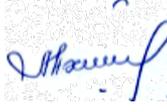


	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19</b>
--	--	--	-----------------

**ISO/IEC 17065 эл аралык стандарт  
колдонуу боюнча жолдомо**

**Guidance of the Application of the international standard of  
ISO/IEC 17065**

**Руководство по применению международного стандарта  
ISO/IEC 17065**

Дата введения	№ издания	Весь документ или № п.п., прилож.	Разработчики	Согласовано	Одобрено	Утверждено
01.11.2016	1	Весь документ	Абдымомунова  Казакова 	Мухамедшина 	Одобрено на 22 заседании ТК по аккредитации органов по сертификации 31.10.2016г.	Приказом КЦА № 283 от 01.11.2016
03.02.2020	2	п.5.11, второй, третий абзац п. 2	Джамакеева 	Таранчиева  Чуйтиева  Осмоналиева 	Одобрено на 35-заседании ТК по аккредитации органов по сертификации 03.02.2020	Чапаев 
16.12.2024	3	Структура документа	Мусаев С. 	Котова 	Одобрено на 45-3-2024 заседании ТК по аккредитации органов по сертификации 16.12.2024	Ахмеджанова 

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения
2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения
4	Этапы аккредитации
4.2	Роль уполномоченного представителя органа по сертификации
4.3	Заявка на аккредитацию
4.4	Оплата за услуги
4.5	Экспертиза документов
4.6	Оценка на месте
4.7	Лица, имеющие право подписи
4.8	Предоставление аккредитации
4.9	Инспекционный контроль за деятельностью аккредитованного органа по сертификации
4.10	Область аккредитации и ее изменение (расширение, сокращение)
4.11	Приостановление и аннулирование действия аттестата аккредитации
4.12	Конфиденциальность
4.13	Ответственность органа по сертификации
5	Применение ISO/IEC 17065 ОС при аккредитации
6	Общие требования
7	Юридические и договорные вопросы
8	Менеджмент беспристрастности
9	Обязательства и финансирование
10	Исключение дискриминации
11	Конфиденциальность
12	Общедоступная информация
13	Требования к структуре
14	Организационная структура и высшее руководство
15	Механизм обеспечения беспристрастности
16	Требования к ресурсам
17	Персонал органа по сертификации
18	Ресурсы для оценивания
19	Требования к процессу
20	Общие положения
21	Заявка
22	Анализ заявки
23	Оценивание
24	Анализ данных
25	Решение по сертификации
26	Документация по результатам сертификации
27	Реестр сертифицированной продукции
28	Инспекционный контроль
29	Изменения, влияющие на сертификацию
30	Приостановление, отмена или прекращение сертификации
31	Записи

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

32	Жалобы и апелляции
33	Требования к системе менеджмента
34	Варианты
35	Общая документация системы менеджмента (вариант А)
36	Управление документами (вариант А)
37	Управление записями (вариант А)
38	Анализ со стороны руководства (вариант А)
39	Внутренние аудиты (вариант А)
40	Корректирующие действия (вариант А)
41	Предупреждающие действия (вариант А)

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

## 1. Область применения

1.1 Органы по сертификации продукции и услуг (далее продукция), претендующие на признание своей компетентности, должны соответствовать требованиям международного документа ISO/IEC 17065 «Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг», введенного на территории Кыргызской Республики в качестве межгосударственного стандарта ISO/IEC 17065 (далее - ISO/IEC 17065).

1.2 Настоящий документ разработан в целях обеспечения единого понимания требований ISO/IEC 17065 специалистами органа по аккредитации и органа по сертификации. В данном Руководстве представлены пояснения и приводятся конкретные механизмы реализации общих положений ISO/IEC 17065.

1.3. Настоящий документ представлен совместно Техническим комитетом по аккредитации органов по сертификации и Кыргызским центром аккредитации в помощь сотрудникам органа по сертификации, разрабатывающим документы для подтверждения своей компетентности по ISO/IEC 17065.

1.4 Орган по сертификации должен соответствовать требованиям ISO/IEC 17065, Правилам КЦА и законодательно установленным требованиям органов исполнительной власти, пользоваться требованиями настоящего документа. Дополнительная информация относительно требований аккредитации и политики КЦА размещается на вебсайте КЦА ([www.kca.gov.kg](http://www.kca.gov.kg)).

1.4.1 Настоящий документ должен применяться в сочетании со ссылочными документами, указанными в разделе «Нормативные ссылки».

## 2 Нормативные ссылки

Следующие нормативные ссылки являются обязательными для применения в настоящем документе. Для плавающих ссылок необходимо использовать самое последнее издание нормативного документа (включая любые поправки):

[Закон Кыргызской Республики № 67 от 22 мая 2004 года «О техническом регулировании в Кыргызской Республике»;](#)

[Постановление Правительства КР № 795 от 16.11.2006 г. «Об аккредитации органов по оценке соответствия в Кыргызской Республике»](#)

[ISO/IEC 17065 «Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»](#)

[Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28.02.2023 г. № 107 «Об утверждении Требований к экспертам по сертификации \(экспертам-аудиторам\), органу, проводящему подтверждение компетентности экспертов по сертификации \(экспертов-аудиторов\), порядка подтверждения их компетентности, формирования и ведения единого реестра экспертов по сертификации»](#)

[Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 20.05.2022 г. № 267 «О некоторых вопросах в сфере оценки соответствия».](#)

[ИСО/МЭК 17000 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы](#)

[ИСО 9000 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь](#)

[ИСО 10013 «Руководящие указания по разработке Руководства по качеству»](#)

[ISO 19011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента](#)

[Информация о Кыргызском центре аккредитации и его деятельности](#)

[КЦА-ПА10ОС Представление заявки на аккредитацию](#)

[КЦА-ПА40ОС Принятие решения об аккредитации органов по оценке соответствия](#)

[КЦА-ПА50ОС Повторная оценка органов по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью](#)

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 4 из 18
-----------	---	---------------	--------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

[КЦА-ПА6 ООС Логотип КЦА и символа аккредитации КЦА. Порядок использования логотипа КЦА и ILAC, символа аккредитации КЦА и Совмещенного/комбинированного Знака ILAC MRA](#)

[КЦА ПЛ14 Политика использования аккредитованными ООС знаков аккредитации](#)

[КЦА ПЛ15 Политика по противодействию мошенническому поведению](#)

[IAF MD 7:2023 Обязательный документ IAF для гармонизации санкций, применяемых к органам по оценке соответствия](#)

[IAF MD 15:2023 Противодействие мошенническому поведению](#)

Прейскурант цен на работы по аккредитации органов по оценке соответствия, выполняемые Кыргызским центром аккредитации.

Примечание: При использовании данного Руководства следует проверить действие ссылочных документов. Для недатированных ссылок применяют последнее издание ссылочного стандарта (документа) (включая все его изменения).

Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании документов КЦА следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем документе использованы термины и определения, которые приведены в Законе КР «Об основах технического регулирования в КР», в ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17065, ИСО 9000.

3.2 В настоящих правилах использованы следующие сокращенные обозначения:

ДИ – должностная инструкция

ИК – инспекционный контроль

ИЛ - испытательная лаборатория

КР – Кыргызская Республика

КЦА – Кыргызский центр аккредитации

НПА - нормативные правовые акты

ООС - органы по оценке соответствия

ОС – орган по сертификации

РК – руководство по качеству

СК - система качества

СМ – система менеджмента

### 4 ЭТАПЫ АККРЕДИТАЦИИ

4.1 Этапы аккредитации ОС установлены в документе КЦА «Информация о Кыргызском центре аккредитации и его деятельности», размещенном на сайте КЦА.

#### 4.2 Роль уполномоченного представителя ОС

4.2.1 Уполномоченный представитель ОС – официально признанное контактное лицо ОС с КЦА, назначенное ОС ответственным по всем вопросам, касающимся аккредитации. Назначение контактного лица ОС с КЦА должно быть указано в форме «Информационные данные об ОС», приведенной [КЦА-ПА10ОС](#) и заполняемой ОС при аккредитации. В случае назначения нового контактного лица, информация об этом должна быть своевременно (в течение 3-х дней с момента назначения) представлена в КЦА.

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 5 из 18
-----------	---	---------------	--------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

4.2.2 Контактным лицом ОС с КЦА обычно назначается руководящий персонал ОС, который имеет возможность принимать решения относительно аккредитации ОС и обеспечить эффективную связь с персоналом ОС.

4.2.3 Контактное лицо ОС обязано уведомить КЦА в течение 14-ти рабочих дней в случаях, если произошли существенные изменения, имеющие отношение к его аккредитации, в любых аспектах или работе, связанными с:

- a) его официальным, коммерческим, имущественным или организационным статусом,
- b) организацией, высшим руководством и основным персоналом,
- c) основной политикой,
- d) ресурсами и помещениями,
- e) областью применения аккредитации
- f) другими подобными факторами, которые могут влиять на способность ОС выполнять требования для аккредитации.

#### **4.3 Заявка на аккредитацию**

Заявка на аккредитацию ОС с необходимым комплектом документов представляются в КЦА по формам и в порядке, приведенными в [КЦА-ПА10ОС](#), который размещен на сайте КЦА.

#### **4.4 Оплата за услуги**

4.4.1 Процесс аккредитации осуществляется на платной основе в соответствии с Прейскурантом цен, согласованным с уполномоченным органом КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции и утвержденным в установленном порядке. Командировочные расходы экспертной группы оплачиваются ОС с учетом фактических затрат.

Информация о стоимости работ по аккредитации может быть получена ОС - кандидатом в КЦА или на вебсайте КЦА.

4.4.2 Стоимость аккредитации ОС зависит от количества подвидов продукции и от количества персонала в ОС, проводящего работы по сертификации.

#### **4.5 Экспертиза документов**

Экспертиза документов, представленных ОС, проводится с целью установления их соответствия всем требованиям (пунктам и подпунктам) ISO/IEC 17065, настоящего документа, процедур и политики КЦА, нормативных правовых актов, действующих в области подтверждения соответствия.

#### **4.6 Оценка на месте**

4.6.1 Оценка на месте проводится при положительных результатах экспертизы материалов аккредитации.

Цель этапа «оценка на месте» ОС состоит в установлении возможности ОС компетентно проводить работы по сертификации продукции, заявленной в области аккредитации.

4.6.2 Проверка на компетентность проведения сертификации осуществляется при первичной аккредитации и в случае наличия новых сотрудников при переаккредитации, расширении области аккредитации, проведении инспекционного контроля ранее аккредитованных ОС, в виде анализа материалов сертификации (при переаккредитации/инспекционном контроле), опытной сертификации, проводимой кандидатом на аккредитацию/ОС на основании выданных контрольных заявок с комплектом документов, наблюдательного аудита при проведении работ по сертификации со стороны

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 6 из 18
-----------	---	---------------	--------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

экспертной группы. При проведении опытной сертификации/аудита кандидат на аккредитацию должен продемонстрировать практические навыки по всем процедурам сертификации.

Для проведения опытной сертификации экспертная группа подготавливает контрольные заявки по каждому разделу заявленной области аккредитации и/или проводит наблюдательный аудит за работами по сертификации.

При отрицательных результатах опытной сертификации/аудита, решением экспертной группы допускается повторное проведение опытной сертификации/аудита, но не более.

#### **4.7 Лица имеющие право подписи**

4.7.1 КЦА предоставляет официальное одобрение персоналу ОС, имеющему право подписи сертификатов соответствия, т.е. руководитель ОС/зам. руководителя ОС и эксперты по сертификации ОС. Данный персонал классифицируется как «лица, имеющие право подписи».

Сведения об экспертах по сертификации/специалистах ОС оформляются ОС в соответствии с [КЦА-ПА10ОС](#).

4.7.2 «Лица, имеющие право подписи» несут ответственность за техническую обоснованность и точность всей информации, содержащейся в сертификате соответствия. Они должны иметь достаточные знания относительно:

- Процессы сертификации продукции, которые они выполняют или контролируют;
- Нормативных правовых актов в области подтверждения соответствия, документов по стандартизации на продукцию и методы испытаний, входящих в область аккредитации и их деятельности;
- СМ ОС;
- ISO/IEC 17065 , Руководства по применению ISO/IEC 17065 , процедур по аккредитации.

Они также должны подтвердить компетентность в проведении работ по сертификации.

4.7.3 Лица, имеющие право подписи, имеют право на основании анализа представленных на сертификацию документов, состояния производства, протоколов испытаний и др. отказать в подписании сертификата, если они не соответствуют установленным требованиям. Конкретные специалисты могут быть одобрены в качестве лиц, имеющих право подписи для всех или части видов продукции, заявленных в области аккредитации ОС (в зависимости от того, на что подтверждена их компетентность в качестве эксперта).

4.7.4 Специалисты ОС, привлекаемые к работам по сертификации на основе контрактов/договоров (далее договор), подписывают договор с ОС, в котором определены его роль и полномочия в ОС, включая условия по конфиденциальности и не приводящие к конфликту интересов. Договор должен содержать также, ответственность ОС за работу, выполненную привлеченным персоналом по договору.

#### **4.8 Область аккредитации и ее изменение (расширение, сокращение)**

4.8.1 Форма представления области аккредитации приведена в [КЦА-ПА10ОС](#). Виды продукции и документы по стандартизации могут быть установлены нормативными правовыми актами в области подтверждения соответствия (в законодательно-регулируемой сфере), в добровольной сфере - в соответствии с требованиями, установленными в Законе КР «Об основах технического регулирования в КР» (ст. 23).

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 7 из 18
-----------	---	---------------	--------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

Во время проведения процедуры аккредитации заявленная область аккредитации может быть сокращена, в зависимости от установленной компетентности заявленных экспертов и обеспечения ОС проведением сертификационных испытаний продукции.

4.8.2 Расширение области аккредитованными ОС осуществляется в соответствии с процедурой [КЦА-ПА10ОС](#)

#### **4.9 Предоставление аккредитации**

4.9.1 Комиссия по принятию решения в области аккредитации проводит рассмотрение всей информации, представленной экспертной группой по оценке конкретного ОС, устанавливает достаточность представленных доказательств компетентности и соответствия ОС установленным требованиям, возвращает, при необходимости, материалы аккредитации экспертной группе для проведения дополнительных работ, устанавливает, при необходимости, дополнительные рекомендации или условия по отношению к аккредитации конкретного ОС, принимает решения по аккредитации ОС и далее передает КЦА свое решение.

4.9.2 КЦА рассматривает предоставленные результаты оценки со стороны экспертной группы, материалы по аккредитации ОС, Решение Комиссии по принятию решения в области аккредитации ООС по конкретному ОС. При полном соответствии ОС всем требованиям аккредитации, КЦА осуществляется:

- утверждение области аккредитации, сведений об экспертах по сертификации/специалистах ОС;
- оформление аттестата аккредитации и регистрация в реестре аккредитованных ООС.

4.9.3 ОС также предоставляется возможность использовать [логотип КЦА](#) и [символ аккредитации КЦА](#) в соответствии с требованиями [КЦА-ПА6 ООС](#) и [КЦА ПЛ14](#) с разработкой процедуры по его использованию.

4.9.4 Уполномоченному представителю ОС специалист КЦА сообщает о решении и при положительном результате предоставляет под роспись аттестат об аккредитации с областью аккредитации, оформленной в установленном порядке и решение Комиссии по принятию решения в области аккредитации ОС для выполнения оговоренных в нем условий (при наличии).

4.9.5 При отрицательном результате решение об отказе оформляется в виде официального письма и высылается по почте либо под роспись передается уполномоченному представителю ОС.

**4.10 Инспекционный контроль за деятельностью аккредитованного ОС**  
ИК осуществляется в соответствии с процедурой [КЦА-ПА50ОС](#).

**4.11 Приостановление и аннулирование действия аттестата аккредитации**  
Приостановление и аннулирование действия аттестата аккредитации осуществляется в соответствии с процедурами [КЦА-ПА50ОС](#), [КЦА-ПА40ОС](#).

В соответствии с процедурой [КЦА ПЛ15](#), также в соответствии с [IAF MD 15:2023](#), [IAF MD 7:2023](#)

При выявлении случаев мошеннического поведения, КЦА будет расследовать любые обвинения, выдвинутые против аккредитованных им ООС/ клиентов аккредитованных органов по сертификации, и, **в случае обоснованности обвинений, принимать своевременные меры по приостановке или отзыву аккредитации.**

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 8 из 18
-----------	---	---------------	--------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

В случае получения жалоб/апелляций на деятельность аккредитованного ООС или его клиента (в случае органов по сертификации), КЦА инициирует процесс документального расследования или внеплановую оценку. По результатам проведенного расследования, в зависимости от обнаруженных фактов, КЦА может применить следующие санкции:

- приостановку аккредитации на срок до принятия ООС эффективных корректирующих действий;
- сокращение области аккредитации (включая места, подпадающие под область аккредитации);
- отмену аккредитации, в том случае если аккредитованный ООС не предпримет соответствующих действий по устранению мошеннического поведения, без возможности рассмотрения заявки на аккредитацию в течении 12 месяцев с момента ее отмены.

В случае приостановки действия аккредитации ООС, КЦА запрещает применение знаков аккредитации на период приостановки, требует принятие корректирующих действий, с предоставлением в письменном виде в КЦА документов/записей, касательно проведения корректирующих действий по устранению выявленных недостатков в установленные, в КЦА-ПА 3 ООС сроки.

Несоблюдение установленных сроков со стороны ООС по устранению обнаруженных недостатков или их не устранение является поводом для того, чтобы КЦА вынес решение об отмене/отзыве аттестата аккредитации, или же об осуществлении необходимых правовых мер в отношении ООС, включая оглашения факта его нарушения.

#### **4.12 Конфиденциальность**

Всю информацию, предоставленную ОС на аккредитацию, а также полученную при проведении оценки ОС и инспекционном контроле, участники процесса аккредитации конкретного ОС должны рассматривать, как конфиденциальную: специалисты КЦА, оценщики/технические эксперты, члены Комиссии по принятию решения по аккредитации конкретного ОС с обязательным подписанием Декларации о соблюдении требований беспристрастности, конфиденциальности и объективности по форме, установленной КЦА.

#### **4.13. Ответственность ОС**

4.13.1 ОС должны описать в Положении ОС и/или РК механизм подтверждения обеспечения следующих требований:

- непрерывно выполнять требования аккредитации, установленные органом по аккредитации в тех областях, в которых аккредитация запрашивается или выдается. Это включает согласие адаптироваться к изменениям требований аккредитации;
- предоставлять возможность посещения всех помещений, в которых осуществляется деятельность по оценке соответствия, и обеспечить сотрудничество, чтобы дать возможность органу по аккредитации проверять выполнение требований аккредитации;
- обеспечить доступ к информации, документам и отчетам, необходимым для оценки и поддержания аккредитации;
- обеспечить доступ к документам, подтверждающим обеспечение независимости и беспристрастия ОС от его смежных органов, где это применимо;
- обеспечить доступ к информации и документам по предоставляем услугам, по запросу органа по аккредитации;
- ссылаться на аккредитацию только в отношении той области, на которую ему выдана аккредитация;

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 9 из 18
-----------	---	---------------	--------------	--------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

- при использовании своей аккредитации не допускать дискредитацию органа по аккредитации;
- оплатить расходы, связанные с деятельностью по аккредитации;
- информировать без промедления об изменениях, имеющих отношение к его аккредитации, в любых аспектах деятельности, связанными с:
  - его официальным, коммерческим, собственническим или организационным статусом,
  - организацией, высшим руководством и ключевыми специалистами,
  - основной политикой,
  - ресурсами и помещениями,
  - областью аккредитации и
  - другими факторами, влияющими на способность ОС выполнять требования аккредитации.

4.13.2 Данные обязательства ОС, а также обязательства КЦА определены Договором, подписываемым между КЦА и кандидатом на аккредитацию.

## 5. Особые критерии для оценки органов по сертификации ISO / IEC 17065:2012

### 4.1 Юридические вопросы

#### 4.1.1 Юридическая ответственность (ISO/IEC 17065)

**4.1.1a** Юридическая ответственность ОС или организации, в которую она входит, подтверждается документами о регистрации в Государственном реестре юридических лиц, Уставом организации и другими документами, имеющими юридическую силу.

**4.1.1b** Подтверждение экономической самостоятельности ОС или организации, в которую она входит, необходимо рассматривать для того, чтобы при возникновении проблем, связанных с ее деятельностью, она в случае необходимости была способна покрыть затраты и выполнить свои обязательства перед заказчиком.

**4.1.1в** Орган по сертификации/кандидат в Положение об ОС и/или РК должен изложить общую характеристику своей деятельности, включая организацию, на базе которой создается ОС, с указанием наименования и организационно-правовой формы юридического лица, организации, на базе которой создается ОС, учредителей и административной подчиненности (копии документов, устанавливающие юридический статус кандидата, заверенные нотариально -Устав, Положение, свидетельство о государственной регистрации или другие учредительные документы кандидата); места его нахождения и адреса всех своих физических мест, которые должны быть охвачены областью применения аккредитации и расчетный счет.

**4.1.1г** В том случае, если ОС не имеет юридической и экономической самостоятельности, указывается юридический статус и расчетный счет организации, в состав которой он входит.

**4.1.1д** Структура и организационная схема управления ОС представляется в виде программы и приводятся в Положении об ОС и/или РК. Если ОС входит в состав организации, то дополнительно приводится структура всей организации.

#### 4.1.2 Соглашение по сертификации (ISO/IEC 17065)

**4.1.2a** ОС необходимо разработать форму соглашения/договора на проведение работ по сертификации, имеющие юридическую силу, с включением требований, изложенных в п.4.1.2.2, 7.9.3, 7.10.1-7.10.2 и др. ISO/IEC 17065, также в соглашении/договоре по сертификации должны оговариваться ответственность как органа по сертификации, так и его заказчиков.

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 10 из 18
-----------	---	---------------	--------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

### 4.1.3 Использование сертификатов и знаков соответствия (ISO/IEC 17065)

4.1.3а ОС должен описать в РК или процедурах механизм реализации по управлению в отношении прав собственности, использования и предоставления сертификатов, знаков соответствия и любых других способов указания на то, что продукция сертифицирована.

### 4.2.1 Менеджмент беспристрастности (ISO/IEC 17065)

4.2.1а ОС должен быть независим от сторон, заинтересованных в результатах сертификации. ОС не должен участвовать в разработке, изготовлении, монтаже, реализации, ремонте, реконструкции и эксплуатации или являться покупателем, собственником, потребителем объектов, сертификацию которых он осуществляет согласно п.4.2.6 ISO/IEC 17065.

Примеры отношений, которые могли бы повлиять на беспристрастность:

- Отношение с головной организацией
- Отношения с ведомствами в рамках одной и той же организации
- Отношения со связанными компаниями или организациями
- Отношения с органами исполнительной власти
- Отношения с клиентами
- Отношения персонала
- Отношения с организациями проектировавшими, изготавливающими, поставляющими, устанавливающими, приобретающими, владеющими, пользующимися или поддерживающими сертифицируемую продукцию.

4.2.1б ОС должна идентифицировать риски своей беспристрастности в соответствии с формой 1.

Форма 1

#### Идентификация рисков беспристрастности

Факторы риска (в соответствии с ИСО/МЭК 17065)	Отношения угрожающие беспристрастности (с указанием ФИО взаимодействующего персонала)	Влияние на беспристрастность (Да /Нет)*	Действия, направленные на снижение или устранение риска (напротив каждого ответа «да»)
Отношение с головной организацией			
Отношения с ведомствами в рамках одной и той же организации			
Отношения со связанными компаниями или организациями			
Отношения с регулирующими организациями			

Отношения с клиентами			
Отношения персонала			
Отношения с организациями проектировавшими, изготавливающими, поставляющими, устанавливающими, приобретающими, владеющими, пользующимися или поддерживающими сертифицируемую продукцию.			

\* В случае отрицательного ответа требуется указать основания для такого заключения.

**4.2.1в** При изменении руководства организации, ключевого персонала, задействованного в проведении работ по сертификации и в приёме заявок требуется проводить внеплановую идентификацию рисков и работу по их снижению.

**4.2.1г** ОС должен продемонстрировать, как он управляет своим процессом сертификации и любыми другими действиями, чтобы устранить фактический конфликт интересов и минимизировать любой идентифицированный риск по беспристрастности. Демонстрация должна охватить все потенциальные источники конфликта интереса, возникают ли они внутри ОС или из-за действий смежных органов.

**4.2.1д** Смежный орган – орган, который связан с ОС общей собственностью, зависимостью при назначении руководства, контрактами, общим наименованием или другими средствами.

**4.2.1е** Смежный орган и ОС никогда не должны продвигаться совместно на рынок и не заявлять официально/неофициально (письменно или устно, в целях рекламы) то, что может создать впечатление/привести к мнению об их связанных действиях.

**4.2.1ж** ОС следует анализировать и документировать взаимодействия со смежным органом для определения возможного возникновения конфликта интереса при предоставлении сертификации и идентифицировать те органы и действия, которые, могут при отсутствии соответствующего контроля затронуть конфиденциальность, объективность или беспристрастность.

**4.2.1з** ОС должны показать данные процессы органу по аккредитации во время аудита. Это может быть в виде отчетов по ОС и смежных органов.

**4.2.1и** При оценке рассматривается отчет ОС по соблюдению беспристрастности при проведении сертификации. Если выявлено несоответствие по несоблюдению беспристрастности, возможен более детальный анализ отчетов смежных органов. ОС должен гарантировать, что ни смежные органы, ни субподрядчики, ни внешние эксперты/аудиторы не нарушают принятых обязательств. ОС должен осуществлять соответствующие корректирующие действия, при выявлении подобного несоответствия.

**4.2.1к** Один из способов для топ-менеджмента, чтобы подчеркнуть свою приверженность беспристрастности, это сделать соответствующие заявление и придерживаться политики гласности, т.е. вывесить на сайте ОС.

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

### 4.3.1 Обязательства и финансирование (ISO/IEC 17065)

**4.3.1a** ОС должен разработать и утвердить руководителем ОС штатное расписание, Прейскурант цен на работы по сертификации продукции и согласовать Прейскурант цен в установленном порядке в соответствии с законодательством КР.

### 4.4 Исключение дискриминации (ISO/IEC 17065)

**4.4.1a** ОС должен обеспечивать свободный доступ к своим услугам всем заявителям, деятельность которых находится в рамках его области деятельности.

### 4.5. Конфиденциальность (ISO/IEC 17065)

**4.5.1a** ОС должен подписать соглашение о конфиденциальности со всеми штатными и нештатными (при наличии) сотрудниками. Также члены комитета, сотрудников сторонних организаций или персонал, действующий от имени ОС, должен обращаться со всей информацией (с оформлением соответствующих доказательств), полученной или созданной в процессе деятельности по сертификации, как с конфиденциальной, кроме случаев, предусмотренных законодательством или схемой сертификации.

### 4.6. Общедоступная информация (ISO/IEC 17065)

**4.6.1a** Кроме запроса о предоставлении информации, указанной в данном пункте ISO/IEC 17065, ОС должен разработать сайт, на котором размещается общедоступная информация (или обеспечить др. варианты публикаций или средств).

## 5 Требования к структуре

### 5.1. Организационная структура и высшее руководство (ISO/IEC 17065)

**5.1.1a** ОС должен описать организационную структуру ОС, соответствующей требованиям ISO/IEC 17065, включая:

- общие сведения об ОС,
- область деятельности;
- организационную структуру;
- используемые ресурсы;
- систему менеджмента;
- ответственность и полномочия руководства и другого персонала и комитетов, имеющих отношение к сертификации;
- Стратегия и Политика;
- Решения по сертификации и т.д.;

Структура ОС должна быть документально оформлена, утверждена руководителем ОС

**5.1.1b** ОС должен возложить функции, указанные в п.5.1.3. ISO/IEC 17065, на совет, группу лиц либо конкретное лицо с указанием их ответственности за их неисполнение.

**5.1.1в** Ответственность всех сотрудников, участвующих в работах по сертификации, определяется Политикой в области качества и регламентируется Положением об ОС, должностными инструкциями, которые разрабатываются для каждого штатного сотрудника ОС и Договорами/Соглашениями с привлекаемыми специалистами.

**5.1.1г** ОС должна иметь матрицу распределения ответственности между сотрудниками, в которой описаны выполняемые сотрудниками работы, их полномочия в принятии решений, перечень подписываемых ими документов.

**5.1.1д** Ответственность ОС по отношению к организации, СК которой сертифицирована

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 13 из 18
-----------	---	---------------	--------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

по ИСО 9001, приводится в РК ОС и документах системы менеджмента качества организации.

**5.1.1е** ОС должен подробно описать в Положении об ОС и/или РК:

- политику и методику, ответственность и полномочия сотрудников, которые занимаются работами по сертификации и другими видами деятельности, которыми занимается ОС, с целью исключения конфликта интересов;

- механизм обеспечения отсутствия давления на всех сотрудников ОС с целью обеспечения достоверных результатов процесса сертификации.

**5.1.1ж** ОС должен сформировать Совет ОС, членами которого являются опытные специалисты по видам продукции согласно области аккредитации. Руководитель/специалист органа не может быть председателем Совета ОС, но может быть в составе Совета, при условии, что как минимум 2/3 членов являются независимыми специалистами. ОС должен разработать Положение о Совете ОС, в котором должны быть изложены функции, права, обязанности, ответственность и порядок работы Совета. Здесь д.б. Совет

## **5.2. Механизмы обеспечения беспристрастности (ISO/IEC 17065)**

**5.2.1а** ОС необходимо сформировать Комитет по обеспечению беспристрастности, разработать Положение о деятельности с возложением как минимум рассмотрения вопросов являющимися входными данными согласно п.5.2.1 ISO/IEC 17065.

**5.2.1б** В состав Комитета должны быть включены на паритетной основе основные представители заинтересованных сторон, к которым относятся: заказчики ОС, потребители, производители, поставщики, пользователи, эксперты по оценке соответствия, представители торгово-промышленной палаты, представители государственных органов регулирования или других государственных органов, а также представители негосударственных организаций, включая общество защиты прав потребителей, другие члены общества.

## **6 Требования к ресурсам**

### **6.1. Персонал органа сертификации (ISO/IEC 17065)**

**6.1.1а** ОС должен иметь штатный компетентный персонал, для проведения работ по сертификации продукции (услуг), базовое образование (в соответствующей области), подготовку, технические знания и опыт по конкретным направлениям согласно области аккредитации. В ОС должно быть не менее 2-х специалистов по одному направлению/виду продукции (для обеспечения взаимозаменяемости), не включая руководителя ОС.

**6.1.1б** Сведения о персонале должны быть указаны в сведениях о специалистах/экспертах, с приложением копий договоров с персоналом, занятым в работах по сертификации, документов, удостоверяющих квалификацию/компетентность эксперта, подтверждающих способность персонала выполнять работы по сертификации в заявленной области; о компетентности лица, принимающего решения по сертификации; о деятельности и взаимоотношениях персонала в организации, на базе которой создается ОС (при наличии таковой).

**6.1.1в** ОС должен подтвердить компетентность эксперта в уполномоченном органе в учреждении Центр стандартизации и метрологии при Министерстве экономики и коммерции КР; с продолжительностью проведения курсов по подтверждению соответствия продукции не менее восьмидесяти академических часов, для внесения его в единый реестр экспертов по сертификации, формирование и ведение которого осуществляются КЦА.

**6.1.1г** Персонал ОС, проводящий работы по сертификации должны иметь сертификат государственного учреждения «Кыргызтест» об уровне владения государственным языком (не ниже уровня А2);

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 14 из 18
-----------	---	---------------	--------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

**6.1.1д** Способ, посредством которого ОС обеспечивает компетентность своего персонала, должен основываться на процессе объективной поэтапной проверки и оценки выполнения требований подтверждения компетентности персонала, установленной в рамках системы менеджмента ОС с учетом требований ISO/IEC 17065.

**6.1.1е** ОС должен разработать, документально оформить и утвердить руководителем должностные инструкции на каждого специалиста ОС с указанием его прав, обязанностей (с конкретизацией области деятельности эксперта), ответственности (согласно матрице ответственности), требования по квалификации и компетентности.

**6.1.1и** Должностные инструкции (ДИ) должны быть подписаны специалистами с указанием даты ознакомления. они должны своевременно актуализироваться (с учетом наличия новых НПА, документов по стандартизации и др.).

**6.1.1ж** Также ОС должен установить необходимые этапы подготовки каждого сотрудника, включающие:

- период официального введения в должность;
- период работы под наблюдением опытных сотрудников;
- постоянную подготовку и повышение квалификации на протяжении служебной деятельности.

## **6.2. Ресурсы для оценивания**

### **6.2.1 Внутренние ресурсы (ISO/IEC 17065)**

**6.2.1а** Данный пункт для ОС, в составе которого имеется собственная испытательная база

### **6.2.2 Внешние ресурсы (аутсорсинг) ISO/IEC 17065**

**6.2.2а** В соответствии с Законом Кыргызской Республики № 67 от 22 мая 2004 года «О техническом регулировании в Кыргызской Республике» ОС проводят сертификационные испытания в аккредитованных ИЛ. ОС должен иметь договор(а)/контракт(ы) с аккредитованными ИЛ. Область аккредитации испытательных лабораторий должна охватить все виды продукции и испытаний продукции, включённой в область аккредитации ОС. ОС должен вести учёт статуса аккредитации ИЛ, с которыми заключил договора.

**6.2.2б** В соответствии с Постановлением КМ КР от 20.02.2024 г. № 88 ОС проводит самостоятельно все процедуры сертификации, без передачи субподрядным организациям этапа оценивания на постоянной основе.

## **7 Требования к процессу**

### **7.1 Общие положения ISO/IEC 17065**

**7.1.1а** ОС должен определить технические регламенты, документы по стандартизации на продукцию, и, где применимо, к системе управления для гарантии качества работ заявителю и другим заинтересованным лицам.

**7.1.1б** Область аккредитации ОС должна быть четко определенной и содержать полное описание услуг по сертификации, которые представляет кандидат на аккредитацию с указанием требований, подтверждаемых/контролируемых при сертификации. Область аккредитации оформляется в виде документа в соответствии с процедурой КЦА-ПА10ОС, являющегося приложением к аттестату аккредитации ОС.

**7.1.1в** Требования, методы контроля и испытаний объектов сертификации, входящих в область аккредитации ОС, устанавливаются на основе технических регламентов, стандартов и/или других документов по стандартизации.

**7.1.1г** ОС должен разработать процедуры, включающие в себя описание порядка исполнения требований п. 7.2-7.12 ISO/IEC 17065, документального оформления каждого этапа процесса сертификации и согласующихся с законодательно установленными

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 15 из 18
-----------	---	---------------	--------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

требованиями НПА в области подтверждения соответствия.

## **7.2 Заявка (ISO/IEC 17065)**

**7.2.1a** Форма Заявки должна соответствовать форме, установленной НПА КР.

## **7.3 Анализ заявки (ISO/IEC 17065)**

**7.3.1a** Анализ заявки должен быть документально оформлен.

## **7.4 Оценивание (ISO/IEC 17065)**

**7.4.1a** Осуществляется в соответствии с НПА КР в области подтверждения соответствия и техническими регламентами на продукцию.

## **7.5 Анализ данных (ISO/IEC 17065)**

**7.5.1a** В ОС должно быть не менее 2-х специалистов по каждому виду продукции с целью реализации данного требования.

**7.5.1b** ОС должен быть способен продемонстрировать, что сертифицируемая продукция полностью охвачена испытанием/инспекцией по всем требуемым показателям (где приемлемо).

## **7.6 Решение по сертификации (ISO/IEC 17065)**

**7.6.1a** ОС должен быть уполномочен на принятие решений по сертификации. ОС несёт ответственность за принятие решений по сертификации.

## **7.7 Документация по результатам сертификации (ISO/IEC 17065)**

**7.7.1a** Должна храниться соответствующим образом и своевременно представляться по запросу КЦА, не зависимо от наличия или отсутствия персонала, проводившего сертификацию продукции.

## **7.8 Реестр сертифицированной продукции (ISO/IEC 17065)**

**7.8.1a** Ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять сведения о выданных сертификатах соответствия, отказах, другую информацию о деятельности для подтверждения постоянного выполнения требований аккредитации на электронный адрес КЦА: [akkr@kca.gov.kg](mailto:akkr@kca.gov.kg).

## **7.9 Инспекционный контроль (ISO/IEC 17065)**

**7.9.1a** ИК предусматривается в случае сертификации по схемам, предусматривающим его проведение. Должна быть разработана соответствующая процедура. И в этом случае ИК должен быть проведён.

**7.9.1b** В Договоре на проведение ИК должен быть предусмотрен контроль соблюдения требований к маркировке продукции знаком соответствия/ знаком соответствия техническим регламентам.

## **7.10 Изменения, влияющие на сертификацию (ISO/IEC 17065)**

**7.10.1a** В Договоре на проведение ИК должны быть предусмотрены требования:

- со стороны ОС своевременно информировать держателя сертификата об изменениях, внесённых в НПА КР, оказывающих влияние на сертифицированную продукцию;
- со стороны держателя сертификата сообщать обо всех изменениях, инициированных им и влияющие на сертификацию.

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 16 из 18
-----------	---	---------------	--------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

## **7.11 Приостановление, отмена или прекращение сертификации (ISO/IEC 17065)**

**7.11.1a** Должна быть разработана процедура, предусматривающая принятие соответствующих мер в случае возникновения необходимости.

## **7.12 Записи (ISO/IEC 17065)**

**7.12.1a** Должна быть разработана процедура, предусматривающая выполнение указанных требований.

## **7.13 Жалобы и апелляции (ISO/IEC 17065)**

**7.13.1a** При получении жалобы или апелляции и признании её относящейся к его деятельности по сертификации ОС должен письменно подтвердить её получение.

**7.13.1b** ОС должен описать в процедуре порядок рассмотрения жалоб и апелляций, поступающих от заявителей и других сторон, порядок формирования комиссии по рассмотрению жалоб и апелляций, ее права, обязанности, функции и порядок работы комиссии, а также вопросы обеспечения выполнения требований п. 7.13 ISO/IEC 17065.

**7.13.1в** ОС должен гарантировать, что все жалобы и апелляции обрабатываются в конструктивной и своевременной манере. Процедура рассмотрения жалоб и апелляций должна включить следующие условия:

- возможность для апелланта представить её официально;
- наличие независимого элемента или других гарантий беспристрастности процесса рассмотрения апелляций и жалоб ;
- обеспечение выдачи подателю жалобы/апелленту письменного заявления о результатах, включая причины достигнутых решений.

**7.13.1г** При формировании комиссии по рассмотрению жалоб и апелляций ОС, членами которой, являются опытные специалисты по видам продукции согласно области аккредитации, ОС должен обеспечить, что руководитель/специалист ОС не может быть председателем комиссии по рассмотрению жалоб и апелляций, но может быть в его составе, при условии, что как минимум 2/3 членов являются независимыми специалистами.

## **8 Требования к системе менеджмента (ISO/IEC 17065)**

### **8.1 Варианты**

#### **8.1.1 общие положения**

**8.1.1a** СМ ОС должна быть разработана, документально оформлена в виде РК и связанных процедур качества, политики и целей в области качества и внедрена в ОС. ОС должен ежегодно пересматривать (при необходимо актуализировать политику) и утверждать политику и измеримые цели по качеству.

**8.1.1б** Все документы ОС (внутренние) должны идентифицированы (с указанием в них по крайней мере принадлежности к данной/ому организации, ОС, № редакции, срока введения, разработчика/ов, согласующих и утверждающих лиц). Внешние документы также идентифицируются и распределяются в установленном ОС порядке.

**8.1.1в** СМ ОС должна быть доведена до персонала, понятна, доступна и соблюдаться всеми сотрудниками ОС. ОС должен назначить (приказом руководителя ОС) специалиста - ответственного по качеству, который прошел соответствующее обучение по вопросам СМ (ISO/IEC 17065 , ISO 19011, ИСО 9001).

**8.1.1г** Ответственный по качеству должен быть назначен приказом или распоряжением руководителя ОС.

**8.1.1д** Если ОС входит в состав организации, в которой создана и функционирует СМ, соответствующая требованиям стандарта ИСО 9001, то СМ ОС должна функционировать в

№ издания	3	Дата введения	16.12.2024г.	стр. 17 из 18
-----------	---	---------------	--------------	---------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по аккредитации ОС Руководство по применению международного стандарта ISO/IEC 17065</b>	<b>КЦА-ПА19 ООС</b>
--	--	--	---------------------

единой СМ организации.

**8.1.1е** Руководство по качеству (РК) и связанные с ним процедуры разрабатываются в соответствии с требованиями стандарта ISO/IEC 17065 вариант А или ИСО 9001 вариант В.

**8.1.1ж** Перечень документов, устанавливающих требования к проводимым ОС работам, оформляется по форме, приведённой в [КЦА-ПА10ОС](#).

**Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 3**

№ п.п., прилож. ж.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция
			Изменена структура документа

**Лист ознакомления**

Ф.И.О	Дата	Подпись
Бегалиева Г.		
Дюшеналиева Ч.		
Майлыкова Э.		
Каипова Г.		
Мусаев С.		
Карыпдинова Ж.		
Дайырбек к. С.		
Ибраева Б.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения