

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
---	-------------------------------------	--	-------------

**Процедура по управлению персоналом
Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам**

Дата введения	№ издания	Весь док-т или № п.п., прилож.	Разработчик	Согласовано	Одобрено	Утверждено
01.01.2020.	№9	Весь документ	Таранчиева Момукулова	Чуйтиева Осмоналиева	На заседаниях: ТК ЛАБ (49-7-19) от 20.12.2019 г. ТК ОС 34-6-2019г. от 22.11.2019г. ТК ОК (17-5-19) от 25.12.2019г. - Совета по аккреди- тации ООС (29-е заседание от 24.01.2020г.)	Чапаев
01.05.2021	№10	пп. 5.5 и 5.6	Таранчиева 	Момукулова  Чуйтиева  Осмоналиева 	На засед. ТК ЛАБ (56-3-2021 от 16.04.2021г), ТК ОК (№ 20-1- 2021 от 19.04.2021 г.), ТК ОС (38-1-2021 от 30.04.2021 г.)	Чапаев 

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения КЦА

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
---	--	---	--------------------

Содержание

- 1 Область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Термины и определения
- 4 Обозначения и сокращения
- 5 Общие положения
- 6 Критерии, которым должны отвечать технические эксперты, оценщики и ведущие оценщики, персонал КЦА, вовлеченные в процесс аккредитации ООС
- 7 Обучение и стажировка персонала, вовлеченного в процесс аккредитации
- 8 Обучение, аттестация штатного персонала КЦА
- 9 Обеспечение компетентности ведущих оценщиков, оценщиков, технических экспертов, и ее оценки
- 10 Хранение записей
- 11 Ответственность

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	-------------------------------------	--	-------------

1 Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает требования к ведущим оценщикам, оценщикам (экспертам по оценке) и экспертам (техническим экспертам), принимающим участие в работах по аккредитации ООС и оценке их квалификации.

1.2 Процедура разработана в соответствии с требованиями ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17011, ILAC-G3, ILAC-G11:07, постановления Правительства Кыргызской Республики от 16.11.2006г. № 795 «Об аккредитации органов по оценке соответствия в Кыргызской Республике».

1.3 Процедура предназначена для специалистов КЦА, а также привлекаемых к работам по аккредитации ведущих оценщиков, оценщиков и технических экспертов.

2 Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы следующие ссылки на документы:

ISO/IEC 17000	Оценка соответствия. Словарь и общие принципы
ISO/IEC 17011	Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия;
ILAC-G3	Руководящие указания по учебным курсам для экспертов по оценке, используемых органами по аккредитации
ILAC-G11:07	Руководство ILAC по квалификации и компетенции оценщиков и технических экспертов
IAF MD 20:2016	Общая компетенция для оценщиков ОА: Применение к ISO/IEC 17011:2017
APAC MRA-004	Выбор Квалификация и мониторинг оценщиков
КЦА-П2	Положение о рассмотрении жалоб и апелляций и порядке деятельности Комиссии по апелляциям и жалобам
КЦА-ПУ02.04	Реестр ведущих оценщиков, оценщиков и экспертов. Форма и порядок ведения
КЦА-ПУ03.01	Порядок рассмотрения жалоб и апелляций
КЦА-ПУ10.02	Порядок проведения аттестации персонала КЦА
КЦА-ПУ10.03	Мониторинг деятельности оценщиков и технических экспертов
КЦА-ПУ10.04	Порядок проведения обучающих курсов по вопросам аккредитации
Ф.КЦА-ПУ02.04.А	Форма Реестра ведущих оценщиков, оценщиков и экспертов
Ф.КЦА-ПУ07.01.Г3	Форма отчета о проведенном обучении
Ф.КЦА-ПУ08.01.А	Форма Декларации о соблюдении требований беспристрастности, конфиденциальности и объективности
Ф.КЦА-ПУ10.01.А	Форма Личной карточки оценщика/технического эксперта
Ф.КЦА-ПУ10.01.Б	Форма учета прохождения процессов оценки вновь принятых специалистов отделов аккредитации КЦА и привлекаемых специалистов со стороны ведущих оценщиков
Ф.КЦА-ПА10.01.В1	Форма Заявки эксперта
Ф.КЦА-ПА10.01.В2	Форма Заявки эксперта на оценщика
Ф.КЦА-ПА10.01.Г1	Форма Сводных данных о соответствии кандидата на звание оценщика установленным требованиям

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 3 из 20
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	-------------------------------------	--	-------------

Ф.КЦА- ПА10.01.Г2	Форма Сводных данных о соответствии кандидата на звание ведущего оценщика установленным требованиям
Ф.КЦА- ПА10.01.Г3	Форма Сводных данных о соответствии кандидата на звание ведущего оценщика установленным требованиям – специалиста КЦА
Ф.КЦА-ПУ10.01.Д	Форма Протокола присвоения звания ведущего оценщика, оценщика из числа привлекаемых ТЭ
Ф.КЦА-ПУ10.02.А	Форма Программы подготовки персонала
Ф.КЦА-ПУ10.04.И	Форма Сертификата о прослушивании курса
Ф.КЦА- ПУ10.04.К1	Форма Сертификата о присвоении звания оценщика
Ф.КЦА- ПУ10.04.К2	Форма Сертификата о присвоении звания ведущего оценщика
Ф.КЦА- ПУ10.04.М	Форма Журнала регистрации и выдачи Сертификатов
Ф.КЦА- ПУ11.01.Г1	Форма договора с организацией по привлечению оценщиков/ технических экспертов на участие в проведении работ по аккредитации органов по оценке соответствия
Ф.КЦА- ПУ11.01.Г2	Форма договора с физическим лицом на участие в проведении работ по аккредитации органов по оценке соответствия

3 Термины и определения

В настоящей процедуре используются термины и определения, установленные в ISO/IEC 17000 и ISO/IEC 17011:

персонал органа по аккредитации- штатный и привлекаемый персонал, осуществляющий деятельность от имени КЦА;

технический эксперт- лицо, назначенное КЦА, обладающее специальными знаниями или экспертными навыками в подвергаемой оценке области аккредитации ООС, не проводящее оценку самостоятельно и работающее под руководством оценщика/ ведущего оценщика;

оценщик- лицо, назначенное КЦА для оценки органа по оценке соответствия самостоятельно или в составе экспертной группы;

ведущий оценщик - оценщик, на которого возложена общая ответственность за руководство оценкой и выполнение работы в соответствии с установленными полномочиями.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы сокращенные обозначения, расшифровка которых приведена в Руководстве по качеству КЦА, а также:

КЦА – Кыргызский центр аккредитации

МС – международный стандарт

НОА – национальный орган по аккредитации

СМ – система менеджмента

ООС - орган по оценке соответствия

ООРА - отдел организации работ по аккредитации

Реестр – Реестр ведущих оценщиков, оценщиков и ТЭ

ППК- провайдер проверки квалификации

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 4 из 20
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	-------------------------------------	--	-------------

ТЭ – технические эксперты (эксперты).

5 Общие положения

5.1 Экспертная группа должна состоять из лиц, которые коллективно обладают необходимыми техническими знаниями для охвата заявляемого объема аккредитации, знаниями в применении стандарта аккредитации и хорошими коммуникационными и межличностными навыками для компетентного проведения оценки ООС.

5.2 Ведущий оценщик, оценщик и технический эксперт - это звания, присваиваемые КЦА лицам, соответствующим требованиям, установленным в настоящей процедуре (в разделах 5, 6).

5.3 Ведущие оценщики, оценщики и технические эксперты должны:

- а) быть наблюдательными, непредвзятыми и готовыми рассматривать альтернативные идеи или точки зрения;
- б) обладать здравым смыслом, коммуникабельным, аналитическими способностями;
- в) быть толерантными;
- г) быть этичными, справедливыми, искренними, честными;
- д) быть дипломатичными, тактичными при работе с людьми;
- е) быть решительными, своевременно делать выводы на основе логического мышления и анализа;
- ж) владеть хорошими навыками устного и письменного общения;
- и) быть независимыми от каких-либо интересов, влияющих на соблюдение конфиденциальности и беспристрастности, уведомлять орган по аккредитации обо всех существовавших, существующих и предполагаемых взаимоотношениях, которые могут скомпрометировать их беспристрастность.
 - обладать навыками межличностных отношений в процессе оценки;
 - определять соответствие требованиям и соотносить установленные несоответствия соответствующим требованиям;
 - оценивать компетентность и эффективность выполнения требований;
 - уметь ясно и свободно устно и письменно на требуемом языке выражать свои мысли, мнения, обоснования и отчеты;
 - быть выдержанными, обладать способностью реально оценивать ситуацию, восприятию альтернативных идей и точек зрения владеть правилами делового этикета;
 - постоянно обновлять свои знания и навыки посредством прохождения соответствующих курсов обучения, семинаров, курсов по оценке, участием в работе профессиональных обществ, конференций, комитетов по разработке стандартов и т.п.;
 - выполнять все обязательства, предусмотренные Декларацией о соблюдении требований беспристрастности, конфиденциальности и объективности (форма Ф.КЦА-ПУ08.01.А);
 - при включении в состав экспертной группы по аккредитации/инспекционному контролю за деятельностью аккредитованных ООС, все вопросы, касающиеся проведения работ, решать только с КЦА, не осуществляя взаимодействия с представителями кандидата аккредитации/аккредитованными ООС до выхода на место/а оценки.
 - уметь составлять отчеты об оценке на основе объективных доказательств и доводить до сведения персонала проверяемой организации и представлять в КЦА;
 - уметь оценивать достаточность предлагаемых/предпринятых корректирующих действий со стороны ООС, необходимых по результатам его оценки.

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 5 из 20
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	-------------------------------------	--	-------------

5.4. Ведущие оценщики, оценщики и эксперты участвуют в:

- анализе документов кандидатов на аккредитацию/аккредитованных ООС и подготовке соответствующих заключений;
- оценке деятельности кандидатов на аккредитацию/аккредитованных ООС;
- принятии решений по аккредитации ООС;
- в деятельности ТК по аккредитации ООС и их подкомитетов;
- в рассмотрении жалоб и апелляций по вопросам аккредитации ООС.

5.5 Для документирования процесса определения критериев компетентности персонала, вовлеченного в процесс аккредитации, используются следующие источники:

- положения, установленные в действующих регламентах, нормативных правовых актах Кыргызской Республики, стандартах и др., где установлены требования к персоналу;
- публикации международных, региональных организаций по аккредитации;
- рекомендации технических комитетов по аккредитации ООС;
- рекомендации и мнения ведущих оценщиков, ОТЭ, включенных в реестр ВО и ОТЭ;
- рекомендации различных профессиональных ассоциаций, сообществ, высших учебных заведений Кыргызской Республики;
- опыт национальных органов по аккредитации других государств, имеющие договоренность сотрудничества или подписавших соглашения MLA/MRA;
- и т. д.

5.6 Персонал подбирается в соответствии с критериями, изложенными в приложении А путем анализа представленных претендентом записей об образовании, квалификации и опыте работы. Данные сведения указываются в резюме по форме Ф.КЦА-ПУ10.01.А с подтверждающими документами направляются в адрес КЦА на бумажном и(или) электронном носителе.

6. Критерии, которым должны отвечать технические эксперты, оценщики и ведущие оценщики, персонал КЦА, вовлеченные в процесс аккредитации ООС.

6.1 Критерии, которым должны отвечать персонал КЦА, задействованные в процесс аккредитации ООС, включая руководство КЦА, руководителей схем аккредитации, штатный и привлекаемый персонал, установлены в Приложении 1 и дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

6.2 Требования к квалификации технических экспертов:

- иметь высшее или среднее техническое образование, соответствующее направлению деятельности, и опыт работы по направлению деятельности не менее 3 -х лет;
- быть осведомленными о критериях, процедурах и документах в области аккредитации, обладать техническими навыками по проводимым работам, знать процедурные документы СМ КЦА, в объеме необходимом для выполнения технического задания;

6.3 Требования к квалификации оценщиков:

- иметь высшее образование, соответствующее направлению деятельности не менее 4-летнего стажа работ.

6.4 Требования к квалификации ведущих оценщиков:

- уметь руководить процессом оценки ООС;
- иметь навыки проведения вступительного и заключительного совещаний в ООС/организации, на базе которой функционирует ООС;
- разрабатывать план оценки совместно с членами экспертной группы;

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 6 из 20
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
---	--	---	--------------------

- принимать участие в наблюдении за оценщиками, проходящими процесс стажировки.

6.4.1. Ведущий оценщик должен иметь не менее 4-летнего стажа работ в области оценки соответствия и пройти стажировку под наблюдением ведущего оценщика в соответствии с п. 7.3.

6.5 Задачей КЦА по привлекаемым к работам по аккредитации ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам является:

- установление требований для ведущих оценщиков, оценщиков и технических экспертов;

- обучение и оценка соответствия ведущих оценщиков, оценщиков и технических экспертов установленным требованиям;

- ведение сбора и анализа информации по ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам;

- оформление договоров с организациями, где работают привлекаемые ведущие оценщики, оценщики и эксперты, или, отдельно с каждым ведущим оценщиком, оценщиком и техническим экспертом, как с физическим лицом, по форме Ф.КЦА-ПУ11.01.Г1 и Ф.КЦА-ПУ11.01.Г2 на участие в работах по аккредитации ООС;

- внесение информации по ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам в Реестр по форме Ф.КЦА-ПУ02.04.А, исключение из Реестра;

- планирование/ организация мониторинга и получение сведений о мониторинге за деятельностью ведущих оценщиков, оценщиков и технических экспертов, как со стороны КЦА, так и аккредитованных/уемых ООС, с предложениями и рекомендациями по улучшению их работы, также принятие последующих действий (при необходимости).

6.6 Подтверждение соответствия оценщиков, ведущих оценщиков и технических экспертов соответствующим требованиям пп. 6.1 – 6.4 отражается в Личных карточках по форме Ф.КЦА-ПУ10.01.А, в подписанных ими Декларациях по форме Ф.КЦА-ПУ08.01.А и представленных/яемых ими копиях документов, а также в документах КЦА по присвоению технического эксперту звания оценщика и/или ведущего оценщика. На каждого оценщика, ведущего оценщика и технического эксперта заводится Личное дело с подтверждающими документами и записями, демонстрирующими их компетентность.

Личные карточки и/или подтверждающие документы и записи должны обновляться по мере изменения сведений.

7 Обучение и стажировка персонала, вовлеченного в процесс аккредитации

7.1 Специалисты, претендующие на включение в Реестр, подают Заявку по формам Ф.КЦА-ПА10.01.В1 или Ф.КЦА-ПА10.01.В2. Вместе с заполненной Заявкой они должны представить документы, оговоренные в форме Заявки, являющиеся доказательствами наличия необходимого образования, дополнительного обучения, стажировок и повышения квалификации, практических навыков и опыта работы в соответствующей области деятельности, Личную карточку по форме Ф.КЦА-ПУ10.01.А.

7.2 Обучение технических экспертов и оценщиков, в том числе персонала КЦА, осуществляется в соответствии с процедурой КЦА-ПУ10.04.

По результатам обучения техническим экспертам и оценщикам выдаются Сертификаты по формам Ф.КЦА-ПУ10.04.И и Ф.КЦА-ПУ10.04.К1, соответственно.

7.3 Оценщики, претендующие на получение звания ведущего оценщика, проходят:

- основное обучение для ведущего оценщика;

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 7 из 20
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	--	---	--------------------

- в случае распространения его деятельности на несколько направлений, например, лаборатории и органа контроля/инспекции, необходимо, чтобы он прошел обучение по всем применяемым стандартам, например: ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17020 и т.д.

- стажировку под наблюдением ведущего оценщика.

Стажировка включает проведение экспертизы материалов аккредитации (не менее 1-2) и участие в оценке на месте ООС: не менее 1-2 раз в качестве стажеров для наблюдения за ведущим оценщиком, не менее 1-2 раз в качестве ведущего оценщика (полного или с установлением ему конкретного задания по оценке) под наблюдением ведущего оценщика.

Прохождение всех этапов стажировки отражается назначенным ведущим оценщиком в форме Ф.КЦА-ПУ10.01.Б.

Количество экспертиз и оценок зависит от результатов проведенных работ. Каждый последующий этап осуществляется при получении по результатам оценки «хорошо». При получении оценки «удовлетворительно» возможно дополнительное проведение обучения или собеседования со стороны ведущего оценщика и количество экспертиз/оценок в качестве стажера (под наблюдением ведущего оценщика) может быть увеличено до получения положительных результатов.

При положительных результатах проведенных этапов обучения/стажировки и выполнении всех установленных требований п. 6.1 и п.6.4 оценщику присваивается звание ведущего оценщика путем выдачи ему Сертификата по форме Ф.КЦА-ПУ10.04.К2.

7.4 Сведения о прохождении обучения, стажировках и получении соответствующих документов вносятся в Реестр в соответствии с процедурой КЦА-ПУ02.04.

7.5 При необходимости в КЦА организуются специальные совещания для персонала, вовлеченного в процесс аккредитации ООС, с обсуждением проблемных вопросов, рассмотрением и анализом экспертных заключений по результатам экспертизы материалов аккредитации кандидатов на аккредитацию и отчетов по оценке аккредитуемых/ованных ООС, осуществленных экспертными группами.

8 Обучение, аттестация штатного персонала КЦА

8.1 Для вновь принимаемых в КЦА специалистов обучение проводится на первоначальном этапе путем составления соответствующих Программ стажировок при приеме на работу по форме Ф.КЦА-ПУ10.02.А и их аттестация в соответствии с процедурой КЦА-ПУ10.02, а затем после зачисления на работу в КЦА на полномочной основе – путем прохождения обучения в соответствии с процедурой КЦА-ПУ10.04.

8.2 Обучение персонала КЦА производится также путем проведения технической учебы в соответствии с программой обучения и участия в обучающих программах ведущих оценщиков в органах аккредитации, признанных на международном уровне.

8.3 Внесение специалистов КЦА в Реестр осуществляется после выполнения требований, предусмотренных разделами 6- 7 настоящей процедуры.

9. Обеспечение компетентности ведущих оценщиков, оценщиков, технических экспертов, и ее оценки

9.1 После рассмотрения представленных документов, проведения оценки, зав. отделом ОРА совместно с зав. отделами по направлениям деятельности определяют:

- достаточно ли доказательств для оценщика/ВО/ТЭ для включения в Реестр и привлечения его к работам по аккредитации;

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 8 из 20
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
---	--	---	--------------------

- область деятельности, по которой может привлекаться оценщик/технический эксперт;
- необходимость прохождения дополнительного обучения для участия в проведении работ по аккредитации.

9.2 При наличии всех доказательств и подтверждающих документов, оформляются Сводные данные о соответствии кандидата:

В технические эксперты установленным требованиям по форме Ф.КЦА-ПУ10.03.Г ООРА

- в оценщики установленным требованиям по форме Ф.КЦА-ПА10.01.Г1 отделом ОРА (п.п. 1-13) и соответствующим отделом аккредитации (п.п. 14-24);

- в ведущие оценщики - по форме Ф.КЦА-ПА10.01.Г2 или Ф.КЦА-ПА10.01.Г3 отделом ОРА (п.п. 1-7) и соответствующим отделом аккредитации (п.п. 8-14).

Форма Ф.КЦА-ПА10.01.Г2 заполняется после получения положительного заключения по форме Ф.КЦА-ПА10.01.Г1.

Форма Ф.КЦА-ПА10.01.Г3 заполняется для специалистов - работников КЦА.

После этого осуществляется сбор Комиссии по назначению оценщиков, ведущих оценщиков из числа привлекаемых ТЭ, назначенной приказом КЦА.

Комиссия осуществляет оценку кандидатов в оценщики, ведущие оценщики, готовит заключение в формах Ф.КЦА-ПА10.01.Г1, Ф.КЦА-ПА10.01.Г2 или Ф.КЦА-ПА10.01.Г3 и оформляет Протокол по назначению оценщиков, ведущих оценщиков из числа привлекаемых технических экспертов по форме КЦА-ПУ10.01.Д. При положительном решении оформляются сертификаты оценщиков, ведущих оценщиков по формам Ф.КЦА-ПУ10.04.К1 и Ф.КЦА-ПУ10.04.К2, соответственно, которые регистрируются в журнале по форме Ф.КЦА-ПУ10.04.М1 в порядке, установленном КЦА-ПУ10.04.

9.3 Все сведения о ведущих оценщиках, оценщиках и технических экспертов вносятся в Реестр.

9.4 В случае несогласия оценщика/технического эксперта с отказом о включении его в Реестр или исключении его из этого Реестра, он может представить дополнительные доказательства или подать жалобу в Комиссию по жалобам, действующую при КЦА, в соответствии с КЦА-П2 и КЦА-ПУ03.01.

9.5 Для поддержания установленного уровня компетенции ведущих оценщиков, оценщиков и экспертов, КЦА осуществляется мониторинг их деятельности в соответствии с процедурой КЦА-ПУ10.03.

10 Хранение записей

10.1 Документы и записи, полученные по результатам обучения в области аккредитации/оценки соответствия за пределами КЦА, передаются для хранения в Личных делах:

- специалистов КЦА – ответственному специалисту по общим и кадровым вопросам;
- привлекаемых оценщиков и технических экспертов – в ООРА КЦА.

10.2 Все комплекты документов, представленных оценщиками, ведущими оценщиками и техническими экспертами, привлекаемыми к работам по аккредитации, а также документы (программы обучения, протоколы проведения технической учебы, др. доказательства проведения обучения и результаты оценки) о проведении обучения хранятся в архиве в специально выделенной для этих целей секции бессрочно.

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 9 из 20
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	-------------------------------------	--	-------------

11 Ответственность

11.1 Директор КЦА несет ответственность за политику по обеспечению компетентности штатного персонала КЦА и привлекаемых оценщиков/технических экспертов.

11.2 Зав. отделами аккредитации несут ответственность за:

- организацию и проведение обучения технических экспертов, оценщиков и совещаний для персонала, вовлеченного в процесс аккредитации с обсуждением проблемных вопросов;

- проведение оценки прохождения процесса подготовки/стажировки вновь принятых в их отделы специалистов и оформление учета и результатов оценки по подготовке/стажировке.

11.3 Зав. отделом ОРА несет ответственность за:

- оформление договора с организацией, где работают технические эксперты, ведущие оценщики и оценщики, или, отдельно с каждым техническим экспертом, оценщиком и ведущим оценщиком, как с физическим лицом;

- сбор и ведение необходимой информации (личных дел) по техническим экспертам, ведущим оценщикам и оценщикам и претендентам на включение в Реестр;

- подготовку обобщенных предложений по направлениям, по которым необходимо дополнительное обучение привлекаемых оценщиков и технических экспертов и доведение до сведения каждого из них;

- отслеживание наличия обучения, стажировок и др. дополнительно приобретенных навыков/качеств у технических экспертов, необходимых для перевода их в оценщики, а оценщиков - в ведущие оценщики, соответственно представление им от ООРА и зав. отделами аккредитации сведений о недостающем обучении, стажировках и т.п.;

- доведение информации о недостающем обучении привлекаемым персоналом до сведения соответствующего зав. отделом аккредитации;

- ведение Реестра, достоверность и своевременность внесения в него информации, предусмотренной настоящей процедурой;

- подготовку и представление ответственному по качеству информации по проведенному анализу по привлекаемым к работам по аккредитации специалистам, принятых мерах по полученным результатам неудовлетворенности для подготовки отчета к анализу со стороны руководства.

11.4 Оценщики/ведущие оценщики/технические эксперты несут ответственность за:

- достоверность предоставляемой информации в КЦА;

- квалифицированно подготовленные заключения по результатам экспертизы, отчеты по оценке, инспекционному контролю, принятию решения по аккредитации ООС и др. результатов процесса аккредитации;

- своевременность прохождения обучения в соответствии с требованиями настоящей процедуры и своевременность представления данной информации и подтверждающих документов в КЦА;

- учет полученных рекомендаций по результатам проведенного мониторинга за их деятельностью и проведение корректирующих действий (при необходимости).

11.5 Специалисты КЦА несут ответственность за:

- исполнение требований настоящей процедуры;

- своевременное представление сведений о прохождении обучения, стажировок и т.п. главному специалисту по общим и кадровым вопросам;

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 10 из 20
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
---	--	---	--------------------

11.6 Главный специалист ООРА по общим и кадровым вопросам несет ответственность за сбор и ведение личных дел специалистов КЦА с информацией об их аттестации, обучении и т.п.

11.7 Ответственный по качеству несет ответственность за контроль соблюдения установленных требований настоящей процедуры.

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 11 из 20
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	-------------------------------------	--	-------------

Приложение А.

В1 Знания, умения и компетентность, относящиеся к аккредитации	Директор – руководитель органа по аккредитации	Ответственный по качеству	Руководители схем аккредитации (зав. отделами аккредит.)	Персонал ООРА	Ведущие оценщики	Оценщики	Тех. эксперты
I. Общие требования II. Схема аккредитации испытательной/калибровочной лабораторий по стандарту ISO/IEC 17025, III. Схема аккредитации медицинских лабораторий по стандарту ISO 15189, IV. Схема аккредитации провайдеров программ проверки квалификации по стандарту ISO/IEC 17043, V. Схема аккредитации органов инспекции/контроля по стандарту ISO/IEC 17020 VI. Схемы аккредитации органов по сертификации							
I. Общие требования							
Политики и процедуры аккредитации испытательной/калибровочной лабораторий:	X	X	X				
Политика по прослеживаемости измерений (КЦА-ПЛ1)	X	X	X		X	X	X
Политика по участию проверочных действиях (КЦА-ПЛ2), где требуется	X	X	X	X	X	X	X
Политика по выбору методов оценки соответствия при проведении оценки ООС (КЦА-ПЛ3)	X	X	X	X	X	X	X
Политика по трансграничной аккредитации (КЦА-ПЛ4)	X	X	X	X	X	X	X

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 12 из 20
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	--	---	--------------------

Политика КЦА. Неопределенность измерений (КЦА-ПЛ5)	X	X	X		X не обяза- тельно, но привет- ствуется	X, где тре- буется	X, где требуется
Политика по применению ООС различных критериев аккредитации при интеграционной системе аккредитации (КЦА-ПЛ8)	X	X	X	X	X	X	X
Логотип КЦА и символ аккредитации КЦА. Порядок использования логотипа КЦА и ILAC, символа аккредитации КЦА и Совмещенного/комбинированного Знака ILAC MRA (КЦА-ПА6 ООС)	X	X	X	X	X	X	X
КЦА-ПА 1 ООС Представление заявки на аккредитацию;	X	X	X	X	X	X	X
КЦА-ПА 2 ООС Экспертиза документов по аккредитации органов по оценке соответствия;	X	X	X		X	X	X
КЦА-ПА 3 ООС Оценка;	X	X	X	X	X	X	X
КЦА-ПА 4 ООС Принятие решения об аккредитации ООС	X	X	X	X	X	X	X
КЦА-ПА 5 ООС Повторная оценка органа по оценке соответствия и инспекционный контроль за его деятельностью	X	X	X	X	X	X	X
Порядок рассмотрения жалоб (КЦА-ПУ03.01)	X	X	X	X	X	X	
Основы по неопределенности изме-					X	X, где тре-	X, где

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 13 из 20
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	--	---	--------------------

рений/ валидации/верификации методов, где требуется					не обязательно, но приветствуется	буется	требуется
Основы процесса обеспечения качества результатов лабораторной деятельности, включая статистические методы оценки, где требуется					X не обязательно, но приветствуется	X, где требуется	X, где требуется
Требования схем оценки соответствия, других методов и процедур, используемых испытательными/калибровочными/медицинскими лабораториями/ провайдерами программ проверки квалификации/ органами инспекции/контроля (где требуется), включая:						X	X
-технические требования к объектам и методам испытаний/калибровки/ исследований/инспекции						X	X
-общие принципы и инструменты системы менеджмента (ISO 9001)		X	X		X, где требуется	X, где требуется	X не обязательно, но приветствуется
- общие принципы, практика и техника оценки (ISO 19011)		X	X	X	X	X	X

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 14 из 20
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	-------------------------------------	--	-------------

Специальные требования							
II. По схеме ISO/IEC 17025							
Политика по переходу от применения ГОСТ ИСО / МЭК 17025-2009 к КМС ISO/IEC 17025:2018	X	X	X	X	X	X	X
Практика и процессы бизнес-среды испытательных/калибровочных лабораторий					X не обязательно	X	X
Требования схемы аккредитации испытательных/калибровочных лабораторий по стандарту ISO/IEC 17025 и соответствующих руководств и документов для применения ISO/IEC 17025, включая критерии оценки и аккредитации лабораторий по стандарту ISO/IEC 17025 (для ВО, ОТЭ по схеме ISO/IEC 17025)	X	X	X	X не обязательно, но приветствуется	X	X	X не обязательно, но приветствуется
Общие обязательные требования к деятельности испытательных/калибровочных лабораторий (вопросы регулирования: ТР ТС, законодательство КР в области регулирования деятельности и др.)			X		X не обязательно, но приветствуется	X	X
III. По схеме ISO 15189							
Требования схемы аккредитации медицинских лабораторий по стандарту ISO 15189 и соответствующих руководств и документов для применения ISO 15189 (для ВО,	X	X	X	X не обязательно, но приветствуется	X	X	X не обязательно, но приветствуется

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 15 из 20
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	-------------------------------------	--	-------------

ОТЭ по схеме ISO 15189)							
Практика и процессы бизнес-среды медицинских лабораторий					X не обяза- тельно	X	X
Общие обязательные требования к деятельности медицинских лабора- торий:							
- Приказы Министерства здраво- охранения Кыргызской Республики, относящиеся к деятельности меди- цинских лабораторий;					X не обяза- тельно	X	X
- Система управления качеством в лабораториях, Руководство Всемир- ной организации здравоохранения;					X	X	X не обяза- тельно, но привет- ствуется
- Методическое руководство по транспортировке биологических ма- териалов и образцов для лаборатор- ного исследования в организациях здравоохранения						X	X
IV. По схеме ISO/IEC 17043							
Требования схемы аккредитации провайдеров программ проверки квалификации по стандарту ISO/IEC 17043 и соответствующих руко- водств и документов для примене- ния ISO/IEC 17043 (для ВО, ОТЭ по схеме ISO/IEC 17043)	X	X	X	X не обяза- тельно, но привет- ствуется	X	X	X не обяза- тельно, но привет- ствуется

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 16 из 20
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КСА-ПУ10.01
--	--	---	--------------------

Практика и процессы бизнес-среды провайдера программ проверки квалификации					X не обяза- тельно	X	X
Общие обязательные требования к деятельности провайдеров программ проверки квалификации: - ISO/IEC 13528 Статистические методы для использования в проверке квалификации лабораторий посредством межлабораторных сравнительных испытаний; - Специальные требования и руководства по проверке квалификации лабораторий с помощью межлабораторных сравнительных испытаний, где требуется						X	X
V. По схеме ISO/IEC 17020							
Политика по переходу от применения КМС ГОСТ ИСО/МЭК 17020:2010 к ГОСТ ISO/IEC 17020-2013 и ILAC-P15:07/2016	X	X	X	X	X	X	X
Практика и процессы бизнес-среды органов инспекции/контроля					X не обяза- тельно	X	X
Требования схемы аккредитации органов инспекции/контроля по стандарту ISO/IEC 17020 и соответствующих руководств и документов для применения ISO/IEC 17020 (при	X не обяза- тельно, но при- ветствуется	X не обяза- тельно, но при- ветствуется	X не обяза- тельно, но при- ветствуется	X не обяза- тельно, но при- ветствуется	X	X	X не обяза- тельно, но при- ветствуется

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 17 из 20
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
--	--	---	--------------------

наличии), включая ИАС- P15:07/2016 и КЦА-ПА18 для пове- рочных лабораторий							
Общие обязательные требования к деятельности органов инспек- ции/контроля (вопросы регулирова- ния: ТР ТС, законодательство КР в области регулирования деятельно- сти и др.)	X	X	X	X	X не обяза- тельно, но привет- ствуется	X	X
VI. Схема аккредитации органов ссертификации по стандартам ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/IEC 17065, ISO/TS 22003, TS OIC/SMIC 2							
V. Схема аккредитации органов сертификации по стандартам ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/IEC 17065, ISO/TS 22003, TS OIC/SMIC 2	X	X	X	X	X	X	X
Руководство по применению меж- дународного стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021 (КЦА-ПА 8) Руководство по применению меж- дународного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024 (КЦА - ПА15) Руководство по применению меж- дународного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17065 (КЦА - ПА19)	X	X	X	X	X	X	X
Требования схем оценки соответ- ствия, других методов и процедур, используемых органами по серти- фикации							

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 18 из 20
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
---	--	---	--------------------

-технические требования к объектам, подлежащим подтверждению соответствия						X	X
-общие принципы и инструменты системы менеджмента (ISO 9001)					X	X	
- общие принципы, практика и техника оценки (ISO 19011)					X	X	X не обязательно, но приветствуется
Практика и процессы бизнес-среды органов по сертификации					X не обязательно	X	X
Общие обязательные требования к деятельности органов по сертификации (вопросы регулирования: ТР ТС, законодательство КР в области регулирования деятельности, схем оценки соответствия и др.)					X не обязательно, но приветствуется	X	X

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 19 из 20
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по управлению персоналом Требования к ведущим оценщикам, оценщикам и техническим экспертам	КЦА-ПУ10.01
---	-------------------------------------	--	-------------

Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 10

№ пункта, прилож.	Предыдущая редакция	№ пункта, приложения	Новая редакция
-	-	п. 5.5	Потребность в персонале определяют заведующие отделов аккредитации ООС и зав. ООРА, учитывая при этом оперативные планы согласно целям КЦА. Подбор персонала для выполнения оценочной деятельности осуществляется на основе: - предоставленных рекомендаций от ведущих оценщиков КЦА, проводивших оценки в ООС; - рекомендаций ОТЭ, включенных в реестр ВО и ОТЭ; - рекомендаций технических комитетов по аккредитации ООС; - рекомендаций различных профессиональных ассоциаций, сообществ, высших учебных заведений КР; - резюме претендента ТЭ с комплектом документов в КЦА; - предложений от национальных органов по аккредитации других государств по привлечению экспертов других органов по аккредитации, подписавших соглашения MLA/MRA.
-	-	п. 5.6	Персонал подбирается в соответствии с критериями, изложенными в приложении А путем анализа представленных претендентом записей об образовании, квалификации и опыте работы. Данные сведения указываются в резюме по форме Ф.КЦА-ПУ10.01.А с подтверждающими документами направляются в адрес КЦА на бумажном и(или) электронном носителе.

Лист ознакомления с изданием № 10 процедуры по аккредитации КЦА-ПУ10.01

Ф.И.О	Дата	Подпись
Жылкычиев Т.		
Исабаева Т.		
Жапарова Ж.		
Бегалиева Г.		
Дюшеналиева Ч.		
Карабаева Ж.		
Айылчиева М.		
Джамакеева А.		
Турдахунова А.		
Ибинова А.		
Карыпдинова Ж.		
Ибраева Б.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения

№ издания	10	Дата введения	01.05.2021	стр. 20 из 20
-----------	----	---------------	------------	---------------