

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**Процедура по управлению персоналом  
Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам**

Дата введения	№ издания	Весь док-т или № п.п., прилож.	Разработчик	Согласовано	Одобрено	Утверждено
01.01.2020.	№9	Весь документ	Таранчиева Момукулова	Чуйтиева Осмоналиева	На заседаниях: ТК ЛАБ (49-7-19) от 20.12.2019 г. ТК ОС 34-6-2019г. от 22.11.2019г. ТК ОК (17-5-19) от 25.12.2019г. - Совета по аккреди- тации ООС (29-е заседание от 24.01.2020г.)	Чапаев
01.05.2021	№10	пп. 5.5 и 5.6	Таранчиева 	Момукулова  Чуйтиева  Осмоналиева 	На засед. ТК ЛАБ (56-3-2021 от 16.04.2021г), ТК ОК (№ 20-1- 2021 от 19.04.2021 г.), ТК ОС (38-1-2021 от 30.04.2021 г.)	Чапаев 
20.03.2025	№11	п. 2 Приложение А	Котова 	Дюшеналиева Ч.  Бегалиева Г.А.  Мусаев С.	на заседании Ведущих оценщиков 20.03.2025	Ахмеджанова А.Т. 
30.04.2025	№12	п. 2, п. 5.6, п.6.7	Котова 	Дюшеналиева Ч.  Бегалиева Г.А.  Мусаев С.	на совещании по качеству 30.04.2025	Ахмеджанова А.Т. 

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения КЦА

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 1 из 16
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
--	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

## 1 Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает требования к ведущим оценщикам, оценщикам (экспертам по оценке) и экспертам (техническим экспертам), принимающим участие в работах по аккредитации ООС и оценке их квалификации.

1.2 Процедура разработана в соответствии с требованиями ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17011, ILAC-G3, постановления Правительства Кыргызской Республики от 16.11.2006г. № 795 «Об аккредитации органов по оценке соответствия в Кыргызской Республике».

1.3 Процедура предназначена для специалистов КЦА, а также привлекаемых к работам по аккредитации ведущих оценщиков, оценщиков и технических экспертов.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы следующие ссылки на документы:

ISO/IEC 17000	Оценка соответствия. Словарь и общие принципы
ISO/IEC 17011	Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия;
ILAC-G3	Руководящие указания по учебным курсам для экспертов по оценке, используемых органами по аккредитации
IAF MD 20:2016	Общая компетенция для оценщиков ОА: Применение к ISO/IEC 17011:2017
APAC MRA-004 КЦА-П2	Выбор Квалификация и мониторинг оценщиков Положение о рассмотрении жалоб и апелляций и порядке деятельности Комиссии по апелляциям и жалобам
КЦА-ПУ02.04	Реестр ведущих оценщиков, оценщиков и экспертов. Форма и порядок ведения
КЦА-ПУ03.01	Порядок рассмотрения жалоб и апелляций
КЦА-ПУ10.02	Порядок проведения аттестации персонала КЦА
КЦА-ПУ10.03	Мониторинг деятельности оценщиков и технических экспертов
КЦА-ПУ10.04	Порядок проведения обучающих курсов по вопросам аккредитации
Ф.КЦА-ПУ02.04.А	Форма Реестра ведущих оценщиков, оценщиков и экспертов
Ф.КЦА-ПУ07.01.Г3	Форма отчета о проведенном обучении
Ф.КЦА-ПУ08.01.А	Форма Декларации о соблюдении требований беспристрастности, конфиденциальности и объективности
Ф.КЦА-ПУ10.01.А1	Форма Личной карточки ТЭ/О
Ф.КЦА-ПУ10.01.А2	Форма Карточки персонала ООРА
Ф.КЦА-ПУ10.01.А3	Форма личной карточки зав. отделов (менеджеров схемы)
Ф.КЦА-ПУ10.01.Б	Форма учета прохождения процессов оценки вновь принятых специалистов отделов аккредитации КЦА и привлекаемых специалистов со стороны ведущих оценщиков
Ф.КЦА-ПА10.01.В1	Форма Заявки эксперта
Ф.КЦА-ПА10.01.В2	Форма Заявки эксперта на оценщика
Ф.КЦА-ПА10.01.Г1	Форма Сводных данных о соответствии кандидата на звание оценщика установленным требованиям
Ф.КЦА-ПА10.01.Г2	Форма Сводных данных о соответствии кандидата на звание ведущего оценщика установленным требованиям
Ф.КЦА-ПА10.01.Г3	Форма Сводных данных о соответствии кандидата на звание ведущего оценщика установленным требованиям – специалиста КЦА
Ф.КЦА-ПУ10.01.Д	Форма Протокола присвоения звания ведущего оценщика, оценщика из числа привлекаемых ТЭ

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 2 из 16
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
--	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Ф.КЦА-ПУ10.02.А	Форма Программы подготовки персонала
Ф.КЦА-ПУ10.04.И	Форма Сертификата о прослушивании курса
Ф.КЦА-ПУ10.04.К1	Форма Сертификата о присвоении звания оценщика
Ф.КЦА-ПУ10.04.К2	Форма Сертификата о присвоении звания ведущего оценщика
Ф.КЦА-ПУ10.04.М	Форма Журнала регистрации и выдачи Сертификатов
Ф.КЦА-ПУ11.01.Г1	Форма договора с организацией по привлечению оценщиков/ технических экспертов на участие в проведении работ по аккредитации органов по оценке соответствия
Ф.КЦА-ПУ11.01.Г2	Форма договора с физическим лицом на участие в проведении работ по аккредитации органов по оценке соответствия

### 3 Термины и определения

В настоящей процедуре используются термины и определения, установленные в ISO/IEC 17000 и ISO/IEC 17011:

**персонал органа по аккредитации**- штатный и привлекаемый персонал, осуществляющий деятельность от имени КЦА;

**технический эксперт**- лицо, назначенное КЦА, обладающее специальными знаниями или экспертными навыками в подвергаемой оценке области аккредитации ООС, не проводящее оценку самостоятельно и работающее под руководством оценщика/ ведущего оценщика;

**оценщик**- лицо, назначенное КЦА для оценки органа по оценке соответствия самостоятельно или в составе экспертной группы;

**ведущий оценщик** - оценщик, на которого возложена общая ответственность за руководство оценкой и выполнение работы в соответствии с установленными полномочиями.

### 4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы сокращенные обозначения, расшифровка которых приведена в Руководстве по качеству КЦА, а также:

- КЦА – Кыргызский центр аккредитации
- МС – международный стандарт
- НОА – национальный орган по аккредитации
- СМ – система менеджмента
- ООС - орган по оценке соответствия
- ООРА - отдел организации работ по аккредитации
- Реестр – Реестр ведущих оценщиков, оценщиков и ТЭ
- ППК- провайдер проверки квалификации
- ТЭ – технические эксперты (эксперты).

### 5 Общие положения

5.1 Экспертная группа должна состоять из лиц, которые коллективно обладают необходимыми техническими знаниями для охвата заявляемого объема аккредитации, знаниями в применении стандарта аккредитации и хорошими коммуникационными и межличностными навыками для компетентного проведения оценки ООС.

5.2 Ведущий оценщик, оценщик и технический эксперт - это звания, присваиваемые КЦА лицам, соответствующим требованиям, установленным в настоящей процедуре (в разделах 5, 6).

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 3 из 16
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
--	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

5.3 Ведущие оценщики, оценщики и технические эксперты должны:

- а) быть наблюдательными, непредвзятыми и готовыми рассматривать альтернативные идеи или точки зрения;
- б) обладать здравым смыслом, коммуникабельным, аналитическими способностями;
- в) быть толерантными;
- г) быть этичными, справедливыми, искренними, честными;
- д) быть дипломатичными, тактичными при работе с людьми;
- е) быть решительными, своевременно делать выводы на основе логического мышления и анализа;
- ж) владеть хорошими навыками устного и письменного общения;
- и) быть независимыми от каких-либо интересов, влияющих на соблюдение конфиденциальности и беспристрастности, уведомлять орган по аккредитации обо всех существовавших, существующих и предполагаемых взаимоотношениях, которые могут скомпрометировать их беспристрастность.
  - обладать навыками межличностных отношений в процессе оценки;
  - определять соответствие требованиям и соотносить установленные несоответствия соответствующим требованиям;
  - оценивать компетентность и эффективность выполнения требований;
  - уметь ясно и свободно устно и письменно на требуемом языке выразить свои мысли, мнения, обоснования и отчеты;
  - быть выдержанными, обладать способностью реально оценивать ситуацию, восприятию альтернативных идей и точек зрения владеть правилами делового этикета;
  - постоянно обновлять свои знания и навыки посредством прохождения соответствующих курсов обучения, семинаров, курсов по оценке, участием в работе профессиональных обществ, конференций, комитетов по разработке стандартов и т.п.;
  - выполнять все обязательства, предусмотренные Декларацией о соблюдении требований беспристрастности, конфиденциальности и объективности (форма Ф.КЦА-ПУ08.01.А);
  - при включении в состав экспертной группы по аккредитации/инспекционному контролю за деятельностью аккредитованных ООС, все вопросы, касающиеся проведения работ, решать только с КЦА, не осуществляя взаимодействия с представителями кандидата аккредитации/аккредитованными ООС до выхода на место/а оценки.
  - уметь составлять отчеты об оценке на основе объективных доказательств и доводить до сведения персонала проверяемой организации и представлять в КЦА;
  - уметь оценивать достаточность предлагаемых/предпринятых корректирующих действий со стороны ООС, необходимых по результатам его оценки.

5.4. Ведущие оценщики, оценщики и эксперты участвуют в:

- анализе документов кандидатов на аккредитацию/аккредитованных ООС и подготовке соответствующих заключений;
- оценке деятельности кандидатов на аккредитацию/аккредитованных ООС;
- принятии решений по аккредитации ООС;
- в деятельности ТК по аккредитации ООС и их подкомитетов;
- в рассмотрении жалоб и апелляций по вопросам аккредитации ООС.

5.5 Для документирования процесса определения критериев компетентности персонала, вовлеченного в процесс аккредитации, используются следующие источники:

- положения, установленные в действующих регламентах, нормативных правовых актах Кыргызской Республики, стандартах и др., где установлены требования к персоналу;
- публикации международных, региональных организаций по аккредитации;
- рекомендации технических комитетов по аккредитации ООС;

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 4 из 16
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

- рекомендации и мнения ведущих оценщиков, ОТЭ, включенных в реестр ВО и ОТЭ;
- рекомендации различных профессиональных ассоциаций, сообществ, высших учебных заведений Кыргызской Республики;
- опыт национальных органов по аккредитации других государств, имеющие договоренность сотрудничества или подписавших соглашения MLA/MRA;
- и т. д.

5.6 Персонал подбирается в соответствии с критериями, изложенными в приложении А путем анализа представленных претендентом записей об образовании, квалификации и опыте работы. Данные сведения указываются в **Личной карточке ТЭ/О** по форме Ф.КЦА-ПУ10.01.А1 с подтверждающими документами направляются в адрес КЦА в электронном виде в word и pdf форматах. Структура Ф.КЦА-ПУ10.01.А1 Личная карточка ТЭ/О состоит из 2-х блоков (блок необходимый для ТЭ, блок необходимый для О/лиц принимающих решения) по мере увеличения компетенций.

Формат word используется в дальнейшем для оценки специалистами ООРА соответствия кандидата установленным критериям, о чем делается пометка в Ф.КЦА-ПУ10.01.А1 Личной карточке ТЭ/О/ВО, после оценки карточка сохраняется в pdf формате и погружается в элэктронный реестр ТЭ/О.

Личная карточка ТЭ/О Ф.КЦА-ПУ10.01.А1 запрашивается:

- у кандидатов в ТЭ перед включением технических экспертов в реестр ТЭ/О;
- повторно обновляется при переводе ТЭ в Оценщики.

## **6. Критерии, которым должны отвечать технические эксперты, оценщики и ведущие оценщики, персонал КЦА, вовлеченные в процесс аккредитации ООС.**

6.1 Критерии, которым должны отвечать персонал КЦА, задействованные в процесс аккредитации ООС, включая руководство КЦА, руководителей схем аккредитации, штатный и привлекаемый персонал, установлены в Приложении 1 и дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

6.2 Требования к квалификации технических экспертов:

- иметь высшее или среднее техническое образование, соответствующее направлению деятельности, и опыт работы по направлению деятельности не менее 3 -х лет;
- быть осведомленными о критериях, процедурах и документах в области аккредитации, обладать техническими навыками по проводимым работам, знать процедурные документы СМ КЦА, в объеме необходимом для выполнения технического задания;

6.3 Требования к квалификации оценщиков:

- иметь высшее образование, соответствующее направлению деятельности не менее 4-летнего стажа работ.

6.4 Требования к квалификации ведущих оценщиков:

- уметь руководить процессом оценки ООС;
- иметь навыки проведения вступительного и заключительного совещаний в ООС/организации, на базе которой функционирует ООС;
- разрабатывать план оценки совместно с членами экспертной группы;
- принимать участие в наблюдении за оценщиками, проходящими процесс стажировки.

6.4.1. Ведущий оценщик должен иметь не менее 4-летнего стажа работ в области оценки соответствия и пройти стажировку под наблюдением ведущего оценщика в соответствии с п. 7.3.

6.5 Задачей КЦА по привлекаемым к работам по аккредитации ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам является:

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 5 из 16
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
--	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

- установление требований для ведущих оценщиков, оценщиков и технических экспертов;
- обучение и оценка соответствия ведущих оценщиков, оценщиков и технических экспертов установленным требованиям;
- ведение сбора и анализа информации по ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам;
- оформление договоров с организациями, где работают привлекаемые ведущие оценщики, оценщики и эксперты, или, отдельно с каждым ведущим оценщиком, оценщиком и техническим экспертом, как с физическим лицом, по форме Ф.КЦА-ПУ11.01.Г1 и Ф.КЦА-ПУ11.01.Г2 на участие в работах по аккредитации ООС;
- внесение информации по ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам в Реестр по форме Ф.КЦА-ПУ02.04.А, исключение из Реестра;
- планирование/ организация мониторинга и получение сведений о мониторинге за деятельностью ведущих оценщиков, оценщиков и технических экспертов, как со стороны КЦА, так и аккредитованных/уемых ООС, с предложениями и рекомендациями по улучшению их работы, также принятие последующих действий (при необходимости).

6.6 Подтверждение соответствия оценщиков, ведущих оценщиков и технических экспертов соответствующим требованиям пп. 6.1 – 6.4 отражается в Личных карточках по форме Ф.КЦА-ПУ10.01.А, в подписанных ими Декларациях по форме Ф.КЦА-ПУ08.01.А и представленных/яемых ими копиях документов, а также в документах КЦА по присвоению технического эксперту звания оценщика и/или ведущего оценщика. На каждого оценщика, ведущего оценщика и технического эксперта заводится Личное дело с подтверждающими документами и записями, демонстрирующими их компетентность.

Личные карточки и/или подтверждающие документы и записи должны обновляться по мере изменения сведений.

6.7 Подтверждение соответствия (оценка) кандидатов на должности заведующих отделов КЦА, включая менеджеров схемы аккредитации, осуществляется директором КЦА при их назначении. Основанием является информация содержащейся в Ф.КЦА-ПУ10.01.А1 Личной карточке ТЭ/О, работающего в качестве О/ВО, и дополнительной информация о кандидате на должность заведующего в форме Ф.КЦА-ПУ10.01.А3 Личной карточки зав. отделов (менеджеров схемы), заполненной кандидатом на должность зав. отделом и подтвержденной отделом ООРА.

## 7 Обучение и стажировка персонала, вовлеченного в процесс аккредитации

7.1 Специалисты, претендующие на включение в Реестр, подают Заявку по формам Ф.КЦА-ПА10.01.В1 или Ф.КЦА-ПА10.01.В2. Вместе с заполненной Заявкой они должны представить документы, оговоренные в форме Заявки, являющиеся доказательствами наличия необходимого образования, дополнительного обучения, стажировок и повышения квалификации, практических навыков и опыта работы в соответствующей области деятельности, Личную карточку по форме Ф.КЦА-ПУ10.01.А.

7.2 Обучение технических экспертов и оценщиков, в том числе персонала КЦА, осуществляется в соответствии с процедурой КЦА-ПУ10.04.

По результатам обучения техническим экспертам и оценщикам выдаются Сертификаты по формам Ф.КЦА-ПУ10.04.И и Ф.КЦА-ПУ10.04.К1, соответственно.

7.3 Оценщики, претендующие на получение звания ведущего оценщика, проходят:  
- основное обучение для ведущего оценщика;

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 6 из 16
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
--	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

- в случае распространения его деятельности на несколько направлений, например, лаборатории и органа контроля/инспекции, необходимо, чтобы он прошел обучение по всем применяемым стандартам, например: ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17020 и т.д.

- стажировку под наблюдением ведущего оценщика.

Стажировка включает проведение экспертизы материалов аккредитации (не менее 1-2) и участие в оценке на месте ООС: не менее 1-2 раз в качестве стажеров для наблюдения за ведущим оценщиком, не менее 1-2 раз в качестве ведущего оценщика (полного или с установлением ему конкретного задания по оценке) под наблюдением ведущего оценщика.

Прохождение всех этапов стажировки отражается назначенным ведущим оценщиком в форме Ф.КЦА-ПУ10.01.Б.

Количество экспертиз и оценок зависит от результатов проведенных работ. Каждый последующий этап осуществляется при получении по результатам оценки «хорошо». При получении оценки «удовлетворительно» возможно дополнительное проведение обучения или собеседования со стороны ведущего оценщика и количество экспертиз/оценок в качестве стажера (под наблюдением ведущего оценщика) может быть увеличено до получения положительных результатов.

При положительных результатах проведенных этапов обучения/стажировки и выполнении всех установленных требований п. 6.1 и п.6.4 оценщику присваивается звание ведущего оценщика путем выдачи ему Сертификата по форме Ф.КЦА-ПУ10.04.К2.

7.4 Сведения о прохождении обучения, стажировках и получении соответствующих документов вносятся в Реестр в соответствии с процедурой КЦА-ПУ02.04.

7.5 При необходимости в КЦА организуются специальные совещания для персонала, вовлеченного в процесс аккредитации ООС, с обсуждением проблемных вопросов, рассмотрением и анализом экспертных заключений по результатам экспертизы материалов аккредитации кандидатов на аккредитацию и отчетов по оценке аккредитуемых/ованных ООС, осуществленных экспертными группами.

## **8 Обучение, аттестация штатного персонала КЦА**

8.1 Для вновь принимаемых в КЦА специалистов обучение проводится на первоначальном этапе путем составления соответствующих Программ стажировок при приеме на работу по форме Ф.КЦА-ПУ10.02.А и их аттестация в соответствии с процедурой КЦА-ПУ10.02, а затем после зачисления на работу в КЦА на полномочной основе – путем прохождения обучения в соответствии с процедурой КЦА-ПУ10.04.

8.2 Обучение персонала КЦА производится также путем проведения технической учебы в соответствии с программой обучения и участия в обучающих программах ведущих оценщиков в органах аккредитации, признанных на международном уровне.

8.3 Внесение специалистов КЦА в Реестр осуществляется после выполнения требований, предусмотренных разделами 6- 7 настоящей процедуры.

## **9. Обеспечение компетентности ведущих оценщиков, оценщиков, технических экспертов, и ее оценки**

9.1 После рассмотрения представленных документов, проведения оценки, зав. отделом ОРА совместно с зав. отделами по направлениям деятельности определяют:

- достаточно ли доказательств для оценщика/ВО/ТЭ для включения в Реестр и привлечения его к работам по аккредитации;

- область деятельности, по которой может привлекаться оценщик/технический эксперт;

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 7 из 16
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
--	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

- необходимость прохождения дополнительного обучения для участия в проведении работ по аккредитации.

9.2 При наличии всех доказательств и подтверждающих документов, оформляются Сводные данные о соответствии кандидата:

В технические эксперты установленным требованиям по форме Ф.КЦА-ПУ10.03.Г ООРА

- в оценщики установленным требованиям по форме Ф.КЦА-ПА10.01.Г1 отделом ОРА (п.п. 1-13) и соответствующим отделом аккредитации (п.п. 14-24);

- в ведущие оценщики - по форме Ф.КЦА-ПА10.01.Г2 или Ф.КЦА-ПА10.01.Г3 отделом ОРА (п.п. 1-7) и соответствующим отделом аккредитации (п.п. 8-14).

Форма Ф.КЦА-ПА10.01.Г2 заполняется после получения положительного заключения по форме Ф.КЦА-ПА10.01.Г1.

Форма Ф.КЦА-ПА10.01.Г3 заполняется для специалистов - работников КЦА.

После этого осуществляется сбор Комиссии по назначению оценщиков, ведущих оценщиков из числа привлекаемых ТЭ, назначенной приказом КЦА.

Комиссия осуществляет оценку кандидатов в оценщики, ведущие оценщики, готовит заключение в формах Ф.КЦА-ПА10.01.Г1, Ф.КЦА-ПА10.01.Г2 или Ф.КЦА-ПА10.01.Г3 и оформляет Протокол по назначению оценщиков, ведущих оценщиков из числа привлекаемых технических экспертов по форме КЦА-ПУ10.01.Д. При положительном решении оформляются сертификаты оценщиков, ведущих оценщиков по формам Ф.КЦА-ПУ10.04.К1 и Ф.КЦА-ПУ10.04.К2, соответственно, которые регистрируются в журнале по форме Ф.КЦА-ПУ10.04.М1 в порядке, установленном КЦА-ПУ10.04.

9.3 Все сведения о ведущих оценщиках, оценщиках и технических экспертов вносятся в Реестр.

9.4 В случае несогласия оценщика/технического эксперта с отказом о включении его в Реестр или исключении его из этого Реестра, он может представить дополнительные доказательства или подать жалобу в Комиссию по жалобам, действующую при КЦА, в соответствии с КЦА-П2 и КЦА-ПУ03.01.

9.5 Для поддержания установленного уровня компетенции ведущих оценщиков, оценщиков и экспертов, КЦА осуществляется мониторинг их деятельности в соответствии с процедурой КЦА-ПУ10.03.

## 10 Хранение записей

10.1 Документы и записи, полученные по результатам обучения в области аккредитации/оценки соответствия за пределами КЦА, передаются для хранения в Личных делах:

- специалистов КЦА – ответственному специалисту по общим и кадровым вопросам;

- привлекаемых оценщиков и технических экспертов – в ООРА КЦА.

10.2 Все комплекты документов, представленных оценщиками, ведущими оценщиками и техническими экспертами, привлекаемыми к работам по аккредитации, а также документы (программы обучения, протоколы проведения технической учебы, др. доказательства проведения обучения и результаты оценки) о проведении обучения хранятся в архиве в специально выделенной для этих целей секции бессрочно.

## 11 Ответственность

11.1 Директор КЦА несет ответственность за политику по обеспечению компетентности штатного персонала КЦА и привлекаемых оценщиков/технических экспертов.

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 8 из 16
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
--	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

11.2 Зав отделами аккредитации несут ответственность за:

- организацию и проведение обучения технических экспертов, оценщиков и совещаний для персонала, вовлеченного в процесс аккредитации с обсуждением проблемных вопросов;

- проведение оценки прохождения процесса подготовки/стажировки вновь принятых в их отделы специалистов и оформление учета и результатов оценки по подготовке/стажировке.

11.3 Зав. отделом ОРА несет ответственность за:

- оформление договора с организацией, где работают технические эксперты, ведущие оценщики и оценщики, или, отдельно с каждым техническим экспертом, оценщиком и ведущим оценщиком, как с физическим лицом;

- сбор и ведение необходимой информации (личных дел) по техническим экспертам, ведущим оценщикам и оценщикам и претендентам на включение в Реестр;

- подготовку обобщенных предложений по направлениям, по которым необходимо дополнительное обучение привлекаемых оценщиков и технических экспертов и доведение до сведения каждого из них;

- отслеживание наличия обучения, стажировок и др. дополнительно приобретенных навыков/качеств у технических экспертов, необходимых для перевода их в оценщики, а оценщиков - в ведущие оценщики, соответственно представление им от ООРА и зав. отделами аккредитации сведений о недостающем обучении, стажировках и т.п.;

- доведение информации о недостающем обучении привлекаемым персоналом до сведения соответствующего зав. отделом аккредитации;

- ведение Реестра, достоверность и своевременность внесения в него информации, предусмотренной настоящей процедурой;

- подготовку и представление ответственному по качеству информации по проведенному анализу по привлекаемым к работам по аккредитации специалистам, принятых мерах по полученным результатам неудовлетворенности для подготовки отчета к анализу со стороны руководства.

11.4 Оценщики/ведущие оценщики/технические эксперты несут ответственность за:

- достоверность предоставляемой информации в КЦА;

- квалифицированно подготовленные заключения по результатам экспертизы, отчеты по оценке, инспекционному контролю, принятию решения по аккредитации ООС и др. результатов процесса аккредитации;

- своевременность прохождения обучения в соответствии с требованиями настоящей процедуры и своевременность представления данной информации и подтверждающих документов в КЦА;

- учет полученных рекомендаций по результатам проведенного мониторинга за их деятельностью и проведение корректирующих действий (при необходимости).

11.5 Специалисты КЦА несут ответственность за:

- исполнение требований настоящей процедуры;

- своевременное представление сведений о прохождении обучения, стажировок и т.п. главному специалисту по общим и кадровым вопросам;

11.6 Главный специалист ООРА по общим и кадровым вопросам несет ответственность за сбор и ведение личных дел специалистов КЦА с информацией об их аттестации, обучении и т.п.

11.7 Ответственный по качеству несет ответственность за контроль соблюдения установленных требований настоящей процедуры.

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 9 из 16
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Приложение А.

<b>В1 Знания, умения и компетентность, относящиеся к аккредитации</b>	<b>Директор – руководитель органа по аккредитации</b>	<b>Ответственный по качеству</b>	<b>Руководители схем аккредитации (зав. отделами аккредит.)</b>	<b>Персонал ООРА</b>	<b>Ведущие оценщики</b>	<b>Оценщики /лица принимающие решения</b>	<b>Тех. эксперты</b>
<b>I. Общие требования</b> <b>II. Схема аккредитации испытательной/калибровочной лабораторий по стандарту ISO/IEC 17025,</b> <b>III. Схема аккредитации медицинских лабораторий по стандарту ISO 15189,</b> <b>IV. Схема аккредитации провайдеров программ проверки квалификации по стандарту ISO/IEC 17043,</b> <b>V. Схема аккредитации органов инспекции/контроля по стандарту ISO/IEC 17020</b> <b>VI. Схемы аккредитации органов по сертификации</b>							
<b>I. Общие требования</b>							
<b>Политики и процедуры аккредитации испытательной/калибровочной лабораторий:</b>	X	X	X				
Политика по прослеживаемости измерений (КЦА-ПЛ1)	X	X	X		X	X	X
Политика по участию в проверочных действиях (КЦА-ПЛ2), где требуется	X	X	X	X	X	X	X
Политика по выбору методов оценки соответствия при проведении оценки ООС (КЦА-ПЛ3)	X	X	X	X	X	X	X
Политика по трансграничной аккредитации (КЦА-ПЛ4)	X	X	X	X	X	X	X
Политика КЦА. Неопределенность измерений (КЦА-ПЛ5)	X	X	X		X <i>по калибровке</i>	X <i>по калибровке</i>	X <i>по калибровке</i>
Политика по применению ООС различных критериев аккредитации при интеграционной системе аккредитации (КЦА-ПЛ8)	X	X	X	X	X	X	X
<b>Знак аккредитации КЦА и комбинированный знак. Общие требования к воспроизведению и применению MRA (КЦА-ПА6 ООС)</b> <b>Политика по применению знака аккредитации (КЦА-ПЛ 14)</b>	X	X	X	X	X	X	X
КЦА-ПА 1 ООС Представление заявки на аккредитацию;	X	X	X	X	X	X	X
КЦА-ПА 2 ООС Экспертиза документов по аккредитации органов по оценке соответствия;	X	X	X		X	X	X
КЦА-ПА 3 ООС Оценка;	X	X	X	X	X	X	X

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 10 из 16
-----------	----	---------------	------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

КЦА-ПА 4 ООС Принятие решения об аккредитации ООС	X	X	X	X	X	X	X
КЦА-ПА 5 ООС Повторная оценка органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	X	X	X	X	X	X	X
Порядок рассмотрения жалоб (КЦА-ПУ03.01)	X	X	X	X	X	X	
Основы по неопределенности измерений/ валидации/верификации методов, где требуется					X	X	X
Основы процесса обеспечения качества результатов лабораторной деятельности, включая статистические методы оценки, где требуется					X	X	X
Требования схем оценки соответствия, других методов и процедур, используемых испытательными/калибровочными/медицинскими лабораториями/ провайдерами программ проверки квалификации/ органами инспекции/контроля (где требуется), включая:						X	X
-технические требования к объектам и методам испытаний/калибровки/ исследований/инспекции						X	X
-общие принципы и инструменты системы менеджмента (ISO 9001)		X	X		X	X	X
- общие принципы, практика и техника оценки (ISO 19011)		X	X	X	X	X	X
<b>Специальные требования</b>							
<b>II. По схеме ISO/IEC 17025</b>							
Практика и процессы бизнес-среды испытательных/калибровочных лабораторий					X не обязательно	X	X
Требования схемы аккредитации испытательных/калибровочных лабораторий по стандарту ISO/IEC 17025 и КЦА-ПА 9 ООС Критерии оценки лабораторий по ISO/IEC 17025	X	X	X	X	X	X	X
Общие обязательные требования к деятельности испытательных/калибровочных лабораторий (вопросы регулирования: ТР ТС, законодательство КР в области регулирования деятельности и др.)			X		X	X	X
<b>III. По схеме ISO 15189</b>							
Требования схемы аккредитации медицинских	X	X	X	X	X	X	X

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 11 из 16
-----------	----	---------------	------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КСА-ПУ10.01</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

лабораторий по стандарту <b>ISO 15189</b> и <b>КСА-ПА 15 ООС 15189)</b>							
Практика и процессы бизнес-среды медицинских лабораторий					X	X	X
Общие обязательные требования к деятельности медицинских лабораторий:							
- Приказы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, относящиеся к деятельности медицинских лабораторий;					X не обязательно	X	X
- Система управления качеством в лабораториях, Руководство Всемирной организации здравоохранения;					X	X	X
- Методическое руководство по транспортировке биологических материалов и образцов для лабораторного исследования в организациях здравоохранения					X	X	X
<b>IV. По схеме ISO/IEC 17043</b>							
Требования схемы аккредитации провайдеров программ проверки квалификации по стандарту ISO/IEC 17043 и соответствующих руководств и документов для применения ISO/IEC 17043 (для ВО, ОТЭ по схеме <b>ISO/IEC 17043</b> )	X	X	X	X	X	X	X
Практика и процессы бизнес-среды провайдера программ проверки квалификации					X не обязательно	X	X
Общие обязательные требования к деятельности провайдеров программ проверки квалификации:							
- ISO/IEC 13528 Статистические методы для использования в проверке квалификации лабораторий посредством межлабораторных сравнительных испытаний;						X	X
- Специальные требования и руководства по проверке квалификации лабораторий с помощью межлабораторных сравнительных испытаний, где требуется							
<b>V. По схеме ISO/IEC 17020</b>							
Политика по переходу от применения КМС ГОСТ ИСО/МЭК 17020:2010 к ГОСТ ISO/IEC 17020:2013 и ILAC-P15:07/2016	X	X	X	X	X	X	X

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 12 из 16
-----------	----	---------------	------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Практика и процессы бизнес-среды органов инспекции/контроля						X не обязательно	X	X
Требования схемы аккредитации органов инспекции/контроля по стандарту ISO/IEC 17020 и соответствующих руководств и документов для применения ISO/IEC 17020 (при наличии), включая ILAC-P15:07/2016 и КЦА-ПА18 для поверочных лабораторий	X	X	X	X	X	X	X	X
Общие обязательные требования к деятельности органов инспекции/контроля (вопросы регулирования: ТР ТС, законодательство КР в области регулирования деятельности и др.)	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>VI. Схема аккредитации органов сертификации по стандартам ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/IEC 17065, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2</b>								
<b>V. Схема аккредитации органов сертификации по стандартам ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/IEC 17065, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
Руководство по применению международного стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021 (КЦА-ПА8) Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024 (КЦА - ПА15) Руководство по применению международного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17065 (КЦА - ПА19)	X	X	X	X	X	X	X	X
Требования схем оценки соответствия, других методов и процедур, используемых органами по сертификации								
-технические требования к объектам, подлежащим подтверждению соответствия							X	X
-общие принципы и инструменты системы менеджмента (ISO 9001)						X	X	
- общие принципы, практика и техника оценки (ISO 19011)						X	X	X не обязательно, но приветствуется
Практика и процессы бизнес-среды органов по сертификации						X не обязательно	X	X

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 13 из 16
-----------	----	---------------	------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
--	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Общие обязательные требования к деятельности органов по сертификации (вопросы регулирования: ТР ТС, законодательство КР в области регулирования деятельности, схем оценки соответствия и др.)					X	X	X
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	---	---	---

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 14 из 16
-----------	----	---------------	------------	---------------

### Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 12

№ пункта, прилож.	Предыдущая редакция	№ пункта, приложения	Новая редакция
п. 2	Ф.КЦА-ПУ10.01.А Форма Личной карточкиоценщика/технического эксперта	п. 2	Ф.КЦА-ПУ10.01.А1 Форма Личной карточки ТЭ/О/ВО Ф.КЦА-ПУ10.01.А2 Форма Карточки персонала ООРА Ф.КЦА-ПУ10.01.А3 Форма личной карточки зав. отделов (менеджеров схемы)
5.6	Персонал подбирается в соответствии с критериями, изложенными в приложении А путем анализа представленных претендентом записей об образовании, квалификации и опыте работы. Данные сведения указываются в резюме по форме Ф.КЦА-ПУ10.01.А с подтверждающими документами направляются в адрес КЦА на бумажном и(или) электронном носителе.	5.6	Персонал подбирается в соответствии с критериями, изложенными в приложении А путем анализа представленных претендентом записей об образовании, квалификации и опыте работы. Данные сведения указываются в резюме по форме Ф.КЦА-ПУ10.01.А1 с подтверждающими документами направляются в адрес КЦА в электронном виде в word и pdf форматах. Структура Ф.КЦА-ПУ10.01.А1 Личная карточка ТЭ/О/ВО состоит из 3-х блоков (блок необходимый для ТЭ, блок необходимый для О и блок необходимый для ВО) по мере увеличения компетенций. Формат word используется в дальнейшем для оценки специалистами ООРА соответствия кандидата установленным критериям, о чем делается пометка в Ф.КЦА-ПУ10.01.А1 Личной карточке ТЭ/О/ВО, после оценки карточка сохраняется в pdf формате и погружается в элетронную систему.
	-	6.7	Подтверждение соответствия (оценка) кандидатов на должности заведующих отделов КЦА, включая менеджеров схемы аккредитации, осуществляется директором КЦА при их назначении. Основанием является информация содержащейся в Ф.КЦА-ПУ10.01.А1 Личной карточке персонала, работающего в качестве О/ВО, подготовленная отделом ООРА и дополнительно информация о кандидате на должность заведующего в форме Ф.КЦА-ПУ10.01.А3 Личной карточки зав. отделов (менеджеров схемы), также подготовленная отделом ООРА.

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам</b>	<b>КЦА-ПУ10.01</b>
--	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

**Лист ознакомления  
с изданием № 12 процедуры по аккредитации КЦА-ПУ10.01**

Ф.И.О	Дата	Подпись
Бегалиева Г.		
Дюшеналиева Ч.		
Котова Е.		
Мусаев С.		
Ибинова А.		
Ибраева Б.		
Азаматова А.		
Карыпдинова Ж.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения

№ издания	12	Дата введения	30.04.2025	стр. 16 из 16
-----------	----	---------------	------------	---------------