







ИНФОРМАЦИЯ О КЫРГЫЗСКОМ ЦЕНТРЕ АККРЕДИТАЦИИ И ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата введения	№ издания	Весь документ или № пунктов	Разработчик	Согласовано/одобрено	Утверждено	
1.09.2010г.	№ 3	4.3-4.5, 5.2-5.4, 5.6-5.9, разд. 8	Мухамедшина Н.	Момукулова А.Д. Абдымомунова Г. Семембаева Р.А.	Урманбетов	
1.01.2011г.	№ 4	Разд.2-3, 4.1, 4.3-4.4, разд. 5, 5.1-5.3, 5.6-5.9	Мухамедшина Н.	Момукулова А.Д. Абдымомунова Г. Семембаева Р.А.	Урманбетов	
01.01.2012	№ 5	4.1, 4.4-4.6, 5.1, 5.3, 5.5, разд. 6, 12	Мухамедшина Н.	Момукулова А.Д. Семембаева Р.А. Абдымомунова Г.	Урманбетов	
01.11.2013	№ 6	Разд. 4, 4.4, 4.5, 4.6, 5, 5.1, 5.6, 5.8, 5.9, 6, 8, 12	Мухамедшина Н.	Момукулова А.Д. Семембаева Р.А. Абдымомунова Г.	Урманбетов	
01.06.2014	№ 7	4.4, 5, 5.2-5.3, 5.6, 5.9	Мухамедшина Н.	Момукулова А.Д. Семембаева Р.А. Абдымомунова Г.	Урманбетов	
05.09.2014	№ 8	5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 5.9	Мухамедшина Н.	Момукулова А.Д. Семембаева Р.А. Абдымомунова Г.	Урманбетов	
01.07.2015	№ 9	4.4, 4.5, 4.6, 5, 14	Мухамедшина Н. 	Момукулова Семембаева Абдымомунова  	На 16-м заседании ТК ОС 05.08.2014 	Чапаев Ж.

Содержание:

1.	Введение	3
2.	Сокращения	3
3	Определения	3
4	О Кыргызском центре аккредитации	5
4.1	Основные цели КЦА	5
4.2	Основные принципы деятельности КЦА	5
4.3	Политика КЦА	6
4.4	Структура КЦА	7
4.5	Международное сотрудничество	12
4.6	Направления деятельности	12
5	Процесс аккредитации	13
5.1	Этапы аккредитации	14
5.2	Намерение получить аккредитацию	15
5.3	Представление заявки	15
5.4	Экспертиза документов	16
5.5	Подготовка к оценке и оценка на месте	17
5.6	Свидетельствование	18
5.7	Корректирующие действия	19
5.8	Принятие решения по аккредитации ООС	20
5.9	Выдача аттестата аккредитации и внесение в Реестр аккредитованных ООС	20
6	Инспекционный контроль за деятельностью аккредитованного ООС	21
7	Расширение области аккредитации	22
8	Приостановление и аннулирование действия аттестата аккредитации	22
9	Жалобы и апелляции	23
10	Ответственность КЦА и аккредитованных им ООС	23
11	Символ (знак) аккредитации	23
12	Оплата работ по аккредитации	23
13	Международное признание результатов аккредитации	24
14	Контакты	24

1 Введение

Наличие аккредитации у ООС обеспечивает доверие (как на национальном, так и международном уровне) к тому, что он выдает достоверные результаты испытаний, измерений, сертификации, подтверждающих соответствие законодательным требованиям. Аккредитация предоставляется после процессов, описанных ниже, и при соответствии ООС установленным требованиям аккредитации.



ОА оценивают компетентность ООС. Аккредитация способствует торговле путем продвижения глобального признания результатов оценки соответствия, осуществляемых аккредитованными ООС. Такая оценка заслуживает большего доверия, если она проведена по единым критериям и если ОА являются участниками соглашений о взаимном признании результатов деятельности.

ООС оценивают соответствие продукции/услуг и производителей/поставщиков на соответствие техническим требованиям (стандартам).

Покупатели приобретают продукцию/услуги, которые соответствуют техническим требованиям (стандартам), изготовленную производителями, и у поставщиков, которые сами соответствуют техническим требованиям.

Настоящий документ описывает работу КЦА по выполнению своих обязательств по аккредитации ООС.

2 Сокращения

- КР – Кыргызская Республика
- КЦА – Кыргызский центр аккредитации
- МС – Международный стандарт
- НИСМ – национальный институт стандартов и метрологии
- НСА – Национальная система аккредитации КР
- ОА – орган по аккредитации
- ООС – Орган по оценке соответствия
- ОС – орган по сертификации
- СМ – система менеджмента
- ТК – Технический комитет
- ЦСМ при МЭ КР – Центр стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики
- ILAC – международная организация по аккредитации лабораторий
- IAF – международный форум по аккредитации органов по сертификации



3 Определения

В настоящем документе применяются следующие определения:

Аккредитация – процедура, посредством которой орган по аккредитации официально признает компетентность юридического лица в выполнении конкретных работ по оценке соответствия.

Фактически это деятельность органа по аккредитации по проверке и признанию компетентности ООС в проведении испытаний, измерений, работ по сертификации.

Апелляция – запрос органа по оценке соответствия о пересмотре отрицательного решения, принятого органом по аккредитации в отношении желательного статуса аккредитации.

Аттестат аккредитации – официальный документ, подтверждающий аккредитацию в определенной области.

Жалоба – в отличии от апелляции – это неудовлетворенность, выраженная лицом или организацией в адрес органа по аккредитации, имеющая отношение к деятельности этого органа или аккредитованного органа по оценке соответствия.

Гармонизация международного стандарта «методом идентичного применения» - применение международного стандарта полностью идентичного по содержанию и по форме. Нередко это точный перевод международного стандарта, принятого в национальной системе стандартизации. Эти стандарты могут отличаться лишь обозначением (шифром, кодом).

Инспекционный контроль – набор видов деятельности, кроме повторной оценки, по мониторингу непрерывного выполнения аккредитованным органам по оценке соответствия требований к аккредитации.

Инспектирующий орган – орган, который осуществляет оценку соответствия путем наблюдений и выводов, сопровождаемых соответствующими испытаниями и измерениями.

Национальный орган по аккредитации – орган, уполномоченный Правительством КР проводить работы по аккредитации и представлять КР в международных и региональных организациях по аккредитации.

Национальная система аккредитации – совокупность правил выполнения работ по аккредитации, ее участников и правил функционирования системы аккредитации в целом.

Область аккредитации – конкретные услуги по оценке соответствия, на которые запрашивается или уже дана аккредитация.

Орган по оценке соответствия – юридическое лицо, проводящее работы по оценке соответствия.

Оценка – процесс, выполняемый органом по аккредитации, для определения компетентности ООС на основе их соответствия конкретным стандартам и/или другим документам и для определенной области аккредитации.

Оценка соответствия – деятельность, связанная с прямым или косвенным определением того, что соответствующие требования выполняются.

Примечание: в рамках настоящего документа под оценкой соответствия понимается подтверждение соответствия, контроль, испытания, измерения.

Оценщик (эксперт по оценке) – лицо, назначенное ОА оценить ООС самостоятельно или в составе группы оценки (экспертной группы).

Ведущий оценщик – оценщик, на которого возложена ответственность за установленную деятельность по оценке (возглавляющий группу оценки).

Поставщик – организация, поставляющая продукцию (включая услуги).

Проверка квалификации – определение способности ООС проводить оценку соответствия.

Проверка лаборатории на качество проведения испытаний – определение способности конкретной лаборатории проводить испытания посредством межлабораторных сличений.

Эксперт (технический эксперт) – лицо, назначенное ОА для предоставления специальных знаний или проведения экспертизы в области аккредитации, подлежащей оценке.

Свидетельствование – наблюдение за ООС, выполняющим услуги по оценке соответствия в пределах своей области аккредитации.

Символ (знак) аккредитации – символ (знак), присваиваемый ОА аккредитованному ООС для демонстрации своего аккредитованного статуса.

Логотип органа по аккредитации – эмблема, используемая ОА для собственной идентификации.

4 О Кыргызском центре аккредитации

КЦА создан постановлением Правительства КР от 15.11.2006г. № 795 «Об аккредитации органов по оценке соответствия в КР» как самостоятельная независимая организация, в организационно-правовой форме «государственное учреждение».

Данным постановлением утверждены:

- Положение о национальной системе аккредитации,
- Положение о КЦА,
- Положение о Совете по аккредитации ООС.

Разработаны они в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО/МЭК 17011:2004, устанавливающего требования к органам по аккредитации.

КЦА определён национальным органом по аккредитации, уполномоченным и осуществляющим функции по реализации государственной политики в области аккредитации ООС в соответствии с международной практикой и стандартами, направленной на подтверждение компетентности органов по оценке соответствия, обеспечения доверия к ним и создания условий для признания результатов их деятельности.

Объектами аккредитации КЦА являются следующие ООС:

- ОС продукции (услуг);
- ОС СМ, СМ пищевой безопасности, СМ окружающей средой и др. систем;
- ОС персонала;
- испытательные и калибровочные лаборатории;
- медицинские лаборатории;
- инспектирующие органы (органы контроля).

Объектами подтверждения компетентности являются также провайдеры проверок квалификации лабораторий.

4.1 Основные цели КЦА

Основными целями КЦА являются:

- формирование и развитие единой национальной системы аккредитации в соответствии с международной практикой;
- проведение аккредитации для подтверждения компетентности ООС;
- повышение доверия к аккредитованным ООС и создание условий для признания их деятельности внутри страны и за рубежом;



- содействие развитию национальной экономики путем стимулирования внедрения наиболее прогрессивных методов измерения и технической компетентности при проведении испытаний и измерений;
- внедрение принципов открытости, прозрачности и других принципов технического регулирования при проведении работ по оценке соответствия;
- принятие мер по обеспечению прослеживаемости измерений для всех видов средств измерений, используемые при испытаниях и/или калибровочных работах, включая средства для вспомогательных измерений (например, для контроля параметров окружающей среды), имеющих значительное влияние на точность и достоверность результатов испытания, калибровки или отбора образцов;
- продвижение КЦА к признанию на международном уровне и присоединению к Соглашениям о взаимном признании ИЛАС и IAF.

4.2 Основные принципы деятельности КЦА

Аккредитация ООС КЦА осуществляется в соответствии с принципами:

- добровольности;
- открытости и доступности правил аккредитации;
- компетентности и беспристрастности КЦА;
- единой системы и единства правил аккредитации;
- недопустимости ограничения конкуренции в области сертификации;
- недопустимости ограничения конкуренции и создания препятствий для пользования услугами аккредитованных ООС;
- обеспечения равных условий лицам, претендующим на получение аккредитации;
- недопустимости совмещения в одной организации функций по аккредитации и сертификации;
- неразглашения полученной при аккредитации конфиденциальной информации;
- применения международных и гармонизированных с МС требований аккредитации.

4.3 Политика КЦА

Деятельность КЦА направлена на удовлетворение требований кандидатов на аккредитацию и аккредитованных ООС.

КЦА осуществляет свою деятельность на основе открытости и доступности правил аккредитации для всех кандидатов.

Правила аккредитации однозначны для всех ООС, работающих в КР и выполняющих установленные требования аккредитации, независимо от заявленной области аккредитации или формы собственности ООС.

Взаимное признание результатов аккредитации зарубежных органов по аккредитации осуществляется посредством заключения двусторонних и многосторонних соглашений.

Кыргызским центром аккредитации в одностороннем порядке признается аккредитация, проведенная зарубежными органами по аккредитации – членами, присоединившимися к соглашениям о взаимном признании международных организаций по аккредитации ИЛАС и IAF.

Для достижения своих целей, КЦА принял следующую политику:

- осуществление работ по аккредитации ООС на соответствие международным стандартам, принятым в качестве национальных стандартов «методом идентичного применения» (без внесения в них каких-либо изменений), и другим документам международных организаций по аккредитации;

№ издания	9	Дата введения	01.07.2015	стр. 6 из 26
-----------	---	---------------	------------	--------------



- создание технических комитетов по аккредитации для подготовки рекомендаций по применению международных документов в области аккредитации и установления требований по подбору технических экспертов в соответствующих областях деятельности (микробиология, химия и т.п.);

- осуществление сотрудничества с органами по аккредитации, признанными на международном уровне, высококвалифицированными специалистами этих органов для получения содействия в развитии КЦА и обучении специалистов;

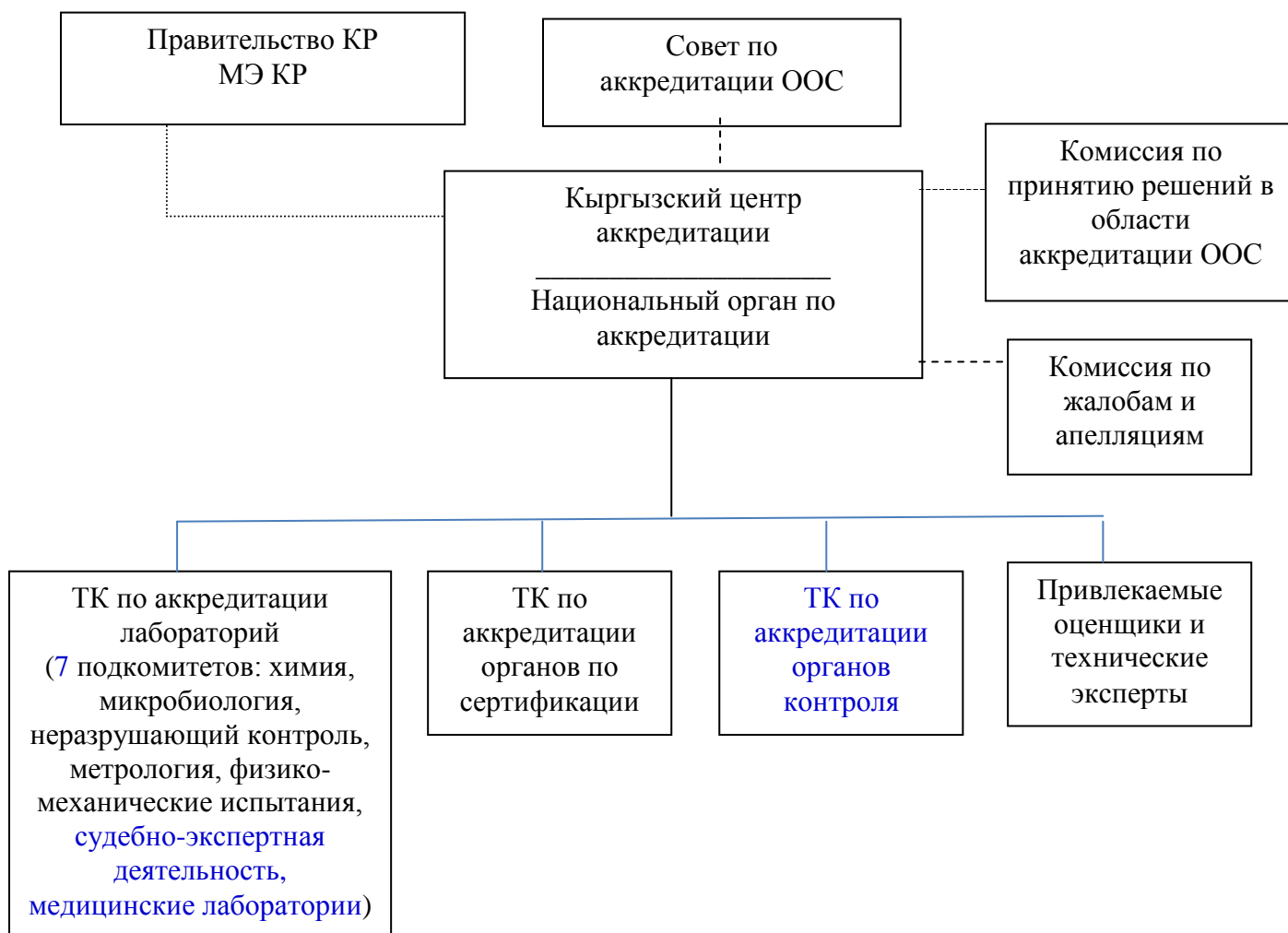
- обеспечение объективности и беспристрастности осуществляется участием при разработке и поддержке принципов и политики НСА Совета по аккредитации, в состав которого входят на паритетных началах представители всех заинтересованных сторон (государственных органов исполнительной власти, предпринимательских структур, научных учреждений и общественных организаций), технических комитетов по аккредитации;

- популяризация преимуществ аккредитации по международным нормам и правилам путем проведения семинаров, круглых столов и обучения специалистов республики по специальной программе;

- активное участие в работе международных и региональных организаций по аккредитации и углубление деловых связей с национальными ОА зарубежных стран;

- подтверждение своей компетентности в международных организациях по аккредитации ILAC и IAF.

4.4 Структура КЦА





Совет по аккредитации органов по оценке соответствия (Совет) образован для обеспечения объективности и беспристрастности разработки и поддержания принципов и политики национальной системы аккредитации КР.

Совет разрабатывает рекомендации по формированию политики в области аккредитации и контролирует ее проведение, принимает рекомендации по вопросам заключения международных договоров о сотрудничестве и взаимном признании аккредитации ООС, рассматривает и утверждает отчеты о деятельности КЦА, направляемые в Правительство КР.

Совет по аккредитации формируется на паритетных основах из 19 представителей заинтересованных в аккредитации органов и организаций:

- государственных органов исполнительной власти – 6;
- предпринимательских структур (бизнес-ассоциации, предприятия, органы по оценке соответствия) – 6;
- научных учреждений и общественных организаций (Национальная академия наук КР, ЦСМ при МЭ КР, научно-исследовательские институты, общества по защите прав потребителей) – 6;
- КЦА – 1.

Состав Совета по аккредитации утверждается распоряжением Правительства КР.

Совет действует в соответствии с Положением о Совете по аккредитации, утвержденным постановлением Правительства КР от 16.11.2006г. № 795 и Регламентом работы Совета по аккредитации ООС КР, утвержденным решением 1-го заседания Совета по аккредитации от 26.01.2007г.

Членами Совета могут быть специалисты, работающие в области технического регулирования не менее 5 лет и владеющие знаниями международного стандарта ИСО/МЭК 17011 и основами других международных стандартов в области аккредитации.

Заседание Совета проводится 2 раза в год, или созывается Председателем Совета по мере необходимости.

Члены Совета должны присутствовать на заседаниях лично без делегирования полномочий другим специалистам.

Организация проведения Совета, в том числе регистрация участников проводится техническим секретариатом Совета, функцию которого выполняют специалисты КЦА.

Протокол заседания Совета ведется специально назначенным специалистом технического секретариата.

Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более 70% членов Совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, кроме решений, касающихся внесения изменений в Положение о Совете и Регламента работ.

Решения по двум последним вопросам должны приниматься не менее 2/3 голосов действительных членов Совета.

Члены Совета обеспечивают независимость, беспристрастность и открытость своей деятельности.

Председатель Совета по аккредитации руководит деятельностью Совета, председательствует на заседаниях, планирует его работу и осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

Председатель Совета, а также его заместитель избираются простым большинством голосов из числа членов Совета сроком на 1 год. Директор КЦА не может избираться председателем Совета по аккредитации.

Председатель Совета, а во время его отсутствия – заместитель председателя:

- руководит деятельностью Совета,
- председательствует на заседаниях,
- подписывает документы и решения Совета, разработанные им в соответствии со своими обязанностями и настоящим положением;

- распределяет функции между членами Совета;
- планирует работу Совета и осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Для подготовки материалов на рассмотрение Совета, организации его заседаний и выполнения других функций по обеспечению деятельности Совета создан Технический секретариат Совета.

Технический секретариат Совета осуществляет свою деятельность на основании Положения о техническом секретариате, утвержденного Решением 3-его заседания Совета по аккредитации от 13.12.2007г.

Секретариат состоит из ответственного секретаря и двух специалистов. Персональный состав секретариата утвержден Решением 3-его заседания Совета по аккредитации от 13.12.2007г. Ответственный секретарь осуществляет текущее руководство деятельностью Секретариата.

Основными задачами Секретариата являются:

- обеспечение организационно-технической подготовки и проведения заседаний Совета;
- оперативное доведение решений Совета до всех членов;
- организация контроля за выполнением решений Совета;
- координация всех заинтересованных служб в подготовке материалов на заседания Совета.

Функционально Секретариат обеспечивает:

- рассылку членам Совета не позднее, чем за 5 дней до начала заседания предварительной повестки дня предстоящего заседания Совета, проектов документов, вносимых на их рассмотрение;
- учет предложений членов Совета о внесении в повестку дня дополнительных вопросов;
- необходимое содействие в организации предварительного рассмотрения на экспертном уровне материалов и проектов документов, вносимых на заседание Совета;
- размножение и рассылку документов, принятых на заседаниях Совета;
- учет замечаний и предложений, высказанных членами Совета по проектам рассмотренных документов;
- оформление документов, по которым приняты решения и организация их хранения;
- ведение переписки с органами государственного управления КР по вопросам, связанным с выполнением решений Совета;
- учет решений, принятых Советом, ведение текущего архива и другой необходимой работы с документами, принятыми на заседаниях Совета, а также исполнение содержащихся в них поручений;
- подготовку отчетов о работе Совета.

Секретариат является ответственным за хранение документов Совета.

Комиссия по принятию решений в области аккредитации является органом, принимающим решение об аккредитации ООС. В состав Комиссии входят представители технических комитетов по аккредитации и/или эксперты по рассматриваемому виду деятельности (технические эксперты), не принимающие участия в оценке данного ООС.

Комиссия по принятию решений в области аккредитации действует на основании и в соответствии с Положением о комиссии по принятию решений об аккредитации ООС.

Комиссия по апелляциям и жалобам создана для разрешения споров, возникших в ходе проведения работ по оценке соответствия, при несогласии кандидата на аккредитацию или аккредитованного ООС с принятым решением КЦА. Комиссия по апелляциям и жалобам действует на основании и в соответствии с Положением о рассмотрении жалоб и апелляций и порядке деятельности Комиссии по апелляциям и жалобам.

ТК по аккредитации создаются КЦА для подготовки рекомендаций по применению международных документов по аккредитации, устанавливающих требования к объектам



аккредитации в конкретных технических областях деятельности, установления требований по подбору специалистов в соответствующих областях деятельности и представления предложений по подбору технических специалистов для проведения аккредитации в соответствующих областях деятельности.

ТК по аккредитации действуют на основании и в соответствии с Положениями о ТК.

ТК по аккредитации формируется из заинтересованных в аккредитации ООС в технических областях деятельности специалистов и представляет собой установленную КЦА форму сотрудничества технических экспертов.

Членами ТК могут быть специалисты, работающие в соответствующей области оценки соответствия (сертификация, испытания, измерения и др.) по конкретным направлениям деятельности, владеющие знаниями международных стандартов по аккредитации, являющиеся техническими экспертами в области аккредитации, внесенными в реестр привлекаемых оценщиков и ТЭ.

Основными целями создания ТК являются:

- повышение доверия к ООС путем совершенствования работ по подтверждению их компетентности;
- повышение эффективности работ по аккредитации ООС на национальном и международном уровнях в конкретных направлениях деятельности;
- обеспечение соответствия проводимых работ по аккредитации ООС интересам национальной экономики и научно-техническому прогрессу.

ТК по аккредитации возглавляет председатель, осуществляющий руководство его деятельностью.

В состав ТК по аккредитации входят также секретариат и члены ТК.

Организационно-техническую работу осуществляет секретариат, избираемый из членов ТК по аккредитации. Секретариат возглавляет ответственный секретарь, назначаемый из специалистов КЦА соответствующим приказом. Членами секретариата являются технические эксперты (члены ТК), которые избраны на заседании ТК.

Секретариат ТК по аккредитации организует подготовку и проведение заседаний ТК, осуществляет ведение протоколов этих заседаний и переписку с членами ТК.

Протокол заседания подписывается ответственным секретарем, утверждается председателем ТК, рассылается членам ТК и в КЦА.

Секретариат ТК извещает членов о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку дня заседания в установленные Положением сроки.

Персональный состав ТК утверждается приказом КЦА.

Председатель и его заместитель избираются простым большинством голосов из членов ТК.

Председатель планирует работу ТК и осуществляет контроль за его реализацией.

ТК ведет председатель, а в его отсутствие, заместитель председателя.

Для решения задач в более узких областях, чем область деятельности ТК в его структуре могут создаваться подкомитеты. Решение об организации и ликвидации подкомитетов принимается на заседаниях ТК.

ТК ООС проводит свою работу в форме очередных и внеочередных заседаний. Заседания ТК ООС созываются в соответствии с годовым планом работ, но не реже **двух раз в год**. Внеочередные заседания ТК ООС проводятся по решению председателя.

Ответственным за хранение документов ТК по аккредитации является КЦА.

Основными функциями ТК являются:

- подготовка рекомендаций по применению международных документов по аккредитации, устанавливающих требования к ООС в конкретных технических областях деятельности;

- установление требований по подбору специалистов в соответствующих областях деятельности и представление предложений по их подбору для проведения аккредитации ООС в соответствующих областях деятельности;
- участие в разработке методов оценки ООС на соответствие критериям компетентности;
- разработка предложений для КЦА по гармонизации документов национальной системы аккредитации с документами международных и региональных организаций по аккредитации, стандартизации и метрологии;
- участие в работах по аккредитации ООС, инспекционному контролю за их деятельностью и в принятии решений по аккредитации.

При КЦА создано **3 ТК**: по аккредитации лабораторий и ОС, **ОК**. В ТК по аккредитации лабораторий создано **7 подкомитетов** по конкретным техническим областям деятельности.

Технические эксперты и оценщики участвуют в:

- экспертизе документов кандидатов на аккредитацию и подготовке соответствующих заключений;
- оценке деятельности кандидатов на аккредитацию на местах;
- проведении инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных ООС.

Технические эксперты и оценщики должны:

- иметь высшее образование, технические знания, навыки и опыт, необходимые для проведения работ в заявленной области аккредитации;
- иметь всесторонние знания соответствующих методов оценивания;
- не зависеть от каких-либо интересов, которые могли бы повлиять на их объективность и беспристрастность.

Они должны пройти специальную подготовку с изучением требований и процедур в области аккредитации.

В реестр КЦА входит **180** технических экспертов и оценщиков.

Директор КЦА назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром КР по представлению Министра экономики КР и рекомендации Совета по аккредитации ООС.

Персонал КЦА состоит из технически квалифицированных специалистов, являющихся ведущими оценщиками. Специалисты КЦА осуществляют также функцию секретариатов Совета по аккредитации, Комиссии по апелляциям и жалобам, Технических комитетов по аккредитации.

Персонал КЦА и участвующие в деятельности по аккредитации специалисты, в том числе оценщики и технические эксперты, члены Совета, Комиссий и Комитетов подписали Декларацию о соблюдении требований беспристрастности, конфиденциальности и объективности.

4.5 Международное сотрудничество

КЦА является членом следующих региональных организаций:

Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации стран СНГ (МГС);

Межрегиональная Ассоциация по Стандартизации (МАС).

В декабре 2011 года КЦА принят в качестве полноправного члена Тихоокеанского Сотрудничества по аккредитации PAC (Pacific Accreditation Cooperation).

С июня 2002г. национальный орган по аккредитации КР (в то время в составе Кыргызстандарта) был принят в качестве аффилированного члена международной организации по аккредитации лабораторий ILAC. С февраля 2008г. КЦА принят в качестве ассоциированного члена ILAC. В августе 2009 года была отправлена заявка на проведение преоценки. В мае 2010 года отправлены необходимые для этих целей документы. В октябре

2011 года проведена предварительная оценка, в сентябре 2012 года – оценка соответствия КЦА со стороны экспертной группы ИЛАС требованиям международного стандарта ИСО/МЭК17011 и IAF/ILAC A2:07/2010 «Многосторонние Соглашения IAF/ILAC о взаимном признании. Требования и процедуры для оценки отдельного органа аккредитации», а также возможности присоединения его в качестве полноправного члена к Соглашению ИЛАС МРА. По итогам оценки отмечено в целом соответствие требованиям ИСО/МЭК17011 и IAF/ILAC A2:07.

23.10.2013г. Кыргызстан в лице КЦА присоединился к многостороннему Соглашению о взаимном признании Международного сотрудничества по аккредитации лабораторий (ИЛАС) и получил статус полноправного члена ИЛАС в части аккредитации испытательных лабораторий по международному стандарту ИСО/МЭК 17025.

[В октябре 2014 года проведена переоценка КЦА со стороны оценочной группы ИЛАС.](#)

4.6 Направления деятельности

С учетом интересов национальной экономики и уровня научно-технического развития, в КР наиболее часто заявляемыми направлениями деятельности на подтверждение компетенции со стороны ООС являются: пищевая и сельскохозяйственная продукция, товары народного потребления, горючесмазочные материалы/нефтепродукты, санитарно-гигиенические исследования, санитарно-бактериологические исследования, строительная продукция, неразрушающий контроль, горные руды, лекарственные средства, продукция машиностроительного комплекса, диагностические и вирусологические исследования, семена, радиологические замеры, охрана окружающей среды, физические факторы, технические средства связи, мебель, технический осмотр наземных транспортных средств, [неразрушающий контроль, медицинские лаборатории.](#)

5 Процесс аккредитации

Аккредитация предоставляется после проведения КЦА процессов, установленных в [ГОСТ ИСО/МЭК 17011](#) и приведенных в п. 5.1, при соответствии объектов аккредитации требованиям следующих МС, состоящих из технических и административных требований, не содержащих специфику различных технических направлений:

- для испытательных и калибровочных лабораторий – [ГОСТ ИСО/МЭК 17025](#);
- для медицинских лабораторий – [ГОСТ Р ИСО 15189](#);
- для органов контроля – [ГОСТ ISO/IEC 17020](#);
- для ОС продукции и услуг – [ГОСТ ISO/IEC 17065](#);
- для ОС систем управления – [ГОСТ ISO/IEC 17021](#);
- для ОС, проводящих аудит и сертификацию систем менеджмента пищевой безопасности – [КМС ISO/TS 22003](#);
- для ОС персонала – [ГОСТ ISO/IEC 17024](#).

Компетентность провайдеров проверок квалификации лабораторий осуществляется в соответствии с КЦА-ПА9 с учётом принципов [ГОСТ ISO/IEC 17043](#).

Все вышеуказанные стандарты можно приобрести в информационном центре технических регламентов и стандартов ЦСМ при МЭ КР.

Перечень гармонизированных с МС документов, необходимых для аккредитации, и сами документы размещаются на сайте КЦА или могут быть приобретены в офисе КЦА (в электронном варианте).

Указанные МС являются общими для всех стран мира, а их требования – едиными для всех ОА и ООС, если они являются или претендуют на членство в ИЛАС. Это позволяет, при

соблюдении требований указанных МС, признавать результаты оценки аккредитованных ООС в разных странах.

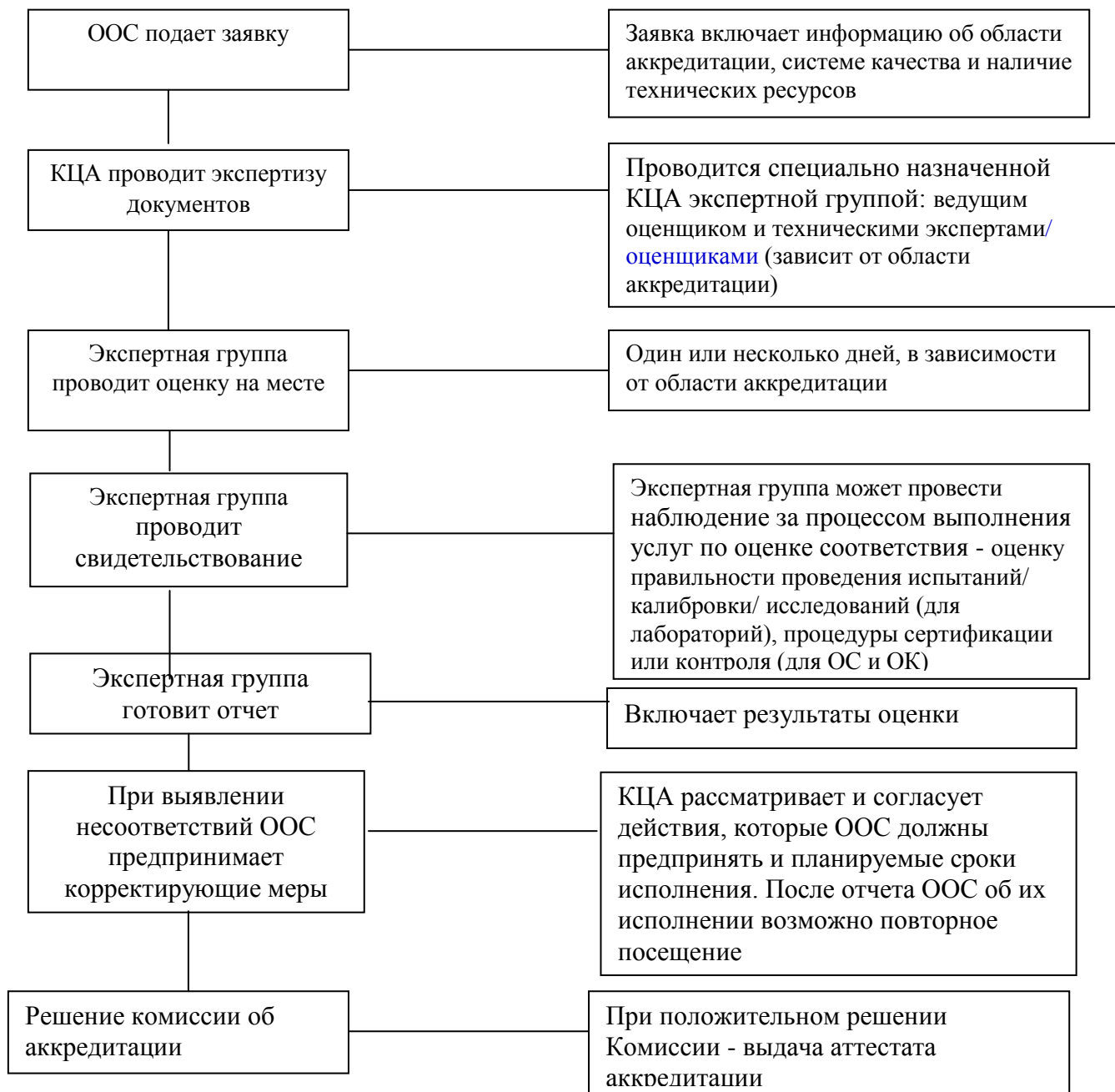
Они применяются к ООС, работающим в разных областях деятельности. Например, по лабораториям это такие технологические и научные области, как химия, микробиология, неразрушающий контроль и др. Для обеспечения единого толкования требований по ним, **при отсутствии международных руководств** ТК по аккредитации разрабатывают соответствующие документы для каждого направления деятельности с учетом критериев международных организаций по аккредитации и признанных на международном уровне ОА.

Кандидатом на аккредитацию может стать любой ООС, являющийся юридическим лицом (или входящий в состав организации, являющейся юридическим лицом) и осуществляющий работы по оценке соответствия в контексте настоящего документа, независимо от организационно-правовой формы, как самостоятельное предприятие/организация, так и находящееся в составе предприятия/организации или ведомства, претендующие на аккредитацию, а также, если это предусмотрено соответствующим международным соглашением КР, иностранное юридическое лицо, имеющее право осуществления деятельности на территории КР.

ООС готовит комплект документов в соответствии с требованиями МС и процедурами, установленными НСА, представляет его КЦА.

5.1 Этапы аккредитации

На схеме представлены этапы аккредитации ООС.



Каждый последующий этап аккредитации проводят при положительном результате предыдущего этапа.

5.2 Намерение получить аккредитацию

Для создания ОС необходимо наличие в ОС по основному месту работы не менее трех работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия, имеющих:

- наличие профессионального (базового образования) или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области сертификации;
- стаж работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, не менее трех лет.



При намерении со стороны кандидата на аккредитацию (далее – кандидат) получить аккредитацию, рекомендуется установить контакт с КЦА для обсуждения требований и процедур аккредитации.

На этом этапе КЦА сообщает кандидату на аккредитацию о своей способности оценить его на основе своей политики, компетентности и наличия подходящих технических экспертов.

При необходимости, возможно проведение предварительной (в сокращенном виде) оценки кандидата на месте со стороны КЦА. Такое посещение даст обеим сторонам возможность обсудить требования и помочь КЦА при подаче кандидатом заявки сформировать соответствующую экспертную группу для оценки.

Специалист КЦА и при необходимости (в зависимости от запрашиваемой оценки) технический эксперт могут провести оценку, например, системы менеджмента кандидата, структуры организации, адекватность документации, вопросов технического характера и др. Во время такого посещения специалист КЦА может также предоставить информацию о возможных вариантах проведения оценки новых для КЦА направлений деятельности.

Специалистам не разрешается консультировать кандидата на аккредитацию, оказывать помощь в подготовке документов, подтверждающих его компетентность.

По проведенной оценке составляется отчет с указанием несоответствий, но не ожидается представление корректирующих действий со стороны кандидата.

После проведения оценки кандидат принимает положительное или отрицательное решение о продолжении работ по аккредитации. При принятии положительного решения кандидат на аккредитацию подает заявку в КЦА.

При проведении оценки со стороны ЭГ учитывается ранее проведенная оценка и устранение кандидатом на аккредитацию выявленных несоответствий.

В целях соблюдения требований конфиденциальности, КЦА нигде не должен сообщать информацию о кандидате на аккредитацию.

До получения аттестата аккредитации кандидат на аккредитацию также не должен сообщать заинтересованным сторонам о том, что он является претендентом на аккредитацию, так как это может ввести в заблуждение о его статусе.

5.3 Представление заявки

ООС подает заявку по форме, приведенной в документах, размещенных на сайте КЦА. Вместе с заявкой подается комплект материалов, подтверждающих компетентность ООС. Основные из них:

- проект области аккредитации;
- Руководство по качеству с приложением соответствующих процедур;
- проект Положения об органе по оценке соответствия;
- копии Устава (Положения) организации, в состав которой входит ООС и Свидетельства о государственной регистрации;
- перечень технических регламентов, нормативных правовых актов КР и документов по стандартизации, устанавливающих требования к объектам оценки соответствия, включенным в заявленную область аккредитации;
- сведения о квалификации персонала (копии документов, подтверждающих его компетентность проводить работы в заявленной области);
- сведения об оборудовании, эталонах (стандартных образцах), помещениях и об условиях окружающей среды при проведении испытаний, поверки, калибровки (для лабораторий);
- перечень ИЛ и копии договоров, в которых ОС продукции и услуг, органы контроля (если приемлемо) планируют осуществлять испытания;

№ издания	9	Дата введения	01.07.2015	стр. 15 из 26
-----------	---	---------------	------------	---------------

- другие документы, определяющих деятельность ООС в области оценки соответствия и функционирование системы качества и содержащие информацию о кандидате на аккредитацию для подтверждения его соответствия требованиям международных стандартов и гармонизированных с ними документов КЦА.

В целях ускорения процесса проведения работ по аккредитации при первичной аккредитации материалы аккредитации представляются на бумажных носителях (1 экз.) и в электронном варианте. При переаккредитации на бумажных носителях (1 экз.) представляются документы, в которые внесены изменения, и в электронном варианте полный комплект с чётко обозначенными изменениями.

При наличии в КР ОС персонала, специалистам ОС, осуществляющим работы по сертификации, необходимо наличие сертификатов компетентности экспертов. При этом обязательным условием для получения звания эксперта является:

- наличие профессионального (базового образования) или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области сертификации;
- стаж работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, **необходимый для получения звания эксперта по сертификации по конкретному направлению.**

При получении заявки КЦА анализирует свою способность оценить кандидата на аккредитацию на основе своей политики, компетентности и наличия подходящих технических экспертов. При отсутствии такой возможности оговариваются дополнительные условия, при которых КЦА может провести работы по аккредитации (например, с приглашением технического эксперта из другого государства). По итогам обсуждения заявка принимается или готовится обоснованный отказ в приеме заявки.

В случае приема заявки с комплектом материалов КЦА оформляет:

- Договор с ООС на проведение работ по аккредитации;
- заказ-счет с указанием суммы оплаты работ по аккредитации с учетом заявленной области аккредитации (количества видов оценки, которые планирует аккредитовать ООС) и кадрового состава.

После подписания Договора и поступления оплаты КЦА формирует экспертную группу для проведения работ по аккредитации ООС. Технические эксперты должны иметь соответствующую квалификацию и опыт работы в тех направлениях деятельности, которые осуществляет ООС. Количество членов группы зависит от заявленной области деятельности ООС.

В состав экспертной группы включаются технические эксперты по конкретным направлениям деятельности, содержащиеся в реестре КЦА.

Состав группы согласуется с ООС, который имеет возможность предоставить КЦА обоснованные возражения по отдельным членам, но не более 2-х раз. После этого КЦА готовит отказ от продолжения работ по аккредитации.

Экспертную группу возглавляет ведущий оценщик, которым, как правило, назначается специалист КЦА. Ведущий оценщик является ответственным за то, чтобы оценка была проведена беспристрастно и непредвзято.

5.4 Экспертиза документов

Экспертиза документов по аккредитации осуществляется членами экспертной группы на соответствие одному из МС, указанных в п. 5.1, и соответствующим документам КЦА, размещенным на сайте КЦА.

Экспертиза проводится в сроки и в порядке, предусмотренными Договорами на проведение работ по аккредитации, подписанными между ООС и КЦА.

По итогам проведенной экспертизы, при установлении несоответствий, ведущий оценщик готовит итоговое экспертное заключение и передает ООС под роспись или отправляет по почте (в т.ч. электронной) или факсу.

5.5 Подготовка к оценке и оценка на месте

После положительных результатов экспертизы материалов ООС, ведущий оценщик начинает подготовку к проведению оценки кандидата на аккредитацию на месте.

Ведущий оценщик должен согласовать дату и план проведения оценки на месте с членами экспертной группы и ООС.

При проведении оценки на месте, кроме основного офиса, необходимо посетить все помещения ООС, в которых производится хотя бы один из видов деятельности, попадающих в область аккредитации.

Осуществляются обсуждения и наблюдения по следующим вопросам:

- сфера деятельности ООС;
- документы СМ;
- эффективность функционирования СМ;
- планирование и проведение внутренних аудитов, анализа со стороны руководства;
- квалификация штата, обучение и их отчеты;
- виды продукции и определяемые показатели;
- осуществление отбора образцов, обращение с образцами, управление системой регистрации данных и записей.

А также:

Для испытательных лабораторий:

- используемые методы испытаний, их выбор и управление;
- используемое оборудование и стандартные образцы и их соответствия специальным требованиям;
- прослеживаемость измерений;
- отчеты о результатах испытаний и др.
- обеспечение качества проводимых испытаний путем внутреннего контроля или участие в межлабораторных сравнительных испытаниях и проверке квалификации.

Политика прослеживаемости измерений предусматривает, что результаты измерений, выполняемых с целью испытаний и калибровки, должны быть прослеживаемы к Международной системе единиц (СИ) посредством национальных или международных эталонов единиц физических величин или сертифицированных стандартных образцов.

Для обеспечения прослеживаемости измерений необходимо, чтобы все средства измерений, имеющие значительное влияние на точность и достоверность получаемых результатов, включая средства для отбора образцов и контроля параметров окружающей среды, были откалиброваны:

- калибровочными лабораториями, аккредитованными КЦА;
- калибровочными лабораториями, аккредитованными одним из партнеров, подписавших MRA ILAC;
- национальными институтами метрологии др. государств, признанными ВІРМ в рамках MRA и ЦСМ при МЭ КР, эталоны которого калибруются другими признанными национальными метрологическими институтами с указанием результатов измерений;
- с использованием сертифицированных справочных материалов компетентного поставщика в соответствии с требованиями ILAC-G12 «Руководящие принципы для требований по компетентности производителей материалов по ссылке» или определенных

методов и согласованных стандартных образцов, которые четко оговорены и согласованы всеми участвующими сторонами (заказчик, лаборатория и др. заинтересованные стороны).

Для ОС:

- разработанные системы сертификации;
- отчеты по результатам сертификации и выдаваемым сертификатам;
- проведение инспекционного контроля за сертифицированными объектами и др.

При проведении оценки на месте должно быть рассмотрено соответствие фактического состояния ООС установленным требованиям аккредитации и представленным ранее материалам по аккредитации.

В зависимости от размера ООС и сложности его работы, экспертная группа может рассредоточиться, чтобы проводить работу в специфических областях деятельности или может работать в полном составе весь период оценки.

Оценка ООС заканчивается совещанием, во время которого ведущий оценщик вкратце рассказывает руководству ООС об итогах оценки, включая несоответствия требованиям аккредитации. При этом члены группы не могут предоставлять помощь в решении проблем. Также они не могут делать заключение о решении, которое примет по итогам оценки КЦА.

Каждый член экспертной группы готовит отчет по результатам проведенной оценки. Технические эксперты готовят заключения по итогам оценки ООС по конкретному направлению деятельности, ведущий оценщик осуществляет оценку существующей системы менеджмента в ООС, руководит и координирует работу технических экспертов, готовит единый заключительный отчет по итогам проведенной оценки.

Заключительный отчет с указанием выявленных несоответствий ведущий оценщик представляет ООС и в КЦА.

5.6 Свидетельствование

Для ОС систем управления, кроме оценки самого ОС, осуществляется наблюдение за аудитами, проводимыми данным ОС у объектов сертификации.

Для ОС продукции и ОК обсуждение и наблюдение будет акцентироваться на квалификации персонала по продукции/видам контроля, включенным в область аккредитации, и на отборе лабораторий для проведения сертификационных испытаний/контроля. Также будут рассмотрена процедура проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

Для ОС проверка на компетентность проведения сертификации осуществляется при первичной аккредитации и в случае наличия новых сотрудников при переаккредитации, расширении области аккредитации, проведении инспекционного контроля ранее аккредитованных ОС, в виде анализа материалов сертификации (при переаккредитации/инспекционном контроле и др.), опытной сертификации, проводимой кандидатом на аккредитацию/ОС на основании выданных контрольных заявок с комплектом документов, наблюдательного аудита при проведении работ по сертификации со стороны экспертной группы. При проведении опытной сертификации/аудита кандидат на аккредитацию должен продемонстрировать практические навыки по всем процедурам сертификации.

Проверка квалификации персонала лабораторий и ОК (если приемлемо) осуществляется КЦА следующими методами:

ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА КОМПЕТЕНТНОСТИ ПУТЕМ:

- подготовки образцов и проведения их испытаний/измерения под наблюдением для проверки компетентности по характеристикам межлабораторной воспроизводимости и внутрилабораторной воспроизводимости образцов, выбранных на месте для проверки компетентности с оценкой сходимости и/или внутрилабораторной воспроизводимости или

стандартных образцов/сертифицированных референс-материалов, как при их первичной оценке/переоценке, так и при инспекционном контроле;

В данном случае проверяется степень владения лабораторией определенными методами испытаний, правильности работы используемого оборудования и т.д.

ПРОВЕРКА КОМПЕТЕНТНОСТИ ЛАБОРАТОРИЙ и ОК (если приемлемо) ЧЕРЕЗ ИХ УЧАСТИЕ В ПРОГРАММАХ ПРОВЕРОК на качество проведения испытаний/измерений* (межлабораторных, круговых, радиальных и других сличений), отвечающих принципам КЦА-ПЛ2 и охватывающих заявляемую область аккредитации лаборатории на национальном и интернациональном уровнях.

* - периодичность участия лаборатории в программах проверки по типовому виду испытаний по заявляемой области аккредитации (где приемлемо) один раз в период аккредитации

КЦА в процессе аккредитации не ограничивается результатами программ проверок на качество проведение испытаний/измерений в связи с недостаточностью свидетельств о компетентности лаборатории в целом при успешном ее участии в конкретной Программе, что может свидетельствовать о компетентности только конкретного испытания.

Такие Программы должны быть направлены на получение оценки в отношении следующих вопросов, касающихся качества проведения испытаний:

- способность проводить испытания по отношению к априорному ожидаемому значению (учитывая неопределенность);
- дисперсия результатов внутри лаборатории и между лабораториями;
- дисперсия между методами и методиками (если применимо);
- возможные источники ошибок.

Соблюдение конфиденциальности информации результатов Программ тестирования на качество испытаний поддерживается КЦА путем подписания договоров со специалистами, привлекаемыми на проведение аккредитации лабораторий.

5.7 Корректирующие действия

По результатам оценки ООС должен разработать корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий, которые должны быть представлены на согласование в КЦА.

При установлении значительных несоответствий возможен повторный контрольный визит на место. Если несоответствия связаны с СМ, возможен визит только ведущего оценщика КЦА, если с серьезными техническими вопросами – совместно с соответствующим техническим экспертом. Решение о повторном посещении для проведения оценки на месте в принимается руководством КЦА в установленном порядке.

По менее серьезным вопросам достаточным является представление ООС информации в КЦА о предпринятых действиях по устранению несоответствий. Это может быть проверено при проведении инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного ООС.

5.8 Принятие решения по аккредитации ООС

Для принятия решения ведущий оценщик предоставляет Комиссии по принятию решения в области аккредитации материалы, подтверждающие компетентность ООС, всю информацию по проведенной экспертизе и оценке на месте ООС, корректирующие мероприятия по устранению установленных несоответствий и сведения об их выполнении.

В Комиссию по принятию решения включаются квалифицированные специалисты в области аккредитации, технические эксперты, не принимавшие участия в оценке ООС.



Количественный состав Комиссии определяется для каждого конкретного ООС, зависит от видов деятельности, включенных в область аккредитации ООС.

Положительное решение о предоставлении аккредитации ООС принимается при его полном соответствии установленным требованиям аккредитации.

Решение о приостановлении, отмене действия аттестата аккредитации, сокращении области аккредитации принимается при несоблюдении ООС установленных требований аккредитации.

Решение о возобновлении аккредитации принимается при положительных результатах повторной проверки деятельности ООС после реализации им корректирующих действий по выявленным несоответствиям.

С учетом ответственности КЦА за принимаемые решения, до передачи материалов в Комиссию по принятию решений, они подлежат проверке ответственными специалистами КЦА – ведущими оценщиками по направлению деятельности КЦА, назначенные приказом директора. После принятия решения Комиссией им оценивается принятое решение и при согласии – подтверждается подписью на принятом Решении.

Окончательное решение в области аккредитации принимается директором КЦА.

5.9 Выдача аттестата аккредитации и внесение в Реестр аккредитованных ООС

При положительном решении Комиссии по принятию решения в области аккредитации КЦА оформляется, регистрируется и выдается аттестат аккредитации, а также утверждается область аккредитации ООС, являющаяся приложением к аттестату аккредитации.

Аттестат аккредитации предоставляется на срок:

- для ОС и ОК, повторно подтверждающих свою компетентность, и лабораторий – 4 года. В соответствии с требованиями МС в области аккредитации, заявка на аккредитацию лаборатории может быть принята только при ее функционировании не менее 1 года.

- для вновь создаваемых ОС и ОК* – на 1 год с последующим продлением до 4-х лет при положительных результатах ИК.

* - для ОК, ранее аккредитованных в качестве лаборатории, срок устанавливается 4 года

При положительном решении об аккредитации ООС оформляется Договор между КЦА и ООС на проведение инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного ООС и Карта инспекционного контроля с указанием в них сроков проведения инспекционного контроля.

При продлении срока действия аттестата аккредитации учитывается эффективность разработанной и функционирующей СМ в соответствии с требованиями МС в области аккредитации, результаты инспекционного контроля, сведения о деятельности, о результатах участия в межлабораторных сличениях аккредитованной лаборатории, выполнение всех условий Договора на проведение инспекционного контроля за деятельностью ООС, отсутствие информации отрицательного характера, в т.ч. нареканий и жалоб на деятельность ООС, а также другие факторы, отражающие стабильность качества выполняемых работ.

Информация об аккредитованных ООС вносится в реестр и публикуется на сайте КЦА, где приводится:

- месторасположение (адрес) ООС, руководитель и его контактные данные;
- вид оценки соответствия, на который предоставлена аккредитация;
- область аккредитации ООС;
- срок, на который предоставлена аккредитация;
- регистрационный номер аттестата аккредитации.

Основной целью ведения Реестра аккредитованных ООС является:

№ издания	9	Дата введения	01.07.2015	стр. 20 из 26
-----------	---	---------------	------------	---------------

- создание централизованной информационной базы данных аккредитованных ООС;
- доступ заинтересованных сторон к информации из Реестра аккредитованных ООС, размещенных на сайте КЦА. Адрес сайта приведен в разделе 14.

В случае изменения юридического статуса, наименования организации, адреса и других изменений, не влияющих на качество проводимых работ, процедура сохранения (переоформления) действия аккредитации устанавливается КЦА в каждом конкретном случае с учетом минимальных затрат времени и стоимости работ аккредитованного ООС.

6 Инспекционный контроль за деятельностью аккредитованного ООС и переаккредитация

После предоставления аккредитации ООС должен обеспечивать регулярное проведение мероприятий, гарантирующих постоянное его соответствие установленным требованиям аккредитации.

КЦА ежегодно составляет план-график проведения инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных ООС.

Планы формируются исходя из того, что каждый ООС должен быть подвергнут оценке путем проведения инспекционного контроля на месте не реже:

- 1 раза в год для ОС и ОК;
- чем через 18 месяцев после первичного ИК – для лабораторий.

При этом первое оценивание лабораторий на месте путем инспекционного контроля должно быть осуществлено не позднее 12-ти месяцев от даты предоставления первичной аккредитации.

Аккредитованный ООС должен извещать обо всех существенных изменениях, имеющих отношение к его аккредитации, которые в той или иной степени могут повлиять на качество проводимых работ и вызвать несоответствия в его деятельности.

Аккредитованная лаборатория должна представлять Планы участия Лаборатории в программах профтестирования, МЛСИ, др. альтернативных действий по проверке качества результатов испытаний, внутрилабораторного контроля и отчеты о их результатах с периодичностью, установленной КЦА.

При инспекционном контроле за деятельностью аккредитованного ООС экспертная группа должна провести проверку продолжения соответствия аккредитованного ООС требованиям МС, к которым относятся:

- область аккредитации;
- требования к документации;
- ответственность, полномочия и компетентность персонала ООС;
- обеспечение ресурсами;
- прослеживаемость всей документации;
- проведение внутреннего аудита;
- анализ со стороны руководства;
- контроль выполнения корректирующих мероприятий;
- улучшения качества проводимых работ;
- и др.

Внеплановый инспекционный контроль проводится по решению КЦА в случаях поступления жалоб на деятельность аккредитованного ООС, произошедших изменениях, влияющих на результаты аккредитации, или по принятым решениям Комиссии по принятию решений в области аккредитации ООС.

При невыполнении аккредитованным ООС критериев аккредитации и условий, определенных в договорах между КЦА и данным ООС, КЦА принимает меры по

приостановлению или отмене действия аттестата аккредитации ООС в соответствии с установленными требованиями.

Переаккредитация (повторное оценивание) проводится аналогично первичному за исключением того, что учитывается опыт, приобретенный в ходе предшествующих оценок. Поэтому инспекционный контроль за деятельностью аккредитованного ООС является менее сложным, чем повторное оценивание.

7 Расширение области аккредитации

Аккредитованный ООС, претендующий на расширение своей области аккредитации, направляет заявку в КЦА. К заявке прилагают дополнительную область аккредитации, оформленную в установленном порядке, и другие документы ООС, в которые внесены изменения в связи с расширением области аккредитации.

Аккредитацию ООС в дополнительной области проводят в порядке, изложенном в пунктах 5.3 – 5.9 (без заключения нового Договора).

Оценка ООС на месте по расширению области аккредитации может быть проведена в рамках инспекционного контроля.

При положительном решении КЦА издает приказ о расширении области аккредитации ООС с утверждением директором КЦА дополнительной области аккредитации ООС. Данная информация вносится в Реестр аккредитованных ООС.

При отрицательном результате КЦА направляет аккредитованному ООС письмо с мотивированным отказом в расширении области аккредитации.

8 Приостановление и отмена действия аттестата аккредитации

Действие аттестата аккредитации приостанавливается, когда нарушаются требования аккредитации и когда несоответствия носят повторяющийся характер.

ООС обязаны уведомить в письменной форме КЦА об устранении ими выявленных несоответствий, повлекших за собой приостановление действия аттестата аккредитации, путем разработки и выполнения корректирующих мероприятий, согласованных с КЦА.

КЦА устанавливает срок устранения аккредитованным ООС выявленных несоответствий, повлекших за собой приостановление действия аттестата аккредитации.

При устранении аккредитованным ООС несоответствий в установленный срок, КЦА издает приказ о возобновлении действия аттестата аккредитации.

В случае, если в установленный срок ООС не устранил выявленные несоответствия, КЦА может отменить действие аттестата аккредитации.

Аттестат аккредитации аннулируется также в случаях:

- ликвидации организации;
- на основании письменного заявления аккредитованного ООС или организации;
- отказа аккредитованного ООС от проведения инспекционного контроля;
- отсутствия оплаты за проведение инспекционного контроля аккредитованным ООС, в том числе внеплановых проверок при наличии жалоб на работу аккредитованного ООС или по принятым решениям Комиссии по принятию решений в области аккредитации ООС;
- не устранения аккредитованным ООС установленных несоответствий;
- нарушения требований аккредитации.

Решение о приостановлении или отмене действия аттестата аккредитации заносится в реестр аккредитованных ООС на основании документов, установленных НСА и оформленных в установленном порядке.

Решение о приостановлении или отмене действия аттестата аккредитации может быть обжаловано в Комиссии по апелляциям и жалобам или в судебном порядке.

После отмены аккредитации ООС должен вернуть аттестат аккредитации с прилагаемой, утвержденной КЦА, областью аккредитации.

9 Жалобы и апелляции

При КЦА создана Комиссия по апелляциям и жалобам, которая осуществляет рассмотрение и принятие решений по:

- жалобам, связанным с выражением неудовлетворенности деятельностью КЦА или аккредитованных им ООС со стороны какого-либо лица или организации,

и

- апелляциям, связанным с выражением неудовлетворенности по принятому решению в отношении кандидата на аккредитацию (аккредитованного ООС).

Отрицательное решение включает следующее:

- отказ в приеме заявки;
- отказ в продолжении процесса оценки;
- отказ в просьбе о продлении проведения корректирующих действий;
- изменение области аккредитации;
- решение об отказе, приостановке или аннулировании аккредитации;
- любое другое действие, которое препятствует аккредитации.

Решения КЦА, принимаемые в процессе аккредитации, могут быть обжалованы также в судебном порядке.

10 Ответственность КЦА и аккредитованных им ООС

КЦА публикует и при необходимости обновляет на своем сайте в электронно-цифровой системе общего пользования информацию об аккредитованных ООС, о правилах и процедурах аккредитации, информацию о признании результатов аккредитации и ежегодный отчет о деятельности.

КЦА несет ответственность за принятие своих решений по аккредитации, включая предоставление аккредитации, расширение области аккредитации, ее сокращение, приостановление и отмену аккредитации. КЦА также ответственен за подбор членов экспертной группы и проведенную ею оценку кандидата на аккредитацию/аккредитованного ООС.

Аккредитованные ООС должны постоянно выполнять требования аккредитации, установленные КЦА в тех областях, в которых предоставлена аккредитация.

11 Символ/знак аккредитации

Символ/знак аккредитации присваивается Кыргызским центром аккредитации аккредитованным ООС для демонстрации компетентности, соответствия требованиям международных стандартов по аккредитации и своего аккредитованного статуса. Аккредитованным ООС предоставляется возможность использовать этот символ в документах, выдаваемых по результатам проведенной оценки, в соответствии с правилами, установленными КЦА. КЦА контролирует правильность использования символа/знака аккредитации.

12 Оплата работ по аккредитации

Оплата работ по аккредитации и инспекционному контролю производится ООС согласно Прейскуранту цен, согласованному с уполномоченным органом КР по антимонопольной политике и утвержденному в установленном законодательством порядке, и на основании договоров с кандидатами на аккредитацию/аккредитованными ООС.

Актуализированный Прейскурант цен по аккредитации введен в действие с 01.10.2013г.

Подробная информация о формировании стоимости работ по аккредитации ООС размещена на сайте КЦА, адрес которого указан в разделе 14.

13 Международное признание результатов аккредитации

Признание КЦА результатов аккредитации в области подтверждения соответствия, проведенной зарубежными органами по аккредитации, осуществляется в соответствии с международными договорами между КЦА и органами аккредитации зарубежных государств.

Аттестаты аккредитации или другие документы (свидетельства, сертификаты) об аккредитации, выданные зарубежными органами по аккредитации, признаются КЦА на основе признания равнозначности систем аккредитации и требований, применяемых при аккредитации.

Кыргызским центром аккредитации в одностороннем порядке признается аккредитация, проведенная зарубежными органами по аккредитации – членами, присоединившимися к Соглашениям о взаимном признании международных организаций по аккредитации ИЛАС и IAF.

Информация о признании результатов аккредитации (взаимном признании) публикуется на сайте КЦА.

14 Контакты:

Почтовый адрес: 720011, г. Бишкек, ул. Фрунзе, 421

Адрес веб-сайта: www.kca.gov.kg

Электронная почта: akkr@kca.gov.kg

Факс – 996 (312) 43 48 72

Телефоны: 996 (312) 43 48 72, 43 48 64, 43-49-18

Директор КЦА: [Чапаев Ж.Ж.](#)



Лист информации о внесенных изменениях

№ п.п., прилож.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция	
4.4	<p>ТК ОС проводит свою работу в форме очередных и внеочередных заседаний. Заседания ТК ОС созываются в соответствии с годовым планом работ, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания ТК ОС проводятся по решению председателя.</p> <p>При КЦА создано 2 ТК: по аккредитации лабораторий и ОС. В ТК по аккредитации лабораторий создано 5 подкомитетов по конкретным техническим областям деятельности.</p> <p>В реестр КЦА входит более 170 технических экспертов и оценщиков</p>	4.4	<p>В структуру дополнены ТК по аккр-ции ОК и подкомитеты судебно-экспертной деятельности и медицинские лаборатории в ТК по аккр-ции Лаб</p> <p>Уточнены сведения:</p> <p>ТК ОС проводит свою работу в форме очередных и внеочередных заседаний. Заседания ТК ОС созываются в соответствии с годовым планом работ, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания ТК ОС проводятся по решению председателя.</p> <p>При КЦА создано 3 ТК: по аккредитации лабораторий и ОС. В ТК по аккредитации лабораторий создано 7 подкомитетов по конкретным техническим областям деятельности.</p> <p>В реестр КЦА входит 180 технических экспертов и оценщиков</p>	
4.5		4.5, абз. 5	Исключено предложение: «КЦА стремится занять достойное место в международном сообществе аккредитации, для чего проводит работу по подтверждению своей компетентности на членство в ILAC»	
4.5, абз.7	Возобновлено, начатое в 2004 году (еще в составе Кыргызстандарта), взаимодействие по членству в IAF. С июня 2010 года КЦА принят в IAF в качестве наблюдателя со статусом специально признанной организации.	4.5, абз.7	В октябре 2014 года проведена переоценка КЦА со стороны оценочной группы ILAC.	
4.6		4.6	Дополнены направления: неразрушающий контроль, медицинские лаборатории.	
5, абз 1		5, абз. 1	Актуализированы обозначения МС	
5, абз 3	МС в области аккредитации принимаются на территории КР в качестве национальных стандартов путем их гармонизации «методом идентичного применения» - без внесения в них каких-либо изменений.	5, абз. 3	Исключён	
5, абз 7	Для обеспечения единого толкования требований по ним, ТК по аккредитации разрабатывают соответствующие документы для каждого направления деятельности с учетом критериев международных организаций по аккредитации ILAC и IAF и признанных на международном уровне ОА.	5, абз 7	Для обеспечения единого толкования требований по ним, при отсутствии международных руководств ТК по аккредитации разрабатывают соответствующие документы для каждого направления деятельности с учетом критериев международных организаций по аккредитации и признанных на международном уровне ОА.	
5.3, абз 3	При наличии в КР ОС персонала, специалистам ОС, осуществляющим работы по сертификации, необходимо наличие сертификатов компетентности экспертов при первичной аккредитации	5.3, абз 3	При наличии в КР ОС персонала, специалистам ОС, осуществляющим работы по сертификации, необходимо наличие сертификатов компетентности экспертов. При этом обязательным	
№ издания	9	Дата введения	01.07.2015	стр. 25 из 26

	<p>ОС, расширении области сертификации по новым видам продукции. При этом обязательным условием для получения звания эксперта/допуска к проведению работ по сертификации является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие профессионального (базового образования) или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области сертификации; - стаж работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, не менее трех лет. 		<p>условием для получения звания эксперта является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие профессионального (базового образования) или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области сертификации; - стаж работы по подтверждению соответствия в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в аттестате аккредитации, необходимый для получения звания эксперта по сертификации по конкретному направлению.
14	Директор КЦА Урманбетов Д.А.	14	Директор КЦА Чапаев Ж.Ж.

Лист ознакомления

Ф.И.О	Дата	Подпись
Дюшеналиева Ч.		В декретном отпуске
Казакова Ж.		
Токтоназаров К.		
Исабаева Т.		
Ибраев Э.		
Кененбаева Ж.		
Бегалиева Г.		
Таранчиева М.		
Чуйтиева Э.		
Айылчиева М.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения