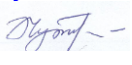
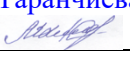


	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации	КЦА-ПЗОС
---	-------------------------------------	---	----------

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Дата введения	№ издания	Весь док-т или № п.п., прилож.	Разработчик	Согласовано	Утверждено
01.12.2019г.	№ 4	Весь документ	Чуйтиева Э.А. 	Одобрено на заседании ТК по аккредитации органов по сертификации от 34-6-19 от 15.11.2019г.	Приказом №294 от 25.11.2019 г.
				Таранчиева М.Ю. 	

Содержание:

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Состав и организация деятельности ТК по аккредитации ОС	4
6	Функции	5
7	Права и обязанности	5
8	Ответственность	6
Приложение А	Организационная структура ТК по аккредитации Органов по сертификации	7
Приложение Б	Регламент работы ТК по аккредитации ОС	8

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации	КЦА-ПЗОС
--	-------------------------------	--	----------

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации (далее – Положение) разработано в соответствии с [ISO/IEC 17011](#), Положением о национальной системе аккредитации в КР (п. 6.3, 6.9, 6.17), Положением о КЦА (п. 9, 10), утвержденными постановлениями Правительства КР от 16.11.2006г. № 795 «Об аккредитации органов по оценке соответствия в КР» и от 05.03.2010г. № 128.

1.2 Положение распространяется на деятельность ТК по аккредитации органов по сертификации в национальной системе аккредитации КР и устанавливает его задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- постановление Правительства КР от 16 ноября 2006 года N 795 «Об аккредитации органов по оценке соответствия в Кыргызской Республике»
- постановление Правительства КР от 05.03.2010г. № 128 «О Центре аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики»
- [ISO/IEC 17011: «Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»;](#)
- [ISO/IEC 17065 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»;](#)
- Ф.КЦА-ПЗОС.В - Форма Персонального состава (присутствующих на заседаниях) Совета ТК по аккредитации ОС
- Ф.КЦА-ПЗОС.Г - Форма Протокола заседания ТК по аккредитации ОС
- Ф.КЦА-ПЗОС.Д - Форма Программы работ ТК по аккредитации ОС
- Ф.КЦА-ПУ08.01.А - Форма Декларации о соблюдении беспристрастности, конфиденциальности и объективности.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении использованы следующие сокращенные обозначения:

КР – Кыргызская Республика
КЦА – Кыргызский центр аккредитации – национальный орган по аккредитации
ООС - орган по оценке соответствия
ОС - орган по сертификации
НСА – национальная система аккредитации
ТК – технический комитет по аккредитации

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ТК ОС является участником НСА. ТК [ОС](#) создается КЦА из специалистов по конкретным направлениям деятельности.

4.2 Координацию деятельности ТК ОС осуществляет КЦА.

4.3 В своей деятельности ТК ОС руководствуется:

№ издания	4	Дата введения	01.12.2019	Стр. 3 из 12
-----------	---	---------------	----------------------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации	КЦА-ПЗОС
---	--------------------------------------	---	-----------------

- Законом Кыргызской Республики «Об основах технического регулирования в КР», постановлением Правительства КР от 16.11.2006г. № 795 «Об аккредитации органов по оценке соответствия в КР», другим законодательством, нормативными правовыми актами КР в области технического регулирования;

- документами национальной системы аккредитации КР;
- документами, касающимися конкретных направлений деятельности в области оценки соответствия (сертификация, декларирование о соответствии и др.)

- международными стандартами в области аккредитации, обязательными документами IAF;

- настоящим Положением.

4.4 ТК ОС представляет собой установленную КЦА форму сотрудничества технических экспертов, осуществляемого на добровольной основе в целях проведения работ в области аккредитации ОС по конкретным направлениям деятельности ОС.

4.5 Основными целями создания ТК ОС являются:

- повышение доверия к ОС путем совершенствования работ по подтверждению их компетентности;

- обеспечение реализации ГОСТ ISO/IEC 17065, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, КМС ISO/TS 22003:2017, TS OIC/SMIC 2, ISO/IEC 17011, постановления Правительства КР от 16.11.2006г. № 795, Решений ЕЭК, требований Технических регламентов ЕАЭС;

- повышение эффективности работ по аккредитации ОС на национальном и международном уровнях в конкретных направлениях деятельности;

- обеспечение соответствия проводимых работ по аккредитации ОС интересам национальной экономики и научно-техническому прогрессу.

4.6 Контроль деятельности ТК ОС осуществляет КЦА.

5 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТК ОС

5.1 ТК ОС формируется из представителей, заинтересованных в аккредитации ОС в специальных областях деятельности. Членами ТК ОС могут быть специалисты, работающие в области оценки соответствия (сертификация, декларирование соответствия и др.) по конкретным направлениям деятельности, являющиеся оценщиками/техническими экспертами в области аккредитации, внесенными в реестр привлекаемых оценщиков и ТЭ, профессиональных институтов, регулирующих органов, а также независимые эксперты.

Замена и/или исключение члена ТК ОС производится в следующих случаях:

- при изменении места работы члена ТК ОС, не связанной с работами в области оценки соответствия на основании обоснованной информации, полученной от самого члена ТК ОС на имя председателя ТК ОС или директора КЦА;

- при отзыве/замене своего представителя на основании обоснованного официального письма руководителя выдвинувшей его организации/предприятия, ОС;

- при решении КЦА о неэффективности работы конкретного члена ТК ОС по обоснованному представлению ТК ОС (не соответствие члена ТК ОС требованиям п. 5.5 настоящего Положения, неполное участие в проводимых заседаниях, неучастие в разработке, одобрении/согласовании руководств по их применению, а также политик, процедур по аккредитации и др. документов НСА, касающихся деятельности аккредитации Органов по сертификации и т.д.);;

- при поступлении предложения от ТК ОС о включении в состав ТК ОС нового члена;

- и других объективных причин (при изменении постоянного местожительства и др.)».

№ издания	4	Дата введения	01.12.2019	Стр. 4 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации	КЦА-ПЗОС
--	-------------------------------	--	----------

5.2 ТК ОС является открытым для участия в нём технических экспертов по конкретным направлениям деятельности, признающих настоящее Положение и выполняющих решения, принимаемые на заседаниях ТК.

5.3 ТК ОС возглавляет председатель, осуществляющий руководство его деятельностью.

В состав ТК ОС входят также Секретариат и члены ТК.

5.4 Организационно-техническую работу осуществляет Секретариат, избираемый из членов ТК ОС. Секретариат возглавляет ответственный секретарь, назначаемый из специалистов КЦА соответствующим приказом КЦА. Членами Секретариата являются технические эксперты (члены ТК ОС), избираемые на заседании ТК.

Секретариат ТК ОС организует подготовку и проведение заседаний ТК, осуществляет ведение протоколов этих заседаний и переписку с членами ТК.

5.5 Персональный состав ТК ОС утверждается приказом директора КЦА.

Члены ТК ОС, включая членов, которые участвуют в принятии решений в области аккредитации органов по сертификации должны отвечать требованиям, установленным в п. 6.1.2.3, п.6.1.2.4, п. 6.1.2.5, п. 6.1.2.8 ISO/IEC 17011 и КЦА-ПУ10.01:

- знание правил и процессов КЦА (политики, процедуры КЦА);
- знание соответствующих требований аккредитации и схем аккредитации по ISO/IEC 17065, руководств и документов для их применения (при наличии) и компетентность для обобщения результатов оценки органов контроля, учитывая, где уместно, рекомендации экспертной группы, проводившей оценку;
- знание требований схем оценки соответствия, других процедур и методов, используемых органами контроля;
- знание принципов, практик и техник оценки с учетом рисков;
- знание общих принципов и инструментов системы менеджмента;
- знание общих обязательных требований, относящихся к деятельности по оценке соответствия.

Каждый член ТК ОС подписывает Декларацию, гарантирующую соблюдение им беспристрастности, конфиденциальности и объективности по форме Ф.КЦА-ПУ08.01.А, по мере утверждения её приказом КЦА.

5.6 Председатель ТК ОС и его заместитель избираются простым большинством голосов из членов ТК и утверждаются приказом КЦА.

5.7 Председатель ТК ОС планирует работу ТК и осуществляет контроль за его реализацией.

5.8 ТК ОС ведет председатель, а в его отсутствие, заместитель председателя.

5.9 Для решения задач в более узких областях, чем область деятельности ТК ОС в его структуре могут создаваться подкомитеты/рабочие группы. Решение об организации и ликвидации подкомитетов принимается на заседаниях ТК.

5.10 Организационная структура ТК ОС представлена в Приложении А.

5.11 Ответственным за хранение документов ТК ОС является КЦА.

6 ФУНКЦИИ

6.1 Основными функциями ТК ОС являются:

- согласование и принятие рекомендаций по применению международных документов по аккредитации, устанавливающих требования к ОС в специальных областях деятельности;

№ издания	4	Дата введения	01.12.2019	Стр. 5 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации	КЦА-ПЗОС
---	--------------------------------------	---	-----------------

- установление требований по подбору специалистов в соответствующих областях деятельности ОС и представление предложений по их подбору для проведения аккредитации ОС в соответствующих областях деятельности;
- участие в разработке методов оценки ОС на соответствие критериям компетентности;
- разработка предложений для КЦА по гармонизации документов НСА с документами международных и региональных организаций по аккредитации, стандартизации и метрологии;
- участие в работах по аккредитации ОС, инспекционному контролю за их деятельностью и в принятии решений по аккредитации;
- обсуждение технических вопросов, связанных с оценкой ОС, и подготовка предложений для их решения;
- участие в подготовке и проведении обучений, проводимых КЦА для ОС и заявителей.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1 Основными правами и обязанностями ТК ОС является:

- представление рекомендаций по применению международных документов по аккредитации, устанавливающих требования к ОС в специальных областях деятельности;
- представление предложений по подбору технических специалистов для проведения работ по аккредитации в соответствующих областях деятельности ОС;
- участие в разработке процедур оценки ОС на соответствие критериям компетентности;
- представление предложений в КЦА по гармонизации документов НСА с документами международных и региональных организаций по аккредитации, подтверждению соответствия, стандартизации;
- участие в работах по аккредитации, инспекционному контролю за аккредитованными ОС и в принятии решений по аккредитации;
- предоставление разъяснений по вопросам аккредитации ОС в специальных областях деятельности заинтересованным юридическим и физическим лицам;
- принятие решений по проблемам, возникающим в процессе деятельности ТК ОС, включая решения по жалобам и апелляциям;
- принятие решений ТК ОС на основе консенсуса.

7.2 Основными правами и обязанностями председателя ТК ОС является:

- осуществление руководства и общей координации деятельности ТК ОС;
- представление ТК ОС в государственных, коммерческих и общественных организациях;
- созыв и ведение очередных и внеочередных заседаний ТК ОС;
- подписание документов ТК ОС в пределах своих полномочий;
- выдача необходимых поручений ответственному секретарю, своему заместителю и руководителям подкомитетов/рабочих групп;
- планирует работу ТК ОС и осуществляет контроль выполнения решений ТК ОС;
- распределение функций между членами ТК ОС;
- утверждение решений, принятых на заседаниях;

№ издания	4	Дата введения	01.12.2019	Стр. 6 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации	КЦА-ПЗОС
--	-------------------------------	--	----------

- координация и контроль деятельности подкомитетов/рабочих групп ТК ОС;
- принятие решений об организации и ликвидации подкомитетов.

7.3 Основными правами и обязанностями членов ТК ОС является:

- участие в заседаниях ТК и голосовании по всем решениям;
- **обеспечение канала получения информации от секретариата ТК ОС.**

7.4 Основными правами и обязанностями секретариата ТК ОС является:

- формирование планов/Программ проведения работ ТК ОС по форме Ф.КЦА-ПЗРС.Д на основании предложений его членов;
- ведение и своевременное обновление состава ТК ОС;
- ведение фонда документации ТК ОС;
- организация подготовки и проведения заседаний ТК ОС;
- подготовка документов для рассмотрения на заседаниях ТК ОС;
- распространение документов (по электронной почте или через сайт КЦА) среди членов ТК ОС и представление отчетных материалов в КЦА;
- мониторинг сроков выполнения планов работы ТК ОС;
- организация подготовки и представление на заседания ТК ОС экспертных заключений в области деятельности ТК ОС;
- организация выполнения аутентичных переводов международных и зарубежных документов, необходимых для работы ТК ОС;
- ведение делопроизводства, подготовка справочных и информационных материалов о деятельности ТК ОС.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 ТК ОС несут ответственность за:

- соблюдение правил и процедур аккредитации, предусмотренных НСА;
- **беспристрастность, объективность действий и свободу от любого коммерческого, финансового или иного давления, которые могли бы поставить под угрозу непристрастность и повлиять на процесс аккредитации Органов по сертификации;**
- **беспристрастность, объективность при разработке документов НСА, подготовке предложений к ним, также при рассмотрении документов и вопросов, касающихся работ по аккредитации ОС и принятии решений по ним;**
- **своевременность раскрытия любого потенциального конфликта интересов в случае его возникновения;**
- **сохранение конфиденциальности всей информации, полученной или созданной в процессе деятельности органа по аккредитации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;**
- **обеспечение в установленном порядке конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности ТК ОС;**
- **представление предложений по пересмотру действующих и разработке новых документов, устанавливающих требования и процедуры аккредитации;**
- **выполнение других работ, вытекающих из делегированных полномочий, требований документов НСА и поручений КЦА.**

8.2 Председатель ТК ОС несет ответственность за деятельность ТК в пределах своей компетенции и за соблюдение требований настоящего Положения и документов НСА.

№ издания	4	Дата введения	01.12.2019	Стр. 7 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

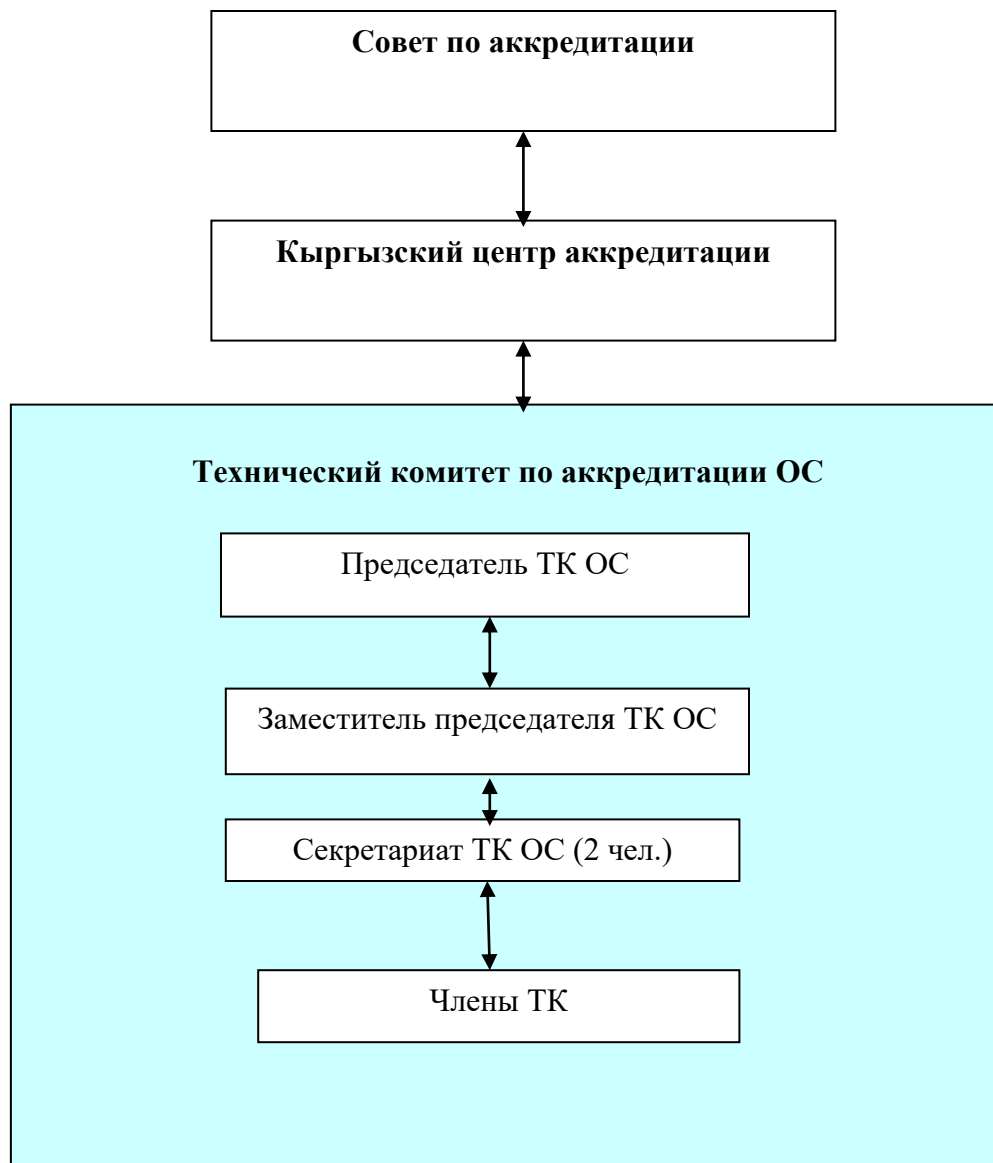
	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации	КЦА-ПЗОС
---	----------------------------------	---	----------

9 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТК ОС

9.1 ТК ОС организует свою работу в соответствии с установленным Регламентом, приведенным в приложении Б.

№ издания	4	Дата введения	01.12.2019	Стр. 8 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации Приложение А Организационная структура ТК ОС	КЦА-ПЗОС
---	--	--	-----------------



	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации Приложение Б Регламент работы ТК ОС	КЦА-ПЗОС
--	--	---	-----------------

I. Общие положения

1.1 Регламент работы Технического комитета по аккредитации ОС разработан в соответствии с Положением о ТК ОС и является документом, регулирующим деятельность ТК ОС.

1.2 Утверждение Регламента и внесение в него изменений и дополнений осуществляется на заседании ТК ОС простым большинством голосов присутствующих и оформлением соответствующего протокола.

II. Заседание ТК ОС

2.1 ТК ОС проводит свою работу в форме очередных и внеочередных заседаний. Заседания ТК ОС созываются в соответствии с годовым планом работ, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания ТК ОС проводятся по решению его председателя.

2.2 Секретариат ТК ОС извещает членов ТК о дате, времени и месте проведения заседания и рассылает повестку дня заседания не позднее, чем за полмесяца до начала заседания. Извещение о проведении заседания ТК ОС, как правило, осуществляется путем письменного уведомления (письмо, факс, телефонограмма).

Секретариат ТК ОС организует подготовку и проведение заседаний ТК, осуществляет ведение протоколов этих заседаний по форме Ф.КЦА-ПЗОС.Г и переписку с членами ТК.

Протокол заседания подписывается ответственным секретарем, утверждается председателем ТК ОС.

2.3 ТК ОС правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более 50% членов ТК ОС. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, кроме решений, касающихся внесения изменений в Положение о ТК ОС и Регламента его работы.

Список присутствующих на заседаниях ТК оформляется по форме Ф.КЦА-ПЗОС.В.

Решения по двум последним вопросам должны приниматься не менее 2/3 голосов действительных членов ТК ОС.

В голосовании для принятия решения не должны участвовать члены ТК ОС, заинтересованные в рассматриваемом вопросе.

В том случае, когда несколько членов ТК ОС представляют одну организацию или ведомство, при голосовании за принимаемые решения их мнение принимается как один голос. В случае несовпадения мнений членов ТК ОС от одной организации и ведомства, принимать их голос как отношение одного голоса к общему количеству членов от данной организации/ведомства.

В случае рассмотрения проекта документа или принятия решения дистанционно, члены ТК ОС должны представить свое мнение в течение 3-х рабочих дней, если не поступает окончательного мнения от члена ТК ОС в срок, то принимаемое решение или проект документа считается согласованным.

2.4 В промежутках между заседаниями решения по отдельным вопросам, не терпящим отлагательства, могут приниматься путем не явочного (письменного) голосования без созыва заседания ТК ОС, если за них проголосовало не менее 2/3 действительных членов Совета.

№ издания	4	Дата введения	01.12.2019	Стр. 10 из 12
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации Приложение Б Регламент работы ТК ОС	КЦА-ПЗОС
---	--	---	-----------------

2.5 При равном числе голосов («за» и «против») решающим является голос Председателя **ТК ОС или его заместителя.**

2.6 Информационный обмен членами ТК ОС осуществляется (через секретариат):

- по электронной почте, адрес: akkr@kca.gov.kg;
- по телефонам: (0312) 43-48-64, 90 20 77;
- по факсу: (0312) 43-48 72;
- в офисе КЦА, адрес: г. Бишкек, ул. Фрунзе, 412, каб. 506;
- через сайт КЦА, адрес: www.kca.gov.kg, по выданному каждому члену ТК ОС паролю.

III.-Подкомитеты ТК ОС

4.1. Для выполнения возложенных на него функций ТК ОС может создавать подкомитеты для решения конкретных вопросов.

Подкомитеты организуют свою работу самостоятельно, в том числе:

- проводят совещания с участниками работ по порученным направлениям деятельности;
- разрабатывают необходимые планы мероприятий по решению конкретных вопросов и представляют их к утверждению на заседание ТК ОС.
- оперативно представляют отчеты о решении конкретных вопросов, порученных для выполнения, Председателю или заместителю председателя ТК ОС.

№ издания	4	Дата введения	01.12.2019	Стр. 11 из 12
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Положение о техническом комитете по аккредитации органов по сертификации	КЦА-ПЗОС
--	-------------------------------	--	----------

Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 4

№ п.п., прилож.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция
КЦА-ПЗОС	Весь документ	КЦА-ПЗОС	Весь документ

Лист ознакомления с изданием № 4

Ф.И.О	Дата	Подпись
Айылчиева М.		
Джамакеева А.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения

№ издания	4	Дата введения	01.12.2019	Стр. 12 из 12
-----------	---	---------------	------------	---------------