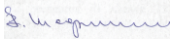


	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

**Guidance of the Application of the international standard of
KMS ISO/IEC 17024**

**Руководство по применению международного стандарта
КМС ИСО/МЭК 17024**

Дата введения	№ издания	Весь док-т или № п.п., прилож.	Разработчики	Согласовано/одобreno	Утверждено
01.05.2013г.	1	Весь документ	Абдымомунова 	Одобрено на 13-м заседании ТК по аккр-ции ОС от 11.04.2013г.	Урманбетов 
			Акимов К. Касымова Х. Диканбаева Ч.	Председатель ТК ОС – Шефнер А. 	
				Мухамедшина Н. 	
				Семембаева Р. 	

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

Содержание

1	Область применения
2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения
4	Этапы аккредитации
4.2	Роль уполномоченного представителя органа по сертификации
4.3	Заявка на аккредитацию
4.4	Оплата за услуги
4.5	Экспертиза документов
4.6	Оценка на месте
4.7	Лица, имеющие право подписи
4.8	Предоставление аккредитации
4.9	Инспекционный контроль за деятельностью аккредитованного органа по сертификации
4.10	Область аккредитации и ее изменение (расширение, сокращение)
4.11	Приостановление и аннулирование действия аттестата аккредитации
4.12	Конфиденциальность
4.13	Ответственность органа по сертификации
5	Применение КМС ИСО/МЭК 17024 ОС при аккредитации

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 2 из 21
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Органы по сертификации персонала, претендующие на признание своей компетентности, должны соответствовать требованиям международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала», введенного на территории Кыргызской Республики в качестве национального стандарта КМС ИСО/МЭК 17024.

1.2 Настоящий документ разработан в целях обеспечения единого понимания требований КМС ИСО/МЭК 17024 специалистами органа по аккредитации и органа по сертификации. В данном Руководстве представлены пояснения и приводятся конкретные механизмы реализации общих положений КМС ИСО/МЭК 17024. Документ разработан на основе IAF GD 24:2004 «Руководящие указания по применению Руководства ИСО/МЭК 17024:2003».

1.3. Настоящий документ представлен совместно Техническим комитетом по аккредитации органов по сертификации и Кыргызским центром аккредитации в помощь сотрудникам органа по сертификации, разрабатывающим документы для подтверждения своей компетентности по КМС ИСО/МЭК 17024.

1.4 Орган по сертификации должен пользоваться требованиями настоящего документа, соответствовать требованиям КМС ИСО/МЭК 17024, Правилам КЦА и законодательно установленным требованиям органов исполнительной власти. Дополнительная информация относительно требований аккредитации и политики КЦА размещается на вебсайте КЦА (www.kca.org.kg).

1.4.1 Настоящий документ должен применяться в сочетании со ссылочными документами, указанными в разделе «Нормативные ссылки».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Следующие нормативные ссылки являются обязательными для применения в настоящем документе. Для плавающих ссылок необходимо использовать самое последнее издание нормативного документа (включая любые поправки):

Закон Кыргызской Республики «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республики»

Положение об аккредитации в области оценке соответствия, утвержденное постановлением Правительства КР № 795 от 16.11.2006 г.

КМС ИСО/МЭК 17024 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»

IAF GD 24:2004 «Руководящие указания по применению Руководства ИСО/МЭК 17024:2003»

КМС ИСО/МЭК 17000 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»

КМС ИСО 9000:2001 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»

ИСО 10013-2000 «Руководящие указания по разработке Руководства по качеству»

Информация о Кыргызском центре аккредитации и его деятельности

КЦА-П1:2007 «Положение о комиссии по принятию решений об аккредитации органов по оценке соответствия»

КЦА-ПА1ОС «Представление заявки на аккредитацию органа по сертификации»

КЦА-ПА2ОС «Экспертиза документов по аккредитации органов по сертификации»

КЦА-ПА3ОС «Оценка органов по сертификации на месте»

КЦА-ПА4 «Принятие решения об аккредитации органов по оценке соответствия»

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 3 из 21
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

КЦА-ПА5ОС «Повторная аккредитации органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью»

КЦА-ПА6 «Логотип КЦА и знак национальной системы аккредитации. Порядок использования»

Прейскурант цен на работы по аккредитации органов по оценке соответствия, выполняемые Кыргызским центром аккредитации.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем документе использованы термины и определения, которые приведены в Законе КР «Об основах технического регулирования в КР», в КМС ИСО/МЭК 17000, КМС ИСО/МЭК 17024, КМС ИСО 9000.

3.2 В настоящих правилах использованы следующие сокращенные обозначения:

ИЛ - испытательная лаборатория
КР – Кыргызская Республика
КЦА – Кыргызский центр аккредитации
МС - международный стандарт
НПА - нормативные правовые акты
ООС - органы по оценке соответствия
ОС – орган по сертификации
РК – руководство по качеству
СМ - система менеджмента

4 ЭТАПЫ АККРЕДИТАЦИИ

4.1 Этапы аккредитации ООС установлены в документе КЦА «Информация о Кыргызском центре аккредитации и его деятельности», размещенном на сайте КЦА.

4.2 Роль уполномоченного представителя ОС

4.2.1 Уполномоченный представитель ОС – официально признанное контактное лицо ОС с КЦА, назначенное ОС ответственным по всем вопросам, касающимся аккредитации. Назначение контактного лица ОС с КЦА должно быть указано в Анкете ОС, заполняемой ОС при аккредитации. В случае назначения нового контактного лица, информация об этом должна быть в течение 5-ти дней с момента назначения представлена в КЦА.

4.2.2 Контактным лицом ОС с КЦА обычно назначается руководящий персонал ОС, который имеет возможность принимать решения относительно аккредитации ОС и обеспечить эффективную связь с персоналом ОС.

4.2.3 Контактное лицо ОС обязано уведомить КЦА в течение 5-ти рабочих дней в случаях, если произошли существенные изменения, имеющие отношение к его аккредитации, в любых аспектах или работе, связанными с:

- а) его официальным, коммерческим, имущественным или организационным статусом,
- б) организацией, высшим руководством и основным персоналом,
- с) основной политикой,
- д) ресурсами и помещениями,
- е) областью применения аккредитации,
- ф) другими подобными факторами, которые могут влиять на способность ООС выполнять требования для аккредитации.

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 4 из 21
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

4.3 Заявка на аккредитацию

Заявка на аккредитацию ОС с необходимым комплектом документов представляются в КЦА по формам и в порядке, приведенными в КЦА-ПА1ОС, который размещен на сайте КЦА.

4.4 Оплата за услуги

4.4.1 Процесс аккредитации осуществляется на платной основе в соответствии с Прейскурантом цен, согласованным с уполномоченным органом КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции и утвержденным в установленном порядке. Командировочные расходы экспертной группы оплачиваются ОС с учетом фактических затрат.

Информация о стоимости работ по аккредитации может быть получена ОС - кандидатом в КЦА или на вебсайте КЦА.

4.4.2 Стоимость аккредитации зависит от направлений деятельности ОС и от количества персонала в ОС, проводящего работы по сертификации.

4.5 Экспертиза документов

Экспертиза документов, представленных ОС, проводится с целью установления их соответствия требованиям КМС ИСО/МЭК 17024 и настоящего документа, процедур и политики КЦА, нормативных правовых актов, действующих в области подтверждения соответствия.

Экспертиза документов, представленных ОС проводится в соответствии с процедурой КЦА-ПА2ОС.

4.6 Оценка на месте

4.6.1 Оценка на месте проводится при положительных результатах экспертизы материалов аккредитации.

Цель этапа «оценка на месте» ОС состоит в установлении возможности ОС компетентно проводить работы по сертификации персонала, заявленной в области аккредитации.

4.6.2 Проверка на компетентность проведения сертификации осуществляется при первичной аккредитации и в случае наличия новых сотрудников при переаккредитации, расширении области аккредитации, проведении инспекционного контроля ранее аккредитованных ОС, в виде анализа материалов сертификации (при переаккредитации/инспекционном контроле и др.), наблюдательного аудита при проведении работ по сертификации со стороны экспертной группы. При проведении наблюдательного аудита кандидат на аккредитацию должен продемонстрировать практические навыки по всем процедурам сертификации.

Оценка на месте проводится в соответствии с процедурой КЦА-ПА3ОС.

4.7 Лица имеющие право подписи

4.7.1 КЦА предоставляет официальное одобрение персоналу ОС, имеющему право подписи сертификатов компетентности, т.е. руководитель ОС/зам. руководителя ОС и эксперты по сертификации ОС. Данный персонал классифицируется как «лица, имеющие право подписи».

4.7.2 «Лица, имеющие право подписи» несут ответственность за техническую обоснованность и точность всей информации, содержащейся в сертификате компетентности. Они должны иметь достаточные знания относительно:

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 5 из 21
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

- Процессы сертификации персонала, которые они выполняют или контролируют;
- Нормативных правовых актов в области технического регулирования, документов по стандартизации на объекты сертификации, входящих в область аккредитации;
- СМ ОС;
- КМС ИСО/МЭК 17024, ИСО 9001, ИСО 14001 и др., Правил КЦА (соответствующие политики, процедуры аккредитации).

Они также должны подтвердить компетентность в проведении работ по сертификации.

4.7.3 Лица, имеющие право подписи, имеют право на основании анализа представленных на сертификацию документов и др. отказать в подписании сертификата, если они не соответствуют установленным требованиям.

4.7.4 Специалисты ОС, привлекаемые к работам по сертификации на основе контрактов, подписывают контракт или соглашение/договор с ОС, в котором определены его роль и полномочия в ОС, включая условия по конфиденциальности и не приводящие к конфликту интересов. Контракт или соглашение/договор должен содержать также, ответственность ОС за работу, выполненную привлеченным персоналом по контракту.

4.7.5 У ОС должны быть утвержденные лица, имеющие право подписи, охватывающие область ее аккредитации в полном объеме.

4.8 Предоставление аккредитации

4.8.1 Комиссия по принятию решения в области аккредитации проводит рассмотрение всей информации, представленной экспертной группой по оценке конкретного ОС, устанавливает достаточность представленных доказательств компетентности и соответствия ОС установленным требованиям, возвращает материалы аккредитации экспертной группе для проведения дополнительных работ, устанавливает дополнительные рекомендации или условия по отношению к аккредитации конкретного ОС (при необходимости), принимает решения по аккредитации ОС и далее передает КЦА свое решение.

Процедура принятия решения установлена в КЦА-ПА4.

4.8.2 КЦА рассматривает предоставленные результаты оценки со стороны экспертной группы, материалы по аккредитации ОС, Решение Комиссии по принятию решения в области аккредитации ООС. При полном соответствии ОС всем требованиям аккредитации, КЦА осуществляется:

- согласование Положения об ОС;
- утверждение области аккредитации;
- оформление и регистрация в реестре аккредитованных ООС аттестата аккредитации.

4.8.3 Положение об ОС и область аккредитации оформляются ОС в соответствии с КЦА-ПА1ОС.

4.8.4 ОС также предоставляется возможность использовать знак аккредитации в соответствии с требованиями КЦА-ПА6 с разработкой процедуры по его использованию.

4.8.5 В противном случае предоставляется обоснованный отказ в аккредитации.

4.8.6 Уполномоченному представителю ОС специалист КЦА сообщает о решении и при положительном результате предоставляет под роспись аттестат об аккредитации с областью аккредитации, оформленной в установленном порядке и решение Комиссии по принятию решения в области аккредитации ОС для выполнения оговоренных в нем условий (при наличии).

4.8.7 При отрицательном результате - решение об отказе оформляется в виде официального письма и высылается по почте либо под роспись передается уполномоченному представителю ОС.

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 6 из 21
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

4.9 Инспекционный контроль за деятельностью аккредитованного ОС

ИК осуществляется в соответствии с процедурой КЦА-ПА5ОС.

4.10 Область аккредитации и ее изменение (расширение, сокращение)

4.10.1 Форма, по которой должна быть представлена область аккредитации приведена в КЦА-ПА1ОС. Виды направлений деятельности и документы по стандартизации и др. должны быть установлены (в добровольной сфере) - в соответствии с требованиями, установленными в Законе КР «Об основах технического регулирования в КР» (ст. 23).

Во время проведения процедуры аккредитации заявленная область аккредитации может быть сокращена, в зависимости от компетентности заявленных экспертов и возможности ОС в проведении сертификации персонала.

4.10.2 Аккредитованный ОС, претендующий на расширение своей области аккредитации, направляет заявку в КЦА. К заявке прилагают дополнительную область аккредитации, оформленную в установленном порядке, и другие документы ОС, в которые внесены изменения в связи с расширением области аккредитации.

Оценка ОС на месте по расширению области аккредитации может быть проведена в рамках инспекционного контроля.

При положительном решении КЦА издает приказ о расширении области аккредитации ОС с утверждением директором КЦА дополнительной области аккредитации ОС. Данная информация вносится в Реестр аккредитованных ОС.

При отрицательном результате КЦА направляет аккредитованному ОС письмо с мотивированным отказом в расширении области аккредитации.

4.11 Приостановление и аннулирование действия аттестата аккредитации

Действие аттестата аккредитации приостанавливается, когда нарушаются требования аккредитации и когда несоответствия носят повторяющийся характер.

ОС обязаны уведомить в письменной форме КЦА об устранении ими выявленных несоответствий, повлекших за собой приостановление действия аттестата аккредитации, путем разработки и выполнения корректирующих мероприятий, согласованных с КЦА.

КЦА устанавливает срок устранения аккредитованным ОС выявленных несоответствий, повлекших за собой приостановление действия аттестата аккредитации.

При устранении аккредитованным ОС несоответствий в установленный срок, КЦА издает приказ о возобновлении действия аттестата аккредитации.

В случае, если в установленный срок ОС не устранил выявленные несоответствия, КЦА может аннулировать действие аттестата аккредитации.

Аттестат аккредитации аннулируется также в случаях:

- ликвидации организации;
- на основании письменного заявления аккредитованного ОС или организации;
- отказа аккредитованного ОС от проведения инспекционного контроля;
- отсутствия оплаты за проведение инспекционного контроля аккредитованным ОС, в том числе внеплановых проверок при наличии жалоб на работу аккредитованного ОС;
- не устранения аккредитованным ОС установленных несоответствий;
- нарушения требований аккредитации.

Решение о приостановлении или аннулировании действия аттестата аккредитации заносится в реестр аккредитованных ОС на основании документов, установленных НСА и оформленных в установленном порядке.

Решение о приостановлении или аннулировании действия аттестата аккредитации может быть обжаловано в Комиссии по апелляциям и жалобам или законодательством КР.

После отмены аккредитации ОС должен вернуть аттестат аккредитации с прилагаемой, утвержденной КЦА, областью аккредитации.

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 7 из 21
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

4.12 Конфиденциальность

Всю информацию, предоставленную ОС на аккредитацию, а также полученную при ее оценке и инспекционном контроле, участники процесса аккредитации конкретного ОС должны рассматривать, как конфиденциальную: специалисты КЦА, оценщики/технические эксперты, члены Комиссии по принятию решения по аккредитации конкретного ОС с обязательным подписанием Декларации о соблюдении требований беспристрастности, конфиденциальности и объективности по форме, установленной КЦА.

4.13. Ответственность ОС

4.13.1 ОС должны описать в Положении ОС и/или РК механизм подтверждения обеспечения следующих требований:

- непрерывно выполнять требования аккредитации, установленные органом по аккредитации в тех областях, в которых аккредитация запрашивается или выдается. Это включает согласие адаптироваться к изменениям требований аккредитации;
- предоставлять возможность посещения всех помещений, в которых осуществляется деятельность по оценке соответствия, и обеспечить сотрудничество, чтобы дать возможность органу по аккредитации проверять выполнение требований аккредитации;
- обеспечить доступ к информации, документам и отчетам, необходимым для оценки и поддержания аккредитации;
- обеспечить доступ к документам, подтверждающим обеспечение независимости и беспристрастия ОС от его смежных органов, где это применимо;
- обеспечить доступ к информации и документам по предоставляемым услугам, по запросу органа по аккредитации;
- ссылаться на аккредитацию только в отношении той области, на которую ему выдана аккредитация;
- при использовании своей аккредитации не допускать дискредитацию органа по аккредитации;
- оплатить расходы, связанные с деятельностью по аккредитации;
- информировать без промедления об изменениях, имеющих отношение к его аккредитации, в любых аспектах деятельности, связанных с:
 - его официальным, коммерческим, собственническим или организационным статусом,
 - организацией, высшим руководством и ключевыми специалистами,
 - основной политикой,
 - ресурсами и помещениями,
 - областью аккредитации и
 - другими факторами, влияющими на способность ОС выполнять требования аккредитации.

4.13.2 Данные обязательства также определены Договором, подписываемым между КЦА и кандидатом на аккредитацию.

5. ПРИМЕНЕНИЕ КМС ИСО/МЭК 17024 ОС ПРИ АККРЕДИТАЦИИ

Настоящий руководящий документ не включает текст КМС ИСО/МЭК 17024. Пользователи должны приобретать этот документ в КЦА. Руководящие указания, там, где они предлагаются, обозначаются буквой «G» и двумя первыми цифрами раздела стандарта (за исключением разделов 1 и 3), а третья цифра обозначает последующие номера каждого раздела, соответственно.

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 8 из 21
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

Термин должен использоваться на протяжении всего этого документа для указания тех положений, которые, отражая требования Руководства КМС ИСО/МЭК 17024, являются обязательными. Термин следует/может использоваться для указания руководства, которое хотя и не считается обязательным, но предоставляется IAF как признанное средство соответствия требованиям. Органы по сертификации, системы которых не отвечают требованиям Руководства в каком-либо отношении, должны быть правомочными для аккредитации только если они могут продемонстрировать органу по аккредитации, что их решения соответствуют необходимому разделу ИСО/МЭК 17024 равноценным образом.

Орган по сертификации может получать руководящие указания из органа по аккредитации по любому вопросу, который может влиять на его аккредитацию.

Область применения

Руководящие указания к разделу 1 (G.1.1)

G.1.1 Область аккредитации органа по сертификации должна определяться в зависимости от типа сертификации, например, сварщики, аудиторы, специалисты по вопросам безопасности и т.д. и, если целесообразно, от уровней в рамках схемы и категорий специалистов, и от применяемых стандартов или нормативных документов, касающиеся их компетентности. Могут применяться ограничения, например, ограничения к определенным физическим размещениям органа по сертификации или ограничения к определенным секторам, в которых предлагаются конкретные услуги.

4.1 Орган по сертификации

Руководящие указания к разделу 4.1 (G.4.1.1 – G.4.1.2)

G.4.1.1 Любое имеющееся исключение относительно применения политик и/или процедур должно быть обосновано и документально оформлено.

G.4.1.2 Орган по сертификации должен быть способным подтвердить органу по аккредитации, что он оценил регулирующее и правовое соответствие, а в случаях несоответствия необходимым регламентам и правовым требованиям было предпринято соответствующее действие.

4.2 Организационная структура

Руководящие указания к пункту 4.2 (G.4.2.1- G.4.2.31)

Организационные меры

G.4.2.1 Аккредитация может быть предоставлена органу, который является юридическим лицом в соответствии с пунктом 4.2.1 d) ИСО/МЭК 17024, и должна ограничиваться заявленными областями применения, видами деятельности и местоположениями. Если деятельность в области сертификации осуществляется юридическим лицом, которое является частью более крупной организации, связи с другими частями этой более крупной организации должны быть четко обозначены и должны демонстрировать отсутствие конфликтов интереса, как это определено в руководящих указаниях G.4.2.6 – G.4.2.8. Орган по сертификации должен предоставлять органу по аккредитации соответствующую информацию о деятельности, осуществляемой другими частями более крупной организации и постоянно ее актуализировать.

G.4.2.2 Подтверждение того, что орган по сертификации является юридическим лицом, как это требует раздел 4.2.1 d) ИСО/МЭК 17024, означает, что если сам заявляющий орган по сертификации не является юридическим лицом, но является частью более крупной организации, то аккредитация предоставляется юридическому лицу в целом. В этом случае структура всего юридического лица может быть подвергнута аудиту со стороны органа по

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 9 из 21
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

аккредитации с целью прослеживания конкретных «следов» аудита и/или анализа записей, относящихся к органу по сертификации.

G.4.2.3 В подразделе 4.2.1 d) ИСО/МЭК 17024 органы по сертификации, являющиеся частью органа государственной власти или правительственных учреждений, следует рассматривать как юридические органы на основе их государственного статуса. Данный статус органов и структура должны быть официально документально оформлены и органы должны соответствовать всем требованиям ИСО/МЭК 17024.

G.4.2.4 В 4.2.2 ИСО/МЭК 17024 говорится о том, что орган по сертификации запрещает коммерческим или другим органам, связанным с ним, влиять на конфиденциальность, объективность или беспристрастность процесса сертификации.

Соответствие этому разделу особенно важно, если финансовые ресурсы, используемые для учреждения органа по сертификации, были предоставлены конкретной заинтересованной стороной, которая владеет пакетом акций и/или занимает доминирующее положение в совете директоров.

G.4.2.5 Требования к финансовым ресурсам, упоминаемым в 4.2.4 а) ИСО/МЭК 17024 требуют от органа по сертификации доказательства обоснованности того, что он способен продолжать предоставлять аккредитованную услугу в соответствии со своими контрактными обязательствами. Органы по сертификации несут ответственность за предоставление органу по аккредитации свидетельств жизнеспособности в достаточном объеме, например, отчетов руководства или протоколов, ежегодных отчетов, отчетов финансовых аудитов или финансовых планов.

G.4.2.6 Смежный орган – один из тех, кто связан с органом по сертификации общим правом собственности в целом или частично, и имеет общих членов совета директоров, мероприятия по контракту, общие наименования, общий персонал, неофициальные договоренности или другие средства, в отношении которых смежный орган имеет сильную заинтересованность при принятии какого-либо решения по сертификации или имеет потенциальную возможность влиять на процесс сертификации.

G.4.2.7 Хотя не существует каких-либо особых ограничений в отношении услуг или деятельности, которые смежный орган может осуществлять, орган по сертификации должен анализировать и оформлять документально их взаимодействие, чтобы определить возможности для каких-либо известных конфликтов интересов, связанных с предоставлением сертификации. Орган по сертификации должен идентифицировать те органы и их деятельность, которые могут, если их не подвергать какому-либо контролю, воздействовать на конфиденциальность, объективность или беспристрастность.

G.4.2.8 Органы по сертификации должны подтверждать, как они управляют своей сертификацией и любой другой деятельностью, с тем, чтобы устранить фактический конфликт интересов и минимизировать какой-либо риск в отношении беспристрастности. Подтверждение должно включать все возможные источники конфликта интересов, независимо от того, возникают ли они в органе по сертификации, либо в результате деятельности смежных органов. Эти процессы должны быть открыты для аудита со стороны ОА. Это может включать, в практикуемом правовом объеме, прослеживание следов аудита, анализ записей как органа по сертификации, так и его смежного органа, касающихся рассматриваемой деятельности. При рассмотрении объема этих следов аудита внимание следует обращать на историю органа по сертификации, касающуюся беспристрастности сертификации. Если обнаруживается свидетельство нарушения беспристрастности, то может быть потребуется проследить следы аудита в смежных органах, чтобы убедиться, что контроль возможных конфликтов интереса был восстановлен.

Структура

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 10 из 21
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

G.4.2.9 п. 4.2.2 ИСО/МЭК 17024 требует, чтобы ОС имел документированную структуру, обеспечивающую объективность, включая положения по обеспечению беспристрастности органа по сертификации в своей деятельности. Эта структура должна способствовать участию всех заинтересованных сторон в разработке политики и принципов, касающихся содержания и функционирования системы сертификации, без доминирования чьего бы то ни было частного интереса.

G.4.2.10 Применение 4.2.2 ИСО/МЭК 17024 требует рассмотрения того, все ли существенные заинтересованные стороны в системе, могут участвовать в сертификации. Важно, чтобы всем идентифицируемым основным заинтересованным сторонам была предоставлена возможность участвовать, и чтобы достигался баланс интересов, при котором отсутствует преобладание какого-либо одного интереса.

G.4.2.11 По запросу комитета или подобного органа, упоминаемого в 4.2.2 ИСО/МЭК 17024 руководство, отвечающее за различные функции, описанные в 4.2.1 с) ИСО/МЭК 17024, должно предоставлять в этот комитет или подобный орган всю необходимую информацию, включая причины всех важных решений, действий и выбора персонала, ответственного за конкретный вид деятельности в отношении сертификации, чтобы орган по сертификации мог проводить надлежащую и беспристрастную сертификацию. Если совет этого комитета или подобного органа руководство не учитывает этих вопросов, то комитет или подобный орган должен предпринимать соответствующие меры, которые могут включать и информирование органа по аккредитации.

G.4.2.12 Если решение о выдаче, приостановлении или отмене сертификации в соответствии с 4.2.1 с) ИСО/МЭК 17024 принимается комитетом, в который, кроме прочих, входят представители с сильной заинтересованностью в человеке, который выносит решение, то рабочие процедуры органа по сертификации должны обеспечивать, чтобы эти представители заявляли о конфликте интересов и не принимали участия в принятии решения по сертификации.

G.4.2.13 Подраздел 4.2.1 б) ИСО/МЭК 17024 требует, чтобы на орган по сертификации возлагалась ответственность за решения по сертификации. Любая апелляционная процедура (4.2.6), следовательно, должна действовать в пределах контроля органа по сертификации, но любая апелляционная группа или комитет должны быть независимыми в своих рекомендациях, за исключением требований международного или национального законодательства.

G.4.2.14 Комитет или эквивалент указанный в пункте 4.2.2 ISO / IEC 17024, также может быть комитетом по схемам при условии, что он имеет необходимую техническую компетентность, для осуществления деятельности в качестве комитета по одной или нескольким схемам (по мере необходимости).

G.4.2.15 Общий комитет по схемам сертификации может быть создан для международных или национальных сертификационных схем или схем, которые используются более, чем одним органом по сертификации в своей стране или регионе. Орган по сертификации должен разработать процедуры и ресурсы, чтобы продемонстрировать, что он активно вовлечен в деятельность какого-либо соответствующего общего комитета схемы сертификации в своей стране или регионе.

Беспристрастность/независимость

G.4.2.16 Беспристрастность и независимость органа по сертификации должна устанавливаться на всех уровнях, включая:

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 11 из 21
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

- структуру организации;
- политику и процедуры;
- оценку;
- решения и апелляции по сертификации.

G.4.2.17 Орган по сертификации не должен участвовать в деятельности, которая может дискредитировать беспристрастность.

G.4.2.18 Орган по сертификации не должен сертифицировать привлеченного специалиста, если в его собственной компании не существует соответствующей аккредитованной третьей стороны, или на практике не проводится сертификация. Там, где эти случаи возникают, орган по сертификации должен продемонстрировать органу по аккредитации процедуры, которые он утвердил для обеспечения независимости и беспристрастности в таких обстоятельствах. Сюда включают:

- использование одних и тех же стандартных требований оценки и конфиденциальности в отношении всех кандидатов;
- использование независимых экзаменаторов;
- независимый мониторинг процесса сертификации.

G.4.2.19 Требования 4.2.5 и 5.1.2 ИСО/МЭК 17024 означают, что персонал не должен проводить оценку как часть процесса сертификации, если он был вовлечен в связанную с этим деятельность по подготовке, касающейся оценки рассматриваемого кандидата, в течение двух последних лет.

G.4.2.20 Орган по сертификации должен требовать от экзаменаторов заявления о том, что информация, которая может выявить конфликт интересов относительно беспристрастности проверки кандидата. Орган по сертификации несет ответственность за идентификацию и оценку таких ситуаций и распределение ответственности и заданий таким образом, чтобы гарантировать, что беспристрастность не была дискредитирована.

G.4.2.21 Ответственные руководители, сотрудники и / или персонал, указанный в пункте 4.2.7 ИСО/МЭК 17024, может не быть постоянным штатным сотрудником ОС, но их другая работа не должна компрометировать их беспристрастность.

G.4.2.22 Термин «персонал» может распространяться на отдельных специалистов, которые работают на орган по сертификации на контрактной основе, или на другие внешние источники. Орган по сертификации должен быть в состоянии управлять, контролировать и нести ответственность за эффективность всех своих ресурсов и ведение соответствующих записей, контролирующих пригодность всего штата, который он использует в конкретных областях, не зависимо от того, являются ли они нанимателями, персоналом, работающим по контракту или предоставленным внешними органами.

G.4.2.23 Орган по сертификации несет ответственность за гарантирование того, что ни смежные органы, ни субподрядчики, ни внешние экзаменаторы не работают с нарушением ответственности, возложенной на них. Он также отвечает за применение соответствующего корректирующего действия в случае выявления такого нарушения.

Обучение

G.4.2.24 Орган по сертификации требует от всех субподрядчиков, осуществляющих оценку, или внешних экзаменаторов предоставлять гарантии в отношении маркетинга и обеспечения какой-либо деятельности в соответствии с 4.2.4 с) ИСО/МЭК 17024, равноценные тем, которые требуют руководящие указания G.4.2.25 и G.4.2.26.

G.4.2.25 Информацию, касающуюся образования и подготовки, можно найти в публикациях органа по сертификации, если они используются как предварительные условия, приемлемые для сертификации, или как часть буклета по подготовке проверки. Все

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 12 из 21
-----------	---	---------------	------------	---------------



известные предпосылки обучения и подготовки, связанные со схемой сертификации, должны быть указаны и доступны общественности. Однако, органу по сертификации не следует ничего говорить или указывать на то, что предполагало бы, что сертификация будет проще, легче или дешевле, если использовать образовательные услуги или услуги подготовки.

G.4.2.26 Если орган по сертификации предоставляет услуги по сертификации и образованию/подготовке, то он должен гарантировать отсутствие какого-либо ощущения, что обе эти услуги будут выгодны заявителю, чтобы процесс сертификации оставался беспристрастным или чтобы казалось, что он остается таковым.

G.4.2.27 Органу по сертификации разрешается разъяснять полученные им данные и/или требования нормативных документов, но запрещается давать предписывающие советы или проводить подготовку как часть оценки, но не запрещается осуществлять обычный обмен информацией с заявителем или кандидатом, и другими заинтересованными сторонами.

Апелляции и жалобы

G.4.2.28 Политика и процедуры, указанные в 4.2.6 ИСО/МЭК 17024, должны гарантировать, что все апелляции и жалобы рассматриваются своевременно конструктивным образом. Если осуществление этих процедур не приводит в результате к приемлемому решению вопроса, или если предложенная процедура не приемлема для жалобщика или для других вовлеченных заинтересованных сторон, то процедуры органа по сертификации должны обеспечивать процесс рассмотрения жалоб. Процедура рассмотрения жалоб должна включать положение о следующем:

- возможности для апеллянта официально представить свой случай;
- предоставление независимого элемента или других средств, обеспечивающих беспристрастность процесса рассмотрения жалоб;
- предоставление апеллянту письменного изложения полученных данных по апелляции, включая причины достигнутых решений;
- четкого определения предельных сроков для процесса рассмотрения жалоб.

Орган по сертификации должен обеспечивать, чтобы все заинтересованные стороны были ознакомлены, где уместно, с имеющимся процессом рассмотрения и процедурами, которым необходимо следовать.

G.4.2.29 Персоналу, включая управленческий персонал, не разрешается выносить решение по какой-либо апелляции или жалобе, если он был вовлечен в процесс сертификации, или в деятельность по подготовке или обучению заявителя или кандидата в течение последних двух лет, или вовлекался ранее в какую-либо деятельность, приведшую в результате к вопросу, связанному с апелляцией или жалобой.

G.4.2.30 Апелляции и жалобы представляют собой источник информации о возможном несоответствии. При получении жалобы орган по сертификации должен устанавливать, и, где необходимо, предпринимать действия по любому случаю выявленного несоответствия.

G.4.2.31 Орган по сертификации должен использовать такие исследования, чтобы осуществлять корректирование и/или корректирующее действие, которые должно включать меры по:

- сведению к минимуму последствий какого-либо несоответствия;
- скорейшему восстановлению соответствия требованиям сертификации;
- предотвращению повторного проявления несоответствия;
- оценке эффективности принятых корректирования или корректирующих мер.

4.3 Разработка и поддержание схемы сертификации

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 13 из 21
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

Руководящие указания к подразделу 4.3 (G.4.3.1 - G.4.3.6)

G.4.3.1 Успешное окончание утвержденного курса подготовки означает, что, если орган по сертификации утверждает курс подготовки как часть требований схемы сертификации, то он должен требовать от органа, предоставляющего эту подготовку, гарантии того, что люди, окончившие курс, достигли целей обучения, касающиеся соответствующих знаний и навыков, предписанных в схеме сертификации.

G.4.3.2 Предварительные условия, критерии и другие требования должны быть документально оформлены и указывать, что они основаны на данных и / или экспертном заключении, связанных со схемой сертификации, чтобы они были объективными и равноправными.

G.4.3.3 Для определения компетентности сертифицированного персонала комитет по схеме должен использовать систематический процесс. Должны предоставляться доказательства того, что критерии соответствуют стандартам, принятым на профессиональном уровне, практикам и правовым требованиям. Там где национальные или международные стандарты, для развития надежных и достоверных экзаменов доступны для оценки компетентности, они должны быть рассмотрены.

G.4.3.4 Валидация представляет собой процесс, сбора объективных доказательств посредством таких механизмов, как интервью с экспертами, проведения анкетирования населения определяемого органом по сертификации и/или общепринятыми нормативными документами, которые обеспечивают значение схемы.

Проверка представляет собой процесс, который собирает объективных доказательств посредством таких механизмов, как интервью с экспертами, обзоры населения определяется органом по сертификации и / или общепринятыми нормативными документами, которые поддерживают содержание схеме.

G.4.3.5 Политика и процедуры необходимы для периодического анализа и изменений схемы(м) сертификации, осуществления внесения изменений и уведомления заинтересованных лиц.

G.4.3.6 Записи периодической оценки экзаменов должны быть сохранены для обеспечения объективности, обоснованности и достоверности.

4.4 Система менеджмента

Руководящие указания IAF к подразделу 4.4

Каких-либо руководящих указаний не предусмотрено.

4.5 Субподрядные работы

Руководящие указания к подразделу 4.5 (G.4.5.1 – G.4.5.3)

G.4.5.1 Орган по сертификации может выдавать сертификат на основе работы, выполненной сторонней организацией (например, управление, развитие экзамена или проведение экзамена), при условии, что субподрядчик соответствует всем необходимым требованиям ИСО/МЭК 17024.

Документальное соглашение должно содержать, как минимум, следующее:

- подробное описание услуг и результатов;
- меры контроля, требуемые для предоставления услуги и поддержания беспристрастности, конфиденциальности и достоверности;

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 14 из 21
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

- внутренние требования к мониторингу, предпринимаемого субподрядчиком;
- процессы оценки, выполняемой органом по сертификации или другими соответствующими организациями;
- фамилии персонала, уполномоченного органом по сертификации для выполнения обязанностей, указанных в документальном соглашении, например, экзаменаторов;
- фамилию(и) и подписи представителей, утверждающих соглашение.

Должны быть записи, касающиеся деятельности по оценке и мониторингу, которая проводилась для подтверждения того, что субподрядчик отвечает всем соответствующим требованиям.

G.4.5.2 Если предпринимается совместная оценка субподрядчика с двумя или более органами по сертификации, то каждый орган по сертификации должен убедиться в том, что все оценки были проведены удовлетворительно.

G.4.5.3 В случае, если проверки проводились на основе субподряда с органом, осуществляющим подготовку, то особое внимание следует уделять отделению подготовки и проверки, как части процесса сертификации (раздел 4.2.5 ИСО/МЭК 17024).

4.6 Ведение записей

Руководящие указания к подразделу 4.6 (G.4.6.1 – G.4.6.2)

G.4.6.1 В качестве средства, подтверждающего статус сертифицированного лица, орган по сертификации должен обеспечивать следующую минимальную информацию и отвечать на запросы, касающиеся статуса сертифицированных специалистов без ограничения или дискриминации:

- дату вступления в силу сертификата и дату окончания ее действия;
- фамилию и номер сертификации сертифицированного специалиста;
- область действия сертификации, включая нормативные документы, в соответствии с которыми специалист сертифицирован.

G.4.6.2 Записи должны:

- вестись таким образом, чтобы обеспечивалась их восстанавливаемость;
- храниться таким образом, чтобы предотвращалось их разрушение и порча;
- однозначно идентифицироваться.

4.7 Конфиденциальность

Руководящие указания к подразделу 4.7 (G.4.7.1 – G.4.7.2)

G.4.7.1 Требование, касающееся конфиденциальности, включает тех специалистов, которые могут иметь доступ к информации в рамках органа по сертификации. Персонал субподрядчика также должен быть обязан поддерживать конфиденциальность всей информации, в частности, от коллег и от других своих работодателей.

G.4.7.2 Следует поддерживать политику и процедуры и/или регулятивные требования к ведению и предоставлению информации.

4.8 Безопасность

Руководящие указания к подразделу 4.8 (G.4.8.1 – G.4.8.3)

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 15 из 21
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

G.4.8.1 Орган по сертификации должен определять меры, необходимые для обеспечения безопасности всей системы сертификации, включая мероприятия по перевозке и обращению материала, используемого для проверки.

G.4.8.2 Меры безопасности могут включать:

- безопасное хранение банка данных проверки;
- защиту электронных данных.

G.4.8.3 Орган по сертификации должен проявлять особую осторожность, если проверки проводят поставщики услуг по подготовке, работающие на условиях субподряда, потому что существует риск нарушения беспристрастности и/или безопасности. Особая забота может включать, например, процедуры отделения материалов, используемых для проверки, и материалов, используемых для подготовки.

5. Требования к привлеченному персоналу или персоналу, работающему на условиях субподряда

5.1 Общие положения

Руководящие указания к подразделу 5.1 (G.5.1.1 – G.5.1.3)

G.5.1.1 Орган по сертификации должен иметь персонал, компетентный в отношении:

- применений пересмотра (анализа);
- уполномочивания и выбора экзаменаторов;
- подготовки, управления, наблюдения, классифицирования и оценки проверок;
- оценки субподрядчиков, например, экзаменационные центры;
- обращения с несоответствиями, апелляциями и жалобами;
- решения по сертификации;
- применения и поддержания системы менеджмента.

G.5.1.2 Руководство органа по сертификации должно обладать ресурсами и процедурами для определения того, является ли его персонал компетентными для выполнения задач, которые от них требуются в пределах области сертификации, в которой они действуют. Компетентность персонала может устанавливаться посредством верифицированного основного опыта, специальной подготовки или брифинга. Орган по сертификации должен быть способным эффективно обмениваться информацией со всеми теми организациями, услугами которых они пользуются.

G.5.1.3 Орган по сертификации должен иметь программу, чтобы гарантировать, что его персонал обладает информацией, чтобы исполнять возлагаемые на него обязанности и ответственность. Система должна подтверждать, что она идентифицирует и документирует необходимость подготовки персонала и как отвечать потребностям этой подготовки.

5.2 Требования к экзаменаторам

Руководящие указания к подразделу 5.2 (G.5.2.1 – G.5.2.3)

G.5.2.1 Владение письменным и устным языком, требуемое от экзаменатора, может быть различным. Орган по сертификации должен иметь процесс предварительного определения компетентности в знании языка для достижения требуемого результата оценки.

G.5.2.2 Орган по сертификации должен оценивать и контролировать проведение оценки и деятельность экзаменаторов. Такая оценка и мониторинг должны включать

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 16 из 21
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

свидетельствование деятельности экзаменаторов во время всех этапов процесса сертификации.

G.5.2.3 Персонал, который наблюдает за процессом проверок и его поддержанием (поверенные, наблюдатели, контролеры и др.) отдельно от экзаменатора, должны соответствовать критериям, как определено органом по сертификации.

3. Процесс сертификации

6.1 Заявка

Руководящие указания к подразделу 6.1 (G.6.1.1)

G.6.1.1 Подробное описание процесса сертификации может включать следующее:

- Требования к компетентности сертифицированного персонала;
- Критерии к предварительной квалификации, если уместно;
- Требования к заявке;
- Тип и характер проверки(ок) и процесс оценки;
- Условия для предоставления, обновления, расширения и сокращения сертификации;
- Условия для приостановления или отмены сертификации.

6.2 Оценка

Руководящие указания к подразделу 6.2 (G.6.2.1 – G.6.2.2)

G.6.2.1 Политика и процедуры по определению удобных условий проверки (например, помощь при чтении, увеличенное время проверки, напечатанные крупным шрифтом вопросы) должны быть оформлены документально, должны быть доступны всем заинтересованным сторонам и отвечать государственным требованиям. Орган по сертификации должен гарантировать, что он способен проводить проверку отдельных специалистов с учетом их особенностей, за исключением случаев, когда физические недостатки заявителя препятствуют проведению сертификации по схеме для сертифицированного лица.

G.6.2.2 Отчеты, касающиеся деятельности кандидатов должны быть достаточно подробными и обеспечивать руководящие указания кандидату для подготовки будущих проверок, учитывая G.4.2.27.

6.3 Решение о сертификации

Руководящие указания к подразделу 6.3 (G.6.3.1 – G.6.3.7)

G.6.3.1 Информация, собранная во время процесса сертификации, должна быть достаточной для:

- Органа по сертификации, способного принимать решение по сертификации, основанное на полученной информации;
- Прослеживаемости, имеющей место в случае, например, апелляции или жалобы;
- Обеспечения постоянного соответствия требованиям по сертификации.

G.6.3.2 Любая информация, на основании которой принимают решение, и которая поступает из источника, отличного от процесса оценки, должна быть доведена до сведения

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 17 из 21
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

кандидата вместе с информацией о процессе проведения оценки. Кандидату должна предоставляться возможность прокомментировать ее.

G.6.3.3 Уровень знания и опыта лиц/а, которые/ое выносят решение о предоставлении/отмене сертификата в рамках органа по сертификации, должен быть достаточным для оценки информации, полученной в процессе сертификации.

G.6.3.4 Сертификацию не предоставляют, если не выполнены и не верифицированы органом по сертификации все требования к ней. Заключение и/или исправления и их решения, сделанные во время оценки, должны быть оформлены документально органом по сертификации.

G.6.3.5 В случаях, когда орган по сертификации принимает во внимание работу, проделанную ранее другим органом, то он должен иметь все соответствующие отчеты и записи, чтобы подтвердить соответствие требованиям, установленным органом по сертификации, а также требованиям ИСО/МЭК 17024.

G.6.3.6 Чтобы признать сертификат, как отвечающий требованиям IAF относительно оценки соответствия, он должен быть выдан органом по сертификации в соответствии с областью и условиями его аккредитации и однозначно идентифицировать орган по аккредитации и орган по сертификации, выдающий сертификат.

G.6.3.7 Если орган по сертификации имеет более одной аккредитации, охватывающей область сертификации, аккредитованный сертификат должен идентифицировать, по крайней мере, один из органов по аккредитации.

6.4 Инспекционный контроль

Руководящие указания к подразделу 6.4 (G.6.4.1 – G.6.4.4)

G.6.4.1 Инспекционный контроль – это периодический мониторинг между периодами сертификации деятельности сертифицированного лица с целью обеспечения постоянного соответствия требованиям схемы сертификации.

G.6.4.2 В соответствии со схемой сертификации инспекционный контроль со стороны органа по сертификации может включать, но этим не ограничиваться, следующее:

- оценку на месте;
- информацию из регулирующих органов;
- профессиональное развитие с элементом проверки;
- жалобы и информацию от заинтересованных сторон;
- структурированные интервью;
- правовые действия, предпринимаемые в отношении сертифицированного специалиста;
- подтверждение постоянной удовлетворительной работы и запись об опыте работы;
- экспертизу;
- проверки, касающиеся физической способности (где приемлемо).

G.6.4.3 Органы по сертификации должны иметь процедуры, устанавливающие обстоятельства и условия, при которых сертификаты должны отменяться, если во время инспекционного контроля компетентность не подтверждается.

G.6.4.4 Методы и периодичность, устанавливаемые для инспекционного контроля, должны определяться комитетом по схемам сертификации, и соответствовать цели инспекционного контроля (см. G.6.4.1).

6.5 Повторная сертификация

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 18 из 21
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

Руководящие указания к подразделу 6.5 (G.6.5.1 – G.6.5.3)

G.6.5.1 Повторная сертификация – это процесс подтверждения соответствия современным требованиям сертификации. Комитет по схемам сертификации должен устанавливать логическое обоснование периода повторной сертификации. Оно может базироваться на рассмотрении следующего:

- степени развитости отрасли, и связанные с ней риски, в которых используется схема;
- изменении совокупности знаний;
- данных исследования;
- требований заинтересованных сторон;
- мнениях экспертов;
- регулятивных требований.

G.6.5.2 В соответствии со схемой сертификации повторная сертификация, проводимая органом по сертификации, может включать, но этим не ограничиваться следующее:

- оценку на местах;
- профессиональное развитие с элементом проверки;
- структурированные интервью;
- подтверждение продолжающейся удовлетворительной работы и записи об опыте работы;
- экспертизу;
- проверки, касающиеся физической способности.

G.6.5.3 Методы и периодичность, устанавливаемые для повторной сертификации, должны определяться комитетом по схемам сертификации, с учетом любых применяемых нормативных критериев и соответствовать цели повторной сертификации (см. G.6.5.1). Там, где начальная проверка компетентности включает практический компонент, процесс повторной сертификации также должен включать практическую проверку под управлением органа по сертификации.

6.6 Использование сертификации и логотипов/знаков

Руководящие указания к подразделу 6.6 (G.6.6.1 – G.6.6.5)

G.6.6.1 Орган по сертификации должен избегать использования одного и того же знака для указания различных систем оценки соответствия, и также избегать путаницы между значениями своих знаков, если их имеется несколько. Это не исключает использования одного и того же корпоративного логотипа в различных знаках для различных систем соответствия.

G.6.6.2 Орган по сертификации должен иметь документально оформленные процедуры по использованию своего знака, и процедуры, которым он должен следовать в случае неправильного использования, включая необоснованные жалобы в отношении сертификации и неправильное использование своих знаков.

G.6.6.3 Если орган по сертификации неверно заявляет о статусе аккредитации сертификатов, выданных перед предоставлением соответствующей аккредитации, то орган по аккредитации должен потребовать последующей их отмены.

G.6.6.4 Орган по сертификации должен иметь процедуры, гарантирующие, что сертифицированные специалисты не используют своего знака таким образом, который возможно может ввести работодателя или другие заинтересованные стороны в заблуждение.

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 19 из 21
-----------	---	---------------	------------	---------------



G.6.6.5 Если орган по сертификации использует знак, который был предоставлен ему другим органом, например, владельцем знака, то его соглашение с этим органом должно гарантировать соответствие всем подразделам настоящего раздела.

	Кыргызский центр аккредитации	Правила по аккредитации ООС Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024	КЦА-ПА15
--	--	---	-----------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**с КЦА-ПА15 «Руководство по применению международного стандарта
КМС ИСО/МЭК 17024»**

Ф.И.О	Дата	Подпись
Казакова Ж.		
Ибраев Э.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы»
Сетевого окружения

№ издания	1	Дата введения	01.05.2013	стр. 21 из 21
------------------	----------	----------------------	-------------------	----------------------