
	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--------------------------------------	--	-------------------

ПРОЦЕДУРА ПО АККРЕДИТАЦИИ ООС

Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью

Дата введения	№ издания	Весь док-т или № п.п., прилож.	Разработчик	Согласовано/одобрено	Утверждено
15.03.2010г	3	Весь документ	Семембаева	На 6-ом засед. ТК ЛАБ от 07.05.10г. Мухамедшина	Урманбетов
			Момукулова	Абдымомунова	
10.09.2010г	4	Разд.2, 5.2, 6.1.1, 6.3.3-6.3.4, 6.3.8, 6.3.14, 6.3.18-6.3.19, прилож. В	Семембаева	Момукулова	Урманбетов
			Мухамедшина	Абдымомунова	
01.02.11г.	5	6.1.1, форма Ф.КЦА-ПА5ОС.Г	Мухамедшина	Абдымомунова	Урманбетов
				Момукулова	
				Семембаева	
01.01.2013г.	6	Р. 2, п. 6.1.1, 6.1.3, 6.1.5, 6.2.5, 6.3.1- 6.3.4, 6.3.11, 6.3.14, 6.3.18, 6.3.19	Момукулова	Мухамедшина	Урманбетов
			Семембаева		
01.10.2013г.	7	1.1, разд. 2, 5.2, 6.1.1, 6.1.4, Ф.КЦА-ПА4.Г.Лаб.1, Ф.КЦА-ПА4.Г.Лаб.2, Ф.КЦА-ПА4.Г.Лаб.3	Момукулова	Семембаева	Урманбетов
			Мухамедшина		
01.05.2014	8	1.2, разд. 2-3, 6.1.2-6.1.5, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.5, 6.3.3-6.3.4, 6.3.6, 6.3.8, 6.3.9-6.3.10, 6.3.12-6.3.15	Мухамедшина	Момукулова	Урманбетов
				Семембаева	
01.12.2014	9	6.2.2, 6.2.5-6.2.8, 6.3.13-6.3.15	Мухамедшина	Момукулова	Урманбетов
				Семембаева	

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения КЦА

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--------------------------------------	--	-------------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	4
4	Обозначения и сокращения	4
5	Повторная аккредитация	4
6	Инспекционный контроль	5
6.1	Общие положения	5
6.2	Организация проведения инспекционного контроля	5
6.3	Проведение инспекционного контроля	6
Приложение А	Форма письма-отказа в расширении области аккредитации аккредитованной Лаборатории	9

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--	---	-------------------

1. Область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает требования к проведению повторной аккредитации и инспекционного контроля за деятельностью аккредитованной испытательной/калибровочной/медицинской лаборатории (далее - Лаборатория).

1.2 Процедура разработана с учетом реализации политики в области аккредитации Лабораторий и гарантирует выполнение требований ГОСТ ИСО/МЭК 17011.

1.3 Процедура обязательна для специалистов КЦА, привлекаемых оценщиков, технических экспертов, непосредственно участвующих в процессе аккредитации, организации и проведении инспекционного контроля.

2. Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на документы, указанные в разделах 2 КЦА-ПА1Лаб, КЦА-ПА2Лаб, КЦА-ПА3Лаб и КЦА-ПЛЗ, а также на следующие документы и формы:

- КЦА-ПА1Лаб Представление Лабораторией заявки на аккредитацию
- КЦА-ПА2Лаб Экспертиза документов по аккредитации Лаборатории
- КЦА-ПА3Лаб Оценка Лаборатории на месте
- КЦА-ПА4 Принятие решения об аккредитации ООС
- КЦА-ПУ12.01 Управление работами по заявке ООС на аккредитацию
- КЦА-ПЛЗ Политика по выбору проверки области аккредитации при проведении оценки
- Ф.КЦА-ПА1Лаб.А Форма заявки кандидата на аккредитацию или перееккредитацию Лаборатории
- Ф.КЦА-ПА3Лаб.Б Форма Плана оценки Лаборатории на месте
- Ф.КЦА-ПА3Лаб.Ж.1 Форма заключительного отчета по оценке на месте по ИСО/МЭК 17025
- Ф.КЦА-ПА3Лаб.Ж.2 Форма заключительного отчета по оценке на месте по ИСО 15189
- Ф.КЦА-ПА3Лаб.М Форма информации об устранении Лабораторией установленных несоответствий и выполнении КД по результатам проведенной оценки
- Ф.КЦА-ПА4.А1 Форма приказа КЦА о расширении области аккредитации
- Ф.КЦА-ПА4.А3 Форма приказа КЦА о приостановлении действия аттестата аккредитации
- Ф.КЦА-ПА4.А2 Форма приказа КЦА о сокращении области аккредитации
- Ф.КЦА-ПА4.А4 Форма приказа КЦА о возобновлении действия аттестата аккредитации
- Ф.КЦА-ПА4.А5 Форма приказа КЦА об отмене действия аттестата аккредитации
- Ф.КЦА-ПА4.Б Форма журнала учета выполнения условия по предоставлению аккредитации в Решениях Комиссий по принятию решений
- Ф.КЦА-ПА4.Г.Лаб.1 Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованной испытательной Лаборатории
- Ф.КЦА-ПА4.Г.Лаб.2 Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованной калибровочной Лаборатории
- Ф.КЦА-ПА4.Г.Лаб.3 Форма Договора на проведение работ по инспекционному контролю за деятельностью аккредитованной медицинской Лаборатории
- Ф.КЦА-ПА4.Д.Лаб. Форма Карты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованной Лаборатории
- Ф.КЦА-ПА5Лаб.Б Форма уведомления на проведение инспекционного контроля

№ издания	9	Дата введения	01.12.2014	стр. 3 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--	---	-------------------

Ф.КЦА-ПА5Лаб.В Форма журнала регистрации информации об организации и проведении инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных Лабораторий

Ф.КЦА-ПА5Лаб.Г Форма журнала мониторинга выполнения обязательств, оговоренных Договором на проведение работ по аккредитации

Ф.КЦА-ПУ07.01.Е Форма Плана инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных Лабораторий

Ф.КЦА-ПУ11.01А Форма заказ/счет фактуры

Ф.КЦА-ПУ11.01Б Форма журнала учета заказ - счетов, выданных кандидатам/АООС

Ф.КЦА-ПУ12.01В Форма запроса в организацию по вопросу участия оценщиков/технических экспертов

Ф.КЦА-ПУ12.01Г Форма письма организации-заявителю по согласованию членов экспертной группы

3 Термины и определения

В процедуре используются термины и определения, установленные в КМС ИСО/МЭК 17000 и ГОСТ ИСО/МЭК 17011, а также приведенные ниже:

Инспекционный контроль – набор видов деятельности, кроме повторной оценки, по мониторингу непрерывного выполнения аккредитованными ООС требований аккредитации.

Приостановка аккредитации - процесс временного признания аккредитации недействительной для всей или части области аккредитации.

Сокращение области аккредитации – процесс отмены аккредитации для части области аккредитации.

Отмена аккредитации - процесс полной отмены аккредитации.

4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы следующие сокращенные обозначения:

ИК – инспекционный контроль за деятельностью аккредитованных ООС

КЦА – Кыргызский центр аккредитации

МЛСИ – межлабораторные сравнительные испытания

ООС - орган по оценке соответствия

СМ – система менеджмента

Отдел ОРА – отдел организации работ по аккредитации

5 Повторная аккредитация

5.1 Повторная аккредитация (переаккредитация) проводится до окончания срока действия аттестата аккредитации, для чего аккредитованная Лаборатория за 4-6 месяцев подаёт заявку.

Интервал между предыдущей и повторной аккредитацией, как правило, составляет 4 года.

5.2 Повторная аккредитация проводится аналогично первичной аккредитации в соответствии с ГОСТ ИСО/МЭК 17025, ГОСТ Р ИСО 15189 соответствующими руководствами по их применению в соответствии с деятельностью Лаборатории, а также процедур КЦА-ПА1Лаб и КЦА-ПУ12.01.

№ издания	9	Дата введения	01.12.2014	стр. 4 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--	---	-------------------

6. Инспекционный контроль

6.1 Общие положения

6.1.1 С целью установления непрерывного выполнения аккредитованной Лабораторией требований аккредитации КЦА осуществляет мониторинг выполнения им обязательств, оговоренных подписанным с ней Договором на проведение работ по аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4Г.Лаб. (1-3) соответственно.

Мониторинг осуществляется ежеквартально ответственным специалистом КЦА в части выполнения:

- решений, принятых комиссией по принятию решения в области аккредитации данной Лаборатории;
- предоставляемой информации о результатах участия в Программах проверки на качество испытаний/калибровки, в том числе в МЛСИ и о проведенных анализах, корректирующих действиях при неудовлетворительных их результатах;
- требований аккредитации на основании предоставленной (как со стороны самой Лаб., так и из других достоверных источников) информации об изменениях, имеющих отношение к аккредитации Лаборатории.

Результаты мониторинга вносятся в журналы по формам Ф.КЦА-ПА4.Б и Ф.КЦА-ПА5Лаб.Г.

При проведении ИК должно быть проверено выполнение корректирующих действий по несоответствиям, установленным при первичной оценке/ переаккредитации или предыдущем ИК с рассмотрением наличия доказательств их эффективного выполнения.

6.1.2 ИК может быть периодическим и внеплановым.

Периодический ИК КЦА организует на основании ежегодно формируемого плана инспекционного контроля, утверждаемого приказом КЦА, на протяжении срока действия аттестата аккредитации по форме Ф.КЦА-ПУ07.01.Е в соответствии с Картой инспекционного контроля по форме Ф.КЦА-ПА4Д.Лаб.

Периодический ИК должен быть проведен в следующих интервалах:

- первичный ИК - не позднее 12 месяцев после даты предоставления аккредитации/переаккредитации;
- последующий ИК – через 18 месяцев после первичного ИК.

В случаях поступления жалоб или других отрицательных сведений на деятельность аккредитованной Лаборатории по решению КЦА проводится внеплановый ИК.

Внеплановый инспекционный контроль может быть проведен при получении информации об изменениях, которые могут привести к несоответствиям требованиям аккредитации, а также по принятым решениям Комиссии по принятию решений в области аккредитации ООС.

6.1.3 Контроль соблюдения сроков проведения ИК в соответствии с утвержденным Планом ИК осуществляет отдел ОРА.

6.1.4 Допускается совмещать проведение ИК с проведением работ по расширению области аккредитации Лаборатории, для чего Лаборатория подает заявку по форме Ф.КЦА-ПА1Лаб.А. Работы по расширению включают в себя экспертизу документов в соответствии КЦА-ПА2Лаб и проведение оценки в соответствии КЦА-ПА3Лаб.

Результаты оценки Лаборатории по расширению области ее аккредитации включаются в заключительный отчет о проведении ИК по форме Ф.КЦА-ПА3Лаб.Ж1 или Ф.КЦА-ПА3Лаб.Ж2 с описанием в рабочих записях и др. информации о фактическом выполнении требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025, ГОСТ Р ИСО 15189 и соответствующих руководств по их применению в данной области. Вся документация по ИК передается Комиссии по принятию решения.

№ издания	9	Дата введения	01.12.2014	стр. 5 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--	---	-------------------

В случае положительного решения Комиссии по принятию решения КЦА издает приказ о расширении области аккредитации Лаборатории по форме Ф.КЦА-ПА4.А1;

В случае отрицательного решения Комиссии по принятию решения КЦА письменно информирует Лабораторию об отказе в расширении области аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА5.А

6.1.5 Работы по ИК включают в себя оценку по месту нахождения Лаборатории и проводятся в сроки, установленные в Карте ИК.

В соответствии с КЦА-ПЛЗ при проведении первого инспекционного контроля за деятельностью аккредитованной Лаборатории должен обеспечиваться 50 процентный охват области ее аккредитации, а во втором инспекционном контроле оставшийся 50 процентов области аккредитации (с учетом всех территорий, передвижных и временных точек).

При ИК ведущий оценщик должен запланировать проверку выполнения рекомендаций и дополнительных условий, которые были отражены в решении по аккредитации Лаборатории и выполнения корректирующих действий по несоответствиям, установленным при первичной оценке/ переаккредитации или предыдущем ИК с рассмотрением наличия доказательств их эффективного выполнения (при наличии).

Члены экспертной группы запрашивают у Лаборатории все необходимые документы, доказательства по продолжению соответствия установленным требованиям аккредитации.

6.2 Организация проведения ИК

6.2.1 Специалист отдела ОРА, отвечающий за хранение материалов аккредитованных Лабораторий, берет из архива идентифицированные материалы аккредитованной Лаборатории для организации работ по ИК и проводит следующие работы:

- определяет стоимость ИК в соответствии с утвержденным в установленном порядке Прейскурантом тарифов на услуги, выполняемые КЦА;

- выписывает заказ – счета для оплаты ИК по форме Ф.КЦА-ПУ11.01А;

- вносит информацию в журнал учета заказ-счетов, выданных ООС по форме Ф.КЦА-ПУ11.01Б;

- готовит проект уведомления на проведение ИК с включением для членов экспертной группы выполняемых функции при проведении ИК после согласования с заведующим отдела аккредитации Лабораторий/ведущим оценщиком предварительного списка членов экспертной группы с учетом требований КЦА-ПЛЗ по форме Ф.КЦА-ПА5Лаб.Б;

- регистрирует информацию по организации и проведения ИК по форме Ф.КЦА-ПА5Лаб.В.

6.2.2 Специалист отдела ОРА по телефону или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01В запрашивает руководство организаций/предприятий, где работают члены экспертной группы, разрешение на участие его специалистов в ИК.

Специалист отдела ОРА также согласует членов экспертной группы с руководством Лаборатории по телефону или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01Г для предоставления Лаборатории возможности обоснованно опротестовать (не более 2-х раз) отдельных оценщиков и/или технических экспертов.

6.2.3 При положительном решении специалист отдела ОРА готовит уведомление на проведение ИК в 2-х экземплярах по форме Ф.КЦА-ПА5Лаб.Б.

После согласования с представителями всех заинтересованных сторон уведомление подписывается директором КЦА.

6.2.4 Уведомление (2 экз.), заказ-счет и комплект документов по аккредитации Лаборатории передаются отделом ОРА ведущему оценщику для проведения ИК за деятельностью аккредитованной Лаборатории.

6.2.5 При отсутствии возможности проведения ИК в срок, установленный картой ИК (Ф.КЦА-ПА4.Д.Лаб.), и представлении обоснованной причины со стороны руководства

№ издания	9	Дата введения	01.12.2014	стр. 6 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--	---	-------------------

организации, в состав которой входит Лаборатория, КЦА может принять решение о проведении ИК раньше установленного срока, но не более, чем на 3 месяца или о его переносе на срок не более 3-х месяцев. Такими причинами могут быть: установка и внедрение нового оборудования для проведения испытаний/калибровки/исследований по признанным методам, повышение квалификации по аккредитованным методам на новом оборудовании ключевым персоналом Лаборатории, адаптация деятельности лаборатории по усовершенствованию технологии производства продукции, проведение работ по расширению Области аккредитации (на основании поданной Заявки), проведение проверок со стороны внешних организаций, изменение месторасположения в данный период.

6.2.6 При отказе от проведения ИК в сроки, установленные картой ИК (Ф.КЦА-ПА4.Д.Лаб.), по другим причинам КЦА (кроме указанных в п. 6.2.5) оформляет приказ на приостановление действия аттестата аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А3 до проведения ИК за деятельностью аккредитованной Лаборатории, но не более, чем на 6 месяцев.

Возобновление действия аккредитации может быть осуществлено при положительных результатах проведенного ИК.

6.2.7 При повторном отказе от проведения ИК, действие аттестата аккредитации отменяется.

Также действие аттестата аккредитации отменяется при отказе от проведения ИК без обоснованной причины.

6.2.8 Независимо от срока, на который перенесён ИК, проведение следующего ИК будет осуществляться в срок, установленный в Карте ИК.

6.3 Проведение ИК

6.3.1 В соответствии с планом оценки Лаборатории на месте Ф.КЦА-ПА3Лаб.Б (далее план ИК) ведущий оценщик должен согласовать с Лабораторией и членами экспертной группы дату проведения ИК, ознакомить членов экспертной группы с выполняемыми функциями в соответствии с уведомлением на проведение ИК с передачей соответствующих документов Лаборатории (области аккредитации, форм Паспорта, отчета первичной оценки/переаккредитации или предыдущего ИК, информацию об участии Лаборатории в программах ПТ, МЛСИ) для проведения ИК, форм для рабочих записей, а также решить вопросы о подготовке контрольных образцов для подтверждения компетентности персонала Лаборатории (при необходимости).

6.3.2 Результаты инспекционного контроля Лаборатории оформляются в соответствии с процедурой КЦА-ПА3.Лаб.

6.3.3 Результаты проведенного ИК рассматриваются соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, и передаются Комиссии по принятию решения.

6.3.4 При получении заключительного отчета по итогам ИК в случае выявления незначительных и/или единичных несоответствий лаборатория должна разработать в 5-дневный срок план корректирующих действий и представить его ведущему оценщику для согласования.

Документы, подтверждающие устранение выявленных несоответствий, должны быть представлены в срок не более одного месяца с момента получения заключительного отчета. Ведущий оценщик, просмотрев документы Лаборатории в 5-дневный срок, оформляет форму Ф.КЦА-ПА3Лаб.М, отражающую информацию об устранении Лабораторией установленных при проведении работ по ИК несоответствий и выполнении корректирующих действий по результатам ИК.

6.3.5 Принятие решение по итогам ИК Лаборатории осуществляется по процедуре КЦА-ПА4.

№ издания	9	Дата введения	01.12.2014	стр. 7 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--	---	-------------------

6.3.6 В случае получения решения о приостановке действия аттестата аккредитации Лаборатории от Комиссии по принятию решения ведущий оценщик готовит проект приказа по форме Ф.КЦА-ПА4.А3 с предоставлением возможности устранения несоответствий в течение 1-го месяца с момента получения приказа.

6.3.7 В случае, если Лаборатория не может завершить выполнение корректирующих действий в течение 1-го месяца, она должна представить письменное заявление от организации/Лаборатории с указанием причин задержки.

6.3.8 На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения о приостановке действия аттестата аккредитации Лаборатория должна прекратить ссылку на статус аккредитации и использование символа/знака аккредитации в протоколах/сертификатах калибровки и др. документах.

Ссылку на статус аккредитации в протоколах/сертификатах калибровки и др. документах осуществлять только после возобновления действия аттестата аккредитации на основании соответствующего приказа КЦА.

6.3.9 Когда представленные доказательства по устранению выявленных несоответствий при проведении ИК требуют наблюдения, КЦА принимает решение о проведении повторной оценки Лаборатории.

В случае проведения повторной оценки члены экспертной группы должны представить информацию о результатах проведенного наблюдения по устранению выявленных несоответствий в виде заключительного отчёта по форме Ф.КЦА-ПА3Лаб.Ж1 или Ф.КЦА-ПА3Лаб.Ж2 с описанием в рабочих записях и др. информации о фактическом выполнении требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025, ГОСТ Р ИСО 15189 и соответствующих руководств по их применению в данной области.

6.3.10 Лаборатория должна письменно проинформировать КЦА и представить документы, подтверждающие эффективность проведенных корректирующих действий для рассмотрения возможности возобновления действия аттестата ее аккредитации в срок, указанный в заключительном отчете.

6.3.11 Ведущий оценщик КЦА после анализа документов, указанных в п.6.3.10, и заполнения формы Ф.КЦА-ПА3Лаб.М передает все документы Лаборатории соответствующему специалисту КЦА, назначенному приказом в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, для подготовки заключения. При получении положительного заключения документы Лаборатории передаются Комиссии по принятию решения.

6.3.12 После получения положительного решения от Комиссии по принятию решения ведущий оценщик оформляет проект приказа по форме Ф.КЦА-ПА4.А4 по возобновлению действия аттестата аккредитации.

6.3.13 В случае принятия решения о сокращении области аккредитации КЦА оформляет приказ по форме Ф.КЦА-ПА4.А2 с указанием определяемых характеристик и объектов.

На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения о сокращении области аккредитации Лаборатория должна:

- переоформить область аккредитации Лаборатории и представить в КЦА для переутверждения (2 экз. обновленной области аккредитации на бумажном и электронном носителях) и вернуть в КЦА ранее утвержденную область аккредитации в течение 15-ти дней с момента получения приказа КЦА;

- не ссылаться на аккредитацию по исключенным из области аккредитации видам продукции/направлениям деятельности или определяемым характеристикам.

6.3.14 В случае невыполнения со стороны Лаборатории корректирующих действий в сроки, указанные в договоре на проведение ИК, ведущий оценщик передает документы в Комиссию по принятию решения для решения вопроса об отмене действия аттестата аккредитации Лаборатории.

№ издания	9	Дата введения	01.12.2014	стр. 8 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--	--	-------------------

Также в случае непредставления или несвоевременного представления информации и/или подтверждающих документов об устранении установленных несоответствий, материалы передаются в Комиссию по принятию решения.

В случае принятия решения об отмене аттестата аккредитации КЦА оформляет приказ по форме Ф.КЦА-ПА4.А5.

На основании полученного приказа КЦА по результатам принятого решения комиссией по принятию решения об отмене действия аттестата аккредитации Лаборатория должна:

- вернуть КЦА оригинал аттестата аккредитации и утвержденную область аккредитации Лаборатории в течение 15-ти дней с момента получения приказа КЦА;
- прекратить ссылку на статус аккредитации в протоколах/сертификатах калибровки и др. документах.

6.3.15 При установлении экспертной группой по проведению ИК соответствия Лаборатории требованиям аккредитации, документы по ИК не передаются Комиссии по принятию решения, но рассматриваются соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, на их соответствие установленным требованиям. При положительном решении издается приказ о подтверждении соответствия Лаборатории требованиям аккредитации.

6.3.16 Ведущий оценщик после оформления всех документов по проведенному ИК с учетом решений и соответствующих приказов подшивает их к идентифицированным материалам аккредитации Лаборатории с приложением дополнительной описи документов по проведенному ИК.

6.3.17 После завершения работ (п.6.3.11) ведущий оценщик передает материалы аккредитованной Лаборатории в отдел ОРА.

6.3.18 С момента передачи материалов аккредитованной Лаборатории в отдел ОРА ведущий специалист в течение 3-х дней регистрирует информацию по проведенному ИК в журнале по форме Ф.КЦА-ПА5Лаб.В.

6.3.19 Ответственность за соблюдение требований настоящей процедуры при проведении ИК несет назначенный ведущий оценщик и ведущий специалист ОРА.

№ издания	9	Дата введения	01.12.2014	стр. 9 из 12
-----------	---	---------------	------------	--------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--	---	-------------------

Приложение А

Форма письма-отказа в расширении области аккредитации
аккредитованной Лаборатории Ф.КЦА-ПА5Лаб.А

Руководителю

наименование аккредитованной ООС

фамилия, инициалы

В результате проведения работ по расширению области аккредитации (заявка _____)

дата, № вх. _____ наименование аккредитованной ООС и организации
на стадии _____

экспертизы документов на расширение области аккредитации/во время проведения оценки на месте
выявлены несоответствия требованиям

обозначение и наименование МС, устанавливающих

требования к аккредитованному ООС, и соответствующих Руководств по их применению
в части _____

перечислить несоответствия

В соответствии с вышеуказанными несоответствиями на основании Решения комиссии по
принятию решений в области аккредитации от «___» _____ 20__ г. область
аккредитации Вашего/ей _____

наименование аккредитованной ООС и организации

не может быть расширена.

* - нужное подчеркнуть

Директор

подпись

расшифровка подписи

Исп.:

Тел.:

№ издания	9	Дата введения	01.12.2014	стр. 10 из 12
-----------	---	---------------	------------	---------------

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--------------------------------------	---	-------------------

Лист информации о внесенных изменениях в редакции № 9

№ п.п., прилож.	Предыдущая редакция	№ п.п., прилож.	Новая редакция	
6.2.2, абз. 2	Специалист отдела ОРА также согласует членов экспертной группы с руководством Лаборатории по телефону или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01Г для предоставления Лаборатории возможности обоснованно опротестовать отдельных оценщиков и/или технических экспертов.	6.2.2, абз. 2	Специалист отдела ОРА также согласует членов экспертной группы с руководством Лаборатории по телефону или письменно по форме Ф.КЦА-ПУ12.01Г для предоставления Лаборатории возможности обоснованно опротестовать (не более 2-х раз) отдельных оценщиков и/или технических экспертов.	
6.2.5	<p>При отсутствии возможности проведения ИК в срок, установленный картой ИК (Ф.КЦА-ПА3Лаб.К) и представлении обоснованной причины со стороны руководства организации, в состав которой входит Лаборатория, КЦА принимается решение о переносе ИК на срок не более 6-ти месяцев.</p> <p>При дальнейшей не готовности к проведению ИК со стороны Лаборатории действие аттестата аккредитации отменяется.</p> <p>Независимо от срока, на который перенесён ИК, проведение следующего ИК будет осуществляться в срок, установленный в Карте ИК.</p> <p>При отказе от проведения ИК без обоснованной причины, действие аттестата аккредитации отменяется.</p>	6.2.5	<p>При отсутствии возможности проведения ИК в срок, установленный картой ИК (Ф.КЦА-ПА4.Д.Лаб.), и представлении обоснованной причины со стороны руководства организации, в состав которой входит Лаборатория, КЦА может принять решение о проведении ИК раньше установленного срока, но не более, чем на 3 месяца или о его переносе на срок не более 3-х месяцев. Такими причинами могут быть: установка и внедрения нового оборудования для проведения испытаний по признанным методам, повышение квалификации по аккредитованным методам на новом оборудовании ключевым персоналом Лаборатории, адаптация деятельности лаборатории по усовершенствованию технологии производства продукции, проведение работ по расширению Области аккредитации (на основании поданной Заявки), проведение проверок со стороны внешних организаций, изменение месторасположения в данный период</p>	
		6.2.6	<p>При отказе от проведения ИК в сроки, установленные картой ИК (Ф.КЦА-ПА4.Д.Лаб.), по другим причинам КЦА (кроме указанных в п. 6.2.5) оформляет приказ на приостановление действия аттестата аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А3 до проведения ИК за деятельностью аккредитованной Лаборатории, но не более, чем на 6 месяцев.</p> <p>Возобновление действия аккредитации может быть осуществлено при положительных результатах проведённого ИК.</p>	
		6.2.7	<p>При повторном отказе от проведения ИК, действие аттестата аккредитации отменяется.</p> <p>Также действие аттестата аккредитации отменяется при отказе от проведения ИК без обоснованной причины.</p>	
		6.2.8	Независимо от срока, на который перенесён ИК, проведение следующего ИК будет осуществляться в срок, установленный в Карте ИК.	
6.3.13. абз. 1	В случае принятия решения о сокращении области аккредитации КЦА после получения соответствующего решения от Комиссии по принятию решения	6.3.13. абз. 1	В случае принятия решения о сокращении области аккредитации КЦА оформляет приказ по форме Ф.КЦА-ПА4.А2 с указанием определяемых характеристик и	
№ издания	9	Дата введения	01.12.2014	стр. 11 из 12

	Кыргызский центр аккредитации	Процедура по аккредитации ООС Повторная аккредитация Лабораторий и инспекционный контроль за их деятельностью	КЦА-ПА5Лаб
--	--	---	-------------------

	оформляет проект приказа о сокращении области аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А2 с указанием определяемых характеристик и объектов.		объектов
6.3.14, абз. 3	После получения соответствующего решения от Комиссии по принятию решения ведущий оценщик оформляет проект приказа КЦА об отмене аккредитации по форме Ф.КЦА-ПА4.А5.	6.3.14, абз. 3	В случае принятия решения об отмене аттестата аккредитации КЦА оформляет приказ по форме Ф.КЦА-ПА4.А5.
6.3.15	В случае продолжения соответствия Лаборатории требованиям аккредитации, подтвержденное заключением экспертной группы по проведению ИК, документы по ИК не передаются Комиссии по принятию решения, но рассматриваются соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, на их соответствие установленным требованиям.....	6.3.15	При установлении экспертной группой по проведению ИК соответствия Лаборатории требованиям аккредитации, документы по ИК не передаются Комиссии по принятию решения, но рассматриваются соответствующими специалистами КЦА, назначенными приказом КЦА в соответствии с процедурой КЦА-ПА4, на их соответствие установленным требованиям.....

№ издания	9	Дата введения	01.12.2014	стр. 12 из 12
-----------	---	---------------	------------	---------------