



**План мероприятий по противодействию коррупции Кыргызского центра аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики на 2019-2021гг.**

№	Задачи	Меры	Срок	Исполнитель	Ожидаемые результаты/индикаторы
1.	Проводить разъяснительную работу по антикоррупционному просвещению в КЦА.	Организация докладов, лекций по вопросам предупреждения коррупции	2019-2021гг.	Ответственный по вопросам предупреждения коррупции	Формирование недопустимости и нетерпимости к коррупционным проявлениям.
2.	Размещение на официальном сайте КЦА по реализации антикоррупционных планов КЦА.	Разместить на официальном сайте КЦА по реализации антикоррупционных планов КЦА.	2019г.	Программист  Ответственный по вопросам предупреждения коррупции	Разместить на официальном сайте КЦА по реализации антикоррупционных планов КЦА на постоянной основе
3.	Проводить обучение специалистов КЦА по международному стандарту ISO 37001:2016 «Система менеджмента борьбы со взяточничеством».	Провести обучение специалистов КЦА по ISO 37001:2016	2020-2021гг.	Ответственный по вопросам предупреждения коррупции	Внедрение управления механизмами по борьбе с коррупцией
4.	4.Обеспечить прозрачность в предоставлении государственных услуг.	Дальнейшее внедрение процедур предоставления государственных услуг/приема заявок через	2020-2021гг.	Отделы аккредитации ООС	Обеспечение доступности государственных услуг/подачи через

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

		портал государственных электронных услуг			портал государственных электронных услуг
5.	Постепенное сокращение наличного расчета по хозяйственной деятельности.	Завершить переход на безналичный расчет	2021г.	Бухгалтерия	Обеспечение прозрачности оплаты на хозяйственные нужды.
6.	Проводить обучение сотрудников КЦА в сфере государственных закупок на базе учебного центра МФ КР	Обеспечить сертификатами сотрудников, составляющих технические задания, квалификационные требования для государственного заказа, а также сотрудников, вовлеченных в процесс государственных закупок.	2021г.	Отдел ОРА, бухгалтерия	Количество компетентных сотрудников КЦА, получивших сертификаты по результатам обучения в сфере государственных закупок.
7.	Проводить обучающие тренинги-презентации для вновь поступивших сотрудников КЦА.	Проводить обучающие тренинги для вновь поступивших сотрудников в установленные сроки по мере поступления на работу новых сотрудников	Ежегодно Ежеквартально	Комиссия по этике и зав.отделами	Количество сотрудников, впервые поступивших на работу в КЦА, прошедших соответствующее обучение согласно установленным процедурам КЦА
8.	Обеспечить эффективное взаимодействие Комиссии по этике с ответственным по вопросам предупреждения коррупции.	Ответственный по вопросам предупреждения коррупции включен в состав Комиссии по этике.	2020-2021гг.	Комиссия по этике.  Ответственный по вопросам предупреждения коррупции.	Эффективное взаимодействие Комиссии по этике с ответственным по вопросам предупреждения коррупции.
9.	Анализ жалоб клиентов в отношении сотрудников КЦА и	Работа по устранению нарушений правил	2020-2021гг.	Комиссия по этике.	Количество жалоб в отношении

	работа по устранению нарушений правил служебного поведения.	служебного поведения в случае поступления жалоб со стороны клиентов КЦА		Ответственный по вопросам предупреждения коррупции.	сотрудников КЦА, и устранению нарушений правил служебного поведения.
--	---	---	--	---	--