



## Б У Й Р У К П Р И К А З

2020ж. 10 март № 64  
№64 от «10» март 2020г.

### 2019-2021-жылдарга Коррупцияга каршы аракеттенүү боюнча иш-чаралардын планы жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Коррупцияга каршы саясатынын мамлекеттик стратегиясын аткарууга ылайык, **буйрук кылам:**

1. М.С.Осмоналиева коррупцияны алдын алуу боюнча жооптуу кызмат ордуна дайындалсын - аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы.
2. Кыргыз Республикасынын экономика министрлигинин алдындагы Кыргыз аккредитациялоо борборунун (мындан ары КАБ) коррупцияга каршы аракеттенүү боюнча иш-чаралардын 2019-2021-жылдарга тиркелген планы бекитилсин.
3. Бөлүмдөрдүн жетекчилери белгиленген мөөнөткө иш чаралардын планын толук жана сапаттуу аткарылышын камсыз кылсын.
4. Отчеттук кварталдан кийинки айдын 5не чейин, квартал сайын, коррупциянын алдын алуу иш-чаралардын планынын аткарылышы боюнча маалыматты, кооррупцияны алдын алуу суроолору боюнча аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмүнүн башчысы М.Осмоналиевага берилсин.
5. Осмоналиева М.С. отчеттук кварталдан кийинки айдын 15-числосуна чейин, коррупциянын алдын алуу иш-чаралардын планынын аткарылышы жөнүндө маалыматты Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигине берсин.
6. Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуруу бөлүмү бул буйрукту баардык бөлүмдөргө жеткирсин.
7. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

### О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2021 годы.

В соответствии с Государственной стратегией антикоррупционной политики Кыргызской Республики, **приказываю:**

1. Назначить ответственным по вопросам предупреждения коррупции Осмоналиеву М.С.- зав. отделом организации работ по аккредитации.
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции Кыргызского центра аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики (далее КЦА) на 2019-2021 годы.
3. Руководителям отделов КЦА обеспечить полное и качественное выполнение Плана мероприятий в установленные сроки.
4. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представлять информацию об исполнении Плана мероприятий, исполняющему обязанности уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции в системе КЦА - зав. отделом организации работ по аккредитации Осмоналиевой М.С.
5. Осмоналиевой М.С. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представлять информацию о ходе выполнения плана мероприятий в Министерство экономики Кыргызской Республики.
6. Отделу организации работ по аккредитации довести настоящий приказ до сведения всех отделов КЦА.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.Ж. Чапаев

Макулдашуу:

Директордун орын басары



М.Ю. Таранчиева

Аккредитациялоо боюнча иштерди уюштуру  
бөлүмүнүн башчысы



М.С. Осмоналиева

Лабораторияларды аккредитациялоо боюнча  
бөлүмүнүн башчысы



А.Д. Момукулова

Сертификаттоо жана контролдоо органдары  
аккредитациялоо бөлүмүнүн башчысы



Э.А. Чуйтиева

Жалпы жана кадрлар суроолор боюнча башкы адис



Т.Д. Исабаева