хронометражная карта 5-2-1
 трудозатрат на проведение экспертизы
 документов системы менеджмента ОС

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-2-1	Экспертиза документов системы менеджмента ОС	108	
1	Анализ документов по установлению юридического статуса ОС (Устав или Положение юридического лица, в состав которого входит ОС, свидетельство о государственной регистрации, Положение ОС, Положений и состава Совета ОС, Комиссии по жалобам и апелляциям и др.)	8	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.4.2, раздел 5, п. 7.13 ISO/IEC 17065
2	Анализ документированной системы менеджмента (СМ) ОС - руководства по качеству (при наличии); - процедур СМ ОС	40	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 8 ISO/IEC 17065
3	Подготовка итогового экспертного заключения о соответствии (несоответствии) представленных документов ОС требованиям ISO/IEC 17065 и соответствующего Руководства по его применению	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Подготовка, согласование, подписание, регистрация итогового заключения по экспертизе материалов аккредитации ОС	4	КЦА-ПУ01.03
5	Экспертиза доработанных материалов аккредитации ОС	40	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, разделы 4, 5, 8 ISO/IEC 17065

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев



Хронометражная карта 5-2-2
 трудозатрат на анализ документов по
 компетентности персонала (для 2-х
 единиц оцениваемого персонала; для
 10-ти видов продукции, (10-ти
 четырехзначных кодов ТН ВЭД))

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-2-2	Анализ документов по компетентности персонала (по количеству оцениваемого персонала)	16	
1	Анализ Перечня документов, устанавливающих требования к проводимым ОС работам и их актуальности, квалификации и опыта заявленных специалистов, для предварительного установления их компетентности, распределения полномочий в ОС с подготовкой техническими экспертами/ оценщиками заключений о результате экспертизы документов ОС по техническим вопросам, должностных инструкций	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 6 ISO/IEC 17065

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 5-2-3
 трудозатрат на анализ области
 аккредитации ОС (для 2-х единиц
 оцениваемого персонала; для 10-ти
 видов продукции, (10-ти
 четырехзначных кодов ТН ВЭД))

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-2-3	Анализ области аккредитации ОС (по количеству оцениваемых видов продукции)	22	
1	Анализ информации о субподрядных Лабораториях, и компетентности экспертов по сертификации	4	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п. 6.2 ISO/IEC 17065
2	Анализ области аккредитации ОС на соответствие: - КЦА-ПЛ 12 "Политика по областям аккредитации" по видам направлений деятельности; - анализ полученных жалоб на деятельность ОС (при наличии); - анализ технических процедур ОС (процедур по проведению аудита СМ)	16	п. 7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.п.4.4.4, раздел 7 ISO/IEC 17065
3	Мониторинг электронных реестров, выявление несоответствий в оформлении и представлении результатов сертификации	2	ПКМ от 10 декабря 2021 года № 300

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 5-3-1
 трудозатрат на организацию,
 проведение и представление
 результатов оценки

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-3-1	Организация, проведение и представление результатов оценки	18,5	
1	<p>Проведение встречи с членами экспертной группы для распределения обязанностей в соответствии с приказом КЦА, передачи копий приказа КЦА, формы рабочих записей и соответствующих копий документов ОС для проведения оценки на месте (области аккредитации, перечней нормативных правовых актов, документов по стандартизации, перечня аккредитованных испытательных лабораторий, с которыми ОС заключил договора на проведение сертификационных испытаний и др.), решения вопроса о подготовке контрольных заявок для подтверждения компетентности персонала ОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана оценки ОС; - согласование даты оценки ОС на месте (с ОС и членами экспертной группы); <p>изучение материалов предыдущих оценок ОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка плана организационных мероприятий с решением транспортных вопросов и вопросов проживания (при необходимости) членов экспертной группы; - подготовка контрольных заявок для подтверждения компетентности персонала ОС (при необходимости) и/или наблюдательного аудита компетентности персонала ОС 	8	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	<p>Проведение вступительного заседания в присутствии экспертной группы, представителей организации/ОС, менеджера/ ответственного по качеству с уточнением плана проведения оценки и регистрацией присутствующих на заседании по форме Ф.КЦА-ПА3 ООС.К. Общее ознакомление членов экспертной группы с деятельностью ОС</p>	1	п. 7.6.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

3	Проведение промежуточных заседаний членами экспертной группы и анализ хода процесса оценки ОС	0,5	п. 7.6.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Ознакомление членами экспертной группы руководителя ОС и менеджера/ответственного по качеству со всеми проблемами и несоответствиями, выявленными в деятельности ОС (независимо от их значимости) в конце каждого рабочего дня оценки	1	п. 7.6.6 а) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Обработка результатов оценки, подготовка отчетов оценки ОС по КЦА-ПАЗ ООС ведущего оценщика и представление ОС результатов оценки	8	п. 7.6.6 б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5.1	Рабочие записи и отчет о несоответствиях ведущего оценщика по формам Ф.КЦА-ПАЗ ООС.В, Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Н с классификацией несоответствий	4	
5.2	Заключительный отчет Ф.КЦА-ПАЗ ООС.Ж с подготовкой рекомендаций членами экспертной группы, в т.ч. (при необходимости) о проведении повторной оценки ОС.	2	
5.3	Проведение итогового заседания в присутствии экспертной группы, представителей организации/менеджера/ответственного по качеству и др. с представлением результатов оценки ОС и отчета о несоответствиях	2	

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 5-3-2
 трудозатрат на оценку
 функционирования системы
 менеджмента ОС

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-3-2	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	7	
1	Проверка несоответствий, установленных при экспертизе документов, требующих уточнения при оценке на месте и эффективности проведенных корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных в предыдущих оценках	2	п. 7.6.8 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проверка выполнения требований к управлению ОС, включая статус, организационную структуру, административную подчиненность, место нахождения ОС в вышестоящей организации, взаимосвязь ОС между менеджментом качества, технической деятельностью и вспомогательными службами, финансового положения, системы оплаты труда специалистов, независимости, открытости и ответственности ОС, обеспечения конфиденциальности информации, прав собственности заказчиков и др. , в том числе менеджмент беспристрастности ОС, наличие комитета по соблюдению беспристрастности	2	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 4, 5 ISO/IEC 17065
3	Проверка: - мест осуществления деятельности (основная территория, филиалы/подразделения), в которых осуществляется деятельность ОС в заявленной области аккредитации, оценка наличия необходимых условий для проведения услуг по сертификации, наличия и состояния нормативно-правовых актов и документов по стандартизации на продукцию и методы испытаний на проведение работ по подтверждению оценки соответствия, необходимой информации для клиентов и др. - проведения внутренних аудитов;	3	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 4, 5, 8 ISO/IEC 17065

	- разработки, внедрения и поддержания СМ ОС		
--	--	--	--

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 5-3-3
 трудозатрат на оценку компетентности
 персонала ОС (для 2-х единиц
 оцениваемого персонала; для 10-ти
 видов продукции, (10-ти
 четырехзначных кодов ТН ВЭД))

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-3-3	Оценка компетентности персонала ОС (по количеству оцениваемого персонала)	34	
1	Установление: - ответственности, полномочий, взаимоотношения всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на проведение работ по сертификации продукции и услуг; - укомплектованности ОС соответствующим персоналом в соответствии с объемами и направлениями работ и штатным расписанием; - эффективности системы повышения квалификации персонала ОС	2	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п.6.1, ISO/IEC 17065
2	Оценка функционирования СМ в присутствии представителей ОС требованиям международного стандарта и собственной документированной системе менеджмента	16	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 8 ISO/IEC 17065
3	Наблюдение ведущим оценщиком за проводимой оценкой, выполняемой техническими экспертами	16	п. 7.6.7 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 5-3-4
 трудозатрат на оценку области
 аккредитации ОС (для 2-х единиц
 оцениваемого персонала; для 10-ти
 видов продукции, (10-ти
 четырехзначных кодов ТН ВЭД))

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-3-4	Оценка области аккредитации ОС (по количеству оцениваемых видов продукции)	29	
1	Оценка компетентности (квалификации, опыта) персонала, заявленных на аккредитацию путем свидетельского наблюдения (сопровождается наблюдением проведения опытной сертификации) согласно плану оценки ОС: - по анализу заявки; - по оцениванию; - по анализу данных; - по проведению аудита инспекционного контроля (повторной сертификации); - по оформлению форм, применяемых при сертификации; - по принятию решения по сертификации	6	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, раздел 7, ISO/IEC 17065
2	Анализ материалов сертификации, выданных ОС	8	раздел 7, ISO/IEC 17065
3	Контроль применения статуса аккредитации ОС и использование им знака аккредитации (символа органа аккредитации) в части наличия превышения аккредитованной области аккредитации	2	п.4.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, IAF PL 8:23
4	Обработка результатов оценки, подготовка отчетов оценки ОС по КЦА-ПА3 ООС технических экспертов/оценщиков	5	п. 7.6.6 б) ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4.1	Рабочие записи по форме Ф.КЦА-ПА3 ООС.Г	2	
4.2	Отчет о несоответствиях Ф.КЦА-ПА3 ООС.Н с классификацией несоответствий	2	
4.3	Форма результатов опытной сертификации/наблюдательного аудита за процессом сертификации Ф.КЦА-ПА3 ООС.Е3	1	

5	Анализ окончательного варианта комплекта документов по аккредитации ОС и подтверждающих документов по устранению несоответствий по результатам оценки ОС на месте, подготовка обобщенной информации об их устранении и выполнении корректирующих действий (Ф.КЦА-ПАЗОС.М)	8	п. 7.7.3, 7.7.4 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
---	---	---	---

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 5-3-5
 трудозатрат на контроль устранения
 ОС выявленных несоответствий и
 передачу собранных материалов в
 комиссию по принятию решения

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-3-5	Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	12,5	
1	Проверка соответствия плана корректирующих действий по результатам оценки ОС по масштабу несоответствий, контроль сроков его выполнения	4	п. 7.6.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Подготовка описи документов по аккредитации ОС, заключений/ отчетов по экспертизе/оценке, плана корректирующих действий/отчетов по ним и передача их назначенному специалисту	8	п. 7.6.8 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	Проверка документов по аккредитации ОС назначенным специалистом органа аккредитации и оформление результата проверки по форме Ф.КЦА-ПА 400С.В	0,5	п. 7.6.9 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 5-4-1
 трудозатрат на создание и организацию
 работы комиссии по принятию
 решения по аккредитации / по жалобе

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-4-1	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	7	
1	Формирование Комиссии, - согласование с организацией/физическими лицами участия в Комиссии; - подписание членами Комиссии Декларации; - передача ведущему оценщику/секретарю комиссии по жалобе приказа на создание Комиссии и материалов по аккредитации/ по жалобе ОС	2	п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Проверка принятого Решения Комиссией по принятию решения специалистом, назначенным приказом органа по аккредитации	0,5	п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
3	При положительном результате решения: оформление и выдача аттестата аккредитации с утверждением/переутверждением (подписанием/переподписанием) соответствующих документов (область аккредитации, дополнение к области аккредитации, кадровый состав, приказ на расширение области аккредитации) и передача в отдел ОРА документов по аккредитации ОС, включая электронную версию утвержденной области аккредитации ОС для введения в реестр аккредитованных ООС	2	п. 7.7.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	При установлении соответствия ОС критериям аккредитации во время ИК - подготовка приказа о подтверждении соответствия ОС		
	При отрицательном результате решения: подготовка и оформление письма-отказа в аккредитации и передача документов ОС для архивирования		п. 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	При отрицательном результате решения ИК: подготовка приказа о приостановлении		п. 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

	действия аттестата аккредитации, или отмене действия аттестата аккредитации		
	После выполнения корректирующих действий – подготовка приказа о возобновлении действия аттестата аккредитации		п. 7.11.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	При получении решения по жалобе, подготовка приказа и/или письма в ОС относительно принятого решения по жалобам		п. 7.12.7 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
4	Введение в реестр аккредитованных ООС информации о статусе аккредитации ОС	0,5	п. 8.2.1 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5	Подготовка, карты инспекционного контроля/переоценки за деятельностью аккредитованного ОС	2	п. 7.9.3 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К. Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 5-4-2
 трудозатрат на принятие решения
 по аккредитации / по жалобе
 (для 2-х единиц оцениваемого
 персонала; для 10-ти видов продукции,
 (10-ти четырехзначных кодов ТН
 ВЭД))

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-4-2	Принятие решения по аккредитации / по жалобе (по количеству оцениваемых видов продукции)	8	
1	Работа Комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе: - ознакомление с приказом членов Комиссии; - изучение предоставленных материалов; - заседание комиссии (при необходимости); - подготовка решения каждым назначенным членом Комиссии	6	п. 7.7.5, 7.12.6 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
2	Подготовка протокола заседания (при необходимости) и решения Комиссии по результатам анализа представленных материалов ОС	2	п. 7.14.1, 7.12.14 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 5-5-1
 трудозатрат на проведение
 инспекционного контроля
 (для 2-х единиц оцениваемого
 персонала; для 10-ти видов продукции,
 (10-ти четырехзначных кодов ТН
 ВЭД))

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-5-1	Инспекционный контроль (возможно 3 варианта в зависимости от результатов деятельности ОС за истекший период)	---	п. 7.9 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
5-5-1-а	- плановый/внеплановый / переоценка	163	п. 7.9.1-7.9.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	5-1-2	
	Анализ документов по компетентности персонала	5-2-2	
	Анализ области аккредитации ОС	5-2-3	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	5-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	5-3-2	
	Оценка компетентности персонала ОС	5-3-3	
	Оценка области аккредитации ОС	5-3-4	
Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	5-3-5		
Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	5-4-1		
Принятие решения по аккредитации / по жалобе	5-4-2		
5-5-1-б	- внезапная оценка (оценка без предупреждения, в случае выявления грубых нарушений в деятельности)/ повторная оценка (подтверждение эффективности корректирующих действий, требующее наблюдения)	125	п. 7.9.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018, п. 7.7.2 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	5-1-2	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	5-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	5-3-2	
	Оценка компетентности персонала ОС	5-3-3	
Оценка области аккредитации ОС	5-3-4		

	Контроль устранения ОС выявленных несоответствий и передача собранных материалов в комиссию по принятию решения	5-3-5	
	Создание и организация работы комиссии по принятию решения по аккредитации / по жалобе	5-4-1	
	Принятие решения по аккредитации / по жалобе	5-4-2	
5-5-1-в	- предварительная оценка	119,5	п. 7.2.3, 7.2.5 ГОСТ ISO/IEC 17011-2018
	Создание экспертной группы	5-1-2	
	Анализ области аккредитации ОС	5-2-3	
	Организация, проведение и представление результатов оценки	5-3-1	
	Оценка функционирования системы менеджмента ОС	5-3-2	
	Оценка компетентности персонала ОС	5-3-3	
	Оценка области аккредитации ОС	5-3-4	

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

Хронометражная карта 5-6-1
 трудозатрат на включение/
 актуализацию сведений ОС в
 национальной части Единого реестра
 органов по оценке соответствия ЕАЭС
 (для 2-х единиц оцениваемого
 персонала; для 10-ти видов продукции,
 (10-ти четырехзначных кодов ТН
 ВЭД))

№	Наименование видов работ	Затраты времени, чел./ч	Обоснование, пункты нормативных документов
5-6-1	Включение / актуализация сведений ОС в национальной части Единого реестра ЕАЭС (по количеству оцениваемых видов продукции)	2,5	
1	Проверка правильности заполнения шаблонов Excel для размещения информации по области аккредитации ОС в национальной части Единого реестра ЕАЭС	0,5	Решение Коллегии ЕЭК от 10.05.2016 № 38
2	Подготовка и направление письма на внесение новой информации в единый реестр ЕАЭС. Проверка Excel файлов для передачи данных в национальную часть Единого реестра ЕАЭС. В случае, обнаружения системой Единого реестра некорректного заполнения файлов, возврат на доработку СО. Повторная отправка оператору Единого Реестра ЕАЭС	2	Решение Коллегии ЕЭК от 10.05.2016 № 38

Примечание:

Только для органов по сертификации, включенных в единый реестр ЕАЭС, для процессов первичной аккредитации и инспекционного контроля.

Председатель комиссии:

Заместитель директора КЦА при МЭК КР

М.Ю.Таранчиева

Члены комиссии:

Заведующий отделом организации работ по аккредитации

Ч.К. Дюшеналиева

Заведующий отделом аккредитации органов контроля

Э.К.Джунусов

Заведующий отделом аккредитации лабораторий

Е.В. Котова

Главный бухгалтер

Т.Т. Жылкычиев

Председатель технического комитета

по аккредитации органов по сертификации

Б.Э. Орозоев

Исполнитель:

Заведующий отделом аккредитации органов по сертификации

С.Д. Мусаев

