


	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
--	--------------------------------------	--	-------------------

## ПРОЦЕДУРА ПО АККРЕДИТАЦИИ ООС

### Переоценка органов по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью

Дата введения	№ издания	Весь док-т или № п.п., прилож.	Разработчик	Согласовано	Одобрено	Утвержден о
01.05.2020	4	Раздел 2, п. п 7.1.2, 7.1.4, 7.1.5, 7.2.1, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.7, 7.3.11-7.3.15	Момукулова 	Таранчиева 	На засед. ТК ЛАБ. №50-1-2020 от 14.04.2020г.	Ж. Чапаев 
				Чуйтиева 		
				Осмоналиева 		
01.05.2021	5		Момукулова	Таранчиева 	На засед. ТК ЛАБ (56-3-2021 от 16.04.2021г), ТК ОК (№ 20-1- 2021 от 19.04.2021 г.), ТК ОС (38-1-2021 от 30.04.2021 г.)	Ж. Чапаев 
				Чуйтиева 		
				Осмоналиева 		

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения КЦА

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
---	--	---	-------------------

## Содержание

- 1 Область применения
  - 2 Нормативные ссылки
  - 3 Термины и определения
  - 4 Обозначения и сокращения
  - 5 Общие положения
  - 6 **Переоценка**
  - 7 Инспекционный контроль
    - 7.1 Общие положения
    - 7.2 Организация проведения ИК
    - 7.3 Проведение ИК
- Приложение А                      Форма письма-отказа в расширении области аккредитации  
Ф.КЦА-ПА 500С. А                      аккредитованного ООС

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
--	--	---	-------------------

## 1. Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает требования к проведению **переоценки**/переаккредитации и инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного органа по оценке соответствия (далее - ООС).

1.2 Настоящая процедура обязательна для специалистов КЦА, привлекаемых оценщиков, технических экспертов, непосредственно участвующих в процессе аккредитации, организации и проведении инспекционного контроля ООС и аккредитованных ООС.

1.3 Процедура разработана в целях выполнения требований ISO/IEC 17011, ILAC-G18:04, ISO 15189, ISO/IEC 17020, ILAC-P15:07/2016, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2 и постановления Правительства КР № 795 от 16.11.2006г.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на документы, указанные в разделах 2 КЦА-ПА100С, КЦА-ПА200С, КЦА-ПА300С и КЦА-ПЛЗ, а также на следующие документы и формы:

КЦА-ПА100С	Процедура по аккредитации ООС. Представление заявки на аккредитацию
КЦА-ПА200С	Процедура по аккредитации ООС. Экспертиза документов по аккредитации органов по оценке соответствия
КЦА-ПА300С	Процедура по аккредитации ООС. Оценка
КЦА-ПЛЗ	Политика по выбору методов оценки соответствия при проведении оценки ООС
КЦА-ПА400С	Принятие решения об аккредитации ООС
КЦА-ПУ12.1	Управление работами по заявке ООС на аккредитацию
Ф.КЦА-ПА100С.А	Форма заявки кандидата на аккредитацию или переаккредитацию ООС
Ф.КЦА-ПА300С.А	Форма плана организационных мероприятий для проведения оценки ООС
Ф.КЦА-ПА300С.Б	Форма плана оценки ООС
Ф.КЦА-ПА400С.А1	Форма приказа КЦА о расширении области аккредитации
Ф.КЦА-ПА400С.А2	Форма приказа КЦА о сокращении области аккредитации
Ф.КЦА-ПА400С.А3	Форма приказа КЦА о приостановлении действия аттестата аккредитации
Ф.КЦА-ПА400С.А4	Форма приказа КЦА о возобновлении действия аттестата аккредитации
Ф.КЦА-ПА400С.А5	Форма приказа КЦА об отмене действия аттестата аккредитации
Ф.КЦА-ПА400С.Б	Форма журнала учета выполнения условия по предоставлению аккредитации в Решениях Комиссий по принятию решений
Ф.КЦА-ПА400С.Г.	Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованного ООС
Ф.КЦА-ПА400С.Д	Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного ООС
КЦА-ПА12.01И	Журнал по согласованию членов экспертной группы на аккредитацию/переаккредитацию/инспекционный контроль с

№ издания	5	Дата введения	01.05.2021	стр. 3 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
--	--	---	-------------------

Ф.КЦА-ПА500С.А	организациями, где работают члены ЭГ/физическими лицами и кандидатами/ООС Форма письма-отказа в расширении области аккредитации аккредитованного ООС
Ф.КЦА-ПА500С.Б Ф.КЦА-ПА500С.В	Форма уведомления на проведение инспекционного контроля Форма журнала регистрации информации об организации и проведении инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных ООС
Ф.КЦА-ПА500С.Г.1	Журнал мониторинга выполнения ООС обязательств, оговоренных Договором на проведение работ по аккредитации/ИК
Ф.КЦА-ПА500С.Г.2	Журнал мониторинга выполнения ООС требований, установленных в политике КЦА-ПЛ2
Ф.КЦА-ПА500С.Д	Форма анализа обоснованности проведения удаленной оценки ООС
Ф.КЦА-ПУ07.01.Е	Форма Плана инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных ООС
Ф.КЦА-ПУ11.01А Ф.КЦА-ПУ11.01Б	Форма заказ/счет фактуры Форма журнала учета заказ - счетов, выданных кандидатам/АООС
Ф.КЦА-ПУ12.01В	Форма запроса в организацию по вопросу участия оценщиков/технических экспертов
Ф.КЦА-ПУ12.01Г	Форма письма организации-заявителю по согласованию членов экспертной группы
Ф.КЦА-ПА300С.Ж Ф.КЦА-ПА300С.М	Форма заключительного отчета Форма информации об устранении ООС несоответствий и по реагированию на комментарии, указанные в отчетах экспертной группы по результатам проведенной оценки
Ф.КЦА-ПА400С.Д.Лаб.1	Укрупненные методы, подлежащие к оценке при инспекционном контроле за деятельностью аккредитованной Лаборатории
Ф.КЦА-ПА400С.Д.ППК.1	Укрупненные методы, подлежащие к оценке при инспекционном контроле за деятельностью аккредитованного провайдера программ проверки квалификации

### 3 Термины и определения

В настоящей процедуре используются термины и определения, установленные в ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17011, КЦА-ПА 1 ООС, КЦА-ПА 3 ООС, а также приведенные ниже:  
**предоставление аккредитации** - присвоение аккредитации в определенной области аккредитации.

**цикл аккредитации** - начинается с даты решения (или следующей за ней даты) о предоставлении первичной аккредитации ООС или решения после его **переоценки**.

**переоценка** - оценка, выполняемая для возобновления цикла аккредитации.

**программа оценки** - комплекс оценок, соответствующий конкретной схеме аккредитации, который орган по аккредитации (КЦА) выполняет применительно к конкретному ООС за цикл аккредитации.

№ издания	5	Дата введения	01.05.2021	стр. 4 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
--	--	---	-------------------

**инспекционный контроль** – набор видов деятельности по оценкам, кроме **переоценки**, по мониторингу непрерывного выполнения аккредитованным ООС требований аккредитации.

**расширение аккредитации** - включение дополнительных видов деятельности по оценке соответствия в область аккредитации;

**сокращение аккредитации** - отмена части области аккредитации.

**приостановление аккредитации** - введение временного ограничения для всей или части области аккредитации.

**отмена аккредитации** - отмена аккредитации для всей области.

#### 4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы следующие сокращенные обозначения:

ИК – инспекционный контроль за деятельностью аккредитованного ООС

КЦА – Кыргызский центр аккредитации

МЛС – межлабораторное сличение/сравнение

ООС - орган по оценке соответствия

СМ – система менеджмента

ООРА – отдел организации работ по аккредитации

ПК - проверка квалификации

#### 5. Общие положения

5.1 Цикл аккредитации ООС начинается с даты решения (или следующей за ней даты) о предоставлении первичной аккредитации или решения после **переоценки** и не должен превышать 4 года.

5.2 КЦА применяет программу оценки для оценки деятельности ООС в течение цикла аккредитации, для обеспечения уверенности в том, что все виды деятельности по оценке соответствия из области аккредитации ООС на соответствующих местах расположения оцениваются в течение цикла аккредитации.

5.3 При формировании программы оценки КЦА учитывает такие факторы, как знания, полученные КЦА о СМ и деятельности ООС с учетом рисков, также включая положение, указанное в разделе 7 настоящей процедуры.

#### 6. Переоценка

6.1 Перед завершением цикла аккредитации должна быть запланирована **переоценка** с целью переаккредитации ООС с учетом информации, полученной по результатам проверок, выполненных в рамках цикла аккредитации.

6.2 **Переоценка** проводится для подтверждения компетентности ООС и должна охватывать все требования стандарта (ов) по аккредитации и/или других нормативных документов, на соответствие которым аккредитован ООС. Решение по аккредитации должно быть принято только после **переоценки**.

6.3 **Переоценка** ООС проводится до окончания срока действия аттестата его аккредитации.

Интервал между предыдущей и повторной аккредитацией, как правило, составляет 4 года.

6.4 **Переоценка** ООС проводится аналогично первичной оценке в соответствии с подходящим критериям аккредитации (ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2 и соответствующих руководств по их применению (при наличии), также ООС, применяющего

№ издания	5	Дата введения	01.05.2021	стр. 5 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
--	--	---	-------------------

в своей деятельности одновременно два или более международных стандартов по аккредитации в соответствии с политикой КЦА-ПЛ 8, процедурой КЦА-ПА3 ООС и КЦА-ПУ12.01.

## 7. Инспекционный контроль

### 7.1 Общие положения

7.1.1 С целью установления непрерывного выполнения аккредитованным ООС требований аккредитации, КЦА осуществляет мониторинг выполнения им обязательств, оговоренных подписанным с ним Договором на проведение работ по аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4 Г.1.

Мониторинг осуществляется ежеквартально ответственным специалистом КЦА в части выполнения:

- решений, принятых комиссией по принятию решения в области аккредитации данного ООС по формам Ф.КЦА-ПА4.Б;
- предоставляемой информации о результатах участия в Программах ПК, в том числе в МЛС и других сравнениях о проведенных анализах, корректирующих действиях при неудовлетворительных их результатах (где применительно) по форме Ф.КЦА-ПА4ООС Г.2;
- требований аккредитации на основании предоставленной (как со стороны самого ООС, так и из других источников) информации об изменениях или при возникновении других вопросов, которые могут влиять на способность ООС выполнять требования аккредитации;

Результаты мониторинга вносятся в журналы по формам Ф.КЦА-ПА4 ООС.Б и Ф.КЦА-ПА500С.Г.

При проведении ИК должно быть проверено выполнение мер ООС по устранению несоответствий и реагированию на комментарии, указанные в отчетах экспертной группы по оценке ООС по первичной оценке/**переоценке** или предыдущем ИК с рассмотрением наличия доказательств их эффективного выполнения.

7.1.2 ИК может быть периодическим и внеплановым.

Периодический ИК КЦА организует на основании ежегодно формируемого плана инспекционного контроля, утверждаемого приказом КЦА, на протяжении срока действия аттестата аккредитации ООС по форме Ф.КЦА-ПУ07.01.Е в соответствии с Картой инспекционного его контроля по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.Д.

Периодический ИК должен быть проведен в следующих интервалах:

- первичный ИК - не позднее 12 месяцев после даты предоставления аккредитации/переаккредитации;
- последующий ИК – через 18 месяцев после первичного ИК;
- **переоценка/переаккредитация- через 18 месяцев после вторичного ИК.**

**Карта инспекционного контроля по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.Д. заново составляется при подтверждении продолжающего соответствия ООС действующим критериям аккредитации по результатам его переоценки.**

Внеплановая оценка может быть проведена по решению Комиссии по принятию решения или без предупреждения при получении информации об изменениях (как со стороны самого ООС, так и из других источников, например жалоба заинтересованной стороны на деятельность аккредитованного ООС и/или регуляторы отправляют свои официальные нарекания на его деятельность) или при возникновении других вопросов, которые могут влиять на способность ООС выполнять требования аккредитации, а также по принятым решениям Комиссии по принятию решений в области аккредитации ООС. Об условиях возможности проведения внеплановой оценки ООС КЦА оговаривает в Ф.КЦА-ПА4 ООС.Г.

№ издания	5	Дата введения	01.05.2021	стр. 6 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
--	--	---	-------------------

7.1.3 Контроль соблюдения сроков проведения ИК в соответствии с утвержденным Планом ИК осуществляет ООРА.

7.1.4 Допускается совмещать проведение ИК с проведением работ по расширению области аккредитации ООС, для чего ООС подает заявку по форме Ф.КЦА-ПА1ООС.А. Работы по расширению включают в себя экспертизу документов в соответствии КЦА-ПА2ООС и проведение оценки в соответствии с КЦА-ПА3ООС.

Результаты оценки ООС по расширению области его аккредитации включаются в заключительный отчет о проведении ИК по форме Ф.КЦА-ПА3ООС.Ж с описанием в рабочих записях и др. информации о фактическом выполнении соответствующего/их стандарта/ов и/или других документов, определяющих работу ООС и, касающихся аккредитации требований и соответствующих руководств по их применению в данной области. Вся документация по ИК передается Комиссии по принятию решения.

В случае положительного решения Комиссии по принятию решения КЦА издает приказ о расширении области аккредитации ООС по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А1;

В случае отрицательного решения Комиссии по принятию решения КЦА письменно информирует ООС об отказе в расширении области аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА5ООС.А

7.1.5 Работы по ИК включают в себя оценку по месту нахождения ООС (оценка по месту осуществления деятельности ООС) или удаленную оценку при условии выполнения ООС требований, установленных в п. 7.1.5 КЦА-ПА3ООС и проводятся в сроки, установленные в Карте ИК.

Если КЦА (в лице экспертной группы) определяет, что оценка ООС на месте не применима, в этом случае должны быть использованы другие методы для того, чтобы достичь тех же целей, что и отмененная оценка на месте, и подтвердить использование таких методов, как например удаленной оценки. Подтверждение экспертной группы о необходимости проведения удаленной оценки отражается в Ф.КЦА-ПА3ООС.Б.

В соответствии с КЦА-ПЛЗ при проведении первого инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного ООС должен обеспечиваться 50 процентный охват области его аккредитации, а во втором инспекционном контроле оставшиеся 50 процентов области аккредитации (с учетом всех территорий, передвижных и временных точек).

При ИК ведущий оценщик должен запланировать проверку выполнения рекомендаций и дополнительных условий, которые были отражены в решении по аккредитации ООС и выполнения мер ООС по устранению несоответствий и реагированию на комментарии, указанные в отчетах экспертной группы по оценке ООС по первичной оценке/**переоценке** или предыдущем ИК с рассмотрением наличия доказательств их эффективного выполнения (при наличии).

7.1.6 Члены экспертной группы могут запрашивать у ООС все необходимые документы, доказательства по продолжению его соответствия установленным требованиям аккредитации во время подготовки и проведения ИК.

## 7.2 Организация проведения ИК

7.2.1 Специалист ООРА, отвечающий за хранение материалов аккредитованных ООС, берет из архива идентифицированные материалы аккредитованного ООС для организации работ по ИК и проводит следующие работы:

- анализирует форматы по Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.Лаб.1, Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.ППК.1 для конкретного ООС, подлежащего ИК на предмет наличия ресурса на осуществление работы с учетом имеющейся информации от самого ООС и других сторон, влияющей на соответствие ООС критериям его аккредитации, результатов предыдущей оценки ООС для определения состава экспертной группы;

№ издания	5	Дата введения	01.05.2021	стр. 7 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------



	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
--	--	---	-------------------

- передает форматы по Ф.КЦА-ПА400С.Д.Лаб.1, Ф.КЦА-ПА400С.Д.ППК.1 ведущему оценщику;

- готовит проект уведомления на проведение ИК ООС с включением выполняемых при проведении ИК функций членов экспертной группы после согласования с заведующим соответствующих отделов аккредитации /ведущим оценщиком предварительного списка членов экспертной группы с учетом требований КЦА-ПЛЗ по форме Ф.КЦА-ПА500С.Б;

- определяет стоимость ИК в соответствии с утвержденным в установленном порядке Прейскурантом тарифов на услуги, выполняемые КЦА и проектом плана оценки ООС;

- выписывает заказ – счета для оплаты ИК по форме Ф.КЦА-ПУ11.01А;

- вносит информацию в журнал учета заказ-счетов, выданных ООС по форме Ф.КЦА-ПУ11.01Б;

- регистрирует информацию по организации и проведению ИК по форме Ф.КЦА-ПА500С.В.

7.2.2 Специалист ООРА по телефону или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01В запрашивает руководство организаций/предприятий, где работают члены экспертной группы, разрешение на участие его специалистов в ИК.

Специалист ООРА также согласует членов экспертной группы с руководством ООС по телефону (результат согласования регистрируется в журнале КЦА-ПА12.01И) или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01Г для предоставления ООС возможности обоснованно опротестовать (не более 2-х раз) отдельных оценщиков и/или технических экспертов.

7.2.3 После согласования с представителями всех заинтересованных сторон специалист ООРА готовит уведомление на проведение ИК в 2-х экземплярах по форме Ф.КЦА-ПА500С.Б и подписывается директором КЦА в установленном порядке.

7.2.4 Уведомление (2 экз.), заказ-счет, комплект документов по аккредитации ООС, другая информация, изложенная в разделе 6 КЦА-ПА 3 ООС (при наличии) и форматы по Ф.КЦА-ПА400С.Д.Лаб.1, Ф.КЦА-ПА400С.Д.ППК.1 (для конкретного ООС) передаются специалистом ООРА/ ответственным лицом КЦА назначенному ведущему оценщику. С учетом требований КЦА-ПЛЗ и КЦА-ПА 3 ООС, назначенный ведущий оценщик совместно с членами экспертной группы определяет технику/и, а также план проведения оценки ООС в рамках Ф.КЦА-ПА400С.Д.Лаб.1, Ф.КЦА-ПА400С.Д.ППК.1, в которых обозначены крупнённные методы оценки соответствия, подлежащие оценке при данном ИК.

7.2.5 При отсутствии возможности проведения ИК в срок, установленный картой ИК (Ф.КЦА-ПА400С.Д), и представлении обоснованной причины со стороны руководства организации, в состав которой входит ООС, КЦА может принять решение о проведении ИК раньше установленного срока, но не более, чем на 3 месяца или о его переносе на срок не более 3-х месяцев. Такими причинами могут быть: установка и внедрение нового оборудования для проведения работ по оценке соответствия по признанным методам/процедурам, повышение квалификации по аккредитованным методам/процедурам на новом оборудовании ключевым персоналом ООС, адаптация деятельности ООС по усовершенствованию технологии производства продукции, проведение работ по расширению области аккредитации ООС (на основании поданной Заявки), проведение проверок деятельности ООС со стороны внешних организаций, изменение месторасположения в данный период.

7.2.6 При отказе от проведения ИК в сроки, установленные картой ИК (Ф.КЦА-ПА400С.Д), по другим причинам КЦА (кроме указанных в п. 7.2.5) оформляет приказ на приостановление действия аттестата аккредитации ООС по форме Ф.КЦА-ПА400С.А3 до проведения ИК за деятельностью аккредитованного ООС, но не более, чем на 6 месяцев.

Возобновление действия аккредитации ООС может быть осуществлено при положительных результатах проведенного ИК.

№ издания	5	Дата введения	01.05.2021	стр. 8 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------



	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
--	--	---	-------------------

7.2.7 При повторном отказе от проведения ИК, действие аттестата аккредитации отменяется.

Также действие аттестата аккредитации ООС отменяется при отказе от проведения ИК без обоснованной причины.

7.2.8 Независимо от срока, на который перенесён ИК, проведение следующего ИК за деятельности ООС будет осуществляться в срок, установленный в Карте его ИК.

### 7.3 Проведение ИК

7.3.1 В соответствии с планом оценки ООС - Ф.КЦА-ПА3ООС.Б ведущий оценщик должен согласовать с ООС и членами экспертной группы дату/ы проведения ИК, ознакомить членов экспертной группы с выполняемыми функциями в соответствии с уведомлением на проведение ИК с передачей соответствующих документов ООС:

- область аккредитации, формы Паспорта;
- отчеты о несоответствиях первичной оценки или **переоценки/переаккредитации** или предыдущего ИК;
- информация и/или отчет/ы участия ООС в программах проверки квалификации (ПК), межлабораторных сличениях и других сравнениях (МЛС), где приемлемо;
- свидетельство/а верификации/валидации методов при изменении факторов, влияющих на конечные результаты, где приемлемо;
- формы отчетов в соответствии с КЦА-ПА3ООС;
- рекомендации и дополнительные условия, которые были отражены в решении по аккредитации ООС (при наличии);
- план и доказательства по выполнению мер ООС по устранению несоответствий и реагированию на комментарии, указанные в отчетах экспертной группы по оценке ООС по первичной оценке/**переоценке/переаккредитации** или предыдущем ИК (при наличии).

Ведущий оценщик также в процессе разработки плана оценки ООС обсуждает с членами экспертной группы оптимальный вариант для подготовки контрольных образцов/объектов с учетом обеспечения правил безопасности и других требований, относящихся к образцам/объектам, которые будут использованы для проведения измерительных аудитов во время проведения ИК (при необходимости).

7.3.2 Результаты ИК оформляются в соответствии с процедурой КЦА-ПА3ООС.

7.3.3 Результаты проведенного ИК за деятельностью ООС рассматриваются соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4ООС, и передаются Комиссии по принятию решения.

7.3.4 В случае выявления несоответствий при проведении ИК, ООС должен разработать в срок, указанный в заключительном отчете (Ф.КЦА-ПА3ООС.Ж.) план мер по устранению несоответствий и реагированию на комментарии, указанные в отчетах экспертной группы по его оценке, и представить его ведущему оценщику для рассмотрения членами экспертной группы по ИК в соответствии с п. 8.5 КЦА-ПА 3 ООС.

Документы/записи, подтверждающие устранение выявленных несоответствий, должны быть представлены ООС в срок, указанный в заключительном отчете (Ф.КЦА-ПА3ООС.Ж.). Ведущий оценщик организует рассмотрение членами экспертной группы по ИК документов/записей, подтверждающие устранение выявленных несоответствий ООС в 5-дневный срок, оформляет форму Ф.КЦА-ПА3ООС.М, отражающую информацию об устранении ООС несоответствий, установленных при проведении работ по ИК и эффективности выполнения мер по устранению несоответствий и реагированию на комментарии, указанные в отчетах по результатам ИК.

7.3.5 Принятие решения по итогам ИК **или переоценке/переаккредитации** ООС осуществляется по процедуре КЦА-ПА4ООС.

№ издания	5	Дата введения	01.05.2021	стр. 9 из 14
-----------	---	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
--	--	---	-------------------

7.3.6 В случае получения решения о приостановке действия аттестата аккредитации ООС от Комиссии по принятию решения ведущий оценщик готовит проект приказа по форме Ф.КЦА-ПА4.А3 с предоставлением ООС возможности устранения несоответствий в течение 1-го месяца с момента получения приказа.

7.3.7 В случае, если ООС не может завершить выполнение мер по устранению несоответствий и реагированию на комментарии, указанные в отчетах в срок, указанный в заключительном отчете (Ф.КЦА-ПА3ООС.Ж.), он должен представить письменное заявление от организации/ ООС с указанием причин задержки.

7.3.8 На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения о приостановке действия аттестата аккредитации ООС должен прекратить ссылку на статус аккредитации и использование символа/знака аккредитации в отчетах о результатах деятельности и др. документах.

Ссылку на статус аккредитации в отчетах ООС о результатах деятельности и др. документах осуществлять только после возобновления действия аттестата аккредитации на основании соответствующего приказа КЦА.

7.3.9 ООС должен письменно проинформировать КЦА и представить документы, подтверждающие эффективность, предпринятых мер ООС по устранению несоответствий и реагированию на комментарии, указанные в отчетах экспертной группы по оценке ООС для рассмотрения возможности возобновления действия аттестата его аккредитации в срок, указанный в заключительном отчете.

Когда представленные доказательства по выполнению мер по устранению несоответствий и реагированию на комментарии, указанные в отчетах при проведении ИК требуют наблюдения, КЦА принимает решение о проведении оценки ООС.

7.3.10 В случае проведения такой оценки члены экспертной группы должны представить информацию о результатах проведенного наблюдения по устранению выявленных несоответствий в виде заключительного отчёта по форме Ф.КЦА-ПА3ООС.Ж с описанием в рабочих записях и др. информации о фактическом выполнении требований стандарта (ов) по аккредитации и/или других нормативных документов и соответствующих руководств по их применению в данной области.

7.3.11 Ведущий оценщик в соответствии с п. 8.8 КЦА-ПА3ООС после анализа документов, указанных в п.7.3.10, и заполнения формы Ф.КЦА-ПА3ООС.М передает все документы ООС соответствующему специалисту КЦА, назначенному приказом в соответствии с процедурой КЦА-ПА4ООС, для подготовки заключения. При получении положительного заключения документы ООС передаются Комиссии по принятию решения.

7.3.12 После получения положительного решения от Комиссии по принятию решения ведущий оценщик оформляет проект приказа по форме Ф.КЦА-ПА4ООС.А4 по возобновлению действия аттестата аккредитации.

7.3.13 В случае принятия решения о сокращении области аккредитации КЦА оформляет приказ по форме Ф.КЦА-ПА4ООС.А2 с указанием определяемых характеристик и объектов.

На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения о сокращении области аккредитации ООС должен:

- переоформить область аккредитации ООС и представить в КЦА для переутверждения (2 экз. обновленной области аккредитации на бумажном и электронном носителях) и вернуть в КЦА ранее утвержденную область аккредитации в течение 15-ти дней с момента получения приказа КЦА;

- не ссылаться на аккредитацию по исключенным из области аккредитации видам деятельности ООС.

7.3.14 В случае невыполнения со стороны ООС мер по устранению несоответствий и реагированию на комментарии, указанные в отчетах при проведении ИК и их недостаточности в сроки, указанные в договоре на проведение ИК/ **переоценки**, ведущий

№ издания	5	Дата введения	01.05.2021	стр. 10 из 14
-----------	---	---------------	------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
--	--	---	-------------------

оценщик передает документы в Комиссию по принятию решения для решения вопроса о приостановке/отмене действия аттестата аккредитации ООС.

Также, в случае непредставления или несвоевременного представления информации и/или подтверждающих документов об устранении установленных несоответствий, материалы передаются в Комиссию по принятию решения.

В случае принятия решения об отмене аттестата аккредитации КЦА оформляет приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А5.

На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения об отмене действия аттестата аккредитации ООС должен:

- вернуть КЦА оригинал аттестата аккредитации и утвержденную область аккредитации ООС в течение 15-ти дней с момента получения приказа КЦА;

-прекратить ссылку на статус аккредитации в отчетах о деятельности и др. документах.

7.3.15 При установлении экспертной группой по проведению ИК соответствия ООС требованиям аккредитации, документы по ИК передаются Комиссии по принятию решения, после рассмотрения соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4ООС, на их соответствие установленным требованиям. При положительном решении Комиссии по принятию решения издается приказ о подтверждении соответствия ООС требованиям аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А7.

7.3.16 Ведущий оценщик после оформления всех документов по проведенному ИК с учетом решений и соответствующих приказов подшивает их к идентифицированным материалам аккредитации ООС с приложением дополнительной описи документов по проведенному ИК.

7.3.17 После завершения работ (раздел 7 настоящей процедуры) ведущий оценщик передает материалы аккредитованного ООС в ООРА.

7.3.18 С момента передачи материалов аккредитованного ООС в ООРА ведущий специалист в течение 3-х дней регистрирует информацию по проведенному ИК в журнале по форме Ф.КЦА-ПА500С.В.

7.3.19 Ответственность за соблюдение требований настоящей процедуры при проведении ИК несет назначенный ведущий оценщик и специалист ООРА.

№ издания	5	Дата введения	01.05.2021	стр. 11 из 14
-----------	---	---------------	------------	---------------

Приложение А

Ф.КЦА-ПА500С.А Форма письма-отказа в расширении области аккредитации аккредитованного ООС

Руководителю

\_\_\_\_\_

наименование аккредитованного ООС

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

В результате проведения работ по расширению области аккредитации (заявка \_\_\_\_\_)

дата, № вх. \_\_\_\_\_ наименование аккредитованного ООС и организации

на стадии \_\_\_\_\_

экспертизы документов на расширение области аккредитации/во время проведения оценки на месте\*  
**выявлены несоответствия требованиям**

\_\_\_\_\_

обозначение и наименование МС, устанавливающих

\_\_\_\_\_

требования к аккредитованному ООС, и соответствующих Руководств по их применению  
в части \_\_\_\_\_.

перечислить несоответствия

В соответствии с вышеуказанными несоответствиями на основании Решения комиссии по  
принятию решений в области аккредитации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. область  
аккредитации Вашего/ей \_\_\_\_\_

наименование аккредитованного ООС и организации

не может быть расширена.

\* нужно подчеркнуть

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исп.:

Тел.:

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	Процедура по аккредитации ООС <b>Переоценка</b> органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	<b>КЦА-ПА500С</b>
--	--	---	-------------------

### Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 4

№ п.п., прилож.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция
п.7.3.11	Ведущий оценщик в соответствии с п. 8.8 КЦА-ПА3ООС после анализа документов, указанных в п.7.3.10, и заполнения формы Ф.КЦА-ПА3ООС.М передает все документы ООС соответствующему специалисту КЦА, назначенному приказом в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, для подготовки заключения. При получении положительного заключения документы ООС передаются Комиссии по принятию решения.	п.7.3.11	Ведущий оценщик в соответствии с п. 8.8 КЦА-ПА3ООС после анализа документов, указанных в п.7.3.10, и заполнения формы Ф.КЦА-ПА3ООС.М передает все документы ООС соответствующему специалисту КЦА, назначенному приказом в соответствии с процедурой КЦА-ПА4ООС, для подготовки заключения. При получении положительного заключения документы ООС передаются Комиссии по принятию решения.
п.6.3	Повторная оценка ООС проводится до окончания срока действия аттестата его аккредитации, для чего аккредитованный ООС за 4-6 месяцев подаёт заявку.	п.6.3	<b>Переоценка</b> ООС проводится до окончания срока действия аттестата его аккредитации.
п.7.1.2	ИК может быть периодическим и внеплановым. Периодический ИК КЦА организует на основании ежегодно формируемого плана инспекционного контроля, утверждаемого приказом КЦА, на протяжении срока действия аттестата аккредитации ООС по форме Ф.КЦА-ПУ07.01.Е в соответствии с Картой инспекционного его контроля по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.Д. Периодический ИК должен быть проведен в следующих интервалах: - первичный ИК - не позднее 12 месяцев после даты предоставления аккредитации/переаккредитации; - последующий ИК – через 18 месяцев после первичного ИК;	п.7.1.2	ИК может быть периодическим и внеплановым. Периодический ИК КЦА организует на основании ежегодно формируемого плана инспекционного контроля, утверждаемого приказом КЦА, на протяжении срока действия аттестата аккредитации ООС по форме Ф.КЦА-ПУ07.01.Е в соответствии с Картой инспекционного его контроля по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.Д. Периодический ИК должен быть проведен в следующих интервалах: - первичный ИК - не позднее 12 месяцев после даты предоставления аккредитации/переаккредитации; - последующий ИК – через 18 месяцев после первичного ИК; - <b>переоценка/переаккредитация- через 18 месяцев после вторичного ИК.</b>
п.7.3.5	Принятие решения по итогам ИК ООС осуществляется по процедуре КЦА-ПА4ООС.	п.7.3.5	Принятие решения по итогам ИК <b>или переоценке/переаккредитации</b> ООС осуществляется по процедуре КЦА-ПА4ООС.
п.7.3.14	В случае невыполнения со стороны ООС мер по устранению несоответствий и реагированию на комментарии, указанные в отчетах при проведении ИК и их недостаточности в сроки, указанные в договоре на проведение ИК, ведущий оценщик передает документы в Комиссию по принятию решения для решения вопроса о приостановке/отмене действия аттестата аккредитации ООС.	п.7.3.14	В случае невыполнения со стороны ООС мер по устранению несоответствий и реагированию на комментарии, указанные в отчетах при проведении ИК и их недостаточности в сроки, указанные в договоре на проведение ИК/ <b>переоценки</b> , ведущий оценщик передает документы в Комиссию по принятию решения для решения вопроса о приостановке/отмене действия аттестата аккредитации ООС.
По всему тексту	Повторная оценка	Изменено по всему тексту	<b>переоценка</b>



**Лист ознакомления**

<b>Ф.И.О</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Бегалиева Г.		
Дюшеналиева Ч.		
Жапарова Ж.		
Исабаева Т.		
Жылкычиев Т.		
Айылчиева М.		
Джамакеева А.		
Ибинова А.		
Турдахунова А.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы»  
Сетевого окружения