






	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

## ПРОЦЕДУРА ПО АККРЕДИТАЦИИ ООС

### Представление заявки на аккредитацию

Дата введения	№ издания	Весь документ или № страниц	Разработчики	Согласовано	Одобрено	Утверждено
01.01.2024	№ 11	п. 5.1, абзацы 13, 18 (графа 5 формы)	Момукулова А.Д. Таранчиева М.Ю.	Кадырбеков А. А. Осмоналиева М.С.	На засед. ТК ЛАБ (62-2-2023) и подкомитетов: ПК «МЛ» (17-2-2023), ПК «Метрология» (38-2-2023) от 29.09.2023 На засед. ТК ОК (23-1-23 от 31.10.2023) На засед. ТК ОС (42-2-2023 от 01.12.2023)	Жунушакунов К.Ш.
01.07.2024	№ 12	Раздел 2 п.5.1 абзац 4 п.5.1 абзац 11 п.5.1 абзац 20	Момукулова А.Д.	Кадырбеков А. А. Осмоналиева М.С.	На засед. ТК ЛАБ (ТК ЛАБ (64-1-2024) от 21.05.2024	Кадырбеков А.А.
01.09.2024	№ 13	Раздел 2 дополнен новыми ссылками п.5.1, абзац 9 п.5.7 п.6.5 дополнен п.6.6	Момукулова А.Д. 	Осмоналиева М.С.  Кадырбеков А.А. 	На совм. засед. ТК ЛАБ (65-2-2024), ТК ОК (№ 24- 1- 2024), ТК ОС (43-1-2024) от 19.07.2024г.	Ахмеджанова А.Т. 

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения КЦА

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

## Содержание

- 1 Область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Термины и определения
- 4 Обозначения и сокращения
- 5 Требования к Заявке
- 6 Порядок рассмотрения заявки
- 7 Организация работ по аккредитации

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

## 1. Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает порядок представления заявки от организации-заявителя/органа по оценке соответствия (далее - ООС), являющийся кандидатом на аккредитацию на соответствие международным стандартам ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2 и соответствующих руководств по их применению (при наличии), также ООС, применяющего в своей деятельности одновременно два или более международных стандартов по аккредитации в соответствии с политикой КЦА-ПЛ 8.

1.2 Процедура разработана в целях выполнения требований ISO/IEC 17011, ILAC-G18:04, ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2 и постановления Правительства КР № 795 от 16.11.2006 г.


1.3 Процедура обязательна для специалистов КЦА, привлекаемых оценщиков, технических экспертов и кандидатов на аккредитацию/аккредитованных ООС

## 2 Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы:

Постановление Правительства КР № 795 от 16.11.2006 г.	Об аккредитации органов по оценке соответствия в КР
ISO/IEC 17000	Оценка соответствия. Словарь и общие принципы
ISO/IEC 17011	Оценка соответствия Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия
ILAC-G18:01/2024	Руководство по описанию областей аккредитации
ILAC-G28:07/2018	Руководство по формулированию области аккредитации для органов инспекции
ILAC-G19:06/2022	Модули в процессе судебно-экспертной деятельности
IAF ID 1:2020	Информационный документ IAF для областей аккредитации сертификации систем менеджмента (QMS) и систем экологического менеджмента (EMS)
ISO/IEC 17020	Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции
ISO/IEC 17025	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
ISO 15189	Лаборатории медицинские. Частные требования к качеству и компетентности
ISO/IEC 17043	Оценка соответствия. Общие требования к компетентности провайдеров проверки квалификации
ISO/IEC 17065	Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг
ISO/IEC 17021	Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента
ISO/IEC 17024	Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала
ISO/TS 22003	Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности

Издание	13	Дата введения	01.09.2024	стр. 3 из 12
---------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию	КЦА-ПА1ООС
---	-------------------------------------	---	------------

	пищевых продуктов
TS OIC/SMPC 2	Руководство для органов, обеспечивающих сертификацию халяль
КЦА-П12	Положение о включении аккредитованных органов по сертификации продукции, органов контроля и испытательных лабораторий в Единый реестр ЕАЭС
<a href="#">КЦА-ПЛ 14</a>	<a href="#">Политика использования аккредитованными ООС знаков аккредитации</a>
КЦА-ПА 6 ООС	Процедура по аккредитации ООС. Логотип КЦА и символ аккредитации КЦА. Порядок использования логотипа КЦА и ИЛАС, символа аккредитации КЦА и Совмещенного/комбинированного Знака ИЛАС МРА
<a href="#">КЦА-ПЛ15</a>	<a href="#">Политика по противодействию мошенническому поведению</a>
КЦА-ПЛ12	Политика по аккредитации гибких областей ООС
Ф.КЦА-ПУ08.01.А	Форма Декларации о соблюдении беспристрастности, конфиденциальности и объективности
Ф.КЦА-ПА1ООС.А	Форма Заявки на аккредитацию ООС
Ф.КЦА-ПА1ООС.Б	План участия ООС в ПК/МЛС и информации об участии ООС в ПК/МЛС
Приложение В	Форма титульного листа Положения об ООС. Рекомендации по содержанию Положения об ООС
Ф.КЦА-ПА1ООС.Г	Форма Области аккредитации ООС
Ф.КЦА-ПА1ООС.Д	Форма Паспорта ООС
Ф.КЦА-ПА1ООС.Е	Форма контрольного листа ООС
Ф.КЦА-ПА1ООС.Ж	Форма Плана проведения проверки квалификации
	Форма Программы проверки квалификации
Ф.КЦА-ПА1ООС.ТС	Сведения об ООС для включения в Единый реестр ЕАЭС

Для недатированных ссылок применяют последнее издание упомянутого документа (включая любые поправки).

### 3 Термины и определения

В процедуре используются термины и определения, установленные в ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17011, ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2, а также приведенные ниже:

**Оценщик** (эксперт по оценке) - лицо, назначенное органом по аккредитации оценить ООС самостоятельно или в составе группы оценки (экспертной группы).

**Ведущий оценщик** - оценщик, на которого возложена ответственность за установленную деятельность по оценке (возглавляющий экспертную группу).

**Эксперт** (Технический эксперт) – лицо, назначенное органом по аккредитации, чтобы предоставлять специальные знания или проводить экспертизу в области аккредитации, подлежащей оценке.

**Орган по оценке соответствия** (ООС) – орган, выполняющий услуги по оценке соответствия, который может быть объектом аккредитации.

**Оценка соответствия** - деятельность, связанная с прямым или косвенным определением того, что соответствующие требования выполняются.

Издание	13	Дата введения	01.09.2024	стр. 4 из 12
---------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

#### 4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы следующие сокращенные обозначения:

- КР – Кыргызская Республика
- КЦА – Кыргызский центр аккредитации
- МС - международный стандарт
- МЛС- межлабораторное сличение
- ООС - орган по оценке соответствия
- ПК - проверка квалификации

#### 5. Требования к Заявке

5.1 Кандидат на аккредитацию/аккредитованный орган по оценке соответствия (далее - ООС) представляет Заявку на аккредитацию деятельности по оценке соответствия, включающей в себя испытание/исследование, отбор образцов, связанный с последующим испытанием/исследованием и калибровку, также других работ по оценке соответствия (сертификация, инспекция/контроль, проверка квалификации и др.) приложив к ней следующие документы в электронном формате (формат заявки по Ф.КЦА-ПА1ООС. А):

- копии Устава и/или других учредительных документов организации, в состав которой входит ООС или самого ООС, с представлением копии свидетельства о государственной регистрации в органе юстиции;

- Положение об ООС, если он входит в состав организации, форма титульного листа которого приведена в Ф.КЦА-ПА1ООС. В;

- План участия ООС в ПК/МЛС и информации об участии ООС в ПК/МЛС: Ф.КЦА-ПА1ООС.Б (где требуется);

- документированная система менеджмента ООС в соответствии с критериями аккредитации, указанными в соответствующих международных стандартах и руководствах по их применению.

- проект заявленной области аккредитации в соответствии с формой: Ф.КЦА-ПА1ООС.Г, заполненных в соответствии с деятельностью ООС и КЦА-ПЛ12 (в виде установленной области аккредитации, где возможно в виде гибкой области\*). ООС, претендующие на гибкую область должны представить перечень видов деятельности, осуществляемых в рамках их гибкой области, которые прошли валидацию/верификацию: Ф.КЦА-ПА1ООС.Г.12;

- Анализ отнесения метода по деятельности ООС к определённым схемам аккредитации: Ф.КЦА-ПЛ 8 ООС. А, если у ООС возникают сомнения относительно отнесения метода к испытаниям или инспекции, который прикладывается к ОА, в проект которой включен спорный метод деятельности;


- Паспорт ООС со всеми заполненными формами согласно его деятельности: Ф.КЦА-ПА1ООС.Д;

- заполненные форматы отчетов о результатах (протокол испытания/исследований, сертификат калибровки, отчет о ПК и др.) в заявляемой области аккредитации ООС с указанием место размещения знака аккредитации в соответствии с [КЦА-ПЛ14](#), [КЦА-ПА 6](#) ООС;

- заполненный, ООС контрольный лист по соответствующим критериям аккредитации ООС: Ф.КЦА-ПА1ООС.Е;

- План проведения проверки квалификации, программы проверки квалификации: Ф.КЦА-ПА1ООС.Ж;

Издание	13	Дата введения	01.09.2024	стр. 5 из 12
---------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
---	--	---	-------------------

- копии записей внутреннего аудита с охватом деятельности ООС и анализа со стороны руководства, проведенных до подачи заявки на аккредитацию в рамках соответствующих критериев аккредитации ООС;

- копии сертификатов компетентности экспертов по сертификации продукции, а также доказательства включения в национальный единый реестр экспертов по сертификации (экспертов-аудиторов);

- другие документы о деятельности ООС, подтверждающие его компетентность (при наличии).

Для ОС: сведения об экспертах по сертификации/специалистах ОС по форме, с копиями документов, подтверждающими их компетентность проводить работы в заявленной области, включая по конкретному техническому регламенту ЕАЭС с подтверждающими документами, работающих в составе одного ОС, копии трудовых договоров с привлеченными экспертами и письма о согласии руководителя по месту их основной деятельности; перечень субподрядчиков (аккредитованных ИЛ, в которых планируется проведение сертификационных испытаний с указанием документов, подтверждающих их компетентность) с приложением копий Договоров на проведение испытаний, аттестатов аккредитации и областей их аккредитации (для ИЛ, аккредитованных не в Кыргызской Республике) – в бумажном и электронном виде.

Если ООС проводит внутреннюю калибровку своего оборудования, заявленного для подтверждения компетентности по проведению работ по оценке соответствия, то он дополнительно представляет:

- методы/процедуры по внутренней калибровке, отвечающие требованиям ISO/IEC 17025 и КЦА-ПЛ15;

- сведения о технической оснащенности и компетентности персонала ООС по проведению внутренней калибровки оборудования (использовать формы для калибровочной лаборатории по Ф.КЦА-ПА1ООС.Д.2);

- информацию ООС о применяемых методах/процедурах по внутренней калибровке своего оборудования, заявленного для подтверждения компетентности по проведению работ по оценке соответствия с указанием неопределенности измерений по следующей форме:

№ п/п	Объекты внутренней калибровки (типы инструментов, подлежащие внутренней калибровке или измерению)	Измеряемая величина	Диапазон измерений и дополнительные параметры, где применимо	Расширенная неопределенность измерений*	Методы или процедуры внутренней калибровки или измерений, место проведения калибровки**
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование ООС

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

\*указывается измерительные и калибровочные возможности СМС (Calibration and Measurement Capability), где требуется см. КЦА-ПЛ15.

\*\* место проведения внутренней калибровки указывается: комнате № и др.

### \*Представление проекта области аккредитации

Область аккредитации ООС может быть заявлена в виде установленной или гибкой

Издание	13	Дата введения	01.09.2024	стр. 6 из 12
---------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

области в соответствии с политикой КЦА-ПЛ 12. При формировании области аккредитации ООС должны руководствоваться ИАС-G18:01/2024, ИАС-G28:07/2018, ИАС-G19:06/2022, IAF ID 1:2020.

Область, в отношении которой ООС претендует на аккредитацию в соответствии с требованиями аккредитации, не должна включать деятельность по оценке соответствия, осуществляемую на постоянной основе внешними организациями (субподрядными организациями).

Если ООС включает в проект своей области аккредитации стандарты и / или технические регламенты, то ООС должен предоставить на русском языке копию дополнительных документов, например, директивы Европейской Комиссии, ASTM, ASSHTO, ISTA, API, правила и другие, на которых не имеется общедоступность.

ООС, претендующие на аккредитацию и имеющие сферы с пересекающимися видами деятельности в рамках ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2 должны выбирать соответствующий/е стандарт/ы аккредитации и руководств по их применению (при наличии) в соответствии с Ф.КЦА-ПЛ 8 ООС.А (Анализ отнесения метода по деятельности ООС к определённым схемам аккредитации).

ООС, проводящие работы по испытаниям, измерениям, исследованиям, инспекции/контролю, экспертизе с пересекающимися видами деятельности представляют одновременно заявки на аккредитацию в соответствии с форматами, установленными п.5.1 настоящей процедуры в зависимости от его деятельности, предполагаемой к подтверждению компетентности, приложив к ней соответствующие документы.

ООС, претендующие для включения в Единый реестр Евразийского экономического союза независимо от процесса аккредитации (первичная, переоценка, расширение), представляют дополнительно:

- заявку на включение ООС в соответствии с Ф.КЦА-ПА1ООС.А.6;
- проект области аккредитации по ТР ТС (ЕАЭС) в рамках действующей области аккредитации на бумажном носителе и в электронном виде (в формате word), оформленной в соответствии с Ф.КЦА-ПА1ООС.Г;
- сведения об ООС для включения в Единый реестр ЕАЭС в формате Excel по форме Ф.КЦА-ПА1ООС.ТС.1 для ОС, Ф.КЦА-ПА1ООС.ТС.2 для ИЛ, Ф.КЦА-ПА1ООС.ТС.3 для ОК, заполненные с учетом имеющейся информации.

5.2 Для проведения работ по аккредитации заявитель подает заявку в информационную систему КЦА «е-аккредитация» через портал государственных электронных услуг СМЭВ «Тундук» в цифровом формате, авторизация в котором осуществляется посредством электронной цифровой подписи (ЭЦП) заявителя.

При первичной аккредитации материалы аккредитации ООС представляются на бумажном носителе (1 экз.), при переоценке (переаккредитации) ООС на бумажных носителях (1 экз.) представляются документы, в которые внесены изменения, и полный комплект в электронном варианте.

5.3 В Заявке организация-заявитель выражает согласие выполнять требования аккредитации и обязательства перед КЦА.

5.4 Заявка должна быть заверена подписью и печатью высшего руководства организации-заявителя и подписью главного бухгалтера.

5.5 Всю представленную информацию КЦА использует для проведения работ по аккредитации ООС и для включения ООС в Единый реестр Евразийского экономического союза по их заявке.

5.6 ООС имеет возможность обратиться в КЦА для приглашения ведущего оценщика/оценщика/технического эксперта для предварительной оценки технических ресурсов и персонала, соответствия ООС международным стандартам: ISO 15189, ISO/IEC

Издание	13	Дата введения	01.09.2024	стр. 7 из 12
---------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMIC 2 с оплатой со стороны ООС командировочных расходов и проведенной предварительной его оценки.

При этом КЦА должен уделить особое внимание недопустимости консультирования во время проведения такой оценки. С этой целью данный ведущий оценщик/оценщик/ технический эксперт, как правило, не включается в состав экспертной группы по оценке ООС.

**5.7 Аккредитованный ООС, претендующий на расширение своей области аккредитации**, направляет заявку, содержащую сведения о дополнительной области аккредитации. К заявке прилагают **проект дополнительной области аккредитации и проект утвержденную область аккредитации с предполагаемым расширением**, оформленную в установленном порядке, и другие документы ООС, в которые внесены изменения в связи с расширением области аккредитации. При необходимости ООС направляется заявка, к которой прилагаются соответствующие документы для включения ООС в Единый реестр Евразийского экономического союза по дополнительной области в соответствии с п. 5.1 настоящей процедуры.

При этом, работы по аккредитации осуществляются в рамках вновь заявленного направления деятельности.

**5.8** Если аккредитованный ООС подает заявку на аккредитацию своего структурного подразделения, которое прежде не было аккредитовано, то проводят работы по аккредитации этого подразделения в полном объеме.

## **6. Порядок рассмотрения заявки**

**6.1** Поданная Заявка регистрируется в журнале входящих документов КЦА в установленном порядке. После визирования руководством она поступает в отдел организации работ по аккредитации КЦА, специалист которого рассматривает заявку и прилагаемые документы на наличие комплектности в соответствии с п. 5.1 настоящей процедуры.

**6.2** Срок рассмотрения заявки на аккредитацию ООС не должен превышать 10-и рабочих дней. На этом этапе также анализируется возможность КЦА оценить кандидата на аккредитацию на основе своей политики, компетентности и наличия подходящих технических экспертов с учётом заявленной области аккредитации. Также анализ включает в себя проверку способности КЦА проводить первичную оценку ООС в установленное время. Если первичная оценка не может быть выполнена вовремя, об этом КЦА должен сообщить ООС.

**6.3** При представлении предусмотренного комплекта документов ООС и при наличии необходимых ресурсов КЦА для проведения оценки кандидата на аккредитацию на основе своей политики, компетентности и наличия подходящих технических экспертов/оценщиков с учетом заявленной области аккредитации, Заявка считается принятой для проведения работ по аккредитации.

**6.4** При отсутствии ресурсов оговариваются дополнительные условия, при которых КЦА может провести работы по аккредитации (например, с приглашением оценщика/технического эксперта из другого государства). По итогам обсуждения Заявка считается принятой для проведения работ по аккредитации или готовится обоснованный отказ в проведении работ.

**6.5** В случае, если заявка не соответствует установленным требованиям и/или прилагаемые документы представлены не в полном объеме, отделом организации работ по аккредитации (далее-отдел ОРА) в течение 10-и рабочих дней **делается запрос недостающих информации/документов к заявке. В этом случае ООС может представить**

Издание	13	Дата введения	01.09.2024	стр. 8 из 12
---------	----	---------------	------------	--------------



	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

недостающую информацию и документы в течении 10 рабочих дней с момента запроса. Если ООС в срок 20 рабочих дней не представляет запрошенную информацию/документы, то оформляет официальный отказ в приеме заявки.

6.6 В случае, установления фактов мошеннического поведения ООС (намеренного представления ООС ложной информации, сокрытия информации и др.), то отдел ОРА в течение 10-и рабочих дней готовит официальный отказ в приёме заявки. При этом, ООС уведомляется о том, что в соответствии с Политикой КЦА-ПЛ 15 по противодействию мошенническому поведению, о том, что повторная заявка от ООС не будет рассматриваться в течении следующих 12 месяцев, с момента отказа.

## 7. Организация работ по аккредитации

7.1 По принятой для проведения работ по аккредитации Заявке отделом ОРА оформляется проект Договора на проведение работ по аккредитации между ООС и КЦА с определением стоимости работ по аккредитации в соответствии с Прейскурантом тарифов на услуги по подтверждению компетентности ООС, утвержденным в установленном порядке, и представлением заказ – счет фактуры на оплату работ по аккредитации.

7.2 Оплата должна осуществляться полностью или поэтапно, по принципу 100% предоплаты каждого из следующих этапов:

- принятие заявки и проведение экспертизы документов, представленных на аккредитацию;
- проведение оценки ООС на месте и принятие решения.

7.3 Оформленный Договор на проведение работ по аккредитации подлежит отправке кандидату на аккредитацию в срок не более 5-ти рабочих дней с даты приёма Заявки. Подписание Договора со стороны кандидата на аккредитацию осуществляется в срок не более 5-ти рабочих дней с момента получения проекта Договора.

Оплата работ по аккредитации производится в течение 5-ти банковских дней со дня получения заказ-счета.

При нарушении указанных сроков подписания Договора или оплаты КЦА готовится отказ от проведения работ по аккредитации.

После подписания Договора и оплаты работ по аккредитации со стороны кандидата КЦА приступает к формированию экспертной группы, состоящей из ведущего оценщика и необходимого количества (в зависимости от заявленной области аккредитации) технических экспертов и оценщиков по конкретному направлению деятельности ООС.

7.4 Специалист отдела ОРА готовит письменный или телефонный запрос руководству организаций/предприятий, в которых работают соответствующие технические эксперты и оценщики - члены экспертной группы для получения разрешения по их участию в проведении работ по аккредитации ООС или согласовывает этот вопрос с физическими лицами, внесенными в реестр технических экспертов и оценщиков.

7.5 Одновременно в ООС направляется по телефону или письменно запрос с предварительным составом экспертной группы для согласования и возможности со стороны ООС в срок не более 3-х дней обоснованно опротестовывать отдельных членов экспертной группы, но не более 2-х раз. Эта информация также вносится в журнал Ф.КЦА-ПА12.01И.

При нарушении указанного срока согласования состава экспертной группы, КЦА готовится отказ от проведения работ по аккредитации ООС.

В случае отклонения конкретного члена экспертной группы, включенного для проведения работ по аккредитации, ООС представляет в КЦА письменное обоснование, подписанное руководителем организации, в состав которой входит ООС.

Издание	13	Дата введения	01.09.2024	стр. 9 из 12
---------	----	---------------	------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

7.6 КЦА должен рассмотреть представленное обоснование по конкретному оценщику/техническому эксперту и представить свое согласие/несогласие по данному вопросу в адрес ООС.

7.7 После получения ответа на запросы по членам экспертной группы (письменно, нарочно, факс; телефонограмма) КЦА определяет окончательный состав экспертной группы и готовит приказ по установленной форме. Экспертную группу возглавляет ведущий оценщик.

7.8 Приказ о назначении экспертной группы и комплект документов по аккредитации ООС, представленных вместе с Заявкой, передается ведущему оценщику для проведения следующего этапа работ по аккредитации: экспертиза комплекта документов по аккредитации ООС на соответствие требованиям международных стандартов: ISO 15189, ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17043, ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/TS 22003, TS OIC/SMPC 2 и соответствующих руководств по их применению (при наличии).

7.9 До начала проведения работ по аккредитации ведущий оценщик обеспечивает подписание всеми членами экспертной группы Декларации, гарантирующей соблюдение ими беспристрастности, конфиденциальности и объективности при проведении работы по форме Ф.КЦА-ПУ08.01.А.

7.10 Материалы аккредитации, по которым представлено экспертное заключение КЦА, не подлежат возврату кандидату на аккредитацию/аккредитованного ООС.

Издание	13	Дата введения	01.09.2024	стр. 10 из 12
---------	----	---------------	------------	---------------

**Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 13**

№ п.п., прилож.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция
раздел 2	-	раздел 2 дополнен новыми ссылками	КЦА-ПЛ 14 Политика использования аккредитованными ООС знаков аккредитации КЦА-ПЛ15 Политика по противодействию мошенническому поведению
п.5.1, абзац 9	- заполненные форматы отчетов о результатах (протокол испытания/исследований, сертификат калибровки, отчет о ПК и др.) в заявляемой области аккредитации ООС с указанием место размещения знака аккредитации в соответствии с КЦА-ПА 6 ООС;	п.5.1, абзац 9	- заполненные форматы отчетов о результатах (протокол испытания/исследований, сертификат калибровки, отчет о ПК и др.) в заявляемой области аккредитации ООС с указанием место размещения знака аккредитации в соответствии с КЦА-ПЛ14, КЦА-ПА 6 ООС;
п.5.7	Аккредитованный ООС, претендующий на расширение своей области аккредитации, направляет заявку, содержащую сведения о дополнительной области аккредитации. К заявке прилагают дополнительную область аккредитации, оформленную в установленном порядке, и другие документы ООС, в которые внесены изменения в связи с расширением области аккредитации. При необходимости ООС направляется заявка, к которой прилагаются соответствующие документы для включения ООС в Единый реестр Евразийского экономического союза по дополнительной области в соответствии с п. 5.1 настоящей процедуры.	п.5.7	<b>Аккредитованный ООС, претендующий на расширение своей области аккредитации,</b> направляет заявку, содержащую сведения о дополнительной области аккредитации. К заявке прилагают <b>проект дополнительной области аккредитации и проект утвержденной области аккредитации с предполагаемым расширением,</b> оформленную в установленном порядке, и другие документы ООС, в которые внесены изменения в связи с расширением области аккредитации. При необходимости ООС направляется заявка, к которой прилагаются соответствующие документы для включения ООС в Единый реестр Евразийского экономического союза по дополнительной области в соответствии с п. 5.1 настоящей процедуры.
п.6.4 абзац 2	В случае, если заявка не соответствует установленным требованиям и/или прилагаемые документы представлены не в полном объеме, устанавливаются свидетельства обманного поведения, или намеренного представления ООС ложной информации, а также сокрытия информации, отделом организации работ по аккредитации (далее-отдел ОРА) в течение 10-и рабочих дней готовится официальный отказ в приеме Заявки с указанием причины.	п.6.5	В случае, если заявка не соответствует установленным требованиям и/или прилагаемые документы представлены не в полном объеме, отделом организации работ по аккредитации (далее-отдел ОРА) в течение 10-и рабочих дней <b>делается запрос недостающих информации/ документов к заявке. В этом случае ООС может представить недостающую информацию и документы в течении 10 рабочих дней с момента запроса. Если ООС в срок 20 рабочих дней не представляет запрошенную информацию/документы, то оформляет официальный отказ в приеме заявки.</b>
-	-	п.6.6	В случае, установления фактов мошеннического поведения ООС (намеренного представления ООС ложной информации, сокрытия информации и др.), то отдел ОРА в течение 10-и рабочих дней готовит официальный отказ в приеме заявки. При этом, ООС уведомляется о том, что в соответствии с Политикой КЦА-ПЛ 15 по противодействию мошенническому поведению, о том, что повторная заявка от ООС не будет рассматриваться в течении следующих 12 месяцев, с момента отказа.

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию</b>	<b>КЦА-ПА1ООС</b>
--	--	---	-------------------

**Лист ознакомления  
с изданием № 13 процедуры КЦА-ПА 1 ООС**

<b>Ф.И.О</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Бегалиева Г.		
Дюшеналиева Ч.		
Майлыкова Э.		
Каипова Г.		
Мусаев С.		
Карыпдинова Ж.		
Дайырбек к. С.		
Ибраева Б.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения

Издание	13	Дата введения	01.09.2024	стр. 12 из 12
---------	----	---------------	------------	---------------