|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и адрес ОК | |  | |
| Фамилия, инициалы ведущего оценщика | |  | |
| Фамилия, инициалы персонала ОК, с которым работал ведущий оценщик | |  | |
| Документы, рассмотренные ведущим оценщиком для проведения оценки на месте | | - заявленная/предоставленная область аккредитации ОК;  - паспорт ОК;  - документированная система менеджмента ОК | |
| Результаты наблюдений по пунктам ISO/IEC 17020:2012 в соответствии с планом оценки\*  \*(вносятся как положительные и так отрицательные стороны )  Примечание:  Если не проведена оценка по контретным установленным критериям в соответствии с планом оценки, то внести запись «не оценено»;  Установленные во время оценки, несоответствия ОК подчеркиваются. | | | |
| **4.1** **Беспристрастность и независимость** **менеджмента, ILAC-P15:05/2020** *(4.1.3 n1; 4.1.3 n2; 4.1.3 n3; 4.1.4 n1; 4.1.5 n1; 4.1.5 n2; 4.1.6 n1; 4.1.6 n2; A n1; A n2; A n3; А1 (a-d); А2 (a-с); А3 (a-b))* | | | |
|  | | | |
| 4.2 Конфиденциальность | | | |
|  | | | |
| **5 Требования к структуре**  5.1 Административные требования, ILAC-P15:05/2020 *(5.1.3n1; 5.1.4n1; 5.1.4n2)* | | | |
|  | | | |
| **5.2** **Организация и менеджмент,** **ILAC-P15:05/2020** *(5.2.2 n1;5.2.2 n2; 5.2.2 n3; 5.2.3 n1; 5.2.4 n1; 5.2.5 n1;5.2.5 n2; 5.2.6 n1; 5.2.7 n1; 5.2.7 n2, 6.3.1 n1)* | | | |
|  | | | |
| 6.1 Персонал, ILAC-P15:05/2020 *(5.2.2 n3; 5.2.4 n1; 5.2.5 n1; 5.2.5 n2; 5.2.6 n1; 5.2.7 n1; 5.2.7 n2; 6.1.1 n1; 6.1.1 n2; 6.1.1 n3; 6.1.1 n4; 6.1.2 n1;6.1.5 n1; 6.1.6 n1; 6.1.7 n1; 6.1.8 n1;6.1.8 n2; 6.1.9 n1; 6.1.9 n2; 6.1.9 n3; 6.1.10 n1; 6.1.12 n1)* | | | |
|  | | | |
| 7.4 Отчеты и свидетельства инспекции, ILAC-P15:05/2020 *(6.3.3 n1;7.4.2 n1; 7.4.4a*) | | | |
|  | | | |
| 7.5 Жалобы и апелляции 7.6. Процесс рассмотрения жалоб и апелляций | | | |
|  | | | |
| **8 Требования к системе менеджмента**  *8.1* Варианты, ILAC-P15:05/2020 *(8.1.3 n1; 8.1.3 n2 )* | | | |
|  | | | |
| 8.2 Документация системы менеджмента (вариант A), ILAC-P15:05/2020 *( 8.2.1n1; 8.2.4 n1)* | | | |
|  | | | |
| 8.3 Управление документами (вариант A) | | | |
|  | | | |
| 8.4 Управление записями (вариант A), ILAC-P15:05/2020 *(8.4.1 n1; 8.4.1 n2* ) | | | |
|  | | | |
| 8.5 Анализ со стороны руководства, ILAC-P15:05/2020 (*8.5.2 n1; 8.5.2 n2; 8.5.2 n3)* | | | |
|  | | | |
| 8.6 Внутренние аудиты (вариант A), ILAC-P15:05/2020 (*8.6.4 n1; 8.6.4 n2; 8.6.5 n1)* | | | |
|  | | | |
| 8.7 Корректирующие действия (вариант A) | | | |
|  | | | |
| 8.8 Предупреждающие действия (вариант A), ILAC-P15:05/2020 *(8.8.1 n1)* | | | |
|  | | | |
| Общие замечания/комментарии\*:  1. Паспорт органа контроля  2. Другие документы органа контроля  \*нужное подчеркнуть | | | |
| Рекомендации по улучшению (при необходимости): | | | |
| №№ | Прилагаемые документы, записи | | стр. |
|  | Перечисляются в конкретном случае, при необходимости | |  |
| … | Прилагаемые документы, записи (указывается общее количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Всего, количество стр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ведущий оценщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | | | |
| Задействованный персонал органа контроля  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | | | |