Форма представления заявки органами контроля/инспекции

**З А Я В К А**

**на аккредитацию/переаккредитацию Органа контроля** (ОК)

|  |
| --- |
| Директору Кыргызского центра аккредитации  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Фамилия И.О. |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации – заявителя

просит провести аккредитацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Органа контроля

по проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на соответствие требованиям

вид деятельности

ISO/IEC 17020 «Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции», тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

обозначение классификации органа контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обозначение и наименование Руководства по применению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ISO/IEC 17020, соответствующее деятельности Органа контроля

2. Юридический статус организации-заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

частная или государственная форма собственности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учредителей (участников), юридического лица

3. Адрес, телефон, факс, е-mail, веб-сайт организации - заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Номер аттестата аккредитации\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с правилами наименование организации-заявителя

аккредитации ознакомлен/а и обязуется:

- выполнять процедуры аккредитации;

- непрерывно выполнять требования аккредитации и другие обязательства Органа контроля перед КЦА;

**-** соответствовать критериям (требованиям) аккредитации;

- создавать условия для осуществления сотрудничества между КЦА и Органом контроля;

- обеспечивать доступ к информации, необходимой для оценки и поддержания аккредитации;

- оплачивать все расходы, связанные с проведением работ по аккредитации, независимо от их результатов с учетом командировочных расходов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - пункт 4 заполняется в случае повторной аккредитации

Приложения к Заявке:

1. Копии Устава и/или других учредительных документов организации, в состав которой входит Орган контроля, свидетельства о государственной регистрации в органах юстиции;
2. Копия Приказа об уполномочивании от Министерства экономики Кыргызской Республики (МЭ КР), в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об обеспечении единства измерений», согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2013 года №401 «Порядок предоставления и отзыва права на проведение испытаний средств измерений и аттестации, стандартных образцов с целью утверждения типа и (или) поверки средств измерений юридическим лицам» (для Поверочных лабораторий);

- Копия лицензии/разрешение на деятельность (для органов инспекции по неразрушающему контролю);

3. План участия в программах проверки квалификации на качество контроля (если приемлемо);

4. Положение органа контроля с приложением административной структуры;

5. Руководство по качеству ОК и связанные с ним процедуры;

6. Проект заявленной области аккредитации;

7. Паспорт ОК с соответствующими формами (с учетом деятельности ОК);

8. Прейскурант цен на работы по проведению контроля, утвержденный в установленном законодательством порядке;

9. Договора с субподрядчиками (при наличии);

10. Информация об участии в сличениях и в проверке квалификации на качество контроля (если приемлемо) при оценке на месте или инспекционных проверках;

11. Копии записей внутреннего аудита с охватом деятельности Органа контроля и анализа со стороны руководства, проведенных до подачи заявки на аккредитацию в рамках ISO/IEC 17020;

12. Заполненный контрольный лист по ISO/IEC 17020;

12. Другие документы о деятельности Органа контроля, подтверждающие их компетентность (при наличии).

Если ОК проводит внутреннюю калибровку своего оборудования, заявленного для подтверждения компетентности по проведению контроля, то дополнительно представляются:

13. Методы/процедуры внутренней калибровки;

14. Сведения о технической оснащенности и компетентности персонала ОК по проведению внутренней калибровки оборудования.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. организации-заявителя подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации-заявителя подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.