








	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
---	--------------------------------------	---	-------------------

## ПРОЦЕДУРА ПО АККРЕДИТАЦИИ ООС Принятие решения об аккредитации ООС

Дата введения	№ издания	Весь док-т или № п.п., прилож	Разработчик	Согласовано	Одобрено	Утверждено
01.01.2024	№18	п.п. 5.6, 5.7, 5.8. исключена Ф.КЦА- ПА 4 А.9	Момукулова А.	Таранчиева М.Ю.	На засед. ТК ЛАБ (62-2- 2023) и подкомитетов: ПК «МЛ» (17-2- 2023), ПК «Метрология» (38-2-2023) от 29.09.2023 На засед. ТК ОК (23-1-23 от 31.10.2023) На засед. ТК ОС (42-2-2023 от 01.12.2023)	Жунушакунов К.Ш.
				Осмоналиева М. С.		
				Кадырбеков А.А.		
01.09.2024	19	Раздел 2, Раздел 3 п.п. 6.10 7.1.3, 7.1.5 абзац 1, 7.1.5 абзац 11, 7.1.5 абзац 12, 7.1.5 дополнен абзацами 16-22 7.1.6, 7.2.1, 7.2.1.1, 7.2.11 абзац 3, 8.1 абзац 2	Момукулова 	Осмоналиева М.С. 	На совм. засед. ТК ЛАБ (65-2-2024), ТК ОК (№ 24- 1- 2024), ТК ОС (43-1-2024) от 19.07.2024г.	Ахмеджанова А.Т. 
Кадырбеков А.А. 						
01.01.2025	20	<b>Весь документ</b>	<b>Котова Е.В.</b> 	Дюшеналиева Ч.К.  Бегалиева Г.А.  Кадырбеков А.А. 	На совм. засед. ТК ЛАБ (67-4-2024) и ПК ТК ЛАБ, ТК ОК (№ 26- 3- 2024) от 23.12.2024г. На заседании ТК ОС 45-3-2024 от 16.12.2024	Ахмеджанова А.Т. 

Внесение любых изменений в Процедуру по аккредитации допускается только с разрешения ответственного по качеству КЦА

## Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Обозначения и сокращения .....	5
5. Общие положения .....	5
6. Информация для принятия Решения .....	6
7. Работа комиссии по принятию решения.....	7
8. Решение о предоставлении аккредитации/ .....	8
расширении области аккредитации/ .....	8
9. Решение о подтверждении статуса аккредитации .....	9
10. Решение о приостановлении аккредитации.....	9
11. Решение об отказе в аккредитации/.....	10
отказе в расширении области аккредитации/ .....	10
сокращении области аккредитации/ .....	10
12. Решение об отмене аккредитации .....	10
13. Решение о возобновлении аккредитации.....	11
14. Решение о признании аккредитации .....	11
15. Принятие Решения .....	11
16. Информирование ООС и актуализация информации об аккредитации ООС в свободном доступе .....	12
17. Хранение документов, связанных с принятием Решений.....	12
18. Ответственность .....	12
Приложение А (рекомендуемое) .....	14
Формы приказов по принятым решениям в области аккредитации .....	14

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--------------------------------------	---	-------------------

## 1. Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает порядок принятия решения о предоставлении, приостановке, возобновлении, изъятии аттестата аккредитации, расширении и сокращении области аккредитации ООС Кыргызским центром аккредитации.


1.2 Процедура обязательна для руководства, специалистов КЦА и привлекаемых технических экспертов и оценщиков.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на документы, указанные в Руководстве по качеству, а также:

КЦА-ПЛ15	Политика по противодействию мошенническому поведению
Ф.КЦА-ПА4ООС.Б	Форма журнала учета выполнения условия по предоставлению аккредитации в Решениях Комиссий по принятию решений
Ф.КЦА-ПА4ООС.В.1	Форма проверки материалов аккредитации ООС ответственным специалистом КЦА до передачи их в Комиссию по принятию решения (о предоставлении аккредитации, расширении области аккредитации)
Ф.КЦА-ПА4 ООС.В.2	Форма проверки материалов аккредитации ООС ответственным специалистом КЦА до передачи их в Комиссию по принятию решения (по итогам проведенного инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного ООС)
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.Лаб.1	Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованной испытательной Лаборатории
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.Лаб.2	Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованной калибровочной Лаборатории
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.Лаб.3	Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованной медицинской Лаборатории
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.ППК	Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованного Провайдера программ проверки квалификации
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.ООС	Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованного Органа по оценке соответствия, применяющих в своей деятельности одновременно международные стандарты ISO/IEC 17025 и ISO/IEC 17020
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.ОС	Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованного органа по сертификации
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.ОК	Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованного органа контроля
Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.Лаб.	Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованной Лаборатории
Ф.КЦА-ПА4.ООСД.Лаб.1	Укрупненные методы, подлежащие к оценке при инспекционном контроле за деятельностью аккредитованной Лаборатории
Ф.КЦА-ПА4 ООС.Д.ОС.1	Укрупненные группы объектов продукции, подлежащие свидетельской оценке при инспекционном контроле за деятельностью аккредитованного органа сертификации продукции
Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.ОС	Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного органа по сертификации

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 3 из 24
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС	КЦА-ПА4ООС
--	-------------------------------	---	------------

Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.ОК	Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного органа контроля
Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.ПППК	Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного Провайдера программ проверки квалификации
Ф.КЦА-ПА4.Д.ПППК.1	Укрупненные методы, подлежащие к оценке при инспекционном контроле за деятельностью аккредитованного провайдера программ проверки квалификации
Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.ООС	Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного Органа по оценке соответствия, применяющих в своей деятельности одновременно международные стандарты ISO/IEC 17025 и ISO/IEC 17020
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г1.ОС	Дополнительное соглашение к Договору на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованного органа по сертификации
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г1.ОК	Дополнительное соглашение к Договору на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованного органа контроля
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г1.Лаб	Дополнительное соглашение к Договору на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованной Лаборатории
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г1.ППТ	Дополнительное соглашение к Договору на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованного Провайдера программ проверки квалификации
Ф.КЦА-ПА4ООС.Г1.ООС	Дополнительное соглашение к Договору на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованного Органа по оценке соответствия, применяющих в своей деятельности одновременно международные стандарты ISO/IEC 17025 и ISO/IEC 17020
Ф.КЦА-ПА4ООС.Е1	Форма Договора на использование Знака аккредитации КЦА
Ф.КЦА-ПА4ООС.Е2	Форма Договора на использование Совмещенного/ комбинированного Знака ILAC MRA
Ф.КЦА-ПА4ООС.Ж	Форма Реестра оформленных договоров на проведение ИК с аккредитованными ООС

ПП КР №695 от 16.12.2022 О внесении изменений в ПП КР “об аккредитации органов по оценке соответствия в КР” №795 от 16.11.2006

### 3. Термины и определения

3.1 В настоящей процедуре используются термины и определения, установленные в ISO/IEC 17000 и ISO/IEC 17011.

3.2 **Решение по аккредитации** (далее – Решение) – решение о предоставлении подтверждения, расширении, сокращении, приостановлении и прекращении аккредитации.

3.3 **Статус аккредитации** — состояние ООС по отношению к прохождению подтверждения соответствия путем аккредитации. Может обозначаться нанесением символа аккредитации на выдаваемых результатах ООС в установленном КЦА порядке.

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 4 из 24
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--------------------------------------	---	-------------------

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы сокращенные обозначения, расшифровка которых приведена в Руководстве по качеству КЦА.

#### 5. Общие положения

5.1 Решения по аккредитации могут быть приняты по отношению предоставления, подтверждения, расширения, сокращения, приостановления или отмены аккредитации ООС, а также должны приниматься компетентными лицами, которые не участвовали в проведении оценки ООС.

5.2 Решение по аккредитации перед завершением цикла аккредитации ООС должно приниматься по результатам повторной оценки ООС с учетом информации, полученной по результатам оценок, выполненных в рамках цикла его аккредитации, при этом повторная оценка должна подтвердить компетентность ООС и охватывать все требования стандарта(ов), на соответствие которым/ых аккредитован ООС.

5.3 Решения по аккредитации также могут быть приняты по отношению признания аккредитации, проведенной в признанном на международном уровне органе по аккредитации на территории Кыргызской Республики.

5.4 В случаях, когда ООС претендует для включения в Единый реестр Евразийского экономического союза, должно быть принято решение о возможности его включения/ не включения в национальную часть Единого реестра Евразийского экономического союза согласно соответствующего(их) технических регламентов ЕАЭС.

5.5 По результатам оценки ООС, заявившего проведение внутренней калибровки своего оборудования, должно быть принято решение об ее признании/непризнании в соответствии с политикой КЦА-ПЛ 1.

5.6 Решение об отмене аккредитации может приниматься на основании письменной просьбы аккредитованных ООС в адрес КЦА, или если ООС сообщает в КЦА информацию, о произошедших ключевых изменениях, несовместимых с ранее выданной аккредитацией, в том числе при прекращении деятельности/ликвидации ООС и т.п. В этих случаях, приказ об отмене готовится без передачи материалов в Комиссию по принятию решения.

5.7 Решение о сокращении области аккредитации может приниматься на основании письменной просьбы аккредитованных ООС в адрес КЦА по конкретной продукции и/или конкретным показателям. Приказ о сокращении области КЦА готовит на основании данного письма без передачи материалов в Комиссию по принятию решения.

5.8 Решения о приостановке, отмене или сокращении области аккредитации могут быть приняты в случае выявления мошеннического поведения в процессах аккредитации ООС в соответствии с политикой КЦА-ПЛ 15.

5.9 В случаях, когда информация о мошенническом поведении поступает в КЦА от правоохранительных органов, КЦА чтобы не наносить ущерб расследованию и обеспечить беспристрастность, временно приостанавливает действие аттестата аккредитации ООС, на основании информации от правоохранительных органов без передачи материалов в Комиссию по принятию решения. После того, как расследование правоохранительных органов будет завершено и будет возможным расследование предполагаемого мошеннического поведения ООС со стороны КЦА, КЦА инициирует внеплановую оценку / принятие решения.

5.10 КЦА не передает на аутсорсинг принятие решений по аккредитации. Принятие решения по аккредитации осуществляется Комиссией, создаваемой в соответствии с КЦА-П1.

5.11 Основания для приостановки/отмены аккредитации установлены на законодательном уровне в ПП КР №695 от 16.12.2022.

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 5 из 24
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--------------------------------------	---	-------------------

## **6. Информация для принятия Решения**

6.1 Для принятия Решения об аккредитации ООС официально назначенная экспертная группа должна предоставить в КЦА, как минимум, следующие документы и информацию:

- однозначную идентификацию ООС;
- дату (ы) оценки (ок) ООС (первичная, включая расширение, повторная оценка, мониторинг-ИК);
- фамилии оценщиков и технических экспертов, участвовавших в оценке ООС;
- однозначную идентификацию всех мест осуществления деятельности, где была проведена оценка;
- область аккредитации, подвергнутую оценке;
- отчет (ы) по оценке;
- отчет о соответствии организационной структур и процедур, принятых ООС с целью доказательства своей компетентности путем выполнения требований к аккредитации;
- информацию для демонстрации удовлетворительной реакции для устранения несоответствий;
- любую другую информацию, которая поможет установить выполнение требований и компетентность ООС;
- если применимо, краткое изложение результатов проверки квалификации или другие сравнения, проведенные ООС, и любые другие меры, принятые как следствие этих результатов;
- если уместно, рекомендацию в отношении предоставления аккредитации, приостановки или отмены действия аккредитации, расширения или сокращения области аккредитации.

6.2 Для принятия Решения о признании аккредитации, проведенной в признанном на международном уровне органе по аккредитации, ООС/организация, в состав которой входит ООС представляет в адрес КЦА копии следующих документов и др. информацию:

- аттестата аккредитации, соответствующего требованию критериев аккредитации, действующих в Кыргызской Республике на момент представления запроса признания;
- области аккредитации;
- технической оснащенности;
- кадрового состава ООС, имеющего подтвержденную компетентность при аккредитации;
- подтверждающего о соответствии аккредитованных методов оценки соответствия ООС требованиям законодательства Кыргызской Республики и заказчиков Кыргызской стороны (например, копии лицензии, договоров и др.).

В соответствии с обращением ООС о признании аккредитации специалистами соответствующего отдела КЦА проводится анализ предоставленных документов, достоверности информации о статусе действия аккредитации ООС на официально доступных источниках информации (веб-сайте) органа по аккредитации, в котором предоставлена аккредитация или направляется запрос в данный орган по аккредитации для передачи Комиссии по принятию решения.

Документы и информация представляются как на языке оригинала, так и с официальным переводом на русский язык.

6.3 До передачи всех документов, указанных в п.п. 6.1-6.2 настоящей процедуры, в комиссию по принятию решения, уполномоченные специалисты КЦА в срок не более 5-ти рабочих дней:

- а) по проведенной оценке:

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 6 из 24
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--------------------------------------	---	-------------------

- осуществляют проверку всей информации/материалов, представленных экспертной группой, на ее адекватность для принятия решения о соответствии ООС требованиям аккредитации;

- обобщают полученные материалы (при необходимости запрашивает у ООС дополнительную информацию и др.);

б) по признанию аккредитации, проведенной признанным на международном уровне органом по аккредитации:

- осуществляет анализ статуса признания органа по аккредитации, осуществившего аккредитацию;

- подлинность представленной копии аттестата аккредитации.

При положительных результатах проверки материалов и согласии назначенного специалиста КЦА с передачей материалов в Комиссию по принятию решения им об этом сообщается устно ведущему оценщику, ответственному за аккредитацию ООС путем проставления подписей в форме Ф.КЦА-ПА4ООС.В.

6.4 Проект Решения готовит ведущий оценщик по форме КЦА-П1.Б, заполнив его до части, излагающей само решение Комиссии.

## **7. Работа комиссии по принятию решения**

7.1 Формирование Комиссии по принятию решения осуществляется отделом ОРА по согласованию с заведующими отделов аккредитации и по предварительному письменному или устному согласованию с физическими лицами или руководителями организации, где работают члены, включаемые в Комиссию, что отражается в приказе на состав Комиссии.

7.2 Членам Комиссии по принятию решения передают комплект документов по рассматриваемому вопросу и проект Решения (до части, излагающей само решение Комиссии);

7.3 Комиссия по принятию решения в срок не более 10 рабочих дней:

- осуществляет проверку всей информации/материалов, представленных экспертной группой/для признания, на ее достаточность для подтверждения компетентности ООС;

- при необходимости запрашивает через КЦА дополнительную информацию по ООС и др.;

- осуществляет анализ представленной информации, обсуждение, оформляемое протоколом/заключениями с отражением мнений членов Комиссии, готовит заключение для целей принятия Решения,

- подписывает Решение.


Решение принимается на основе консенсуса. В случае наличия разногласий членов Комиссии по принимаемому решению, состав ее может быть дополнен экспертами по вопросам, вызывающим разногласия.

Ведущий оценщик и другие члены экспертной группы могут быть приглашены КЦА как до передачи материалов в Комиссию, так и для участия в заседании Комиссии для возможности пояснений отдельных положений, касающихся проведенной оценки, но он не имеет права голоса при принятии Решения. В случае отсутствия возможности присутствия членов ЭГ для участия в заседании Комиссии, используются средства коммуникации (видеоконференция, телефоны и другие мессенджеры).

7.4 При возникновении у Комиссии замечаний, требующих доказательств соблюдения требований СМ или процедур аккредитации со стороны ООС или экспертной группы, КЦА (в связи с возможным увеличением срока принятия Решения) письменно уведомляет об этом аккредитуемый ООС или готовит запрос ООС для предоставления дополнительной информации.

7.5 С учетом ответственности КЦА за принимаемые решения, до и после принятия решения Комиссией, уполномоченные специалисты КЦА оценивают документы по оценке ООС (до передачи) и оценивают принятое решение и при согласии оформляют установлен-

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 7 из 24
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
---	--	---	-------------------

ную процедурой КЦА-ПА4 ООС форму (до передачи), а по принятому Комиссией решению подтверждают его подписью на принятом Решении. При наличии замечаний им оформляются замечания, которые передаются в ООРА для принятия мер по необходимости дополнительного обучения этих членов Комиссии по принятию решения.

Срок проверки материалов до передачи Комиссии по принятию решения составляет не более 5 рабочих дней, мониторинг членов Комиссии по принятию решения также составляет не более 5 рабочих дней.

7.6 При наличии отдельных несоответствий, не влияющих на достоверность проведения оценки соответствия и устранимых в короткие сроки, членами комиссии в Решении могут быть указаны условия по предоставлению аккредитации с конкретными сроками исполнения. В случае принятия таких условий руководством КЦА, назначенными специалистами отделов КЦА ведется учет их выполнения в журнале Ф.КЦА-ПА4 ООС.Б.

7.7 В случае, когда Комиссия по принятию решения устанавливает необходимость возврата документов, представленных экспертной группой, на доработку, ООС извещается об этом официальным письмом КЦА.

7.8 Решение подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с мнением большинства, подписывают Решение с отметкой о наличии особого мнения, которое излагается письменно и прилагается к Решению.

## **8. Решение о предоставлении аккредитации/ расширении области аккредитации/**

8.1 Решение о предоставлении аккредитации и расширении области аккредитации ООС принимается в случае соблюдения им правил аккредитации и других требований, установленных законодательством.

8.2. При положительном решении о предоставлении аккредитации оформляется аттестат аккредитации с бессрочным действием в соответствии с процедурой КЦА-ПУ02.02.

8.3 При положительном решении об аккредитации ООС специалистом отдела организации работ по аккредитации оформляется Договор между КЦА и ООС на проведение инспекционного контролю за деятельностью аккредитованного ООС по формам Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.Лаб.1, Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.Лаб.2, Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.Лаб.3, Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.ППК, Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.ООС, Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.ОС или Ф.КЦА-ПА4ООС.Г.ОК (соответственно). К Договору прикладывается Карта инспекционного контроля по формам Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.Лаб., Ф.КЦА-ПА4ООС.Е, Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.ППК, Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.ООС, Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.ОС или Ф.КЦА-ПА4ООС.Д.ОК (соответственно), с указанием в них сроков проведения инспекционного контроля, также формы: укрупненные методы, подлежащие к оценке при инспекционном контроле за деятельностью аккредитованной Лаборатории по Ф.КЦА-ПА4.ООСД.Лаб.1, укрупненные группы объектов продукции, подлежащие свидетельской оценке при инспекционном контроле за деятельностью аккредитованного органа сертификации продукции по Ф.КЦА-ПА4 ООС.Д.ОС.1, укрупненные методы, подлежащие к оценке при инспекционном контроле за деятельностью аккредитованного провайдера программ проверки квалификации Ф.КЦА-ПА4.Д.ППК.1. Все перечисленные формы оформляются специалистом отдела организации работ по аккредитации.

При необходимости и по требованию аккредитованного ООС оформляется дополнительное соглашение к заключенному Договору между КЦА и ООС на проведение инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного ООС по формам Ф.КЦА-ПА4ООС.Г1.ОС, Ф.КЦА-ПА4ООС.Г1.ОК, Ф.КЦА-ПА4ООС.Г1.Лаб, Ф.КЦА-ПА4ООС.Г1.ППК, Ф.КЦА-ПА4ООС.Г1.ООС.

8.5 Одновременно специалистом отдела организации работ по аккредитации оформляется Договор на использование Знака аккредитации:

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 8 из 24
-----------	----	---------------	------------	--------------



	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--------------------------------------	---	-------------------

- по форме Ф.КЦА-ПА4ООС.Е1 для схем аккредитации, в которых КЦА не является подписантом Соглашения МРА ИЛАС;

-или по форме Ф.КЦА-ПА4ООС.Е2 Договор на использование Совмещенного/комбинированного Знака ИЛАС МРА - для схем аккредитации, в которых КЦА является подписантом Соглашения МРА ИЛАС.

При наличии в составе юридического лица нескольких аккредитованных лиц, претендующих на получение комбинированного знака, в отношении каждого из них подписывается отдельный Договор.

8.6 В случае расширения сферы аккредитации аккредитованного ООС на другую схему (интегрированная система менеджмента), переоформляется ранее выданный аттестат аккредитации, от одной даты с вновь выданным и оформляется новая карта инспекционного контроля с Договором на ИК ООС (по интегрированной схеме). При этом, ранее подписанный Договор на ИК и карта ИК аннулируется в установленном порядке.

8.7 В случае переоформления аттестата аккредитации на новой версии международного стандарта, переоформляется ранее выданный аттестат аккредитации (номер аттестата аккредитации сохраняется), оформляется новая карта инспекционного контроля с Договором на ИК ООС. При этом, ранее подписанный Договор на ИК и карта ИК аннулируется в установленном порядке.

### **9. Решение о подтверждении статуса аккредитации**

Решение о подтверждении действия аттестата аккредитации принимается в случае проведения ООС корректирующих действий в установленные Договором на проведение ИК/переоценки сроки и устранения несоответствий, выявленных при проведении ИК.

### **10. Решение о приостановлении аккредитации**

10.1 Основаниями для приостановления действия аттестата аккредитации КЦА, не связанные с инициативой аккредитованного ООС, его ликвидацией или реорганизацией, являются следующие выявленные нарушения:

10.1.1 превышение области аккредитации, включая гибкую область;

10.1.2 нарушение аккредитованным ООС требований критериев аккредитации, правил оценки соответствия продукции, законодательства Кыргызской Республики, актов Евразийского экономического союза, а также международных договоров, не составляющих право Евразийского экономического союза, в области оценки соответствия;

10.1.3 представление аккредитованным ООС неполной, недостоверной информации КЦА при проведении аккредитации в рамках заключения и исполнения договора на выполнение работ по аккредитации или договора на проведение переоценки и инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного ООС, если такая информация имеет существенное значение для аккредитации;


10.1.4 отказ или уклонение аккредитованного ООС от заключения или исполнения договора на проведение инспекционного контроля/переоценки (перееккредитации) за деятельностью аккредитованной ООС;

10.1.5 не подтверждение компетентности в ходе проведения периодической оценки (инспекционного контроля/переоценки).

10.1.6 проверенные обоснованные факты (более 3 случаев в течении 12 месяца деятельности ООС), изложенные в обращениях граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации государственных органов и иных государственных организаций.

10.1.7 незаконное использование знаков аккредитации - несоблюдения требований по использованию знаков аккредитации (Знака аккредитации КЦА/ Комбинированного Знака), установленных в Политике КЦА-ПЛ 14 Политика по применению знака аккредитации”.

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 9 из 24
-----------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
---	--------------------------------------	---	-------------------

10.2 Решение о приостановлении действия аттестата аккредитации принимается органом по аккредитации при наличии одного из оснований, указанных в пункте 11.1, и при условии, что выявленные нарушения или обстоятельства, их причины могут быть устранены аккредитованным ООС посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий.

10.3 Действие аттестата аккредитации ООС приостанавливается КЦА на основании решения Комиссии по принятию решения или рекомендации Комиссии по рассмотрению жалоб/апелляции, до момента устранения нарушений или обстоятельств, послуживших основаниями для приостановления действия аттестата аккредитации, их причин, но **не более чем на шесть месяцев со дня принятия решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.**

10.4 Решение о приостановлении аккредитации принимается в случае, если путем проведения корректирующих действий, согласованных с КЦА, ООС может устранить выявленные нарушения в срок, не превышающий максимум 65 рабочих дней (в случае инспекционного контроля) и 120 рабочих дней (в случае переоценки) с момента получения заключительного отчета по оценке. В противном случае аккредитация отменяется.

10.5 ООС должен прекратить использование знака аккредитации КЦА и комбинированного знака после приостановки, отмены аттестата аккредитации, а также завершения цикла аккредитации, если ООС расторгает Договор. Если аттестат аккредитации приостановлен только в части деятельности ООС, эти требования применяются только к этой части.

### **11. Решение об отказе в аккредитации/ отказе в расширении области аккредитации/ сокращении области аккредитации/**

11.1 Решение об отказе в предоставлении аккредитации / об отказе в расширении области аккредитации принимается в случаях установления значительных несоответствий требованиям аккредитации и/или законодательства КР, которые не могут быть устранены в установленные сроки.

11.2, Решение о приостановлении или сокращении области аккредитации аккредитованного ООС принимается в случаях установления значительных и/или повторяющихся несоответствий требованиям аккредитации и/или законодательства КР.

11.3 Решение о сокращении области аккредитации может приниматься при невыполнении ООС корректирующих мероприятий по результатам инспекционного контроля, касающихся отдельных видов продукции/работ по оценке, включая компетенцию, или по запросу ООС.

11.4 Решение о сокращении области аккредитации может приниматься на основании письменной просьбы аккредитованных ООС в адрес КЦА по конкретной продукции и/или конкретным показателям. Приказ о сокращении области КЦА готовит на основании данного письма без передачи материалов в комиссию по принятию решения.

### **12. Решение об прекращении аккредитации**

12.1 Решение об отмене действия аттестата аккредитации ООС принимается КЦА при наличии одного из оснований, указанных в пункте 10.1 и при наличии одного из следующих условий:

12.1.1 выявленные нарушения или обстоятельства, их причины не могут быть устранены аккредитованным ООС посредством разработки и реализации корректирующих действий;

12.1.3 выявленные нарушения или обстоятельства, их причины могут быть устранены аккредитованным ООС посредством разработки и реализации корректирующих действий, но аккредитованный ООС в течение 15-ти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 10 из 24
-----------	----	---------------	------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--------------------------------------	---	-------------------

новлении действия аттестата аккредитации не выразил письменное согласие на их устранение;

12.1.4 непредставления отчета мер по устранению установленных несоответствий к сроку, указанному в заключительном отчете по оценке ООС и выявленные нарушения или обстоятельства, их причины не были устранены аккредитованным ООС посредством разработки и реализации корректирующих действий, согласованных с КЦА;

12.1.5 наличие подтвержденного свидетельства обманного поведения или ООС намеренно предоставляет недостоверную информацию или скрывает информацию, КЦА инициирует процесс отмены аккредитации.

12.2 Решение об отмене аккредитации может приниматься на основании письменной просьбы аккредитованных ООС в адрес КЦА, в том числе при прекращении деятельности/ликвидации ООС и т.п. При этом приказ об отмене готовится без передачи материалов в Комиссию по приятию решения.

### **13. Решение о возобновлении аккредитации**

13.1 Решение о возобновлении аккредитации принимается при представлении доказательств эффективных корректирующих действий, или по положительным результатам повторной оценки (в соответствии с заключительным отчетом).

13.2 В случае возобновления действия аккредитации в отношении всей области (или в определенной части области аккредитации) аккредитованный ООС должен возобновить использование знаков аккредитации КЦА применительно к той части области, в отношении которой была возобновлена аккредитация.

### **14. Решение о признании аккредитации**

14.1 Решение о признании аккредитации, проведенной в признанном на международном уровне органе по аккредитации, принимается при выполнении п.п. 6.2-6.3 настоящей процедуры в части вопросов признания.

### **15. Принятие Решения**

15.1 Решение принимается руководителем КЦА на основе заключений членов Комиссии и с учетом выраженной позиции со стороны оцениваемого ООС в срок не более 2-х рабочих дней.

15.2 Решение руководства оформляется приказом по приложению А.

При принятии решений:

- о расширении области аккредитации КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А1;

- о сокращении области аккредитации (исключении продукции, видов деятельности или определяемых характеристик и др. из области аккредитации) она должна быть переоформлена аккредитованным ООС на основании приказа КЦА по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А2;

- о полной приостановке действия аттестата аккредитации ООС должен прекратить ссылку на статус аккредитации (на основании приказа КЦА по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А3);

- о частичной приостановке действия аттестата аккредитации (по отдельным видам продукции или деятельности и/или определяемым характеристикам или др.) ООС должен прекратить ссылку на статус аккредитации по данным видам по отдельным видам продукции или деятельности и/или определяемым характеристикам или др. на основании приказа КЦА по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А3;

- о возобновлении действия аттестата аккредитации (после полной или частичной приостановки) – КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А4;

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 11 из 24
-----------	----	---------------	------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--------------------------------------	---	-------------------

- об отмене действия аттестата аккредитации – КЦА издаётся приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А5;
- об отказе в предоставлении аккредитации/расширении области аккредитации – КЦА издаётся приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А6;
- о подтверждении соответствия ООС после проведенного ИК- КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А7;
- о признании аккредитации, проведенной в признанном на международном уровне органе по аккредитации – КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А8;
- о признании проведения внутренней калибровки своего оборудования – КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А9;
- о включении ООС в Единый реестр Евразийского экономического союза независимо от процесса аккредитации – КЦА издается приказ по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А10.

15.3 При положительных результатах инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного ООС издается приказ о подтверждении соответствия ООС по форме Ф.КЦА-ПА4 ООС.А7.

## **16. Информирование ООС и актуализация информации об аккредитации ООС в свободном доступе**

16.1 КЦА не более, чем в 10 рабочих дней срок после принятия Решения извещает ООС о принятом решении.

16.2 ООС может в течение 10 рабочих дней после получения извещения опротестовать решение, подав апелляцию в Комиссию по апелляциям и жалобам или в суд.

16.3 В случае отмены аккредитации ООС КЦА изымает оригинал аттестата аккредитации и утвержденную область аккредитации с одновременным расторжением договора, заключенного с ООС. ООС должен вернуть КЦА оригинал аттестата аккредитации и утвержденную область аккредитации в течение 10 рабочих дней с момента получения приказа КЦА.

16.4 Обо всех изменениях статуса аккредитации ООС вносятся изменения в реестр аккредитованных ООС и на сайт КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПУ 02.03.

## **17. Хранение документов, связанных с принятием Решений**

Первичные документы, на основании которых приняты Решения, перечни контролируемых документов ООС до передачи их в Комиссию по принятию решения, сами Решения и другие документы, относящиеся к их принятию, хранятся в папках КЦА, идентифицируемых по каждому ООС. Второй экземпляр Решения направляется ООС.

## **18. Ответственность**


18.1 КЦА несет ответственность за принятие решений по аккредитации, включая предоставление аккредитации, расширение области аккредитации, ее сокращение, приостановление, возобновление и отмену аккредитации.

18.2 Ответственность членов Комиссии установлена в Положении о Комиссии по принятию решений об аккредитации ООС.

18.3 Специалист КЦА, участвующий в оценке ООС, несет ответственность за:

- обеспечение комплектности документов, представляемых для рассмотрения членам Комиссии по принятию решений;
- организацию работы Комиссии;

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 12 из 24
-----------	----	---------------	------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--	---	-------------------

- своевременность доведения принятого Решения до ООС и назначенного специалиста КЦА по ведению реестра аккредитованных ООС;
- обеспечение хранения всех документов, связанных с принятием Решений, в деле ООС.

18.4 Специалист КЦА, ответственный за проверку материалов аккредитации до передачи их в Комиссию по принятию решений, несет ответственность за соблюдение требований, установленных в п. 6.3 настоящего Положения.

18.5 Специалист, ответственный за ведение реестра аккредитованных ООС и других записей, касающихся принятия Решений, несет ответственность за своевременность и правильность внесения информации о принятом Решении.

18.6 Ответственность за подготовку приказов определена процедурой КЦА-ПУ01.03.

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--------------------------------------	---	-------------------

**Приложение А (рекомендуемое)**  
**Формы приказов по принятым решениям в области аккредитации**  
**Форма приказа о расширении области аккредитации Ф.КЦА-ПА4 ООС.А1**

О расширении области аккредитации

На основании решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
наименование ООС число, месяц, год  
соответствием его(ее) требованиям, установленным \_\_\_\_\_  
обозначение и наименование документа

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Расширить область аккредитации \_\_\_\_\_  
наименование ООС  
(аттестат аккредитации \_\_\_\_\_)  
регистрационный номер, дата выдачи аттестата аккредитации

на \_\_\_\_\_  
виды продукции, деятельности или характеристики или др.  
на \_\_\_\_\_ листах с \_\_\_\_\_.  
Количество число, месяц, год

2. Переутвердить область аккредитации \_\_\_\_\_ с учетом ее  
наименование ООС  
расширения на \_\_\_\_\_ листах и форму Паспорта («Кадровый состав»\*/ «Сведения о специалистах ОС (экспертах по сертификации)»\*).

3. Включить \_\_\_\_\_ в национальную часть Единого реестра  
наименование ООС  
Евразийского экономического союза (при необходимости);

4. Заведующему отделом организации работ по аккредитации \_\_\_\_\_ внести соответствующие изменения в реестр  
Фамилия, И.О.  
аккредитованных органов по оценке соответствия КЦА и в национальную часть Единого реестра Евразийского экономического союза (при необходимости).

5. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
должность, отдел, Фамилия, И.О.


Директор

\_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Зам. директора \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела аккредитации ООС \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия



	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
---	--------------------------------------	---	-------------------

аккредитации ООС \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

\* *Договор указывается при наличии в нем такой записи*  
\*\* - в течение 15 дней с момента получения приказа КЦА

Продолжение приложения А

Форма приказа о приостановке действия  
аттестата аккредитации ООС Ф.КЦА-ПА4 ООС.А3

О приостановке действия  
аттестата аккредитации

На основании решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
наименование ООС число, месяц, год  
несоответствием его(ее)требованиям, установленным \_\_\_\_\_  
обозначение и наименование документа

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приостановить действие аттестата аккредитации \_\_\_\_\_  
регистрационный номер,  
от \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_,  
дата выдачи аттестата аккредитации наименование ООС  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\*  
число, месяц, год число, месяц, год

2. \_\_\_\_\_ на основании пункта 1 настоящего  
наименование ООС  
приказа и Договора на проведение инспекционного контроля\*\* от \_\_\_\_\_  
число, месяц, год  
прекратить использование символов аккредитации в документах, выдаваемых ООС\*.

3. Заведующему отделом организации работ по аккредитации \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
внести соответствующие изменения в реестр аккредитованных органов по оценке соответствия  
и в национальную часть Единого реестра Евразийского экономического союза (при необходи-  
мости).

4. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить  
на \_\_\_\_\_.  
Должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зам. директора

\_\_\_\_\_

Зав. соотв. отдела  
аккредитации ООС

\_\_\_\_\_

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 16 из 24
-----------	----	---------------	------------	---------------



Зав. отделом ОРА \_\_\_\_\_  
подпись      инициалы, фамилия

\*- при частичной приостановке указываются виды продукции, деятельности или характеристики и др., по которым осуществляется приостановка

\*\* - Договор указывается при наличии в нем такой записи

Продолжение приложения А

Форма приказа о возобновлении действия  
аттестата аккредитации ООС Ф.КЦА-ПА4 ООС.А4

О возобновлении действия аттестата аккредитации

На основании решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации  
\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_,  
наименование ООС      число, месяц, год  
соответствием его(ее) требованиям, установленным \_\_\_\_\_  
обозначение и наименование документа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить действие аттестата аккредитации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
регистрационный номер, дата выдачи аттестата аккредитации      число, месяц, год  
\_\_\_\_\_

2. Заведующему отделом организации работ по аккредитации \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
внести соответствующие изменения в реестр аккредитованных ООС и в национальную часть Единого реестра Евразийского экономического союза (при необходимости).


3. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_  
Должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор \_\_\_\_\_  
подпись      инициалы, фамилия

Зам. директора \_\_\_\_\_  
подпись      инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела  
аккредитации ООС \_\_\_\_\_  
подпись      инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА \_\_\_\_\_  
подпись      инициалы, фамилия

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
---	--	---	-------------------

Продолжение приложения А

Форма приказа об отмене аттестата  
аккредитации ООС Ф.КЦА-ПА4 ООС.А5

Об отмене аттестата аккредитации

На основании решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
наименование ООС число, месяц, год  
несоответствием его(ее)требованиям, установленным \_\_\_\_\_  
обозначение и наименование документа

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отменить действие аттестата аккредитации \_\_\_\_\_,  
номер и дата выдачи аттестата  
выданного \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
наименование ООС дата

2. \_\_\_\_\_ на основании пункта 1  
наименование ООС  
настоящего приказа и Договора на проведение инспекционного контроля\* от  
\_\_\_\_\_ :  
число, месяц, год

2.1 вернуть в КЦА оригинал аттестата аккредитации и утвержденную область аккре-  
дитации ООС (приложение к аттестату аккредитации) в срок до \_\_\_\_\_\*\*;  
число, месяц, год

2.2 прекратить ссылку на статус аккредитации в документах, выдаваемых ООС.

3. Заведующему отделом организации работ по аккредитации \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

внести соответствующие изменения в реестр аккредитованных ООС и в национальную часть  
Единого реестра Евразийского экономического союза (при необходимости).

4. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
\_\_\_\_\_  
должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Зам. директора \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела  
аккредитации ООС \_\_\_\_\_

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 18 из 24
-----------	----	---------------	------------	---------------



Зав. отделом ОРА \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\*- Договор указывается при наличии в нем такой записи

\*\* - в течение 15-ти дней с момента получения приказа КЦА

Продолжение приложения А

Форма приказа об отказе в предоставлении аккредитации/  
расширении области аккредитации Ф.КЦА-ПА4 ООС.А6

Об отказе в предоставлении аккредитации/  
расширении области аккредитации

На основании решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
наименование ООС \_\_\_\_\_ число, месяц, год  
несоответствием его(ее) требованиям, установленным \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обозначение и наименование документа

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отказать в \_\_\_\_\_,  
предоставлении аккредитации/расширении области аккредитации  
наименование ООС \_\_\_\_\_

2. Информирование ООС о настоящем приказе возложить на  
\_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_ должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Зам. директора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела  
аккредитации ООС \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--------------------------------------	---	-------------------

Продолжение приложения А

Форма приказа о подтверждении соответствия ООС  
после проведенного ИК Ф.КЦА-ПА4 ООС.А7

О подтверждении соответствия ООС

На основании проведенного инспекционного контроля от \_\_\_\_\_,  
число, месяц, год  
за деятельностью аккредитованного \_\_\_\_\_,  
наименование ООС  
и на основании эффективно проведенных корректирующих действий (Ф.КЦА-ПА3ООС.М),  
и решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации от \_\_\_\_\_,  
число, месяц, год

**приказываю:**

1. Подтвердить действие аттестата аккредитации \_\_\_\_\_,  
регистрационный номер, дата выдачи  
выданного \_\_\_\_\_.  
наименование ООС

2. Заведующему отделом организации работ по аккредитации \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
внести сведения о проведенном инспекционном контроле в Журнал регистрации информации по организации и проведению инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных ООС.

3. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Зам. директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись      \_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела аккредитации ООС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись      \_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись      \_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 20 из 24
-----------	----	---------------	------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--------------------------------------	---	-------------------

Продолжение приложения А

Форма приказа о признании аккредитации, проведенной органом по аккредитации, подписантом соглашений MRA/MLA ILAC и IAF Ф.КЦА-ПА4ООС.А8

На основании запроса \_\_\_\_\_  
наименование ООС  
от \_\_\_\_\_, о признании результатов аккредитации, проведенной  
число, месяц, год  
\_\_\_\_\_,  
наименование органа по аккредитации  
представленных им копий аттестата аккредитации и области аккредитации, на которую распространяется аккредитация, проверки подлинности предоставленной информации и решения Комиссии от \_\_\_\_\_,  
число, месяц, год

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать аккредитации \_\_\_\_\_, проведенной в  
наименование ООС  
признанном на международном уровне \_\_\_\_\_  
наименование органа по аккредитации  
с \_\_\_\_\_ по проведению \_\_\_\_\_,  
число, месяц, год \_\_\_\_\_  
наименование видов работ по оценке соответствия  
при условии соответствия методов требованиям законодательно-правовых актов Кыргызской Республики.

2. Оформить аттестат аккредитации Национальной системы аккредитации Кыргызской Республики \_\_\_\_\_  
наименование органа по аккредитации  
(аттестат аккредитации \_\_\_\_\_)  
регистрационный №, срок аккредитации  
сроком до \_\_\_\_\_.


3. Заведующему отделом организации работ по аккредитации \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
внести соответствующие изменения в реестр аккредитованных ООС.

4. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_  
должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 21 из 24
-----------	----	---------------	------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
---	--------------------------------------	---	-------------------

подпись      инициалы, фамилия  
 Зав. соотв. отдела аккредитации ООС \_\_\_\_\_  
 подпись      инициалы, фамилия  
 Зав. отделом ОРА \_\_\_\_\_  
 подпись      инициалы, фамилия

Продолжение приложения А

Форма приказа о признании ООС по проведению внутренней калибровки своего оборудования Ф.КЦА-ПА4.А9

На основании проведенной оценки

\_\_\_\_\_  
 наименование ООС  
 от \_\_\_\_\_, и решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации от \_\_\_\_\_,  
 число, месяц, год

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать компетентность проведения внутренней калибровки

\_\_\_\_\_,  
 наименование оборудования  
 которое применяется для осуществления деятельности ООС в соответствии с видом измерения, проводимой \_\_\_\_\_  
 наименование ООС  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 регистрационный №, срок аккредитации  
 с \_\_\_\_\_.  
 число, месяц, год

2. \_\_\_\_\_ внести соответствующие изменения  
 должность, отдел, Фамилия, И.О.  
 в реестр аккредитованных ООС.

3. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

\_\_\_\_\_.  
 должность, отдел, Фамилия, И.О.


Директор \_\_\_\_\_  
 подпись      инициалы, фамилия

Зам. директора \_\_\_\_\_  
 подпись      инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела аккредитации ООС \_\_\_\_\_  
 подпись      инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА \_\_\_\_\_  
 подпись      инициалы, фамилия

№ издания	20	Дата введения	01.01.2025	Стр. 22 из 24
-----------	----	---------------	------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
---	--	---	-------------------

Продолжение приложения А

Форма приказа о включении ООС в единый реестр ЕАЭС Ф.КЦА-ПА4.А10

На основании проведенной оценки

от \_\_\_\_\_, и решения Комиссии по принятию решения в области аккредитации от \_\_\_\_\_,   
наименование ООС  
число, месяц, год

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Включить \_\_\_\_\_ в национальную часть Единого реестра наименование ООС Евразийского экономического союза (при необходимости);

2. Заведующему отделом организации работ по аккредитации \_\_\_\_\_ внести соответствующие изменения в реестр Фамилия, И.О. аккредитованных органов по оценке соответствия и в национальную часть Единого реестра Евразийского экономического союза (при необходимости).

3. Информирование ООС и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ должность, отдел, Фамилия, И.О.

Директор \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Зам. директора \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Зав. соотв. отдела аккредитации ООС \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Зав. отделом ОРА \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Принятие решения об аккредитации ООС</b>	<b>КЦА-ПА4ООС</b>
--	--------------------------------------	---	-------------------

**Лист информации о внесенных изменениях № 20 КЦА-ПА 4  
ООС**

№ п.п., прилож.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция
			Весь документ пересмотрен с учетом включения раздела 9 КЦА П1 Коложение о комисси по принятию решения в текст настоящей процедуры

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения

**Лист ознакомления с изданием №20 процедуры КЦА-ПА 4 ООС**

Ф.И.О	Дата	Подпись
Бегалиева Г.		
Дайырбек к П.		
Элдосова М.		
Майлыкова Э.		
Асанкулова Н.		
Колбаев А.		
Дюшеналиева Ч.		
Ибраева Б.		
Ибинова А.		
Азаматова А.		
Кадырбеков А.		
Мусаев С.		
Кайыпова Г.		
Амантурова А.		
Карыпдинова Ж.		