


| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | Кыргызский центр аккредитации | Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию | КЦА-ПА1ООС |
|--|--|---|-------------------|

ПРОЦЕДУРА ПО АККРЕДИТАЦИИ ООС

Представление заявки на аккредитацию

| Дата введения | № издания | Весь документ или № страниц | Разработчики | Согласовано | Одобрено | Утверждено |
|---------------|-----------|---|-----------------|--|--|----------------------|
| 01.07.2024 | № 12 | Раздел 2 п.5.1 абзац 4 п.5.1 абзац 11 п.5.1 абзац 20 | Момукулова А.Д. | Кадырбеков А. А. Осмоналиева М.С. | На засед. ТК ЛАБ (ТК ЛАБ (64-1-2024) от 21.05.2024 | Кадырбеков А.А. |
| 01.09.2024 | № 13 | Раздел 2 дополнен новыми ссылками п.5.1, абзац 9 п.5.7 п.6.5 дополнен п.6.6 | Момукулова А.Д. | Осмоналиева М.С. Кадырбеков А.А. | На совм. засед. ТК ЛАБ (65-2-2024), ТК ОК (№ 24- 1- 2024), ТК ОС (43-1-2024) от 19.07.2024г. | Ахмеджанова А.Т. |
| 01.04.2026 | 14 | Структура документа | Котова Е.В. | Тарнчиева М.Ю. Дюшеналиева Ч. Мусаев С. На совещании по качеству 26.01.2026 | На совм. заседании ТК ЛАБ (70-1-2026) ТК ОК (30-1-2026), ТК ОС (50-1-2026) 13.03.2026 | Ахмеджанова А.Т. |

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения КЦА

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
|  | Кыргызский центр аккредитации | Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию | КЦА-ПА1ООС |
|--|--|---|-------------------|

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Область применения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки | 3 |
| 3. Термины и определения | 4 |
| 4. Обозначения и сокращения | 4 |
| 5. Общие положения | 4 |
| 6. Требования к Заявке..... | 5 |
| 6. Порядок рассмотрения заявки | 8 |
| 7. Организация работ по аккредитации..... | 9 |

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | Кыргызский центр аккредитации | Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию | КЦА-ПА1ООС |
|--|--|---|-------------------|

1. Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает порядок представления заявки от организации-заявителя/органа по оценке соответствия (далее - ООС):

- на аккредитацию;
- на аккредитацию в дополнительной области (на расширение области аккредитации);
- на аккредитацию ранее аккредитованного ООС по другой схеме аккредитации (расширение на схему аккредитации);
- на включение в единый реестр органов по оценке соответствия ЕАЭС.


1.2 Процедура обязательна для специалистов КЦА, привлекаемых оценщиков, технических экспертов и кандидатов на аккредитацию/аккредитованных ООС/

2. Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы:

| | |
|---|--|
| Постановление Правительства КР № 795 от 16.11.2006 г. | Об аккредитации органов по оценке соответствия в КР |
| ISO/IEC 17000 | Оценка соответствия. Словарь и общие принципы |
| ISO/IEC 17011 | Оценка соответствия Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия |
| ILAC-G18:01/2024 | Руководство по описанию областей аккредитации |
| ILAC-G28:07/2018 | Руководство по формулированию области аккредитации для органов инспекции |
| IAF ID 1:2020 | Информационный документ IAF для областей аккредитации сертификации систем менеджмента (QMS) и систем экологического менеджмента (EMS) |
| КЦА-ПА 7 ООС | Предварительная оценка ООС |
| КЦА-ПЛ 8 | Политика по схемам аккредитации |
| КЦА-П12 | Положение о включении аккредитованных органов по сертификации продукции, органов контроля и испытательных лабораторий в Единый реестр ЕАЭС |
| КЦА-ПЛ 14 | Политика использования аккредитованными ООС знаков аккредитации |
| КЦА-ПА 6 ООС | Процедура по аккредитации ООС. Логотип КЦА и символ аккредитации КЦА. Порядок использования логотипа КЦА и ИЛАС, символа аккредитации КЦА и Совмещенного/комбинированного Знака ИЛАС МРА |
| КЦА-ПЛ15 | Политика по противодействию мошенническому поведению |
| КЦА-ПЛ12 | Политика по областям аккредитации |
| Ф.КЦА-ПУ08.01.А | Форма Декларации о соблюдении беспристрастности, конфиденциальности и объективности |
| Ф.КЦА-ПА1ООС.А | Форма Заявки на аккредитацию ООС |
| Ф.КЦА-ПА1ООС.Б | План участия ООС в ПК/МЛС и информации об участии ООС в ПК/МЛС |

| | | | | |
|---------|----|---------------|------------|--------------|
| Издание | 14 | Дата введения | 01.04.2026 | стр. 3 из 12 |
|---------|----|---------------|------------|--------------|

| | | |
|---|---|------------|
|  Кыргызский центр аккредитации | Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию | КЦА-ПА1ООС |
|---|---|------------|

| | |
|-----------------|---|
| Приложение В | Форма титульного листа Положения об ООС. Рекомендации по содержанию Положения об ООС |
| Ф.КЦА-ПА1ООС.Г | Форма Области аккредитации ООС |
| Ф.КЦА-ПА1ООС.Д | Форма Паспорта ООС |
| Ф.КЦА-ПА1ООС.Е | Форма контрольного листа ООС |
| Ф.КЦА-ПА1ООС.Ж | Форма Плана проведения проверки квалификации |
| | Форма Программы проверки квалификации |
| Ф.КЦА-ПА1ООС.ТС | Сведения об ООС для включения в Единый реестр ЕАЭС |

Для недатированных ссылок применяют последнее издание упомянутого документа (включая любые поправки).

3. Термины и определения

В процедуре используются термины и определения, установленные в [стандартах на схемы аккредитации](#), а также следующие:

Оценщик (эксперт по оценке) - лицо, назначенное органом по аккредитации оценить ООС самостоятельно или в составе группы оценки (экспертной группы).

Ведущий оценщик - оценщик, на которого возложена ответственность за установленную деятельность по оценке (возглавляющий экспертную группу).

Эксперт (Технический эксперт) – лицо, назначенное органом по аккредитации, чтобы предоставлять специальные знания или проводить экспертизу в области аккредитации, подлежащей оценке.

Орган по оценке соответствия (ООС) – орган, выполняющий услуги по оценке соответствия, который может быть объектом аккредитации.

Оценка соответствия - деятельность, связанная с прямым или косвенным определением того, что соответствующие требования выполняются.

4. Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы следующие сокращенные обозначения:

КР – Кыргызская Республика

КЦА – Кыргызский центр аккредитации

МС - международный стандарт

МЛС- межлабораторное сличение

ООС - орган по оценке соответствия

ПК - проверка квалификации

ЕАЭС – Евразийский экономический союз.

5. Общие положения

5.1 Первичная аккредитация

КЦА в соответствии с Законом КР “О техническом регулировании” проводит аккредитацию органов по оценке соответствия только по международно признаваемым схемам аккредитации, установленным в Политике КЦА-ПЛ 8.

5.2 Предварительная оценка

При желании ООС КЦА может провести предварительную оценку ООС в соответствии с процедурой КЦА-ПА 7 ООС целью определения его степени соответствия международным стандартам. Для этого ООС должен обратиться в КЦА с официальным письмом с просьбой о предварительной оценке. При этом ООС оплачивает

| | | | | |
|---------|----|---------------|------------|--------------|
| Издание | 14 | Дата введения | 01.04.2026 | стр. 4 из 12 |
|---------|----|---------------|------------|--------------|

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | Кыргызский центр аккредитации | Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию | КЦА-ПА1ООС |
|--|--|---|-------------------|

командировочные расходы назначенной экспертной группы по предварительной оценке и стоимость предварительной оценки.

Во время проведения предварительной оценки КЦА не проводит консультирование. С этой целью ведущий оценщик/оценщик/ технический эксперт, которые участвуют в предварительной оценке, не будут включены в состав экспертной группы по оценке ООС при первичной аккредитации.

5.3 Аккредитация в дополнительной области (расширение области аккредитации/ расширение на схему аккредитации)

Заявка на расширение должна быть подана через систему “е-аккредитация”.

Если Заявка на расширение будет подана за 3 месяца до очередного процесса, то работы по аккредитации в дополнительной области совмещаются с очередным процессом по аккредитации (ИК/переоценка). Если Заявка на расширение будет подана менее чем за 3 месяца до очередного процесса, то она будет рассматриваться отдельно с созданием разных экспертных групп для расширения и текущего процесса по аккредитации, без переноса сроков проведения ИК/переоценки.

Заявка на расширение может быть принята после завершения текущего процесса аккредитации.

5.4 Заявка на включение в единый реестр ООС ЕАЭС

Заявка на включение в единый реестр ООС ЕАЭС всегда совмещается с соответствующими процессами по аккредитации и рассматривается той же экспертной группой, которая назначена для проведения очередного процесса по аккредитации.

5.5 Подача Заявки

Заявка на первичную аккредитацию, аккредитацию в дополнительной области/ по дополнительной схеме и включение ООС в единый реестр ООС ЕАЭС подается одинаково через информационную систему КЦА «е-аккредитация» через портал государственных электронных услуг СМЭВ «Тундук» в цифровом формате, авторизация в котором осуществляется посредством электронной цифровой подписи (ЭЦП) заявителя.

6. Требования к Заявке

6.1 Кандидат на аккредитацию/аккредитованный орган по оценке соответствия (далее - ООС) представляет Заявку на аккредитацию деятельности по оценке соответствия, включающей в себя испытание/исследование, отбор образцов, связанный с последующим испытанием/исследованием и калибровку, также других работ по оценке соответствия (сертификация, инспекция/контроль, проверка квалификации и др.) приложив к ней следующие документы в электронном формате (формат заявки по Ф.КЦА-ПА1ООС. А):

- копии Устава и/или других учредительных документов организации, в состав которой входит ООС или самого ООС, с представлением копии свидетельства о государственной регистрации в органе юстиции;

- Положение об ООС, если он входит в состав организации, форма титульного листа которого приведена в Ф.КЦА-ПА1ООС. В;

- План участия ООС в ПК/МЛС и информации об участии ООС в ПК/МЛС: Ф.КЦА-ПА1ООС.Б (где требуется);

- документированная система менеджмента ООС в соответствии с критериями аккредитации, указанными в соответствующих международных стандартах и руководствах по их применению.

- проект заявленной области аккредитации в соответствии с формой: Ф.КЦА-ПА1ООС.Г, заполненных в соответствии с деятельностью ООС и КЦА-ПЛ12 (в виде установленной области аккредитации, где возможно в виде гибкой области*). ООС, претендующие на гибкую область должны представить перечень видов деятельности,

| | | | | |
|---------|----|---------------|------------|--------------|
| Издание | 14 | Дата введения | 01.04.2026 | стр. 5 из 12 |
|---------|----|---------------|------------|--------------|

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | Кыргызский центр аккредитации | Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию | КЦА-ПА1ООС |
|--|--|---|-------------------|

осуществляемых в рамках их гибкой области, которые прошли валидацию/верификацию:
Ф.КЦА-ПА1ООС.Г.12;

- Анализ отнесения метода по деятельности ООС к определённым схемам аккредитации: Ф.КЦА-ПЛ 8 ООС. А, если у ООС возникают сомнения относительно отнесения метода к испытаниям или инспекции, который прикладывается к ОА, в проект которой включен спорный метод деятельности;

- Паспорт ООС со всеми заполненными формами согласно его деятельности:
Ф.КЦА-ПА1ООС.Д;

- заполненные форматы отчетов о результатах (протокол испытания/исследований, сертификат калибровки, отчет о ПК и др.) в заявляемой области аккредитации ООС с указанием место размещения знака аккредитации в соответствии с [КЦА-ПЛ14](#), [КЦА-ПА 6 ООС](#);

- заполненный, ООС контрольный лист по соответствующим критериям аккредитации ООС: Ф.КЦА-ПА1ООС.Е;

- План проведения проверки квалификации, программы проверки квалификации:
Ф.КЦА-ПА1ООС.Ж ([только для претендента на аккредитацию по ISO/IEC 17043](#));

- копии записей внутреннего аудита с охватом деятельности ООС и анализа со стороны руководства, проведенных до подачи заявки на аккредитацию в рамках соответствующих критериев аккредитации ООС;

- копии сертификатов компетентности экспертов по сертификации продукции, а также доказательства включения в национальный единый реестр экспертов по сертификации (экспертов-аудиторов);

- другие документы о деятельности ООС, подтверждающие его компетентность (при наличии).

Для ОС: сведения об экспертах по сертификации/специалистах ОС по форме, с копиями документов, подтверждающими их компетентность проводить работы в заявленной области, включая по конкретному техническому регламенту ЕАЭС с подтверждающими документами, работающих в составе одного ОС, копии трудовых договоров с привлеченными экспертами и письма о согласии руководителя по месту их основной деятельности; перечень субподрядчиков (аккредитованных ИЛ, в которых планируется проведение сертификационных испытаний с указанием документов, подтверждающих их компетентность) с приложением копий Договоров на проведение испытаний, аттестатов аккредитации и областей их аккредитации (для ИЛ, аккредитованных не в Кыргызской Республике) – в бумажном и электронном виде.

Если ООС проводит внутреннюю калибровку своего оборудования, заявленного для подтверждения компетентности по проведению работ по оценке соответствия, то он дополнительно представляет:

- методы/процедуры по внутренней калибровке, отвечающие требованиям ISO/IEC 17025 и [КЦА-ПЛ5](#);

- сведения о технической оснащенности и компетентности персонала ООС по проведению внутренней калибровки оборудования (использовать формы для калибровочной лаборатории по Ф.КЦА-ПА1ООС.Д.2);

- информацию ООС о применяемых методах/процедурах по внутренней калибровке своего оборудования, заявленного для подтверждения компетентности по проведению работ по оценке соответствия с указанием неопределенности измерений по форме [таблицы 1](#);

| | | | | |
|---------|----|---------------|------------|--------------|
| Издание | 14 | Дата введения | 01.04.2026 | стр. 6 из 12 |
|---------|----|---------------|------------|--------------|

Информация о методах/процедурах по внутренней калибровке своего оборудования

| п | Объекты внутренней калибровки (типы инструментов, подлежащие внутренней калибровке или измерению) | Измеряемая величина | Диапазон измерений и дополнительные параметры, где применимо | Расширенная неопределенность измерений* | Методы или процедуры внутренней калибровки или измерений, место проведения калибровки** |
|---|---|---------------------|--|---|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Руководитель _____
наименование ООС _____
_____ _____
подпись расшифровка подписи

*указывается измерительные и калибровочные возможности СМС (Calibration and Measurement Capability), где требуется см. КЦА-ПЛ5.

** место проведения внутренней калибровки указывается: комнате № и др.

***Представление проекта области аккредитации**

Область аккредитации ООС может быть заявлена в виде установленной или гибкой области в соответствии с политикой КЦА-ПЛ 12. При формировании области аккредитации ООС должны руководствоваться ИЛАС-G18:01/2024, ИЛАС-G28:07/2018, ИЛАС-G19:06/2022, IAF ID 1:2020.

Область, в отношении которой ООС претендует на аккредитацию в соответствии с требованиями аккредитации, не должна включать деятельность по оценке соответствия, осуществляемую на постоянной основе внешними организациями (субподрядными организациями).

Если ООС включает в проект своей области аккредитации стандарты и / или технические регламенты, то ООС должен предоставить на русском языке копию дополнительных документов, например, директивы Европейской Комиссии, ASTM, ASSHTO, ISTA, API, правила и другие, на которых не имеется общедоступность.

ООС, претендующие на аккредитацию по двум схемам аккредитации 2 должны выбирать соответствующий/е стандарт/ы аккредитации и руководств по их применению (при наличии) в соответствии Политикой КЦА-ПЛ 8.

ООС, проводящие работы по испытаниям, измерениям, исследованиям, инспекции/контролю, экспертизе с пересекающимися видами деятельности представляют одновременно заявки на аккредитацию в соответствии с форматами, установленными п.5.1 настоящей процедуры в зависимости от его деятельности, предполагаемой к подтверждению компетентности, приложив к ней соответствующие документы.

ООС, претендующие для включения в Единый реестр Евразийского экономического союза независимо от процесса аккредитации (первичная, переоценка, расширение), представляют дополнительно:

- заявку на включение ООС в соответствии с Ф.КЦА-ПА1ООС.А;
- проект области аккредитации по ТР ТС (ЕАЭС) в рамках действующей области аккредитации на бумажном носителе и в электронном виде (в формате word), оформленной в соответствии с Ф.КЦА-ПА1ООС.Г;

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | Кыргызский центр аккредитации | Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию | КЦА-ПА1ООС |
|--|--|---|-------------------|

- сведения об ООС для включения в Единый реестр ЕАЭС в формате Excel по форме Ф.КЦА-ПА1ООС.ТС.1 для ОС, Ф.КЦА-ПА1ООС.ТС.2 для ИЛ, Ф.КЦА-ПА1ООС.ТС.3 для ОК, заполненные с учетом имеющейся информации.

6.2 В Заявке организация-заявитель выражает согласие выполнять требования аккредитации и обязательства перед КЦА.

6.3 Заявка должна быть заверена подписью и печатью высшего руководства организации-заявителя и подписью главного бухгалтера.

6.4 Всю представленную информацию КЦА использует для проведения работ по аккредитации ООС и для включения ООС в Единый реестр Евразийского экономического союза по их заявке.

6.5 **Аккредитованный ООС, претендующий на расширение своей области аккредитации**, направляет заявку, содержащую сведения о дополнительной области аккредитации. К заявке прилагают:

- проект дополнительной области аккредитации;
- проект утвержденной области аккредитации с предполагаемым расширением, оформленные в установленном порядке, и другие документы ООС, в которые внесены изменения в связи с расширением области аккредитации. При необходимости ООС направляется заявка, к которой прилагаются соответствующие документы для включения ООС в Единый реестр Евразийского экономического союза по дополнительной области в соответствии с п. 6.1 настоящей процедуры.

При этом, работы по аккредитации осуществляются в рамках вновь заявленного направления деятельности.

Если расширение осуществляется в рамках действующей схемы аккредитации, то контрольный лист не заполняется.

Если меняется версия международного стандарта или расширение подается на новую схему аккредитации, то контрольный лист заполняется.

6.6 Если аккредитованный ООС подает заявку на аккредитацию своего структурного подразделения, которое прежде не было аккредитовано, то проводят работы по аккредитации этого подразделения в полном объеме.

7. Порядок рассмотрения заявки

7.1 КЦА рассматривает только заявки, поступившие посредством информационной системы «е-аккредитация». Специалист ООРА проверяет систему на предмет поступивших заявок ежедневно.

7.2 После получения заявки, отдел организации работ по аккредитации рассматривает заявку и устанавливает наличие ресурсов КЦА (наличие технических экспертов/оценщиков для проведения работ по аккредитации) и достаточность представленных документов для приема заявки. Оформляет Договор и счет на аккредитацию, назначает группу по оценке ООС (экспертную группу).

7.3 Заявка на аккредитацию отклоняется:

7.3.1 при несоответствии заявки на аккредитацию, прилагаемых к ней документов и (или) сведений формам и требованиям, установленным настоящей Процедурой и соответствующими руководствами по аккредитации;

7.3.2. при недостаточности и (или) неправильности заполнения прилагаемых к заявке на аккредитацию форм документов и (или) сведений, установленных в настоящей процедуре;

7.3.3 если на дату регистрации заявки на аккредитацию на рассмотрении органа по аккредитации находится другая заявка от этого заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта, или имеется аккредитованный субъект в отношении того же

| | | | | |
|---------|----|---------------|------------|--------------|
| Издание | 14 | Дата введения | 01.04.2026 | стр. 8 из 12 |
|---------|----|---------------|------------|--------------|

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | Кыргызский центр аккредитации | Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию | КЦА-ПА1ООС |
|--|--|---|-------------------|

места осуществления деятельности, применяемого оборудования (где применимо), вовлеченного персонала в идентичной области аккредитации;

7.3.4 при направлении в орган по аккредитации заявки на аккредитацию в целях первичной аккредитации или расширения области аккредитации в отношении области аккредитации, сокращенной ранее, до истечения одного года с даты принятия решения о сокращении аккредитации области аккредитации или об отмене аттестата аккредитации.

7.3.5 при отсутствии основополагающего стандарта для соответствующей сферы деятельности.

7.4 В случае, если заявка не соответствует установленным требованиям и/или прилагаемые документы представлены не в полном объеме, отделом организации работ по аккредитации (далее-отдел ОРА) в течение 10-и рабочих дней делается запрос недостающих информации/документов к заявке. В этом случае ООС может представить недостающую информацию и документы в течении 10 рабочих дней с момента запроса. Если ООС в срок 20 рабочих дней не представляет запрошенную информацию/документы, то КЦА оформляет официальный отказ в приеме заявки.

Срок рассмотрения заявки на аккредитацию составляет не более 10-и рабочих дней. Анализ включает в себя проверку способности КЦА проводить первичную оценку ООС в установленное время. Если первичная оценка не может быть выполнена вовремя, об этом КЦА должен сообщить ООС.

7.5 При представлении предусмотренного комплекта документов ООС и при наличии необходимых ресурсов КЦА для проведения оценки кандидата на аккредитацию на основе своей политики, компетентности и наличия подходящих технических экспертов/оценщиков с учетом заявленной области аккредитации, Заявка считается принятой для проведения работ по аккредитации.

Заявка, поступившая в ИС «е-Аккредитация» и успешно прошедшая анализ комплектности и подтверждение наличия ресурсов, регистрируется в СЭД «Infodocs» в течение 1 рабочего дня и считается принятой со дня регистрации.

Заявки на схемы, которые не соответствуют законодательству КР / ЕАЭС не принимаются.

7.6 При отсутствии ресурсов оговариваются дополнительные условия, при которых КЦА может провести работы по аккредитации (например, с приглашением оценщика/технического эксперта из другого государства). В этом случае срок рассмотрения заявки увеличивается до 2-х месяцев с момента получения согласия ООС на привлечение технических экспертов из-за рубежа, в противном случае, готовится обоснованный отказ в проведении работ по аккредитации.

7.7 В случае, установления фактов мошеннического поведения ООС (намеренного представления ООС ложной информации, сокрытия информации и др.), то отдел ОРА в течение 10-и рабочих дней готовит официальный отказ в приеме заявки. При этом, ООС уведомляется о том, что в соответствии с Политикой КЦА-ПЛ 15 по противодействию мошенническому поведению, о том, что повторная заявка от ООС не будет рассматриваться в течении следующих 12 месяцев, с момента отказа.

8. Организация работ по аккредитации

8.1 По принятой для проведения работ по аккредитации Заявке отделом ОРА оформляется проект Договора на проведение работ по аккредитации между ООС и КЦА с определением стоимости работ по аккредитации в соответствии с Прейскурантом тарифов на услуги по подтверждению компетентности ООС, утвержденным в установленном порядке, и представлением заказ – счет фактуры на оплату работ по аккредитации.

8.2 Оплата должна осуществляться полностью по принципу 100% предоплаты.

| | | | | |
|---------|----|---------------|------------|--------------|
| Издание | 14 | Дата введения | 01.04.2026 | стр. 9 из 12 |
|---------|----|---------------|------------|--------------|

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | Кыргызский центр аккредитации | Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию | КЦА-ПА1ООС |
|--|--|---|-------------------|

8.3 Оформленный Договор и [заказ-счет на оплату](#) за проведение работ по аккредитации подлежит отправке кандидату на аккредитацию в срок не более 5-ти рабочих дней с даты приёма Заявки. Подписание Договора со стороны кандидата на аккредитацию и оплата работ по аккредитации должны быть проведены в срок не более 5-ти рабочих дней с момента получения Договора и заказа-счета.

[Работы по аккредитации начинаются КЦА только на основании получения оплаты за услуги.](#)

После подписания Договора и оплаты работ по аккредитации со стороны кандидата КЦА приступает к формированию экспертной группы, состоящей из ведущего оценщика и необходимого количества (в зависимости от заявленной области аккредитации) технических экспертов и оценщиков по конкретному направлению деятельности ООС.

[Подбираемые кандидаты в члены экспертной группы должны заполнить Декларацию о соблюдении беспристрастности, конфиденциальности и объективности Ф.КЦА-ПУ08.01.А до включения в экспертную группу, чтобы подтвердить отсутствие конфликта интересов.](#)

8.4 Специалист отдела ОРА готовит письменный или телефонный запрос руководству организаций/предприятий, в которых работают соответствующие технические эксперты и оценщики - члены экспертной группы для получения разрешения по их участию в проведении работ по аккредитации ООС или согласовывает этот вопрос с физическими лицами, внесенными в реестр технических экспертов и оценщиков.

8.5 Одновременно в ООС направляется по телефону или письменно запрос с предварительным составом экспертной группы для согласования и возможности со стороны ООС в срок не более 3-х дней обоснованно опротестовывать отдельных членов экспертной группы, но не более [2-х раз при первичной заявке и 1-ого раза при оценках в течение цикла аккредитации](#). В случае отклонения конкретного члена экспертной группы, включенного для проведения работ по аккредитации, ООС представляет в КЦА письменное обоснование, подписанное руководителем организации, в состав которой входит ООС.

При нарушении указанного срока согласования состава экспертной группы, КЦА готовится отказ от проведения работ по аккредитации ООС.

8.6 После получения ответа на запросы по членам экспертной группы (письменно, нарочно, факс; телефонограмма) КЦА определяет окончательный состав экспертной группы и готовит приказ по установленной форме. Экспертную группу возглавляет ведущий оценщик.

8.7 Приказ о назначении экспертной группы и комплект документов по аккредитации ООС, представленных вместе с Заявкой, передается ведущему оценщику для проведения следующего этапа работ по аккредитации: экспертиза комплекта документов по аккредитации ООС на соответствие требованиям международным стандартам [на схемы аккредитации и соответствующих руководств по их применению \(при наличии\)](#).

| | | | | |
|---------|----|---------------|------------|---------------|
| Издание | 14 | Дата введения | 01.04.2026 | стр. 10 из 12 |
|---------|----|---------------|------------|---------------|

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | Кыргызский центр аккредитации | Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию | КЦА-ПА1ООС |
|--|--|---|-------------------|

Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 14

| № п.п., прилож. | Предыдущая редакция | № п.п., прилож. | Новая редакция |
|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Весь документ | -- | Весь документ | Структура документа |

Лист ознакомления с редакцией № 14

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|------------------|------|---------|
| Джунусов Э. | | |
| Дайырбек к П. | | |
| Чыныбек у.Э. | | |
| Майлыкова Э. | | |
| Асанкулова Н. | | |
| Колбаев А. | | |
| Самарбеков Э. | | |
| Ибраева Б. | | |
| Ибинова А. | | |
| Карыпдинова Ж. | | |
| Азаматова А. | | |
| Мусаев С. | | |
| Кайыпова Г. | | |
| Амантурова А. | | |
| Турдахунова А.Т. | | |

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения

| | | | | |
|---------|----|---------------|------------|---------------|
| Издание | 14 | Дата введения | 01.04.2026 | стр. 11 из 12 |
|---------|----|---------------|------------|---------------|