

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Органа контроля и инспекционный контроль за его деятельностью	КЦА-ПА50К
--	--------------------------------------	--	------------------

ПРОЦЕДУРА ПО АККРЕДИТАЦИИ ООС

Повторная аккредитация Органа контроля и инспекционный контроль за его деятельностью

Дата введения	№ издания	Весь документ или № страниц	Разработчики	Одобрено/согласовано	Утверждено
01.06.2013	1	-	Абдымомунова	Мухамедшина Момукулова Семембаева	
01.05.2014	2	1.2, разд. 2, 3, 5.2, 6.1.2-6.1.5, 6.2.1-6.2.2, 6.2.5, 6.3.2-6.3.4, 6.3.8-6.3.15	Мухамедшина	Абдымомунова Семембаева	Урманбетов
01.12.2014	3	6.2.2, 6.2.5-6.2.8, 6.3.13-6.3.15	Мухамедшина	Абдымомунова Семембаева	Урманбетов

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения КЦА

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	4
4	Обозначения и сокращения	4
5	Повторная аккредитация	4
6	Инспекционный контроль	5
6.1	Общие положения	5
6.2	Организация проведения инспекционного контроля	5
6.3	Проведение инспекционного контроля	6
Приложение А	Форма письма-отказа в расширении области аккредитации аккредитованного Органа контроля	9

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Органа контроля и инспекционный контроль за его деятельностью	КЦА-ПА5ОК
--	--	--	------------------

1. Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает требования к проведению повторной аккредитации и инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного органа контроля (далее – орган контроля).

1.2 Процедура разработана с учетом реализации политики в области аккредитации Органа контроля и гарантирует выполнение требований ГОСТ ИСО/МЭК 17011.

1.3 Процедура обязательна для специалистов КЦА, привлекаемых оценщиков, технических экспертов, непосредственно участвующих в процессе аккредитации, организации и проведении инспекционного контроля.

2. Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на документы, приведенные в Руководстве по качеству, а также следующие документы и соответствующие формы:

ГОСТ ISO/IEC 17020-2013 Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции

КЦА-ПА1ОК Представление Органом контроля заявки на аккредитацию

КЦА-ПА2ОК Экспертиза документов по аккредитации Органа контроля

КЦА-ПА3ОК Оценка Органа контроля на месте

КЦА-ПА4 Принятие решения об аккредитации ООС

КЦА-ПУ12.01 Управление работами по заявке ООС на аккредитацию

КЦА-ПУ01.04 Ведение архива

Ф.КЦА-ПА1ОК.А Форма заявки кандидата на аккредитацию или переаккредитацию Органа контроля

Ф.КЦА-ПА3ОК.Б Форма Плана оценки Органа контроля на месте

Ф.КЦА-ПА3ОК.Ж Форма заключительного отчета по оценке на месте ОК

Ф.КЦА-ПА3ОК.И Форма информации об устранении ОК установленных несоответствий и выполнении КД по результатам проведенной оценки

Ф.КЦА-ПА4.А1 Форма приказа КЦА о расширении области аккредитации

Ф.КЦА-ПА4.А3 Форма приказа КЦА о приостановлении действия аттестата аккредитации

Ф.КЦА-ПА4.А2 Форма приказа КЦА о сокращении области аккредитации

Ф.КЦА-ПА4.А4 Форма приказа КЦА о возобновлении действия аттестата аккредитации

Ф.КЦА-ПА4.А5 Форма приказа КЦА об отмене действия аттестата аккредитации

Ф.КЦА-ПА4.Б Форма журнала учета выполнения условия по предоставлению аккредитации в Решениях Комиссий по принятию решений

Ф.КЦА-ПА4Г.ОК Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованной Органа контроля

Ф.КЦА-ПА4.Д.ОК Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованной Органа контроля

Ф.КЦА-ПА5ОК.Б Форма уведомления на проведение инспекционного контроля

Ф.КЦА-ПА5ОК.В Форма журнала регистрации информации об организации и проведении инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных Органов контроля

Ф.КЦА-ПА5ОК.Г Форма журнала мониторинга выполнения обязательств, оговоренных Договором на проведение работ по аккредитации

Ф.КЦА-П1.Б Форма решения Комиссии по принятию решений в области аккредитации ООС

№ издания	3	Дата введения	01.12.2014	стр. 3 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Органа контроля и инспекционный контроль за его деятельностью	КЦА-ПА50К
--	--	--	------------------

Ф.КЦА-ПУ07.01.Е Форма Плана инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных Органов контроля

Ф.КЦА-ПУ11.01А Форма заказ/счет фактуры

Ф.КЦА-ПУ11.01Б Форма журнала учета заказ - счетов, выданных кандидатам/ АООС

Ф.КЦА-ПУ12.01В Форма запроса в организацию по вопросу участия оценщиков/технических экспертов

Ф.КЦА-ПУ12.01Г Форма письма организации-заявителю по согласованию членов экспертной группы

3 Термины и определения

В процедуре используются термины и определения, установленные в КМС ИСО/МЭК 17000 и ГОСТ ИСО/МЭК 17011, а также приведенные ниже:

Инспекционный контроль – набор видов деятельности, кроме повторной оценки, по мониторингу непрерывного выполнения аккредитованными ООС требований аккредитации.

Приостановка аккредитации - процесс временного признания аккредитации недействительной для всей или части области аккредитации.

Сокращение области аккредитации – процесс отмены аккредитации для части области аккредитации.

Отмена аккредитации - процесс полной отмены аккредитации.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы следующие сокращенные обозначения:

ИК – инспекционный контроль за деятельностью аккредитованных ООС

КЦА – Кыргызский центр аккредитации

ОК – орган контроля

ООС - орган по оценке соответствия

СМ – система менеджмента

Отдел ОРА – отдел организации работ по аккредитации

5 Повторная аккредитация

5.1 Повторная аккредитация (переаккредитация) проводится до окончания срока действия аттестата аккредитации, для чего аккредитованный Орган контроля за 4-6 месяцев подаёт заявку.

Интервал между предыдущей и повторной аккредитацией, как правило, составляет 3 года.

5.2 Повторная аккредитация проводится аналогично первичной аккредитации в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17020, а также процедур КЦА-ПА1ОК и КЦА-ПУ12.01.

6. Инспекционный контроль

6.1 Общие положения

6.1.1 С целью установления непрерывного выполнения аккредитованным Органом контроля требований аккредитации КЦА осуществляет мониторинг выполнения им обязательств, оговоренных подписанным с ней Договором на проведение работ по аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4Г.ОК.

Мониторинг осуществляется ежеквартально ответственным специалистом КЦА в части выполнения:

№ издания	3	Дата введения	01.12.2014	стр. 4 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Органа контроля и инспекционный контроль за его деятельностью	КЦА-ПА5ОК
--	--	--	------------------

- решений, принятых комиссией по принятию решения в области аккредитации данного Органа контроля;
- требований аккредитации на основании предоставленной (как со стороны самого ОК, так и из других достоверных источников) информации об изменениях, имеющих отношение к аккредитации Органа контроля.

Результаты мониторинга вносятся в журналы по формам Ф.КЦА-ПА4.Б и Ф.КЦА.ПА5.ОК.Г.

При проведении ИК должно быть проверено выполнение корректирующих действий по несоответствиям, установленным при первичной оценке/переаккредитации или предыдущем ИК с рассмотрением наличия доказательств их эффективного выполнения.

6.1.2 ИК может быть периодическим и внеплановым.

Периодический ИК КЦА организует на основании ежегодно формируемого плана инспекционного контроля, утверждаемого приказом КЦА на протяжении срока действия аттестата аккредитации по форме Ф.КЦА-ПУ07.01.Д.

Проведение ежегодного ИК за аккредитованным ОК КЦА организует в соответствии с Картой инспекционного контроля по форме-Ф.КЦА-ПА4Д.ОК.

В случаях поступления жалоб или других отрицательных сведений на деятельность аккредитованного Органа контроля по решению КЦА проводится внеплановый ИК.

Внеплановый инспекционный контроль может быть проведен— при получении информации об изменениях, которые могут привести к несоответствиям требованиям аккредитации, а также по принятым решениям Комиссии по принятию решений в области аккредитации ООС.

6.1.3 Контроль соблюдения сроков проведения ИК в соответствии с утвержденным Планом ИК осуществляет отдел ОРА.

6.1.4 Допускается совмещать проведение ИК с проведением работ по расширению области аккредитации Органа контроля, для чего Орган контроля подает заявку по форме Ф.КЦА-ПА1ОК.А. Работы по расширению включают в себя экспертизу документов в соответствии КЦА-ПА2ОК и проведение оценки в соответствии КЦА-ПА3ОК.

Результаты оценки Органа контроля по расширению области его аккредитации включаются в заключительный отчет по проведенному ИК по форме Ф.КЦА-ПА3.Ж с описанием в рабочих записях и др. информации о фактическом выполнении требований ИСО/МЭК 17020 и соответствующего руководства по его применению. Вся документация по ИК передается Комиссии по принятию решения.

В случае положительного решения Комиссии по принятию решения КЦА издает приказ о расширении области аккредитации Органа контроля по форме Ф.КЦА-ПА4.А1.

В случае отрицательного решения Комиссии по принятию решения КЦА письменно информирует Орган контроля об отказе в расширении области аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА5.А

6.1.5 Работы по ИК включают в себя оценку по месту нахождения Органа контроля и проводятся в сроки, установленные в Карте ИК.

При ИК ведущий оценщик должен также запланировать проверку выполнения рекомендаций и дополнительных условий, которые были отражены в решении по аккредитации Органа контроля и выполнения корректирующих действий по несоответствиям, установленным при первичной оценке/ переаккредитации или предыдущем ИК с рассмотрением наличия доказательств их эффективного выполнения (при наличии).

Члены экспертной группы запрашивают у Органа контроля все необходимые документы, доказательства по продолжению соответствия установленным требованиям аккредитации.

6.2 Организация проведения ИК

№ издания	3	Дата введения	01.12.2014	стр. 5 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Органа контроля и инспекционный контроль за его деятельностью	КЦА-ПА50К
--	--	--	------------------

6.2.1 Специалист отдела ОРА, отвечающий за хранение материалов аккредитованных Органов контроля, берет из архива идентифицированные материалы аккредитованного Органа контроля для организации работ по ИК и проводит следующие работы:

- определяет стоимость ИК в соответствии с утвержденным в установленном порядке Прейскурантом тарифов на услуги, выполняемые КЦА;
- выписывает заказ – счета для оплаты ИК по форме Ф.КЦА-ПУ11.01А;
- вносит информацию в журнал учета заказ-счетов, выданных ООС по форме Ф.КЦА-ПУ11.01Б;
- готовит проект уведомления на проведение ИК с включением для членов экспертной группы выполняемых функции при проведении ИК после согласования с заведующим отдела аккредитации ОК/ведущим оценщиком предварительного списка членов экспертной группы по форме Ф.КЦА-ПА50К.Б;
- регистрирует информацию по организации и проведения ИК по форме КЦА-ПА50К.В.

6.2.2 Специалист отдела ОРА по телефону или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01В запрашивает руководство организаций/предприятий, где работают члены экспертной группы, разрешение на участие его специалистов в ИК.

Специалист отдела ОРА также согласует членов экспертной группы с руководством Органа контроля по телефону или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01Г для предоставления Органу контроля возможности обоснованно опротестовать (не более 2-х раз) отдельных оценщиков и/или технических экспертов.

6.2.3 При положительном решении специалист отдела ОРА готовит уведомление на проведение ИК в 2-х экземплярах по форме Ф.КЦА-ПА50К.Б.

После согласования с представителями всех заинтересованных сторон уведомление подписывается директором КЦА.

6.2.4 Уведомление (2 экз.), заказ-счет и комплект документов по аккредитации Органа контроля передаются отделом ОРА ведущему оценщику для проведения ИК за деятельностью аккредитованного Органа контроля.

6.2.5 При отсутствии возможности проведения ИК в срок, установленный картой ИК (Ф.КЦА-ПА4.Д.ОК), и представлении обоснованной причины со стороны руководства организации, в состав которой входит орган контроля, КЦА может принять решение о проведении ИК раньше установленного срока, но не более, чем на 3 месяца или о его переносе на срок не более 3-х месяцев. Такими причинами могут быть: установка и внедрение нового оборудования для проведения контроля по признанным методам, повышение квалификации по аккредитованным методам на новом оборудовании ключевым персоналом органа контроля, адаптация деятельности органа контроля по усовершенствованию технологии производства продукции, проведение работ по расширению Области аккредитации (на основании поданной Заявки), проведение проверок со стороны внешних организаций, изменение месторасположения ОК в данный период.

6.2.6 При отказе от проведения ИК в сроки, установленные картой ИК (Ф.КЦА-ПА4.Д.ОК), по другим причинам КЦА (кроме указанных в п. 6.2.5) оформляет приказ на приостановление действия аттестата аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А3 до проведения ИК за деятельностью аккредитованного органа контроля, но не более, чем на 6 месяцев.

Возобновление действия аккредитации может быть осуществлено при положительных результатах проведенного ИК.

6.2.7 При повторном отказе от проведения ИК, действие аттестата аккредитации отменяется.

Также действие аттестата аккредитации отменяется при отказе от проведения ИК без обоснованной причины.

№ издания	3	Дата введения	01.12.2014	стр. 6 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Органа контроля и инспекционный контроль за его деятельностью	КЦА-ПА5ОК
--	--	--	------------------

6.2.8 Независимо от срока, на который перенесён ИК, проведение следующего ИК будет осуществляться в срок, установленный в Карте ИК.

6.3 Проведение ИК

6.3.1 В соответствии с планом оценки Органа контроля на месте Ф.КЦА-ПА3ОК.Б (далее план ИК) ведущий оценщик должен согласовать с Органом контроля и членами экспертной группы дату проведения ИК, ознакомить членов экспертной группы с выполняемыми функциями в соответствии с уведомлением на проведение ИК с передачей соответствующих документов Органа контроля (области аккредитации, форм Паспорта, отчета первичной оценки/переаккредитации или предыдущего ИК) для проведения ИК, форм для рабочих записей, а также решить вопросы о подготовке контрольных образцов для подтверждения компетентности персонала Органа контроля (при необходимости).

6.3.2 Инспекционный контроль ОК проводится и его результаты оформляются в соответствии с процедурой КЦА-ПА3.ОК.

6.3.3 Результаты проведенного ИК рассматриваются соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, и передаются Комиссии по принятию решения.

6.3.4 При получении заключительного отчета по итогам ИК в случае выявления незначительных и/или единичных несоответствий Орган контроля должна разработать в 5-дневный срок план корректирующих действий и представить его ведущему оценщику для согласования.

Документы, подтверждающие устранение выявленных несоответствий, должны быть представлены в срок не более одного месяца с момента получения заключительного отчета.

Ведущий оценщик, просмотрев документы Органа контроля в 5-дневный срок, оформляет форму Ф.КЦА-ПА3ОК.И, отражающую информацию об устранении Органом контроля установленных при проведении работ по ИК несоответствий и выполнении корректирующих действий по результатам ИК.

6.3.5 Принятие решение по итогам ИК Органа контроля осуществляется по процедуре КЦА-ПА4.

6.3.6 В случае получения решения о приостановке действия аттестата аккредитации Органа контроля от Комиссии по принятию решения ведущий оценщик готовит проект приказа по форме Ф.КЦА-ПА4.А3 с предоставлением возможности устранения несоответствий в течение 1-го месяца с момента получения приказа.

6.3.7 В случае, если Орган контроля не может завершить выполнение корректирующих действий в течение 1-го месяца, он должен представить письменное заявление от организации/ Органа контроля с указанием причин задержки.

6.3.8 На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения о приостановке действия аттестата аккредитации ОК должен прекратить ссылку на статус аккредитации и использование символа/знака аккредитации в заключениях и др. документах.

Ссылку на статус аккредитации в заключениях и др. документах осуществлять только после возобновления действия аттестата аккредитации на основании соответствующего приказа КЦА.

На момент приостановления действия аттестата аккредитации Орган контроля не должен ссылаться на статус аккредитации в отчетах по контролю.

6.3.9 Когда представленные доказательства по устранению выявленных несоответствий при проведении ИК требуют наблюдения, КЦА принимает решение о проведении повторной оценки Органа контроля.

В случае проведения повторной оценки члены экспертной группы должны представить информацию о результатах проведенного наблюдения по устранению выявленных несоответствий в виде заключительного отчёта по форме Ф.КЦА-ПА3ОК.Ж с описанием в

№ издания	3	Дата введения	01.12.2014	стр. 7 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Органа контроля и инспекционный контроль за его деятельностью	КЦА-ПА50К
--	--	--	------------------

рабочих записях и др. информации о фактическом выполнении требований ГОСТ ISO/IEC 17020.

6.3.10 Орган контроля должен письменно проинформировать КЦА и представить документы, подтверждающие эффективность проведенных корректирующих действий в срок, указанный в заключительном отчете, для рассмотрения возможности возобновления действия аттестата ее аккредитации.

6.3.11 Ведущий оценщик КЦА после анализа документов, указанных в п.6.3.10, и заполнения формы Ф.КЦА-ПА3ОК.И передает все документы Органа контроля соответствующему специалисту КЦА, назначенному приказом в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, для подготовки заключения. При получении положительного заключения документы Органа контроля передаются Комиссии по принятию решения.

6.3.12 После получения положительного решения от Комиссии по принятию решения ведущий оценщик оформляет проект приказа по форме Ф.КЦА-ПА4.А4 по возобновлению действия аттестата аккредитации.

6.3.13 В случае принятия решения о сокращении области аккредитации КЦА оформляет проект приказа о сокращении области аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А2 с указанием исключенных характеристик и объектов.

На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения о сокращении области аккредитации ОК должен:

- переоформить область аккредитации ОК и представить в КЦА для переутверждения (2 экз. обновленной области аккредитации на бумажном и электронном носителях) и вернуть в КЦА ранее утвержденную область аккредитации в течение 15-ти дней с момента получения приказа КЦА;

- не ссылаться на аккредитацию по исключенным из области аккредитации видам контроля/направлениям деятельности или определяемым характеристикам.

6.3.14 В случае невыполнения со стороны Органа контроля корректирующих действий в сроки, указанные в договоре на проведение ИК, ведущий оценщик передает документы в Комиссию по принятию решения для решения вопроса об отмене действия аттестата аккредитации Органа контроля.

Также в случае непредставления или несвоевременного представления информации и/или подтверждающих документов об устранении установленных несоответствий, материалы передаются в Комиссию по принятию решения.

В случае принятия решения об отмене действия аттестата аккредитации КЦА оформляет приказ по форме Ф.КЦА-ПА4.А5.

На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения об отмене действия аттестата аккредитации ОК должен:

- вернуть КЦА оригинал аттестата аккредитации и утвержденную область аккредитации ОК в течение 15-ти дней с момента получения приказа КЦА;

- прекратить ссылку на статус аккредитации в сертификатах соответствия и др. документах.

6.3.15 При установлении экспертной группой по проведению ИК соответствия Органа контроля требованиям аккредитации, документы по ИК не передаются Комиссии по принятию решения, но рассматриваются соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, на их соответствие установленным требованиям. При положительном решении издается приказ о подтверждении соответствия ОК требованиям аккредитации.

6.3.16 Ведущий оценщик после оформления всех документов по проведенному ИК с учетом решений и соответствующих приказов подшивает их к идентифицированным материалам аккредитации Органа контроля с приложением дополнительной описи документов по проведенному ИК.

№ издания	3	Дата введения	01.12.2014	стр. 8 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Органа контроля и инспекционный контроль за его деятельностью	КЦА-ПА50К
--	--	--	------------------

6.3.17 После завершения работ (п.6.3.11) ведущий оценщик передает материалы аккредитованного Органа контроля в отдел ОРА.

6.3.18 С момента передачи материалов аккредитованного Органа контроля в отдел ОРА ведущий специалист в течение 3-х дней регистрирует информацию по проведенному ИК в журнале по форме Ф.КЦА-ПА50К.В.

6.3.19 Ответственность за соблюдение требований настоящей процедуры при проведении ИК несет назначенный ведущий оценщик и ведущий специалист ОРА.

№ издания	3	Дата введения	01.12.2014	стр. 9 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

Приложение А

Форма письма-отказа в расширении области аккредитации
аккредитованного Органа контроля Ф.КЦА-ПА5ОК.А

Руководителю

наименование аккредитованного ООС

фамилия, инициалы

В результате проведения работ по расширению области аккредитации (заявка _____)

дата, № вх. _____ наименование аккредитованной ООС и организации
на стадии _____

экспертизы документов на расширение области аккредитации/во время проведения оценки на месте
выявлены несоответствия требованиям

обозначение и наименование МС, устанавливающих

требования к аккредитованному ООС, и соответствующих Руководств по их применению
в части _____.

перечислить несоответствия

В соответствии с вышеуказанными несоответствиями на основании Решения комиссии по
принятию решений в области аккредитации от «___» _____ 20__ г. область
аккредитации Вашего/ей _____

наименование аккредитованной ООС и организации

не может быть расширена.

* - нужное подчеркнуть


Директор

подпись

расшифровка подписи

Исп.:

Тел.:

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Представление Органом контроля заявки на аккредитацию	КЦА-ПА5ОК
---	--	--	------------------

Лист информации о внесенных изменениях

№ п.п., прилож.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция
6.2.2, абз. 2	Специалист отдела ОРА также согласует членов экспертной группы с руководством Органа контроля по телефону или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01Г для предоставления Органу контроля возможности обоснованно опротестовать отдельных оценщиков и/или технических экспертов.	6.2.2, абз. 2	Специалист отдела ОРА также согласует членов экспертной группы с руководством Органа контроля по телефону или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01Г для предоставления Органу контроля возможности обоснованно опротестовать (не более 2-х раз) отдельных оценщиков и/или технических экспертов.
6.2.5	<p>При отсутствии возможности проведения ИК в срок, установленный картой ИК (Ф.КЦА-ПА4.Д.ОК) и представлении обоснованной причины со стороны руководства организации, в состав которой входит ОК, КЦА принимается решение о переносе ИК на срок не более 3-х месяцев.</p> <p>При дальнейшей не готовности к проведению ИК со стороны ОК действие аттестата аккредитации отменяется.</p> <p>Независимо от срока, на который перенесён ИК, проведение следующего ИК будет осуществляться в срок, установленный в Карте ИК.</p> <p>При отказе от проведения ИК без обоснованной причины, действие аттестата аккредитации отменяется.</p>	6.2.5	<p>При отсутствии возможности проведения ИК в срок, установленный картой ИК (Ф.КЦА-ПА4.Д.ОК), и представлении обоснованной причины со стороны руководства организации, в состав которой входит орган контроля, КЦА может принять решение о проведении ИК раньше установленного срока, но не более, чем на 3 месяца или о его переносе на срок не более 3-х месяцев. Такими причинами могут быть: установка и внедрение нового оборудования для проведения контроля по признанным методам, повышение квалификации по аккредитованным методам на новом оборудовании ключевым персоналом органа контроля, адаптация деятельности органа контроля по усовершенствованию технологии производства продукции, проведение работ по расширению Области аккредитации (на основании поданной Заявки), проведение проверок со стороны внешних организаций, изменение месторасположения ОС в данный период.</p>
		6.2.6	<p>При отказе от проведения ИК в сроки, установленные картой ИК (Ф.КЦА-ПА4.Д.ОК), по другим причинам КЦА (кроме указанных в п. 6.2.5) оформляет приказ на приостановление действия аттестата аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А3 до проведения ИК за деятельностью аккредитованного органа контроля, но не более, чем на 6 месяцев.</p> <p>Возобновление действия аккредитации может быть осуществлено при положительных результатах проведённого ИК.</p>
		6.2.7	<p>При повторном отказе от проведения ИК, действие аттестата аккредитации отменяется.</p> <p>Также действие аттестата аккредитации отменяется при отказе от проведения ИК без обоснованной причины.</p>
		6.2.8	<p>Независимо от срока, на который перенесён ИК, проведение следующего ИК будет осуществляться в срок, установленный в</p>

№ издания	3	Дата введения	01.12.2014	стр. 11 из 12
-----------	---	---------------	------------	---------------

			Карте ИК.
6.3.13	<p>В случае принятия решения о сокращении области аккредитации ведущий оценщик КЦА после получения соответствующего решения от Комиссии по принятию решения оформляет проект приказа о сокращении области аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А2 с указанием исключенных определяемых характеристик и объектов.</p> <p>На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения</p>	6.3.13	<p>В случае принятия решения о сокращении области аккредитации КЦА оформляет проект приказа о сокращении области аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А2 с указанием исключенных характеристик и объектов.</p> <p>На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения</p>
6.3.14, абз. 3	<p>После получения соответствующего решения от Комиссии по принятию решения ведущий оценщик оформляет проект приказа КЦА об отмене аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А5.</p>	6.3.14, абз. 3	<p>В случае принятия решения об отмене действия аттестата аккредитации КЦА оформляет приказ по форме Ф.КЦА-ПА4.А5.</p>
6.3.15	<p>В случае продолжения соответствия Органа контроля требованиям аккредитации, подтвержденное заключением экспертной группы по проведению ИК, документы по ИК не передаются Комиссии по принятию решения, но рассматриваются соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, на их соответствие установленным требованиям. При положительном решении издается приказ о подтверждении соответствия ОК требованиям аккредитации.</p>	6.3.15	<p>При установлении экспертной группой по проведению ИК соответствия Органа контроля требованиям аккредитации, документы по ИК не передаются Комиссии по принятию решения, но рассматриваются соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, на их соответствие установленным требованиям.</p>