|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и адрес ОС | |  | |
| Фамилия, инициалы ведущего оценщика | |  | |
| Фамилия, инициалы персонала ОС с которым работал ведущий оценщик | |  | |
| Документы, рассмотренные ведущим оценщиком | | - заявленная/предоставленная область аккредитации ОС;  - паспорт ОС;  - документированная система менеджмента ОС | |
| **Результаты наблюдений по пунктам ISO/IEC 17065:2012** **в соответствии с планом оценки\***  \*(вносятся как положительные, так и отрицательные стороны )  Несоответствия, установленные во время оценки, обозначаются курсивом и подчеркиваются. | | | |
| 4.1 Юридические и договорные вопросы | | | |
|  | | | |
| 4.2 Менеджмент беспристрастности | | | |
|  | | | |
| 4.3 Обязательства и финансирование | | | |
|  | | | |
| 4.4 Исключение дискриминации | | | |
|  | | | |
| 4.5 Конфиденциальность | | | |
|  | | | |
| 4.6 Общедоступная информация | | | |
|  | | | |
| 5.1 Организационная структура и высшее руководство | | | |
|  | | | |
| 5.2 Механизм обеспечения беспристрастности | | | |
|  | | | |
| 6.1 Персонал органа по сертификации | | | |
|  | | | |
| 7.13 Жалобы и апелляции | | | |
|  | | | |
| 8 Требования к системе менеджмента  8.1 Варианты:  Вариант A  Вариант В | | | |
|  | | | |
| 8.2 Общая документация системы менеджмента (вариант A) | | | |
|  | | | |
| 8.3 Управление документами (вариант A) | | | |
|  | | | |
| 8.4 Управление записями (вариант A) | | | |
|  | | | |
| 8.5 Анализ со стороны руководства (вариант A) | | | |
|  | | | |
| 8.6 Внутренние аудиты (вариант A) | | | |
|  | | | |
| 8.7 Корректирующие действия (вариант A) | | | |
|  | | | |
| 8.8 Предупреждающие действия (вариант A) | | | |
|  | | | |
| Общие замечания/комментарии:  1. Область аккредитации\*  - оставить  - расширить  - сократить  - изменить  \*нужное подчеркнуть  2. Другие документы ОС | | | |
| Мнения о результатах экспериментальных проверок компетентности персонала ОС, организованных на стадии ее оценки (с указанием приложенных документов на \_\_\_\_ стр.) | | | |
| Рекомендации по улучшению (при необходимости): | | | |
| №№ | Прилагаемые документы, записи | | стр. |
|  | Перечисляются в конкретном случае, при необходимости | |  |
| … | Прилагаемые документы, записи (указывается общее количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Всего, количество стр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ведущий оценщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | | | |
| Задействованный персонал ОС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | | | |