
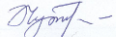


	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
---	--	---	------------------

ПРОЦЕДУРА ПО АККРЕДИТАЦИИ ООС

Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации

Дата введения	№ издания	Весь документ или № пунктов	Разработчики	Одобрено/согласовано	Утверждено
01.06.2010г.	№ 4		Семембаева Абдымомунова	На 7-ом заседании ТК ОС от 28.06.2010г.	Приказ КЦА № 35 от 15.04.2010г.
10.09.10	№ 5	1.3, Разд. 2, 5.1, 6.1-6.5, 7.3-7.5	Семембаева Мухамедшина	Абдымомунова На 9-ом заседании ТК ОС от 17.12.2010г.	Урманбетов
25.04.2011	№ 6	6.1-6.2, 7.8, прилож. В	Семембаева Мухамедшина	Абдымомунова	Урманбетов
01.03.2013	№ 6а	Разд.3, 5.1, прилож. А, Б, В, Г	Мухамедшина	Абдымомунова Семембаева	Урманбетов
01.11.2013	№ 7	1.1-1.2, п. 2, 7.4-7.5, 7.8, прилож. Д, Е	Мухамедшина	Абдымомунова Семембаева	Урманбетов
01.04.2014	№ 8	1.1-1.2, п. 2-3, 5.1, 5.5, 7.1, 7.3, 7.8, прил. А, Б, В	Мухамедшина	Абдымомунова Семембаева	Урманбетов
01.07.2014	№ 9	7.3, 7.5	Мухамедшина	Абдымомунова Семембаева	Урманбетов
05.09.2014	№ 10	5.1, 5.2, 5.6, прил. А, В	Мухамедшина	Абдымомунова Семембаева	Урманбетов
01.03.2015	№ 11	6.1-6.5, 7.1	Мухамедшина	Абдымомунова Семембаева	Чапаев
01.04.2017	№ 12	5.1, прилож. А	Мухамедшина	Абдымомунова Чуйтиева	Чапаев
01.06.2017	№ 13	1.1, 1.2, 2, 3, 5.6, 7.8	Абдымомунова 	Чуйтиева  Таранчиева 	Чапаев 

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения КЦА

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Содержание

1	Область применения
2	Нормативные ссылки
3	Термины и определения
4	Обозначения и сокращения
5	Требования к Заявке
6	Порядок рассмотрения заявки
7	Организация работ по аккредитации
Приложение А	Форма Заявки на аккредитацию ОС
Приложение Б	Формы Области аккредитации ОС
Приложение В	Форма титульного листа Положения ОС
Приложение Г	Форма сведений об экспертах/специалистах ОС
Приложение Д	Формы сведений о субподрядчиках и взаимодействия ОС с КЦА и другими организациями
Приложение Е	Форма перечня документов по стандартизации и методам контроля (испытаний), устанавливающих требования к объектам сертификации, в отношении которых ОС подал заявку на аккредитацию и включенных в область его аккредитации
Приложение Ж	Форма сведений о взаимодействии с другими организациями

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА10С
--	--	---	------------------

1. Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает порядок представления заявки от организации-заявителя (далее организация), структурным подразделением которой является кандидат на аккредитацию/переаккредитацию (далее – аккредитация) в качестве органа по сертификации на соответствие международным стандартам/Руководству: [ГОСТ ISO/IEC 17021](#), [ГОСТ ISO/IEC 17024](#), [ГОСТ ISO/IEC 17065](#), [КМС ISO/TS 22003](#), [КМС TS OIC/SMPC 2:2012](#) и соответствующих руководств по их применению КЦА-ПА8, КЦА-ПА15, [КЦА-ПА19](#).

1.2 Процедура разработана с учетом реализации политики в области аккредитации ООС и гарантирует выполнение требований [ГОСТ ИСО/МЭК 17011](#), [ГОСТ ISO/IEC 17065](#), [ГОСТ ISO/IEC 17021](#), [КМС ISO/IEC 17024](#), [КМС ISO/TS 22003](#), [КМС TS OIC/SMPC 2:2012](#) и постановления Правительства КР № 795 от 16.11.2006г. «Об аккредитации органов по оценке соответствия в КР»

1.3 Процедура обязательна для специалистов КЦА, привлекаемых оценщиков, технических экспертов и кандидатов на аккредитацию/аккредитованных ОС.

2 Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы:

[ГОСТ ISO/IEC 17000:2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы](#)

[ГОСТ ИСО/МЭК 17011-2009 Оценка соответствия Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия](#)

[ГОСТ ISO/IEC 17065-2013 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг](#)

[ГОСТ ISO/IEC 17021-2013 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента](#)

[ГОСТ ISO/IEC 17024-2014 Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала](#)

[КМС ISO/TS 22003:2010 Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевых продуктов](#)

[КМС TS OIC/SMPC 2:2012 Руководство для органов, обеспечивающих сертификацию халяль](#)

[КЦА-ПА8 Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17021](#)

[КЦА-ПА15 Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024](#)

[КЦА-ПА19 Руководство по применению международного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17065](#)

[Ф.КЦА-ПУ08.01.А Форма Декларации о соблюдении беспристрастности, конфиденциальности и объективности](#)

[Ф.КЦА-ПА12.01И Форма журнала по согласованию членов экспертной группы на аккредитацию/переаккредитацию с организациями, где работают члены ЭГ/физическими лицами и кандидатами/ООС.](#)

3 Термины и определения

В процедуре используются термины и определения, установленные в [КМС ИСО/МЭК 17000](#) и [ГОСТ ИСО/МЭК 17011](#), [КМС TS OIC/SMPC 2:2012](#), а также приведенные ниже:

№ издания	13	Дата введения	01.06.2017	стр. 3 из 21
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Оценщик (эксперт по оценке) – лицо, назначенное органом по аккредитации оценить ООС самостоятельно или в составе группы оценки (экспертной группы).

Ведущий оценщик – оценщик, на которого возложена ответственность за установленную деятельность по оценке (возглавляющий экспертную группу).

Эксперт (технический эксперт) – лицо, назначенное органом по аккредитации, чтобы предоставлять специальные знания или проводить экспертизу в области аккредитации, подлежащей оценке.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы следующие сокращенные обозначения:

- ИЛ – испытательные лаборатории
- КР – Кыргызская Республика
- КЦА – Кыргызский центр аккредитации
- МС – международный стандарт
- ООС – орган по оценке соответствия
- ОС – орган по сертификации
- РК – руководство по качеству.

5. Требования к Заявке

5.1 Кандидат на аккредитацию/аккредитованный ОС (далее ОС) представляет Заявку на аккредитацию (приложение А), приложив к ней следующие документы:

- копии Устава и/или других учредительных документов организации, в состав которой входит ОС, свидетельства о государственной регистрации в органах юстиции;
- Руководство по качеству ОС и связанные с ним процедуры;
- проект заявленной области аккредитации (приложение Б);
- Положение ОС, форма титульного листа которого приведена в приложении В;
- сведения об экспертах по сертификации/специалистах ОС по форме, приведенной в приложении Г, с копиями документов, подтверждающими их компетентность проводить работы в заявленной области, копии трудовых договоров с привлеченными экспертами и письма о согласии руководителя по месту их основной деятельности;
- перечень субподрядчиков (аккредитованных ИЛ, в которых планируется проведение сертификационных испытаний с указанием документов, подтверждающих их компетентность) по форме, приведенной в приложении Д;
- Область аккредитации ИЛ других стран, в которых планируется проведение сертификационных испытаний (при наличии);
- договоры, заключенные с ИЛ на проведение сертификационных испытаний;
- проект договора с заявителями на проведение сертификации;
- перечень документов, устанавливающих требования к проводимым ОС работам по форме, приведенной в приложении Е;
- прейскурант цен на проведение работ по сертификации, утвержденный в установленном порядке;
- другие документы, подтверждающие компетентность организации осуществлять деятельность в области сертификации (например: справка об опыте работы в заявленной области и др. – при наличии).

5.2 В целях ускорения процесса проведения работ по аккредитации при первичной аккредитации материалы аккредитации представляются на бумажных носителях (1 экз.) и в электронном варианте. При переаккредитации на бумажных носителях (1 экз.) представляются документы, в которые внесены изменения, и в электронном варианте полный комплект с четко обозначенными изменениями.

№ издания	13	Дата введения	01.06.2017	стр. 4 из 21
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

5.3 В Заявке организация выражает согласие выполнять требования аккредитации и обязательства перед КЦА.

5.4 Заявка должна быть заверена подписью и печатью высшего руководства организации и подписью главного бухгалтера.

5.5 Всю предоставленную информацию КЦА использует для проведения работ по аккредитации ОС.

5.6 ОС имеет возможность обратиться в КЦА для предварительной оценки его соответствия **соответствующему** международному стандарту **ГОСТ ISO/IEC 17021**, **ГОСТ ISO/IEC 17024**, **ГОСТ ISO/IEC 17065**, **КМС ISO/TS 22003**, **КМС TS OIC/SMPC 2:2012** с оплатой со стороны ОС командировочных расходов и проведенной предварительной оценки.

При этом КЦА должен уделить особое внимание недопустимости консультирования во время проведения такой оценки. С этой целью специалисты, осуществляющие предварительную оценку, как правило, не включается в состав экспертной группы по оценке ОС.

5.7 Аккредитованный ОС, претендующий на расширение своей области аккредитации, направляет заявку, содержащую сведения о дополнительной области аккредитации. К заявке прилагают дополнительную область аккредитации, оформленную в установленном порядке, и другие документы ОС, в которые внесены изменения в связи с расширением области аккредитации. При этом работы по аккредитации осуществляются в рамках вновь заявленного направления деятельности.

5.8 Если аккредитованный ОС подает заявку на аккредитацию своего структурного подразделения, которое прежде не было аккредитовано, то работы по аккредитации этого подразделения проводят в полном объеме.

6. Порядок рассмотрения заявки

6.1 Поданная Заявка регистрируется в журнале входящих документов КЦА в установленном порядке. После визирования руководством она поступает в отдел организации работ по аккредитации КЦА, специалист которого рассматривает заявку и прилагаемые документы на наличие комплектности в соответствии с п. 5.1.

6.2 Срок рассмотрения заявки на аккредитацию ОС не должен превышать 3-х рабочих дней.

6.3 Если Заявка соответствует установленным требованиям и представлен предусмотренный комплект документов Заявка считается принятой для проведения работ по аккредитации.

В случае, если заявка не соответствует установленным требованиям и/или прилагаемые документы представлены не в полном объеме, отделом в течение 3-х рабочих дней готовится официальный отказ в приеме Заявки с указанием причины.

6.4 На этом этапе также анализируется возможность КЦА оценить кандидата на аккредитацию на основе своей политики, компетентности и наличия подходящих технических экспертов с учётом заявленной области аккредитации.

6.5 При отсутствии возможности оценить кандидата на аккредитацию на основе своей политики, компетентности и наличия подходящих технических экспертов с учетом заявленной области аккредитации оговариваются дополнительные условия, при которых КЦА может провести работы по аккредитации (например, с приглашением технического эксперта из другого государства). По итогам обсуждения Заявка считается принятой для проведения работ по аккредитации или готовится обоснованный отказ в проведении работ.

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА10С
--	--	---	------------------

7. Организация работ по аккредитации

7.1 По принятой для проведения работ по аккредитации Заявке отделом оформляется проект Договора на проведение работ по аккредитации между ОС и КЦА с определением стоимости работ по аккредитации в соответствии с Прейскурантом тарифов на услуги по подтверждению компетентности ООС, утвержденным в установленном порядке, и представлением заказ – счет фактуры на оплату работ по аккредитации.

7.2 Оплата должна осуществляться полностью или поэтапно, по принципу 100% предоплаты каждого из следующих этапов:

- принятие заявки и проведение экспертизы документов, представленных на аккредитацию;
- проведение оценки ОС на месте и принятие решения.

7.3 Оформленный Договор на проведение работ по аккредитации подлежит отправке кандидату на аккредитацию/переаккредитацию в срок не более 3-х рабочих дней с даты приёма Заявки. Подписание Договора со стороны кандидата на аккредитацию/переаккредитацию осуществляется в срок не более 5-ти рабочих дней с момента получения проекта Договора.

Оплата работ по аккредитации/переаккредитации производится в течение 5-ти банковских дней со дня получения заказ-счета.

При нарушении указанных сроков подписания Договора или оплаты КЦА готовится отказ от проведения работ по аккредитации.

После подписания Договора и поступления оплаты КЦА формирует экспертную группу, состоящую из ведущего оценщика и необходимого количества (в зависимости от заявленной области аккредитации) технических экспертов и оценщиков по конкретному направлению деятельности ОС.

7.4 Специалист отдела ОРА готовит письменный или телефонный запрос руководству организаций/предприятий, в которых работают соответствующие технические эксперты и оценщики – члены экспертной группы для получения разрешения по их участию в проведении работ по аккредитации ОС или согласовывает этот вопрос с физическими лицами, внесенными в реестр технических экспертов и оценщиков. Вся информация по согласованию членов экспертной группы вносится в журнал Ф.КЦА-ПА12.01И.

7.5 Одновременно в ОС направляется по телефону или письменно запрос с предварительным составом экспертной группы для согласования и возможности со стороны ОС в срок не более 3-х дней обоснованно опротестовывать отдельных членов экспертной группы, но не более 2-х раз. Эта информация также вносится в журнал Ф.КЦА-ПА12.01И.

При нарушении указанного срока согласования состава экспертной группы, КЦА готовится отказ от проведения работ по аккредитации.

В случае отклонения конкретного члена экспертной группы, включенного для проведения работ по аккредитации, ОС представляет в КЦА письменное обоснование, подписанное руководителем организации, в состав которой входит ОС.

7.6 КЦА должен рассмотреть представленное обоснование по конкретному оценщику/техническому эксперту и представить свое согласие/несогласие по данному вопросу в адрес ОС.

7.7 После получения ответа на запросы по членам экспертной группы (письмо, факс; телефонограмма) КЦА определяет окончательный состав экспертной группы и готовит приказ по установленной форме. Экспертную группу возглавляет ведущий оценщик.

7.8 Приказ о назначении экспертной группы и комплект документов по аккредитации ОС, представленных вместе с Заявкой, передается ведущему оценщику для проведения следующего этапа работ по аккредитации: экспертиза комплекта документов по аккредитации

№ издания	13	Дата введения	01.06.2017	стр. 6 из 21
-----------	----	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

ОС на соответствие требованиям [ГОСТ ISO/IEC 17021](#), [ГОСТ ISO/IEC 17024](#), [ГОСТ ISO/IEC 17065](#), [КМС ISO/TS 22003](#), [КМС TS OIC/SMPC 2:2012](#) в соответствии с заявленным направлением деятельности и соответствующих руководств по применению конкретного международного стандарта.

До начала проведения работ по аккредитации ведущий оценщик обеспечивает подписание всеми членами экспертной группы Декларации, гарантирующей соблюдение ими беспристрастности, конфиденциальности и объективности при проведении работы по форме Ф.КЦА-ПУ08.01.А.

7.9 Материалы аккредитации, по которым представлено экспертное заключение КЦА, не подлежат возврату кандидату на аккредитацию/аккредитованному ОС.

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Приложение А

Форма заявки на аккредитацию ОС Ф.КЦА-ПА1ОС.А

**З А Я В К А
на аккредитацию/переаккредитацию органа по сертификации**

Директору Кыргызского
центра аккредитации

Фамилия И.О.

1. _____
наименование организации – заявителя
просит провести аккредитацию _____
наименование ОС
по проведению _____ на соответствие требованиям
вид деятельности

_____ обозначение и наименование МС, устанавливающего требования к ОС и

_____ обозначение и наименование Руководства по применению указанного МС

2. Юридический статус организации-заявителя: _____
частная или государственная форма собственности,
_____ наименование учредителей (участников), юридического лица

3. Адрес, телефон, факс, e-mail, веб-сайт организации-заявителя и ОС _____

4. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон сотрудника, ответственного за связь с КЦА

5. Наименование видов деятельности органа по сертификации (укрупнено - согласно заявляемой Области аккредитации)

6. Организация-заявитель _____
наименование организации-заявителя
с правилами аккредитации ознакомлен/а и обязуется:

- выполнять процедуры аккредитации;
- соответствовать критериям (требованиям) аккредитации;
- создавать условия для осуществления сотрудничества между КЦА и ОС;
- обеспечить доступ к информации, необходимой для оценки и поддержания аккредитации;
- оплачивать все расходы, связанные с проведением работ по аккредитации, независимо от их результатов с учетом командировочных расходов.

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Приложения к Заявке:

1. Копии Устава и/или других учредительных документов организации, в состав которой входит ОС, свидетельства о государственной регистрации в органах юстиции
2. Проект заявленной области аккредитации
3. Положение ОС с приложением организационной структуры
4. Руководство по качеству и связанные с ним процедуры
5. Сведения об экспертах по сертификации/специалистах ОС, с копиями документов, подтверждающих их компетентность проводить работы в заявленной области, копии трудовых договоров с привлеченными экспертами и письма о согласии руководителя по месту их основной деятельности
6. Перечень субподрядчиков (аккредитованных испытательных лабораторий, в которых планируется проведение сертификационных испытаний с указанием документов, подтверждающих их компетентность, с представлением договоров, заключенных ОС с ИЛ на проведение сертификационных испытаний)
7. Область аккредитации ИЛ других стран, в которых планируется проведение сертификационных испытаний (при наличии)
8. Перечень документов по стандартизации и методам контроля (испытаний), устанавливающих требования к объектам сертификации, в отношении которых ОС подал заявку на аккредитацию и включенных в область его аккредитации
9. Проект договора с заявителями на проведение сертификации
10. Прейскурант цен на проведение работ по сертификации, утвержденный в установленном порядке
11. Другие документы, подтверждающие компетентность организации осуществлять деятельность в области сертификации (например: справка об опыте работы в заявленной области и др. – при наличии)

Руководитель _____
М.П. _____

организации-заявителя

подпись

расшифровка подписи


Главный бухгалтер _____

организации-заявителя

подпись

расшифровка подписи

“ _____ ” _____ 201 _____ г.

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Приложение Б

Форма области аккредитации ОС продукции и услуг Ф.КЦА-ПА1ОС.Б1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КЦА

Приложение к аттестату аккредитации
№ KG417/КЦА. _____

подпись расшифровка подписи
М.П. _____
« _____ » _____ 201 ____ г

« _____ » _____ 201 ____ г.

**ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ
ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ/УСЛУГ**

наименование органа
Раздел _____ *
номер, наименование

№/№	Наименование видов продукции /услуг по сертификации	Код ГСКП (на уровне подвидов продукции) и Код ТН ВЭД	Обозначение регламентов, документов по стандартизации, в которых установлены конкретные показатели	Конкретные показатели, подтверждаемые при сертификации	Обозначение документов по стандартизации на методы испытаний для определения показателей
-----	---	--	--	--	--

Примечания:

1. Если область аккредитации включает две или более групп продукции (услуг), ее оформляют отдельными разделами по представленной форме. Код ГСКП (на уровне подвидов продукции) проставляется на уровне 6-ти первых знаков.
2. На каждом листе области аккредитации в правом верхнем углу указывают номер аттестата аккредитации и дату его выдачи
3. Начиная со 2-го листа, последующие листы заверяются штампом «Канцелярия» без подписи директора КЦА.
4. Все листы данного приложения, должны быть пронумерованы с указанием общего количества страниц и заверены: внизу листа подписью руководителя органа по сертификации и печатью**.

Руководитель органа по сертификации

подпись Ф.И.О.

М.П. ** « _____ » _____ 20 ____ г.

Стр.1 из _____ стр.

Ссылки

*Данную запись помещают в документ, если область аккредитации состоит из нескольких разделов

** Печать ОС или организации, на базе которой создается орган по сертификации

№ издания	13	Дата введения	01.06.2017	стр. 10 из 21
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Продолжение Приложения Б

Форма области аккредитации ОС систем менеджмента /персонала Ф.КЦА-ПА1ОС.Б2

УТВЕРЖДАЮ
Директор КЦА

Приложение к аттестату аккредитации
№ КГ417/КЦА. _____

подпись расшифровка подписи
М.П.
« _____ » _____ 201 ____ г

« _____ » _____ 201 ____ г.

**ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ
ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА /ПЕРСОНАЛА ***

наименование органа
Раздел _____ **
номер, наименование

№/ №	Наименование объекта сертификации	Код ГСКП (на уровне подвидов)	Обозначение регламентов, документов по стандартизации на объект сертификации, в котором установлены характеристики, подтверждаемые при сертификации	Характеристики, подтверждаемые при сертификации	Обозначение документов по стандартизации, устанавливающих порядок проведения сертификации объекта

Примечания:

1. Если область аккредитации включает две или более групп продукции (услуг), ее оформляют отдельными разделами по представленной форме. Код ГСКП (на уровне подвидов) проставляется на уровне 6-ти первых знаков.
2. На каждом листе области аккредитации в правом верхнем углу указывают номер аттестата аккредитации и дату его выдачи
3. Начиная со 2-го листа, последующие листы заверяются штампом «Канцелярия» без подписи директора КЦА.
4. Все листы данного приложения, должны быть пронумерованы с указанием общего количества страниц и заверены: внизу листа подписью руководителя органа по сертификации и печатью***.

Руководитель органа по сертификации

подпись Ф.И.О.
М.П. ***
« _____ » _____ 20 ____ г.

Стр.1 из _____ стр.

Ссылки

- * Выбрать одно из направлений деятельности
- ** Данную запись помещают в документ, если область аккредитации состоит из нескольких разделов
- *** Печать организации, на базе которой создается орган по сертификации

№ издания	13	Дата введения	01.06.2017	стр. 11 из 21
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Приложение В

Форма титульного листа Положения органа по сертификации Ф.КЦА-ПА1ОС.В

Утверждаю
Руководитель _____
наименование организации/ОС
подпись расшифровка подписи
«_____» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____,
наименование ОС и организации, в состав которой входит ОС


аккредитованного/й Кыргызским центром аккредитации на проведение

вид деятельности ОС

Руководитель ОС*

подпись расшифровка подписи
«_____» _____ 201__ г.

*данная позиция заполняется в случае, если ОС входит в состав какой-либо организации

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Продолжение приложения В

Рекомендации по содержанию Положения об органе по сертификации:

- наименование организации на базе, которой создается(н) ОС, адрес, юридический статус (по приведённой форме);
- общие сведения об организации и ОС (основную область деятельности, отношения с вышестоящей организацией (при наличии), компетентность и авторитетность в заявленной области аккредитации);
- функции органа по сертификации;
- права, обязанности, ответственность;
- схемы административной и организационной структуры;
- финансовая стабильность и меры для покрытия обязательств в процессе деятельности органа по сертификации;
- взаимодействие органа по сертификации с КЦА и другими организациями по приведенной форме приложения Ж;
- и др.


	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Продолжение приложения В

Форма информационных данных об организации и ОС

Информационные данные об ОС

Наименование и юридический адрес организации на базе, которой создается(н) ОС, телефон, факс, сайт, e-mail	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Наименование и юридический адрес ОС, телефон, факс, сайт, e-mail	
Фамилия, имя, отчество руководителя ОС	
Фамилия, имя, отчество ответственного лица ОС за связь с КЦА	
Адрес, телефон, факс, e-mail удалённой точки (филиал, другое помещение и т.п.) (при наличии)	
Ответственный за удаленную точку (при наличии)	
Ф.И.О. ответственного лица за удалённую точку телефон, факс, e-mail	

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА10С
--	--	---	------------------

Приложение Г

Форма таблицы с указанием сведений о специалистах ОС Ф.КЦА-ПА10С.Г

Сведения об экспертах по сертификации/специалистах ОС

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЦА _____

подпись, расшифровка подписи
М.П.

№ №	Фамилия, имя, отчество	Должность, выполняемая функция в ОС	Образование, специальность (наименование учебного заведения, год окончания)	Стаж работы, практический опыт работы в области оценки соответствия (с указанием места работы, должности)	Регистрационный номер сертификата компетентности эксперта, область сертификации, срок действия сертификата, повышение квалификации (год окончания, наименование учебного заведения, тема обучения, номер свидетельства об окончании)	Документы, которые уполномочен подписывать специалист*	Образец подписи**	Дополнительные сведения***
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель ОС

_____ Ф.И.О.
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Ссылки

* В графе 7 указываются документы, которые данный сотрудник имеет право подписывать (например: для руководителя ОС – сертификат соответствия, бланк уведомления и др. документы, для эксперта по сертификации – сертификат соответствия, бланки актов осмотра, заключения и т.д.)

** В графе 8 выделяются подписи экспертов по сертификации, уполномоченных на подписание сертификатов в направлениях, указанных в графе 6

*** В графе 9 указывается информация, например, номер и дата трудового договора с привлекаемым персоналом, место основной их работы, должность и т.п.;

№ издания	13	Дата введения	01.06.2017	стр. 15 из 21
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Приложение Д

Форма сведений о субподрядчиках Ф.КЦА-ПА1 ОС.Д

Сведения о субподрядчиках (аккредитованных испытательных лабораториях, в которых планируется проведение сертификационных испытаний)

№/№ п/п	Наименование и адрес ИЛ	Номер аттестата аккредитации, срок действия	Область аккредитации ИЛ в соответствии с деятельностью ОС	Номер договора (соглашение и т.п.) между ОС и ИЛ для проведения конкретных работ по испытаниям, срок его действия
1	2	3	4	5

Руководитель ОС

подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 201__ г.

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Приложение Е

Форма таблицы с перечнем документов Ф.КЦА-ПА ОС.Е

Перечень документов, устанавливающих требования к проводимым ОС работам

№/№	Обозначение документа	Наименование документа	Срок действия документа	Номера изменений, даты введения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Данная форма включает:

- документы на объект сертификации (технические регламенты, законодательные, нормативные правовые акты, санитарные, строительные нормы и правила, государственный статистический классификатор продукции по видам деятельности, документы по стандартизации и др.)
- документы на методы испытаний объекта сертификации (стандарты, инструкции, методические указания и др.)

Стр.1 из ____ стр._____

№ издания	13	Дата введения	01.06.2017	стр. 17 из 21
-----------	----	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Приложение Ж

Форма сведений о взаимодействии с другими организациями Ф.КЦА-ПА1 ОС.Ж


Взаимодействие ОС с КЦА и другими организациями:

№/№ п/п	Наименование и адрес организации /ОС	Процедура, функции, которые выполняет организация / ОС	Документ (протокол, договор, соглашение и т.п.), который определяет взаимодействие ОС с конкретной организацией, срок его действия
1	2	3	4

Руководитель ОС

подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 201__ г.

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА10С
--	--	---	------------------

Лист информации о внесенных изменениях, редакция 13

№ п.п., прилож.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция
П.1.1	Настоящая процедура устанавливает порядок представления заявки от организации-заявителя (далее организация), структурным подразделением которой является кандидат на аккредитацию/переаккредитацию (далее – аккредитация) в качестве органа по сертификации на соответствие международным стандартам/Руководству: КМС ISO/IEC 17021, КМС ISO/IEC 17024, ГОСТ ISO/IEC 17065, КМС ISO/TS 22003 и соответствующих руководств по их применению КЦА-ПА8, КЦА-ПА15, (КЦА-ПА7).	П.1.1	Настоящая процедура устанавливает порядок представления заявки от организации-заявителя (далее организация), структурным подразделением которой является кандидат на аккредитацию/переаккредитацию (далее – аккредитация) в качестве органа по сертификации на соответствие международным стандартам/Руководству: ГОСТ ISO/IEC 17021 , ГОСТ ISO/IEC 17024 , ГОСТ ISO/IEC 17065 , КМС ISO/TS 22003 , КМС TS OIC/SMPC 2:2012 и соответствующих руководств по их применению КЦА-ПА8, КЦА-ПА15, КЦА-ПА19 .
П.1.2	Процедура разработана с учетом реализации политики в области аккредитации ООС и гарантирует выполнение требований ГОСТ ИСО/МЭК 17011, ГОСТ ISO/IEC 17065, ГОСТ ISO/IEC 17021, КМС ISO/IEC 17024, КМС ISO/TS 22003 и постановления Правительства КР № 795 от 16.11.2006г. «Об аккредитации органов по оценке соответствия в КР»	П.1.2	Процедура разработана с учетом реализации политики в области аккредитации ООС и гарантирует выполнение требований ГОСТ ИСО/МЭК 17011, ГОСТ ISO/IEC 17065, ГОСТ ISO/IEC 17021, КМС ISO/IEC 17024, КМС ISO/TS 22003, КМС TS OIC/SMPC 2:2012 и постановления Правительства КР № 795 от 16.11.2006г. «Об аккредитации органов по оценке соответствия в КР»
П.2	В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы: КМС ИСО/МЭК 17000:2005 Оценка соответствия. Общий словарь ГОСТ ИСО/МЭК 17011-2009 Оценка соответствия Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия ГОСТ ISO/IEC 17065-2013 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг ГОСТ ISO/IEC 17021-2013 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента КМС ISO/IEC 17024:2008 Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала КМС ISO/TS 22003:2010 Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевых продуктов КЦА-ПА7 Руководство по применению ИСО/МЭК 65 КЦА-ПА8 Руководство по применению международного стандарта ИСО/МЭК 17021 КЦА-ПА15 Руководство по применению международного стандарта ИСО/МЭК 17024 КЦА-ПА7:2009 Руководство по применению международного стандарта КМС ГОСТ Р ИСО/МЭК Руководство 65 КЦА-ПА8 Руководство по применению	П.2	В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы: ГОСТ ISO/IEC 17000:2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы ГОСТ ИСО/МЭК 17011-2009 Оценка соответствия Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия ГОСТ ISO/IEC 17065-2013 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг ГОСТ ISO/IEC 17021-2013 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента ГОСТ ISO/IEC 17024-2014 Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала КМС ISO/TS 22003:2010 Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевых продуктов КМС TS OIC/SMPC 2:2012 Руководство для органов, обеспечивающих сертификацию халяль КЦА-ПА8 Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17021 КЦА-ПА15 Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024 КЦА-ПА19 Руководство по

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА10С
--	--	---	------------------

	<p>международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17021:2006 КЦА-ПА15 Руководство по применению международного стандарта КМС ИСО/МЭК 17024:2003 Ф.КЦА-ПУ08.01.А Форма Декларации о соблюдении беспристрастности, конфиденциальности и объективности Ф.КЦА-ПА12.01И Форма журнала по согласованию членов экспертной группы на аккредитацию/переаккредитацию с организациями, где работают члены ЭГ/физическими лицами и кандидатами/ООС.</p>		<p>применению международного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17065 Ф.КЦА-ПУ08.01.А Форма Декларации о соблюдении беспристрастности, конфиденциальности и объективности Ф.КЦА-ПА12.01И Форма журнала по согласованию членов экспертной группы на аккредитацию/переаккредитацию с организациями, где работают члены ЭГ/физическими лицами и кандидатами/ООС.</p>
П.3	<p>В процедуре используются термины и определения, установленные в КМС ИСО/МЭК 17000 и ГОСТ ИСО/МЭК 17011, а также приведенные ниже:</p>	П.3	<p>В процедуре используются термины и определения, установленные в КМС ИСО/МЭК 17000 и ГОСТ ИСО/МЭК 17011, КМС TS OIC/SMIC 2:2012, а также приведенные ниже:</p>
П. 5.6	<p>ОС имеет возможность обратиться в КЦА для предварительной оценки его соответствия международному стандарту ИСО/МЭК 17065 с оплатой со стороны ОС командировочных расходов и проведенной предварительной оценки. При этом КЦА должен уделить особое внимание недопустимости консультирования во время проведения такой оценки. С этой целью специалисты, осуществляющие предварительную оценку, как правило, не включаются в состав экспертной группы по оценке ОС.</p>	П. 5.6	<p>ОС имеет возможность обратиться в КЦА для предварительной оценки его соответствия соответствующему международному стандарту ГОСТ ISO/IEC 17021, ГОСТ ISO/IEC 17024, ГОСТ ISO/IEC 17065, КМС ISO/TS 22003, КМС TS OIC/SMIC 2:2012 с оплатой со стороны ОС командировочных расходов и проведенной предварительной оценки. При этом КЦА должен уделить особое внимание недопустимости консультирования во время проведения такой оценки. С этой целью специалисты, осуществляющие предварительную оценку, как правило, не включаются в состав экспертной группы по оценке ОС.</p>
П.7.8	<p>Приказ о назначении экспертной группы и комплект документов по аккредитации ОС, представленных вместе с Заявкой, передается ведущему оценщику для проведения следующего этапа работ по аккредитации: экспертиза комплекта документов по аккредитации ОС на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17065 или ГОСТ ISO/IEC 17021 или КМС ISO/IEC 17024 или КМС ISO/TS 22003 в соответствии с заявленным направлением деятельности и соответствующих руководств по применению конкретного международного стандарта. До начала проведения работ по аккредитации ведущий оценщик обеспечивает подписание всеми членами экспертной группы Декларации, гарантирующей соблюдение ими беспристрастности, конфиденциальности и объективности при проведении работы по форме Ф.КЦА-ПУ08.01.А.</p>	П.7.8	<p>Приказ о назначении экспертной группы и комплект документов по аккредитации ОС, представленных вместе с Заявкой, передается ведущему оценщику для проведения следующего этапа работ по аккредитации: экспертиза комплекта документов по аккредитации ОС на соответствие требованиям ГОСТ ISO/IEC 17021, ГОСТ ISO/IEC 17024, ГОСТ ISO/IEC 17065, КМС ISO/TS 22003, КМС TS OIC/SMIC 2:2012 в соответствии с заявленным направлением деятельности и соответствующих руководств по применению конкретного международного стандарта. До начала проведения работ по аккредитации ведущий оценщик обеспечивает подписание всеми членами экспертной группы Декларации, гарантирующей соблюдение ими беспристрастности, конфиденциальности и объективности при проведении работы по форме Ф.КЦА-ПУ08.01.А.</p>

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление заявки на аккредитацию органом по сертификации	КЦА-ПА1ОС
--	--	---	------------------

Лист ознакомления к изданию № 13 КЦА-ПА1ОС

Ф.И.О	Дата	Подпись
Казакова Ж.		
Токтоназаров К.		
Айылчиева М.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения