

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению записями Актуализация материалов аккредитации аккредитованными ООС</b>	<b>КЦА-ПУ02.06</b>
--	--	---	--------------------

### Содержание

1	Цель и область применения	2
2	Нормативные ссылки	2
3	Термины и определения	2
4	Обозначения и сокращения	2
5	Общие положения	2
6	Порядок актуализации материалов аккредитации	3

Дата введения	№ издания	Весь документ или № пунктов	Разработчик	Согласовано	Утверждено
01.07.2010г.	№ 1		Мухамедшина 	Абдымомунова Момукулова Семембаева	Урманбетов 

Внесение любых изменений в Процедуру допускается только с разрешения ответственного по качеству КЦА

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедуры по управлению записями Актуализация материалов аккредитации аккредитованными ООС</b>	<b>КЦА-ПУ02.06</b>
--	--------------------------------------	---	--------------------

## 1 Цель и область применения

1.1 Настоящая процедура устанавливает порядок представления актуализированных материалов аккредитованными ООС.

1.2 Процедура предназначена для специалистов КЦА и аккредитованных ООС при возникновении ситуаций, приводящих к необходимости актуализации материалов аккредитации.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы:

КМС ИСО/МЭК 17000:2004	Оценка соответствия. Общий словарь
КМС ИСО/МЭК 7011:2005	Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия
КЦА-ПА2Лаб	Экспертиза документов по аккредитации Лаборатории
КЦА-ПА2ОС	Экспертиза документов по аккредитации ОС
КЦА-ПА3Лаб	Оценка Лаборатории на месте
КЦА-ПА3ОС	Оценка ОС на месте
КЦА-ПА4	Принятие решения об аккредитации органов по оценке соответствия
Ф.КЦА-ПУ01.03.Г1	Форма журнала регистрации входящих документов и документов, полученных по факсу

## 3 Термины и определения

В настоящей процедуре используются термины и определения, установленные в КМС ИСО/МЭК 17000 и КМС ИСО/МЭК 17011.

## 4 Обозначения и сокращения

В настоящей процедуре использованы следующие сокращенные обозначения:

КЦА - Кыргызский центр аккредитации  
ОС – орган по сертификации  
ООС – орган по оценке соответствия  
отдел ОРА – отдел организации работ по аккредитации.

## 5 Общие положения

Аккредитованные ООС должны в срок не более 5-ти дней информировать КЦА об изменениях, имеющих отношение к его аккредитации, в любых аспектах или работах, связанных с:

- его юридическим, организационным или имущественным статусом, правом собственности;
- организацией, высшим руководством и основным персоналом ООС;
- основной политикой;
- используемыми ресурсами, в том числе заменой средств измерения (эталонных), испытательного и вспомогательного оборудования и местонахождением;
- видами продукции/испытаний, на которые предоставлена аккредитация;
- внесением изменений и/или дополнений в нормативные правовые акты, документы по стандартизации, указанные в документах аккредитованного ООС;
- другими изменениями и факторами, которые могут повлиять на выполнение требований аккредитации.

№ издания	1	Дата введения	01.07.2010	стр. 3 из 4
-----------	---	---------------	------------	-------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедуры по управлению записями Актуализация материалов аккредитации аккредитованными ООС</b>	<b>КЦА-ПУ02.06</b>
--	--------------------------------------	---	--------------------

## **6 Порядок актуализации материалов аккредитации**

6.1 При актуализации материалов аккредитации, аккредитованным ООС представляются в КЦА в 2-х экземплярах актуализированные листы материалов аккредитации. Все изменения, вносимые в материалы аккредитации, должны быть выделены.

Актуализированная область аккредитации аккредитованного ООС (в случае сокращения области аккредитации) представляются на бумажном и электронном носителях.

6.2 В сопроводительном письме об актуализации документов аккредитованного ООС указывается причина актуализации с описанием внесенных изменений.

6.3 Регистрация письма с комплектом актуализированных документов осуществляется в журнале по форме Ф.КЦА-ПУ01.03.Г1.

6.4 После получения визы директора КЦА, актуализированные документы передаются в соответствующий отдел аккредитации КЦА для анализа поступивших материалов в срок не более 5 дней.

В случаях, когда, с учетом произошедших изменений, необходимо проведение экспертизы и оценки на месте ООС, осуществляются они в соответствии с процедурами КЦА-ПА2Лаб или КЦА-ПА2ОС и КЦА-ПА3Лаб или КЦА-ПА3ОС.

6.5 По результатам рассмотрения письма с комплектом актуализированных документов:

- готовится и направляется аккредитованному ООС письмо за подписью руководителя КЦА о принятии к сведению изменений в материалах аккредитации, если актуализированные документы не требуют использования процедур аккредитации и передачи в Комиссию по принятию решения;

- при необходимости проведения дополнительных работ по подтверждению компетентности, оформляется договор с ООС или организацией, в состав которой он входит, в 2-х экземплярах;

- организуют проведение экспертизы в соответствии с КЦА-ПА2Лаб или КЦА-ПА2ОС (актуализация области аккредитации, Паспорта для лабораторий);

- организуют проведение оценки на месте в соответствии с процедурами КЦА-ПА3Лаб или КЦА-ПА3ОС (изменение адреса аккредитованного ООС). При этом по ОС возможен выезд на место только ведущего оценщика.

6.6 Срок проведения экспертизы и/или оценки на месте не должен превышать 15 дней.

6.7 Результаты экспертизы и/или оценки на месте с комплектом актуализированных документов передаются в Комиссию по принятию решения в соответствии с процедурой КЦА-ПА4.

6.8 По результатам рассмотрения Комиссией актуализированных документов и результатов проведенной экспертизы и/или оценки на месте, КЦА принимает решение о принятии актуализированных документов или об отказе, о чем письменно сообщается ООС.

6.9 При необходимости актуализированные документы согласуются (Положение об ОС).

6.10 Первый экземпляр актуализированных материалов аккредитации, принятых КЦА, передается в установленном КЦА порядке аккредитованному ООС, второй экземпляр передается в отдел ОРА для внесения изменений в реестр аккредитованных ООС (при необходимости).

6.11 После внесения изменений в реестр аккредитованных ООС назначенный специалист соответствующего отдела аккредитации вносит актуализированные материалы аккредитации в папку данного аккредитованного ООС и дополняет описание.

6.12 Если представленные актуализированные документы не соответствуют установленным требованиям, аккредитованному ООС в течение 7 дней направляется письмо о необходимости их доработки.

№ издания	1	Дата введения	01.07.2010	стр. 3 из 4
-----------	---	---------------	------------	-------------

	<b>Кыргызский центр аккредитации</b>	<b>Процедура по управлению записями Актуализация материалов аккредитации аккредитованными ООС</b>	<b>КЦА-ПУ02.06</b>
--	--	---	--------------------

**Лист ознакомления с ред. № 1 процедуры КЦА-ПУ02.06  
«Актуализация материалов аккредитации аккредитованными ООС»**

<b>Ф.И.О</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Дюшеналиева Ч.		
Казакова Ж.		
Бегалиева Г.		
Сатарова К.		
Джанузакова Н.		
Токтоназаров К.		
Исабаева Т.		
Гапликова В.В.		
Кызылбекова К.Ш.		

Утвержденный вариант (Оригинал) находится в папке «Действующие документы»  
Сетевого окружения

№ издания	1	Дата введения	01.07.2010г.	стр. 4 из 4
-----------	---	---------------	--------------	-------------