

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА50С
--	--	--	------------------

ПРОЦЕДУРА ПО АККРЕДИТАЦИИ ООС

Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью

Дата введения	№ издания	Весь док-т или № п.п., прилож.	Разработчик	Согласовано	Одобрено	Утверждено
01.06.10г.	3	Весь документ	Семембаева Абдымомунова	Мухамедшина Момукулова	На 7-ом заседании ТК ОС от 28.06.2010г.	Урманбетов
10.09.10г.	4	Разд.2, 5.2, 6.1.1, 6.3.3-6.3.4, 6.3.14, 6.3.18-6.3.19	Мухамедшина Семембаева	Момукулова Абдымомунова	На 9-ом заседании ТК ОС от 17.12.2010г.	Урманбетов
01.02.11г.	5	6.1.1, 6.3.15, форма Ф.КЦА-ПА50С.Г	Мухамедшина	Семембаева Абдымомунова Момукулова		Урманбетов
01.06.12г.	5а	6.2.5, 6.3.14	Мухамедшина	Семембаева Абдымомунова		Урманбетов
20.08.12г.	5б	п. 6.3.4	Мухамедшина	Семембаева Абдымомунова		Урманбетов
01.01.13г.	6	Р.2, 6.1.3, 6.1.5, 6.2.5, 6.3.2-6.3.3, 6.3.5, 6.3.11, 6.3.17-6.3.19	Мухамедшина	Семембаева Абдымомунова		Урманбетов
10.11.13	6а	Р. 2, 5.2, 6.1.4, 6.1.5	Мухамедшина	Семембаева Абдымомунова		Урманбетов
01.05.2014	7	1.2, разд.2-3, 5.2, 6.1.2-6.1.5, 6.2.1, 6.2.5, 6.3.2-6.3.4, 6.3.8-6.3.10, 6.3.12-6.3.15	Мухамедшина	Семембаева Абдымомунова		Урманбетов
01.12.2014	8	6.2.2, 6.2.5-6.2.8, 6.3.13-6.3.15	Мухамедшина	Семембаева Абдымомунова	На 19-м заседании ТК от 10.07.2015	Урманбетов
09.11.2017	9	2, 5.2, 6.1.2, 6.1.4	Абдымомунова 	Чуйтисева Таранчиева		Чапаев

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5ОС
--	--	--	------------------

Содержание

- 1 Область применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Термины и определения
- 4 Обозначения и сокращения
- 5 Повторная аккредитация
- 6 Инспекционный контроль
 - 6.1 Общие положения
 - 6.2 Организация проведения инспекционного контроля
 - 6.3 Проведение инспекционного контроля
- Приложение А Форма письма-отказа в расширении области аккредитации
аккредитованного органа по сертификации Ф.КЦА-ПА5.ОС.А

№ издания	9	Дата введения	09.11.2017	стр. 2 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА50С
--	--	--	------------------

1 Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает требования и порядок проведения повторной аккредитации и инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных органов по сертификации.

1.2 Процедура разработана с учетом реализации политики в области аккредитации органов по сертификации и гарантирует выполнение требований ГОСТ ИСО/МЭК 17011, постановления Правительства КР № 795 от 16.11.2006 г.

1.3 Настоящая процедура обязательна для специалистов Кыргызского центра аккредитации, оценщиков и технических экспертов, участвующих в процессе организации и проведения инспекционного контроля органов по сертификации.

2 Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на документы, приведенные в Руководстве по качеству, а также следующие документы и соответствующие формы:

[ГОСТ ИСО/МЭК 17000](#) Оценка соответствия. Общий словарь

[ГОСТ ИСО/МЭК 17011-2009](#) Оценка соответствия Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия

[ГОСТ ISO/IEC 17065-2013](#) Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг

[ГОСТ ISO/IEC 17021-2013](#) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента

[ГОСТ ISO/IEC 17024-2014](#) Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала

[КМС ISO/TS 22003:2010](#) Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевых продуктов

[КМС TS OIC/SMPC 2:2012](#) Руководство для органов, обеспечивающих сертификацию халяль

КЦА-ПА10С Представление ОС заявки на аккредитацию

КЦА-ПА20С Экспертиза документов по аккредитации ОС

КЦА-ПА30С Оценка ОС на месте

КЦА-ПА4 Принятие решения об аккредитации ООС

КЦА-ПУ01.04 Ведение архива

КЦА-ПУ12.01 Управление работами по заявке ООС на аккредитацию

Ф.КЦА-ПА10С.А Форма заявки кандидата на аккредитацию или переаккредитацию ОС

Ф.КЦА-ПА30С.Б План оценки ОС на месте

Ф.КЦА-ПА30С.Е Форма заключительного отчёта

Ф.КЦА-ПА30С.М Форма Отчета о несоответствиях, установленных по результатам

ИК

Ф.КЦА-ПА4.А1 Форма приказа КЦА о расширении области аккредитации

Ф.КЦА-ПА4.А3 Форма приказа КЦА о приостановке действия аттестата аккредитации

Ф.КЦА-ПА4.А2 Форма приказа КЦА о сокращении области аккредитации

Ф.КЦА-ПА4.А4 Форма приказа КЦА о возобновлении действия аттестата аккредитации

Ф.КЦА-ПА4.А5 Форма приказа КЦА об отмене действия аттестата аккредитации

Ф.КЦА-ПА4.Б Форма журнала учета выполнения условия по предоставлению аккредитации в Решениях Комиссий по принятию решений

№ издания	9	Дата введения	09.11.2017	стр. 3 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА50С
--	--	--	------------------

Ф.КЦА-ПА4.Г.ОС Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованного ОС

Ф.КЦА-ПА4.Д.ОС Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного ОС

Ф.КЦА-ПА50С.Б Форма уведомления на проведение инспекционного контроля

Ф.КЦА-ПА50С.В Форма журнала регистрации информации об организации и проведении инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных ОС

Ф.КЦА-ПА50С.Г Форма журнала мониторинга выполнения обязательств, оговоренных Договором на проведение работ по аккредитации

Ф.КЦА-ПУ11.01А Форма заказ/счет фактуры

Ф.КЦА-ПУ11.01Б Форма журнала учета заказ - счетов, выданных кандидатам/АООС

Ф.КЦА-ПУ12.01В Форма запроса в организацию по вопросу участия оценщиков/технических экспертов

Ф.КЦА-ПУ12.01Г Форма письма организации-заявителю по согласованию членов экспертной группы

3 Термины и определения

В процедуре используются термины и определения, установленные в ГОСТ ИСО/МЭК 17000 и ГОСТ ИСО/МЭК 17011, а также приведенные ниже:

Инспекционный контроль – набор видов деятельности, кроме повторной оценки, по мониторингу непрерывного выполнения аккредитованными органами по оценке соответствия требований аккредитации.

Приостановка аккредитации - процесс временного признания аккредитации недействительной для всей или части области аккредитации.

Сокращение области аккредитации – процесс отмены аккредитации для части области аккредитации.

Отмена аккредитации - процесс полной отмены аккредитации.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы следующие сокращенные обозначения:

ИК – инспекционный контроль

КЦА – Кыргызский центр аккредитации

ОС – орган по сертификации

ООС - орган по оценке соответствия

СМ – система менеджмента

Отдел ОРА – отдел организации работ по аккредитации.

5 Повторная аккредитация

5.1 Повторная аккредитация (переаккредитация) проводится до окончания срока действия аттестата аккредитации, для чего аккредитованный ОС за 4-6 месяцев подаёт заявку.

5.2 Повторная аккредитация проводится аналогично первичной аккредитации на соответствие требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17011, ГОСТ ISO/IEC 17065, ГОСТ ISO/IEC 17021, [ГОСТ ISO/IEC 17024](#), [КМС TS OIC/SMIIC 2:2012](#) или КМС ISO/TS 22003 (в зависимости от направления) и соответствующих руководств по их применению.

6 Инспекционный контроль

№ издания	9	Дата введения	09.11.2017	стр. 4 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5ОС
--	--	--	------------------

6.1 Общие положения

6.1.1 С целью установления непрерывного выполнения аккредитованным ОС требований аккредитации КЦА осуществляет мониторинг выполнения им обязательств, оговоренных подписанным с ним Договором на проведение работ по аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4Г.ОС.

Мониторинг осуществляется ежеквартально ответственным специалистом КЦА в части выполнения:

- решений, принятых комиссией по принятию решения в области аккредитации данного ОС;
- Договоров, заключенных аккредитованным ОС с испытательными лабораториями (с учетом сроков их действия и области аккредитации);
- требований аккредитации и сертификации на основании предоставляемой информации о выданных сертификатах соответствия;
- требований аккредитации на основании предоставленной (как со стороны самого ОС, так и из других достоверных источников) информации об изменениях, имеющих отношение к его аккредитации и др.

Результаты мониторинга вносятся в журналы по формам Ф.КЦА-ПА4Б и Ф.КЦА.ПА5ОС.Г.

При установлении несоответствий органу направляется соответствующее письмо и/или принимаются меры в соответствии с Договором на проведение работ по аккредитации.

6.1.2 ИК может быть периодическим и внеплановым.

Периодический ИК КЦА организует на основании ежегодно формируемого плана ИК, утверждаемого приказом КЦА, в течение срока действия аттестата аккредитации по форме Ф.КЦА-ПУ07.01.Д. [в соответствии с Картой инспекционного контроля по форме Ф.КЦА-ПА4Д.ОС.](#)

Проведение ежегодного ИК за аккредитованным ОС КЦА организует в соответствии с Картой инспекционного контроля по форме Ф.КЦА-ПА4Д.ОС.

В случаях поступления жалоб или другой отрицательной информации на деятельность аккредитованного ОС по решению КЦА может быть проведен внеплановый ИК.

Внеплановый инспекционный контроль может быть проведен при получении информации об изменениях, которые могут привести к несоответствиям требованиям аккредитации, а также по принятым решениям Комиссии по принятию решений в области аккредитации ООС.

6.1.3 Контроль соблюдения сроков проведения ИК в соответствии с утвержденным Планом ИК осуществляет отдел ОРА.

6.1.4 Допускается совмещать проведение ИК с проведением работ по расширению области аккредитации ОС, для чего ОС подает заявку по форме Ф.КЦА-ПА1ОС.А. Работы по расширению включают в себя экспертизу документов в соответствии КЦА-ПА2ОС и проведение оценки в соответствии КЦА-ПА3ОС.

Результаты оценки ОС по расширению области его аккредитации включаются в заключительный отчет по проведенному ИК по форме Ф.КЦА-ПА3ОС.Е (с учётом области деятельности) с описанием в рабочих записях и др. информации о фактическом соответствии требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17011, ГОСТ ISO/IEC 17065, ГОСТ ISO/IEC 17021, [ГОСТ ISO/IEC 17024](#), [КМС TS OIC/SMIC 2:2012](#) или КМС ISO/TS 22003 (в зависимости от направления) и соответствующих руководств по их применению. Вся документация по ИК передается Комиссии по принятию решения в области аккредитации ООС (далее Комиссия по принятию решения).

В случае положительного решения Комиссии по принятию решения по аккредитации КЦА издает приказ о расширении области аккредитации ОС по форме Ф.КЦА-ПА4.А1.

В случае отрицательного решения Комиссия по принятию решения КЦА письменно

№ издания	9	Дата введения	09.11.2017	стр. 5 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА50С
--	--	--	------------------

информирует ОС об отказе в расширении области аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА50С.А.

6.1.5 Работы по ИК включают в себя оценку по месту нахождения ОС и проводятся в сроки, установленные в Карте ИК.

При ИК ведущий оценщик должен запланировать проверку выполнения рекомендаций и дополнительных условий, которые были отражены в решении по аккредитации ОС и выполнения корректирующих действий по несоответствиям, установленным при первичной оценке/ переаккредитации или предыдущем ИК с рассмотрением наличия доказательств их эффективного выполнения (при наличии).

Члены экспертной группы запрашивают у ОС все необходимые документы/записи и др. для доказательства продолжения соответствия установленным требованиям аккредитации.

6.2 Организация проведения ИК

6.2.1 Специалист отдела ОРА, отвечающий за хранение материалов аккредитованных ОС, берет из архива материалы аккредитованного ОС для организации работ по ИК и проводит следующие работы:

- определяет стоимость ИК в соответствии с утвержденным в установленном порядке Прейскурантом тарифов на услуги, выполняемые КЦА;
- выписывает заказ – счет для оплаты ИК по форме Ф.КЦА-ПУ11.01А;
- вносит информацию в журнал учета заказ - счетов, выданных ООС по форме Ф.КЦА-ПУ11.01Б;

- готовит проект уведомления на проведение ИК с включением для членов экспертной группы выполняемых функций при проведении ИК, после согласования с заведующей отделом аккредитации ОС/ведущим оценщиком членов экспертной группы по форме Ф.КЦА-ПА50С.Б;

- регистрирует информацию по организации проведения ИК по форме КЦА-ПА50С.В.

6.2.2 Специалист отдела ОРА по телефону или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01В запрашивает руководство организаций/предприятий, где работают члены экспертной группы, разрешение на участие его специалистов в ИК.

Специалист отдела ОРА также согласует членов экспертной группы с руководством ОС по телефону или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01Г для предоставления ОС возможности обоснованно опротестовать (не более 2-х раз) отдельных оценщиков и/или технических экспертов, но не более двух раз.

6.2.3 При положительном решении специалист отдела ОРА готовит уведомление на проведение ИК в 2-х экземплярах по форме Ф.КЦА-ПА50С.Б.

После согласования с представителями всех заинтересованных сторон уведомление подписывается директором КЦА.

6.2.4 Уведомление (2 экз.), заказ-счет и комплект документов по аккредитации ОС передаются отделом ОРА ведущему оценщику для проведения ИК за деятельностью аккредитованного ОС.

6.2.5 При отсутствии возможности проведения ИК в срок, установленный картой ИК (Ф.КЦА-ПА4.Д.ОС) и представлении обоснованной причины со стороны руководства организации, в состав которой входит ОС, КЦА может принять решение о проведении ИК раньше установленного срока, но не более, чем на 3 месяца или о его переносе на срок не более 3-х месяцев. Такими причинами могут быть: проведение работ по расширению Области аккредитации (на основании поданной Заявки), проведение проверок со стороны внешних организаций, изменение месторасположения ОС в данный период.

6.2.6 При отказе от проведения ИК в сроки, установленные картой ИК (Ф.КЦА-ПА4.Д.ОС), по другим причинам КЦА (кроме указанных в п. 6.2.5) оформляет приказ на приостановление действия аттестата аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А3 до проведения ИК за деятельностью аккредитованного ОС, но не более, чем на 6 месяцев.

№ издания	9	Дата введения	09.11.2017	стр. 6 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА50С
--	--	--	------------------

Возобновление действия аккредитации может быть осуществлено при положительных результатах проведенного ИК.

6.2.7 При повторном отказе от проведения ИК, действие аттестата аккредитации отменяется.

Также действие аттестата аккредитации отменяется при отказе от проведения ИК без обоснованной причины.

6.2.8 Независимо от срока, на который перенесён ИК, проведение следующего ИК будет осуществляться в срок, установленный в Карте ИК.

6.3 Проведение ИК

6.3.1 В соответствии с планом ИК ОС (по форме Ф.КЦА-ПА3ОС.Б) ведущий оценщик должен согласовать с ОС и членами экспертной группы дату проведения ИК, ознакомить членов экспертной группы с выполняемыми функциями в соответствии с уведомлением на проведение ИК, передать формы для рабочих записей и соответствующие документы ОС (область аккредитации, перечень нормативных правовых актов, документов по стандартизации на конкретную продукцию (услуги), соответствующих СанПиН или других документов, куда включены допустимые значения показателя на конкретную продукцию, перечень аккредитованных испытательных лабораторий, с которыми ОС заключил договора на проведение сертификационных испытаний и др.), решить вопросы о проведении ОС работ по сертификации под наблюдением членов экспертной группы по заявкам, поданным заявителями на сертификацию в ОС, и/или подготовке контрольных заявок на сертификацию экспертной группой (опытной сертификации).

6.3.2 Инспекционный контроль ОС проводится и его результаты оформляются в соответствии с процедурой КЦА-ПА3.ОС.

6.3.3 Результаты проведенного ИК рассматриваются соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, и передаются Комиссии по принятию решения.

6.3.4 При получении заключительного отчета по итогам ИК в случае выявления незначительных и/или единичных несоответствий ОС должен разработать в 5-дневный срок план корректирующих действий по форме приложения Л КЦА-ПА3ОС и представить его ведущему оценщику для согласования с руководством КЦА.

Документы, подтверждающие устранение выявленных несоответствий, должны быть представлены в срок не более одного месяца с момента получения заключительного отчета в соответствии с установленными требованиями в Договоре на проведение ИК.

Ведущий оценщик, просмотрев документы ОС в 5-дневный срок, оформляет форму Ф.КЦА-ПА3ОС.М, отражающую информацию об устранении ОС установленных при проведении ИК несоответствий и выполнении по ним корректирующих действий.

6.3.5 Принятие решения по результатам ИК ОС осуществляется по процедуре КЦА-ПА4.

6.3.6 В случае получения решения о приостановке действия аттестата аккредитации ОС от Комиссии по принятию решения ведущий оценщик готовит проект приказа по форме Ф.КЦА-ПА4.А3 с предоставлением возможности устранения несоответствий в течение 1-го месяца с момента получения приказа.

6.3.7 В случае, если ОС не может завершить выполнение корректирующих действий в течение 1-го месяца, он должен представить письменное заявление от организации/ОС с указанием обоснованных причин задержки.

При наличии обоснованной письменной просьбы со стороны руководства ОС, КЦА может продлить сроки выполнения корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий на срок не более двух месяцев с приостановлением действия аттестата аккредитации.

№ издания	9	Дата введения	09.11.2017	стр. 7 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5ОС
--	--	--	------------------

6.3.8 На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения о приостановке действия аттестата аккредитации ОС должен прекратить ссылку на статус аккредитации и использование символа/знака аккредитации в сертификатах соответствия и др. документах.

Ссылку на статус аккредитации в сертификатах соответствия и др. документах осуществлять только после возобновления действия аттестата аккредитации на основании соответствующего приказа КЦА.

6.3.9 Когда представленные доказательства по устранению выявленных несоответствий при проведении ИК требуют наблюдения, КЦА принимает решение о проведении повторной оценки ОС.

В случае проведения повторной оценки члены экспертной группы должны представить информацию о результатах проведенного наблюдения по устранению выявленных несоответствий в виде заключительного отчёта по форме Ф.КЦА-ПА3ОС.Е с описанием в рабочих записях и др. информации о фактическом выполнении установленных требований.

6.3.10 ОС должен письменно проинформировать КЦА и представить документы, подтверждающие эффективность проведенных корректирующих действий в срок, указанный в заключительном отчете, для рассмотрения возможности возобновления действия аттестата аккредитации.

6.3.11 Ведущий оценщик после анализа документов, указанных в п. 6.3.10, и заполнения формы Ф.КЦА-ПА3ОС.М передает их соответствующему специалисту КЦА, назначенному приказом в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, для подготовки заключения. При получении положительного заключения документы передаются Комиссии по принятию решения.

6.3.12 После получения положительного решения от Комиссии по принятию решения КЦА оформляет приказ по возобновлению действия аттестата аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А4.

6.3.13 В случае принятия решения о сокращении области аккредитации КЦА оформляет приказ о сокращении области аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А2 с указанием исключенных видов продукции или направлений деятельности.

На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения о сокращении области аккредитации ОС должен:

- переоформить область аккредитации ОС и представить в КЦА для переутверждения (2 экз. обновленной области аккредитации на бумажном и электронном носителях) и вернуть в КЦА ранее утвержденную область аккредитации в течение 15-ти дней с момента получения приказа КЦА;

- не ссылаться на аккредитацию по исключенным из области аккредитации видам продукции/направлениям деятельности.

6.3.14 В случае невыполнения со стороны ОС корректирующих действий в сроки, указанные в договоре на проведение ИК, ведущий оценщик передает документы в Комиссию по принятию решения для решения вопроса об отмене действия аттестата аккредитации ОС.

Также в случае непредставления или несвоевременного представления информации и/или подтверждающих документов об устранении установленных несоответствий, материалы передаются в Комиссию по принятию решения.

В случае принятия решения об отмене аттестата аккредитации оформляет приказ по форме Ф.КЦА-ПА4.А5.

На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения об отмене действия аттестата аккредитации ОС должен:

- вернуть КЦА оригинал аттестата аккредитации и утвержденную область аккредитации ОС в течение 5-ти рабочих дней с момента получения приказа КЦА;

- прекратить ссылку на статус аккредитации в сертификатах соответствия и др.

№ издания	9	Дата введения	09.11.2017	стр. 8 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5ОС
--	--	--	------------------

документах.

6.3.15 При установлении экспертной группой по проведению ИК соответствия ОС требованиям аккредитации, документы по ИК не передаются Комиссии по принятию решения, но рассматриваются соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, на их соответствие установленным требованиям. При положительном решении издается приказ о подтверждении соответствия ОС требованиям аккредитации.

6.3.16 Ведущий оценщик после оформления всех документов по проведенному ИК с учетом решений и соответствующих приказов подшивает их к материалам аккредитации ОС с приложением дополнительной описи документов по проведенному ИК.

6.3.17 После завершения работ ведущий оценщик передает материалы аккредитованного ОС в отдел ОРА.

6.3.18 С момента передачи материалов аккредитованного ОС в отдел ОРА ведущий специалист в течение 3-х дней регистрирует информацию по проведенному ИК в журнале по форме Ф.КЦА-ПА5ОС.В

6.3.19 Ответственность за соблюдение требований настоящей процедуры при проведении ИК несет назначенный ведущий оценщик и ведущий специалист ОРА.

№ издания	9	Дата введения	09.11.2017	стр. 9 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5ОС
--	--	--	------------------

Приложение А

Форма письма-отказа в расширении области аккредитации
аккредитованного ОС Ф.КЦА-ПА5.А

Руководителю

наименование аккредитованного ОС

фамилия, инициалы

В результате проведения работ по расширению области аккредитации (заявка _____)
дата, № вх

наименование аккредитованного ОС и организации

на стадии _____

экспертизы документов на расширение области аккредитации/во время проведения оценки на месте
выявлены несоответствия требованиям

обозначение и наименование МС, устанавливающих

требования к аккредитованному ООС, и соответствующих Руководств по их применению

в части _____

перечислить несоответствия

В соответствии с вышеуказанными несоответствиями на основании Решения комиссии по
принятию решений в области аккредитации от «___» _____ 20__ г. область
аккредитации Вашего/ей _____

наименование аккредитованной ООС и организации

не может быть расширена.

Директор

подпись

расшифровка подписи

Исп.:

Тел.:

№ издания	9	Дата введения	09.11.2017	стр. 10 из 12
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА50С
--	--------------------------------------	--	------------------

Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 9

№ п.п., прилож.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция
Р.2	КМС ИСО/МЭК 17000 Оценка соответствия. Общий словарь КМС ISO/IEC 17024:2008 Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала	Р.2	Актуализированы: ГОСТ ИСО/МЭК 17000 Оценка соответствия. Общий словарь ГОСТ ISO/IEC 17024-2014 Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала Дополнено: КМС TS OIC/SMPC 2:2012 Руководство для органов, обеспечивающих сертификацию халяль
П.5.2	Повторная аккредитация проводится аналогично первичной аккредитации на соответствие требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17011, ГОСТ ISO/IEC 17065, ГОСТ ISO/IEC 17021, КМС ISO/IEC 17024 или КМС ISO/TS 22003 (в зависимости от направления) и соответствующих руководств по их применению.	П.5.2	Повторная аккредитация проводится аналогично первичной аккредитации на соответствие требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17011, ГОСТ ISO/IEC 17065, ГОСТ ISO/IEC 17021, ГОСТ ISO/IEC 17024 , КМС TS OIC/SMPC 2:2012 или КМС ISO/TS 22003 (в зависимости от направления) и соответствующих руководств по их применению.
П.6.1.2, абз.2	Периодический ИК КЦА организует на основании ежегодно формируемого плана ИК, утверждаемого приказом КЦА, в течение срока действия аттестата аккредитации по форме Ф.КЦА-ПУ07.01.Д.	П.6.1.2, абз.2	Периодический ИК КЦА организует на основании ежегодно формируемого плана ИК, утверждаемого приказом КЦА, в течение срока действия аттестата аккредитации по форме Ф.КЦА-ПУ07.01.Д. в соответствии с Картой инспекционного контроля по форме Ф.КЦА-ПА4Д.ОС.
П.6.1.4, абз.2	Результаты оценки ОС по расширению области его аккредитации включаются в заключительный отчет по проведенному ИК по форме Ф.КЦА-ПА3ОС.Е (с учётом области деятельности) с описанием в рабочих записях и др. информации о фактическом соответствии требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17011, ГОСТ ISO/IEC 17065, ГОСТ ISO/IEC 17021, КМС ISO/IEC 17024 или КМС ISO/TS 22003 (в зависимости от направления) и соответствующих руководств по их применению. Вся документация по ИК передается Комиссии по принятию решения в области аккредитации ООС (далее Комиссия по принятию решения).	П.6.1.4, абз.2	Результаты оценки ОС по расширению области его аккредитации включаются в заключительный отчет по проведенному ИК по форме Ф.КЦА-ПА3ОС.Е (с учётом области деятельности) с описанием в рабочих записях и др. информации о фактическом соответствии требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17011, ГОСТ ISO/IEC 17065, ГОСТ ISO/IEC 17021, ГОСТ ISO/IEC 17024 , КМС TS OIC/SMPC 2:2012 или КМС ISO/TS 22003 (в зависимости от направления) и соответствующих руководств по их применению. Вся документация по ИК передается Комиссии по принятию решения в области аккредитации ООС (далее Комиссия по принятию решения).

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация органов по сертификации и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА50С
--	--	--	------------------

Лист ознакомления с ред. № 9

Ф.И.О	Дата	Подпись
Казакова Ж.		
Айылчиева М.И.		
Токтоназаров К.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы» Сетевого окружения